

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE LJUDSKI VRT PTUJ
IN PODRUŽNICE GRAJENA**



Šolsko leto 2026/2027

Ptuj, september 2026

KAZALO

1 ORGANI UPRAVLJANJA	7
2 UVOD	8
2.1 KULTURA KAKOVOSTI – NAŠA SKUPNA ODGOVORNOST	8
2.1.1 Temeljna načela kulture kakovosti.....	9
2.2 UČENEC V SREDIŠČU	9
2.3 ODNOSI SO TEMELJ NAŠEGA DELA	10
2.4 PROFESIONALNA SKUPNOST UČENJA IN RAZVOJA	10
2.5 SKUPNI CILJI KURIKULARNE PRENOVE	10
2.6 UVAJANJE POSODOBLJENIH UČNIH NAČRTOV	11
2.7 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA.....	12
2.8 BRALNA PISMENOST, DIGITALNE KOMPETENCE IN SODOBNI PRISTOPI.....	15
2.9 RAZVOJNI PROJEKTI IN POVEZOVANJE	15
2.10 NAŠA ODGOVORNOST ZA PRIHODNOST	15
2.11 ODNOSI V KOLEKTIVU	16
2.11.1 PROFESIONALNOST, SODELOVANJE IN STROKOVNA RAST	16
2.11.2 KOMUNIKACIJA IN MEDSEBOJNI ODNOSI.....	17
2.11.3 VODENJE, PODPORA IN ODGOVORNOST.....	18
2.11.4 DOBRO POČUTJE ZAPOSLENIH	18
2.11.5 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI – POMEMBEN DEL NAŠE SKUPNOSTI	19
2.11.6 UKREPI ZA KREPITEV ODNOSOV IN PROFESIONALNE SKUPNOSTI	19
2.11.7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	20
2.11.8 DELIMO ZNANJE IN DOBRE PRAKSE	21
2.11.9 IZOBRAŽEVANJE KOT DEL RAZVOJA ŠOLE	21
2.11.10 ODGOVORNOST ZA LASTNI STROKOVNI RAZVOJ	22
2.11.11 NAŠA SKUPNA ZAVEZA.....	22
2.12 SODELOVANJE Z UČENCI.....	23
2.13 SODELOVANJE S STARŠI	26
2.14 UREJENOST NOTRANJOSTI IN OKOLICE ŠOLE	28
2.15 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	28
2.16 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI	29
2.17 SKLEPNA MISEL	30
3 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	32
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	33
3.2 ODLOČITEV O IZBIRI DODATNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV	34
4 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....	35
4.1 Temeljne podlage in usmeritve	35
4.2 Vzgojno delovanje Osnovne šole Ljudski vrt.....	36
4.3 Vzgojne dejavnosti.....	36
4.3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti	37
4.3.2 Svetovanje in usmerjanje	37
4.3.3 Druge dejavnosti (pohvale, priznanja in nagrade)	37
4.4 Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti	38

4.4.1 Dejavnosti ob lažjih in težjih kršitvah pravil	38
4.4.2 Dejavnosti ob najtežjih kršitvah	38
4.5 Spremljanje in evalviranje vzgojnih dejavnosti.....	39
4.6 HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	40
4.7 POHVALE, PRIZNANJA IN VPIS V ZLATO KNJIGO	41
4.8 TEKMOVANJE ZA ŠPORTNIKA/-CO ŠOLE	42
4.9 SKUPNOST UČENCEV	42
5 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	46
5.1 MATERIALNI POGOJI	46
5.2 KADROVSKI POGOJI.....	47
5.3 DRUGI POGOJI.....	47
5.3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	47
5.3.2 ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH – NA DAN 16. 9. 2026	48
5.3.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	50
5.3.4 UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	51
5.4 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV TER STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	52
5.4.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE	58
5.4.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE	58
5.4.3 SEMINARJI, PREDAVANJA, DELAVNICE	59
5.4.4 MENTORSTVO	60
5.4.5 IZVAJANJE MERITEV SLOFIT.....	61
5.4.6 STROKOVNI AKTIVI, TIMI, DELOVNE SKUPINE (DS)	61
5.4.7 DEŽURSTVO UČITELJEV	63
5.4.8 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	67
6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	69
6.1 MATIČNA ŠOLA	69
6.2 PODRUŽNICA.....	69
6.3 ŠOLSKI KOLEDAR 2026/27.....	70
6.4 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE	71
6.5 KADROVSKA ZASEDBA.....	72
6.6 KOMISIJE	77
7 ORGANIZACIJA OBVEZNEGA POUKA – REDNI POUK IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	80
7.1 REDNI POUK	80
7.1.1 DNEVNI URNIK: ŠOLSKI ZVONEC	80
7.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	81
7.3 IZOBRAŽEVANJE NA DOMU	83
7.4 GARDEROBNE OMARICE	84
7.5 RAZNO	84
8 ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (RAP).....	85
8.1 SKLOPI IN PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	85
8.2 NAČELA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	85
8.3 DEJAVNOSTI RAP.....	87
8.3.1 JUTRANJKA	87
8.3.2 PAR (POPOLDANSKE AKTIVNOSTI RAZREDNA STOPNJA).....	88
8.3.3 DODATNA PODPORA IN POMOČ UČENCEM (DPPU)	89

8.3.4 IZBIRNE DEJAVNOSTI (ID)	97
8.4 NAVODILA ZA DELO V DEJAVNOSTIH RAP	109
9 DELO Z UČENCI	110
9.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	110
9.2 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN UČNIMI TEŽAVAMI (CILJI, ŠTEVILO, KADRI, NAČIN DELA)	133
9.3 PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE	134
9.4 STATUS ŠPORTNIKA OZ. MLADEGA UMETNIKA	135
10 ŠOLSKA KNJIŽNICA	137
10.1 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE	137
10.2 KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE	137
11 DNEVI DEJAVNOSTI	140
11.1 EKSKURZIJE	140
11.2 ŠPORTNI DNEVI	142
11.3 NARAVOSLOVNI DNEVI	150
11.4 KULTURNI DNEVI	157
11.5 TEHNIŠKI DNEVI	164
11.6 OPOMNİK	176
12 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE	177
12.1 Povezovanje in odgovornost pri izvedbi projektov	183
12.2 DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE	183
12.3 RAZISKOVALNE NALOGE	184
13 ORGANIZACIJA PREHRANE	185
13.1 PROJEKTI, VEZANI NA ŠOLSKO PREHRANO	185
13.1.1 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE	188
13.1.2 MEDNARODNI DAN OZAVEŠČANJA O IZGUBAH HRANE IN ODPADNI HRANI (29. SEPTEMBER 2026)	188
13.1.3 TEDEN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (16.–20. NOVEMBER 2026)	189
13.1.4 DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO	189
13.2 ORGANIZACIJA PREHRANE	189
13.2.1 PREHRAMBENI OBROKI, KI JIH NUDI ŠOLSKA KUHINJA	190
13.2.2 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	190
13.3.3 PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA MED ŠOLSKIM LETOM	191
13.3.4 DIETNA PREHRANA	191
13.3.5 PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE	192
13.3.6 SKRB ZA ZDRAVO HRANO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE	192
14 PROMOCIJA ZDRAVJA – OKVIRNI PROGRAM ZA ŠOL. LETO 26/27	193
15 USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	195
16 ORGANIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI	196
16.1 ŠOLA V NARAVI	196
16.1.1 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	196
16.1.2 LETNA ŠOLA V NARAVI	197
16.2 PLAVALNI TEČAJI	197

16.3 TABOR 3. RAZRED	197
16.4 PROSLAVE IN PRIREDITVE	197
16.4.1 ZADOLŽITVE ZA VEČJE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI.....	198
17 KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU IN ŠPORTNIH TEKMOVANJ.....	205
18 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 3., 6. IN 9. RAZREDA.....	207
18.1 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE REZULTATOV NPZ	207
19 POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI	211
20 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	212
20.1 DELAVNICE S PODROČJA ZDRAVSTVENE VZGOJE	212
21 VPIS IN DELO S ŠOLSKIMI NOVINCI.....	213
21.1 UČENCI PRISELJENCI.....	213
21.2 PROSTOVOLJSTVO.....	214
22 SODELOVANJE S STARŠI	215
22.1 NAČRT RODITELJSKIH SESTANKOV.....	216
22.2 GOVORILNE URE	220
22.3 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	221
22.4 SVET STARŠEV	224
23 UČBENIŠKI SKLAD.....	226
24 ŠOLSKI SKLAD	227
25 ŠOLSKE PUBLIKACIJE	228
26 VARNOST V ŠOLI	229
26.1 SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV	229
26.1.1 NAČRT ŠOLSKIH POTI.....	230
26.2 VARSTVO VOZAČEV.....	231
26.3 POŽARNA VARNOST IN VARNOST PRI DELU	231
27 INVESTICIJE, TEKOČE VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	232
27.1 Investicijske in vzdrževalne potrebe šole	232
28 CENIKI	234
28.1 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V NAJEM.....	234
28.2 PREHRANA.....	235
28.3 PREDVIDENE CENE	236
29 SVET ZAVODA	238
30 SODELOVANJE Z OKOLJEM	239
30.1 PODJETJA IN OBRTNIKI.....	239
30.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVO.....	240
31 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	242
31.1 NALOGE ZA URESNIČITEV	242
31.1.1 Področje A: Dosežki učencev v učenju – krepitev digitalne pismenosti	242
31.1.2 Področje B: Varno in spodbudno učno okolje – ničelna toleranca do nasilja.....	243
31.1.3 Področje C: Profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev – medsebojne hospitacije	243
31.2 DEJAVNIKI ZA UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	244
31.2.1 Digitalna pismenost učencev	244
31.2.2 Varno in spodbudno učno okolje	244
31.2.3 Medsebojne hospitacije	244

31.3 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN POVEZAVA Z RAZVOJNIM NAČRTOM	245
31. 4 TIM ZA KAKOVOST.....	245
32 SKLEP.....	247

Vizija naše šole

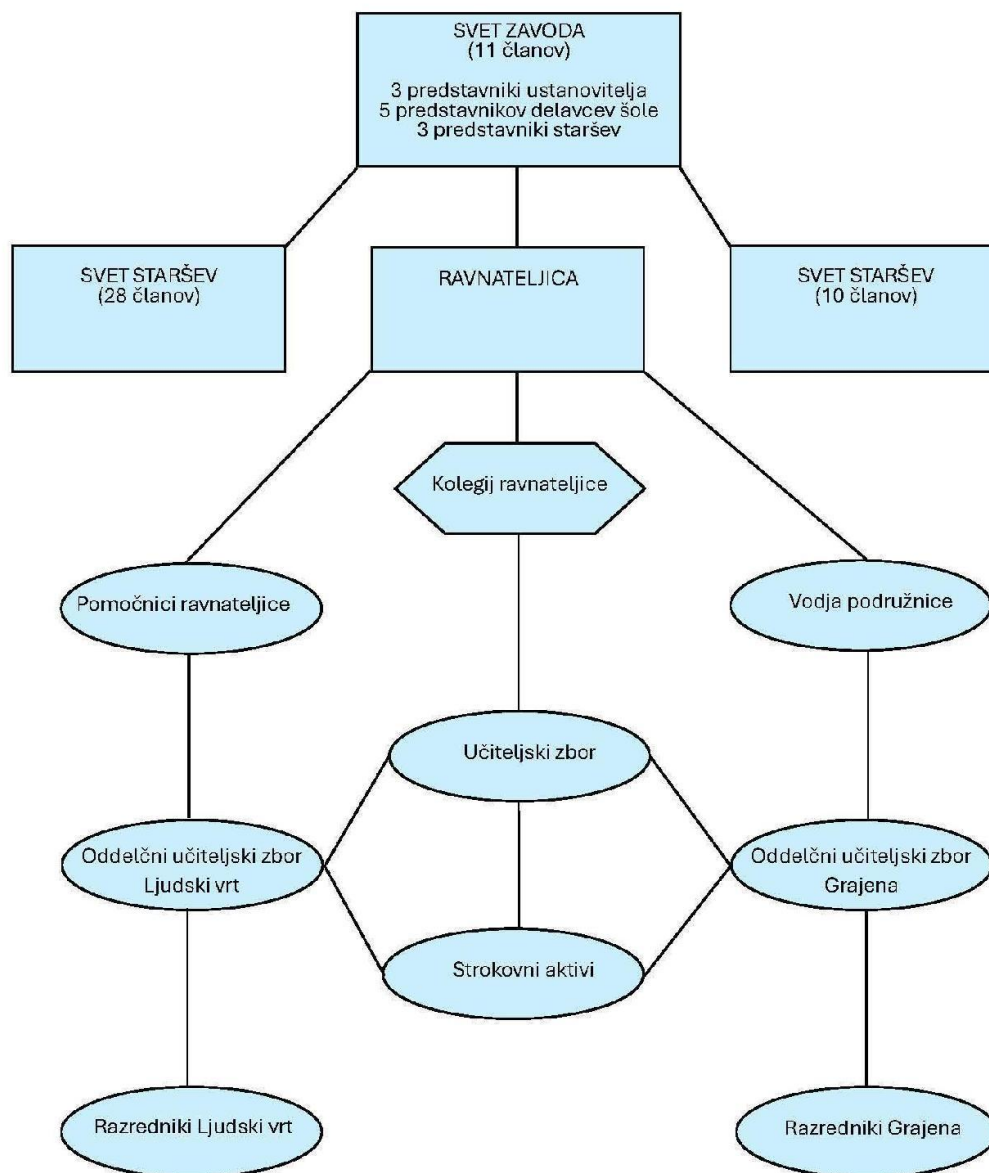
»Gradimo kvalitetno delo z dobrimi in sproščenimi medsebojnimi odnosi, z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, s kvalitetnim poukom in z odmevnimi rezultati na različnih področjih.«

Naše vrednote

SPOŠTOVANJE, STRPNOST, ZNANJE



1 ORGANI UPRAVLJANJA



2 UVOD

»Šola ni le prostor znanja, temveč je skupnost, v kateri učenci rastejo, učitelji vodimo, starši podpirajo in skupaj ustvarjamo prihodnost.«

Osnovna šola Ljudski vrt Ptuj s podružnično šolo Grajena je velika in raznolika šolska skupnost, ki jo soustvarjamo učenci, starši, strokovni delavci in drugi zaposleni. Delujemo na matični šoli in podružnični šoli Grajena ter vsak dan povezujemo različne potrebe, pričakovanja, izkušnje in poglede. Prav v tej raznolikosti vidim našo moč in priložnost za razvoj.

Šolsko leto 2026/27 želimo graditi na jasnem skupnem izhodišču: **kakovost ustvarjamo skupaj**. Kakovost šole se ne kaže le v dosežkih učencev, temveč tudi v tem, kako učimo, kako sodelujemo, kako se odzivamo na spremembe, kako skrbimo za odnose in predvsem v tem, **kakšni ljudje izstopajo iz naše šole**. Naša odgovornost je zato večja od uresničevanja učnih načrtov – ustvarjati moramo okolje, v katerem se vsak učenec lahko razvija v skladu s svojimi zmožnostmi, doživlja uspeh, razvija odgovornost in pridobiva znanje, ki ga zna uporabiti v življenju.

Naša vizija ostaja jasna:

»Gradimo kvalitetno delo z dobrimi in sproščenimi medsebojnimi odnosi, z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, s kvalitetnim poukom in z odmevnimi rezultati na različnih področjih.«

V šolskem letu 2026/27 bomo zato posebno pozornost namenili **kulturi kakovosti, učencu v središču, profesionalnemu razvoju zaposlenih, dobrim odnosom, varnemu in spodbudnemu okolju ter odgovornemu uvajanju sprememb**, ki jih prinaša kurikularna prenova.

2.1 KULTURA KAKOVOSTI – NAŠA SKUPNA ODGOVORNOST

Kultura kakovosti se ne začne pri dokumentih, temveč pri ljudeh in njihovem vsakodnevnem delu. Želimo, da bo postala način našega razmišljanja, sodelovanja in delovanja.

Pri tem nas bodo povezovale štiri temeljne usmeritve:

- **Kakovost ustvarjamo skupaj.**
- **Znanje ima največjo vrednost, ko ga delimo.**
- **Razvoj je naša stalna odgovornost.**
- **Uspeh posameznika je uspeh skupnosti.**

Te usmeritve bomo uresničevali skozi sedem medsebojno povezanih področij, torej skozi jasno vizijo in skupne vrednote, kakovost poučevanja in učenja, profesionalno skupnost učenja in razvoja, razvoj

in inovativnost, partnerstvo s skupnostjo, organizacijsko kulturo ter predvsem **učenca v središču – njegovo dobrobit, razvoj in prihodnost.**

Naš cilj ni popolnost, temveč nenehno izboljševanje. Zato bomo svoje delo načrtovali, izvajali, spremljali, analizirali in izboljševali. Napake in izzivi naj bodo priložnost za učenje, ne razlog za iskanje krivca.

2.1.1 Temeljna načela kulture kakovosti

- Učenec je razlog našega poslanstva.
- Kakovost ustvarjamo skupaj.
- Znanje ima pravo vrednost, ko ga delimo.
- Odnosi so temelj učenja.
- Razvoj je naša stalna odgovornost.
- Različnost nas bogati.
- Šola je del skupnosti.
- Zgled je najmočnejša oblika vzgoje.
- Uspeh posameznika je uspeh skupnosti.
- Naša največja zapuščina je kultura kakovosti.

2.2 UČENEC V SREDIŠČU

V središču našega delovanja ostaja učenec – njegov razvoj, znanje, dobro počutje in občutek sprejetosti.

Želimo ustvarjati šolo, v kateri se učenec počuti varnega, slišane in spoštovanega ter ima možnost aktivno sodelovati pri svojem učenju. Pri pouku bomo zato nadalje razvijali sodobne in aktivne metode dela, formativno spremljanje, diferenciacijo in individualizacijo ter medpredmetno povezovanje.

Posebno pozornost bomo namenjali tudi socialnemu in čustvenemu razvoju učencev, pozitivni samopodobi, sodelovanju, odgovornosti, spoštovanju različnosti ter preprečevanju nasilja in drugih oblik neustreznega vedenja. **Vzgojno delovanje ni naloga posameznika, ampak skupna odgovornost vseh odraslih v šolskem prostoru.**

2.3 ODNOSI SO TEMELJ NAŠEGA DELA

Verjamem, da brez dobrih odnosov ni kakovostne šole.

Spoštovanje, strpnost, poslušanje, zaupanje in pripravljenost na sodelovanje niso le vrednote, ki jih želimo razvijati pri učencih, ampak so način našega vsakodnevnega delovanja. Vsak zaposleni s svojim odnosom, besedami in dejanji vpliva na vzdušje v šoli.

Tudi v času hitrega tehnološkega razvoja in vse večje uporabe umetne inteligence ostaja nekaj, česar tehnologija ne more nadomestiti – **človeški odnos**. Učenec potrebuje učitelja, ki ga vidi, razume in zna spodbuditi. Prav tako potrebujemo sodelavca, ki mu lahko zaupamo.

Kot ravnateljica si želim ustvarjati pogoje, v katerih bodo zaposleni lahko kakovostno opravljali svoje delo, se strokovno razvijali, izražali svoje ideje ter se pri delu počutili spoštovane in slišane. Od vseh nas pa pričakujem profesionalnost, odgovornost in pripravljenost sodelovati.

2.4 PROFESIONALNA SKUPNOST UČENJA IN RAZVOJA

Šola se lahko razvija le toliko, kolikor se razvijamo ljudje, ki v njej delamo.

Zato bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali strokovno izobraževanje, izmenjavo znanja, sodelovanje v strokovnih aktivih in timih, medsebojno pomoč ter **vzajemne hospitacije**. Posebno pomembno bo vertikalno povezovanje, saj želimo zagotoviti večjo povezanost in kontinuiteto izobraževanja od prvega do zadnjega razreda.

Samoevalvacija za obdobje 2026–2029 bo pomembno orodje našega razvoja. Osredotočili se bomo na tri področja: **dosežke učencev pri učenju, varno in spodbudno učno okolje ter profesionalno učenje strokovnih delavcev**.

Samoevalvacije ne razumemo kot administrativne obveznosti, temveč kot možnost, da iskreno pogledamo svoje delo ter prepoznamo dobre prakse in področja, kjer lahko naredimo korak naprej.

2.5 SKUPNI CILJI KURIKULARNE PRENOVE

Pomembno razvojno izhodišče našega dela v šolskem letu 2026/27 so tudi **skupni cilji kurikularne preнове**. Razumemo jih kot povezovalno osnovo za celostni razvoj učencev ter njihovo pripravo na odgovorno, samostojno in dejavno življenje v sodobni družbi.

Skupni cilji se ne uresničujejo kot dodatne vsebine, temveč jih bomo smiselno in povezovalno vključevali v pouk, druge dejavnosti ter celotno življenje in delo šole.

Posebno pozornost bomo namenjali petim področjem:

- **jeziku, državljanstvu, kulturi in umetnosti,**
- **trajnostnemu razvoju,**
- **zdravju in dobrobiti,**
- **digitalni kompetentnosti,**
- **podjetnosti.**

Na teh področjih želimo pri učencih razvijati sporazumevanje in kulturno zavest, aktivno in odgovorno državljanstvo, ustvarjalnost in kritično mišljenje, skrb za zdravje in dobro počutje, odgovoren odnos do okolja, varno in kritično uporabo digitalnih tehnologij ter podjetnost, samostojnost, sodelovanje in ustvarjalno reševanje problemov.

Uresničevanje skupnih ciljev bo povezano s predmetnimi cilji, medpredmetnim povezovanjem, dejavnostmi šole in njenim celotnim vzgojnim delovanjem. Pri tem bomo izhajali iz prepričanja, da je **kurikularna prenova priložnost za razmislek o tem, kaj učimo, kako učimo in predvsem zakaj učimo.**

Pomembno bo, da sprememb ne razumemo kot dodatne obremenitve, ampak kot priložnost, da svoje delo še bolj smiselno povežemo, ga posodobimo in približamo potrebam učencev. Pri tem bo pomembno tudi sodelovanje med učitelji, strokovnimi aktivimi in različnimi ravni izobraževanja.

2.6 UVAJANJE POSODOBLJENIH UČNIH NAČRTOV

Šolsko leto 2026/27 bo pomembno zaznamovalo tudi uvajanje posodobljenih učnih načrtov. Prenovo razumemo kot pomembno priložnost za strokovni razmislek o našem pedagoškem delu ter za nadaljnje izboljševanje kakovosti poučevanja in učenja.

Posebna pozornost bo namenjena spoznavanju novosti v posodobljenih učnih načrtih, njihovem razumevanju in postopnemu prenosu v prakso. Pri tem prenove ne razumemo kot zgolj formalne spremembe dokumentov, temveč kot priložnost za razmislek o tem, kaj učimo, kako učimo, kako spremljamo napredek učencev in kako jim omogočamo, da pridobljeno znanje smiselno uporabljajo.

V ospredju bodo predvsem:

- skupni cilji kurikularne prenove in njihovo smiselno povezovanje s predmetnimi cilji;
- spoznavanje novosti, poudarkov in sprememb v posodobljenih učnih načrtih;
- načrtovanje pouka, ki omogoča aktivno vlogo učenca, razumevanje učnih ciljev ter razvoj njegove samostojnosti in odgovornosti;

- uporaba sodobnih didaktičnih pristopov, ki spodbujajo razumevanje, ustvarjalnost, kritično mišljenje, sodelovanje in reševanje problemov;
- medpredmetno povezovanje in povezovanje znanja z življenjskimi situacijami;
- razvijanje kompetenc, ki jih učenci potrebujejo za učenje, življenje in odgovorno sodelovanje v družbi;
- načrtovanje dejavnosti, pri katerih učenec znanje razume, uporablja, povezuje in utemeljuje, ne le reproducira;
- različni in sodobnejši načini spremljanja ter ocenjevanja znanja, ki bodo bolj povezani z nameni učenja, učnimi cilji in dokazovanjem doseženega znanja;
- spodbujanje učencev k spremljanju lastnega napredka, samorefleksiji in prevzemanju odgovornosti za svoje učenje.

Pomemben del uvajanja posodobljenih učnih načrtov bosta strokovno sodelovanje in vertikalno povezovanje. Skupaj z učitelji bomo v okviru strokovnih aktivov, timov, pedagoških konferenc in drugih oblik strokovnega dela izmenjevali izkušnje, razmišljali o možnostih uresničevanja novosti ter iskali rešitve, ki bodo smiselne in izvedljive v našem šolskem prostoru.

Pri uvajanju sprememb bomo izhajali iz načela, da se novosti uvajajo postopoma, premišljeno in z namenom izboljševanja kakovosti pouka. Pomembno bo, da med seboj povezujemo načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje pouka ter na podlagi izkušenj svoje delo sproti izboljšujemo.

Posebno pozornost bomo namenili tudi izmenjavi dobrih praks in učenju drug od drugega. Nova spoznanja in izkušnje posameznikov želimo prenašati v skupno strokovno delo, saj ima znanje največjo vrednost takrat, ko ga delimo.

Uvajanje posodobljenih učnih načrtov bo povezano z našimi temeljnimi razvojnimi usmeritvami: učencem v središču, kakovostnim poučevanjem in učenjem, profesionalnim razvojem zaposlenih, medpredmetnim povezovanjem, odgovornim uvajanjem sprememb ter nenehnim izboljševanjem kakovosti našega dela.

Naš cilj ni le uvesti nove učne načrte, temveč razumeti njihove poudarke in jih smiselno prenesti v vsakodnevno delo z učenci. Želimo ustvarjati pouk, pri katerem učenec razume, zakaj se uči, zna svoje znanje uporabiti, ga povezovati z novimi situacijami ter prevzema vse več odgovornosti za svoje učenje in napredek.

2.7 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Pri uresničevanju našega poslanstva izhajamo iz temeljnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki jih želimo v vsakodnevnom življenju šole uresničevati povezano in celostno. Ne razumemo jih kot ločenih nalog, temveč kot skupno usmeritev našega vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne vrednote in usmerjenost v prihodnost

Šola ima pomembno vlogo pri oblikovanju posameznika, ki razume svojo vlogo v skupnosti, spoštuje druge in zna odgovorno soustvarjati prihodnost. Zato bomo razvijali:

- vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj;
- zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti;
- spoštovanje, sodelovanje in strpnost;
- sprejemanje raznolikosti in spoštovanje človekovih pravic;
- pozitivno samopodobo in zaupanje v lastne zmožnosti.

Pri učencih želimo razvijati občutek pripadnosti, odgovornosti in spoštovanja do sebe, drugih, šolske skupnosti, naroda in širšega okolja.

Razvoj mišljenja, samostojnosti in odgovornosti

Naša naloga ni le posredovati znanje, ampak učence naučiti razmišljati, presojati in znanje uporabljati. Spodbujali bomo:

- ustvarjalno in kritično mišljenje;
- samostojno presojanje in reševanje problemov;
- prevzemanje odgovornosti za svoje odločitve in dejanja;
- skrbno in odgovorno ravnanje z naravo;
- razvijanje znanja za življenje in funkcionalne pismenosti;
- samostojnost učencev pri učenju in delu.

Želimo si učencev, ki znajo postaviti vprašanje, poiskati rešitev, utemeljiti svoje mnenje, sodelovati z drugimi in prevzeti odgovornost za svoje ravnanje.

Uresničevanje razvojnega načrta šole

Cilje osnovnošolskega izobraževanja bomo povezovali z razvojnimi usmeritvami naše šole. Nadaljevali in nadgrajevali bomo področja, na katerih smo uspešni, ter iskali možnosti za izboljšave tam, kjer jih prepoznavamo.

Posebno pozornost bomo namenjali:

- prepoznavanju in reševanju učne ter vzgojne problematike;
- ohranjanju in nadgrajevanju močnih področij šole;
- uvajanju sodobne tehnologije in inovativnih metod poučevanja;
- redni in načrtni uporabi bralnih strategij;
- razvijanju funkcionalne in bralne pismenosti;
- upoštevanju ugotovitev in predlogov za izboljšanje rezultatov NPZ;
- povezovanju znanja z življenjskimi situacijami in potrebami učencev.

Pri tem bomo izhajali iz dejanskih potreb učencev in našega okolja ter skrbeli, da bodo razvojne naloge smiselne, izvedljive in usmerjene v izboljšanje kakovosti našega dela.

Urejeno, varno in spodbudno šolsko okolje

Za kakovostno učenje je potrebno okolje, v katerem se učenci in zaposleni počutijo varno, sprejeto in odgovorno za skupni prostor. Zato bomo skrbeli za:

- urejeno, varno in spodbudno šolsko okolje;
- spoštljiv odnos do hrane in šolskega inventarja;
- dosledno izvajanje dežurstev;
- spoštovanje pravil in navodil v vseh šolskih prostorih;
- ozaveščanje o varčevanju z viri in odgovornem ravnanju z njimi;
- medpredmetno povezovanje;
- spoštljive odnose med učenci, starši in zaposlenimi.

Urejenost šole razumemo širše od fizičnega reda. Je tudi izraz odnosa do skupnosti, do dela drugega in do prostora, ki ga vsi soustvarjamo.

Branje, digitalne kompetence, državljanska zavest in sodelovanje s starši

Posebno mesto v našem delu imata branje in razvoj digitalnih kompetenc. Učenci naj ne berejo le zato, da preberejo besedilo, temveč predvsem zato, da ga **razumejo, vrednotijo in znajo uporabiti**. Prav tako želimo, da informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporabljajo varno, odgovorno in smiselno.

Zato bomo:

- dvigovali raven bralne pismenosti, predvsem razumevanja in uporabe prebranega;
- redno uporabljali bralne strategije;
- razvijali digitalne kompetence in smiselno uporabljali IKT;
- učence seznanjali z državnimi prazniki ter krepili zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti;
- aktivno sodelovali s starši in jih vključevali kot pomembne partnerje pri vzgoji in izobraževanju.

Sodelovanje s starši temelji na odprti komunikaciji, zaupanju in skupni odgovornosti za razvoj otroka. Verjamemo, da lahko učencu največ ponudimo takrat, ko šola in družina delujeta povezano in v njegovo dobro.

Vsi navedeni cilji se med seboj prepletajo in dopolnjujejo. Njihovo uresničevanje zato ni naloga posameznega predmeta ali posameznega zaposlenega, temveč **skupna odgovornost celotne šolske skupnosti**.

2.8 BRALNA PISMENOST, DIGITALNE KOMPETENCE IN SODOBNI PRISTOPI

Posebno razvojno področje ostaja **bralna pismenost**, saj je razumevanje prebranega temelj uspešnega učenja pri vseh predmetih in pomemben pogoj za samostojno življenje. Nadaljevali bomo z razvojem strategij branja, spodbujanjem bralne motivacije, kritičnim vrednotenjem informacij ter razvijanjem sposobnosti argumentiranja in samostojne uporabe prebranega.

Hkrati bomo razvijali digitalne kompetence učencev in zaposlenih ter odgovorno in premišljeno vključevali sodobno tehnologijo v proces poučevanja in učenja. Tehnologija naj bo orodje, ki izboljšuje kakovost učenja, ne cilj sama po sebi.

2.9 RAZVOJNI PROJEKTI IN POVEZOVANJE

Naše razvojne usmeritve bomo uresničevali tudi skozi projekte in dejavnosti, ki povezujejo učence, zaposlene, starše in širše okolje.

V ospredju bo šolski projekt **BESEDE NAVDIHUJEJO, DEJANJA POVEZUJEJO**, s katerim želimo vrednote spoštovanja, empatije, sodelovanja, odgovornosti in solidarnosti prenesti iz besed v vsakodnevna dejanja.

Na podružnični šoli Grajena bomo skozi projektno delo spremljali ustvarjanje, sodelovanje in povezanost učencev ter zaposlenih v okviru projekta **NAŠA ŠOLA – NAŠ SVET**.

Nadaljevali bomo razvojne aktivnosti na področju bralne pismenosti, projekte **SPIRIT** in **Erasmus** ter projekte **PISANJE Z ROKO, NAŠA MALA KNJIŽNICA, ZDRAVA ŠOLA** in **EKO ŠOLA**.

Posebno mesto bo imel tudi projekt **Sprememba se začne z majhnimi koraki vsak dan**, ki nas spodbuja k vsakodnevemu razvijanju varnega in spodbudnega okolja, dobrih odnosov, pozitivne samopodobe, socialne in čustvene zrelosti ter prosocialnega vedenja.

2.10 NAŠA ODGOVORNOST ZA PRIHODNOST

Vsako šolsko leto prinaša nove naloge, spremembe in izzive. Naša naloga ni, da se spremembam izogibamo, temveč da jih razumemo, presodimo in odgovorno vključujemo v naše delo.

Pri tem želim, da ostanemo šola, ki zna poslušati, sodelovati in se učiti; šola, ki zna postaviti jasne meje, kadar je to potrebno, in hkrati ohraniti toplino, človečnost in spoštovanje; šola, ki od učencev pričakuje veliko, vendar jim ob tem nudi podporo in verjame vanje.

Naš skupni cilj je ustvarjati šolo, v kateri se dobro počutijo učenci in zaposleni, v kateri starši čutijo zaupanje in partnerstvo ter v kateri se znanje, izkušnje in dobre prakse delijo.

V novo šolsko leto zato vstopamo z jasno vizijo, strokovno odgovornostjo in zavedanjem, da kakovost nastaja vsak dan – v vsaki učilnici, v vsakem odnosu in pri vsaki odločitvi.

Sodelujemo. Delimo znanje. Se razvijamo. Skupaj rastemo.

To je naša skupna odgovornost in hkrati naša priložnost, da OŠ Ljudski vrt Ptuj s podružnično šolo Grajena še naprej gradimo kot **kakovostno, varno, spodbudno in sodobno šolo – šolo, v kateri je vsak učenec pomemben in v kateri vsak zaposleni lahko prispeva svoj najboljši del.**

2.11 ODNOSI V KOLEKTIVU

Našo šolo soustvarja velik in raznolik kolektiv. Med zaposlenimi so različne generacije, izkušnje, strokovna znanja, pogledi in osebne zgodbe. Prav ta raznolikost je lahko naša velika prednost, če jo znamo povezovati s skupnimi vrednotami, jasnimi pričakovanji in pripravljenostjo sodelovati.

Prepričana sem, da je **kakovost šole neposredno povezana s kakovostjo odnosov med ljudmi, ki jo soustvarjamo.** Učenci zelo hitro začutijo, kako odrasli med seboj sodelujemo, kako govorimo drug o drugem, kako rešujemo nesoglasja in kako se odzivamo na spremembe. Zato je naša odgovornost, da smo s svojim ravnanjem zgled vrednotam, ki jih želimo razvijati pri učencih – spoštovanju, strpnosti, odgovornosti, sodelovanju in pripravljenosti pomagati.

Naše delo je zahtevno in odgovorno. Od nas zahteva strokovnost, potrpežljivost, prilagajanje, stalno učenje ter sposobnost odzivanja na vedno nove potrebe otrok in družbe. Pedagoško delo ni le izvajanje pouka, ampak tudi vzgoja, graditev odnosov, postavljanje meja, spodbujanje, poslušanje in ustvarjanje pogojev, v katerih lahko učenec napreduje. **Vsak zaposleni je zato pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa in podobe naše šole.**

Kot ravnateljica želim ustvarjati pogoje, v katerih bodo zaposleni lahko kakovostno opravljali svoje delo, strokovno napredovali ter pri tem ohranili občutek smisla, pripadnosti in dobrega počutja. Ob tem pa pričakujem profesionalnost, odgovornost, spoštljivo komunikacijo, pripravljenost na sodelovanje in zavedanje, da naše delo ni le individualno, temveč je del skupnega poslanstva šole.

2.11.1 PROFESIONALNOST, SODELOVANJE IN STROKOVNA RAST

V šolskem letu 2026/27 bomo še naprej gradili **profesionalno skupnost učenja in razvoja.** Želimo si kolektiva, v katerem znanje ni last posameznika, ampak vrednota, ki jo delimo.

Dobrega pedagoškega delavca vidimo kot strokovnega, odgovornega in zavzetega posameznika, ki:

- je ustvarjalen in odprt za nove pristope;
- je pripravljen sprejemati spremembe in se nanje strokovno odzivati;
- razmišlja o prihodnosti in razvija pri učencih znanje ter kompetence za življenje;
- zna vzpostavljati spoštljiv, varen in spodbuden odnos z učenci;
- sodeluje s starši in drugimi strokovnimi delavci;
- uporablja sodobne metode poučevanja ter premišljeno vključuje IKT in druga digitalna orodja;
- skrbi za svoj osebni in strokovni razvoj;
- zna reflektirati svoje delo in sprejeti odgovornost za njegovo izboljševanje.

Posebno pozornost bomo namenjali **učenju drug od drugega**. Spodbujali bomo medsebojne hospitacije, izmenjavo dobrih praks, sodelovanje strokovnih aktivov in timov, vertikalno povezovanje ter skupno načrtovanje in vrednotenje dela.

Želimo ustvarjati okolje, v katerem je normalno vprašati za pomoč, deliti idejo, povedati, kaj je uspelo, in tudi priznati, da nekaj ni uspelo tako, kot smo pričakovali. Prav refleksija in odprt pogovor sta pomembna za strokovno rast.

2.11.2 KOMUNIKACIJA IN MEDSEBOJNI ODNOSI

Dobri odnosi ne nastanejo sami od sebe. Potrebno jih je načrtno graditi in vzdrževati.

Zato bomo posebno pozornost namenjali:

- spoštljivi in odprti komunikaciji;
- pravočasnemu, jasnemu in preglednemu obveščanju zaposlenih;
- vključevanju zaposlenih v razpravo in odločanje o pomembnih vprašanjih;
- jasnemu opredeljevanju pričakovanj, nalog in odgovornosti;
- konstruktivnemu reševanju nesoglasij;
- spodbujanju timskega dela in medsebojne podpore;
- prepoznavanju in izpostavljanju dobrega dela posameznikov in timov;
- ustvarjanju prostora za strokovni dialog, vprašanja in predloge.

Pomembno vlogo pri povezovanju kolektiva bodo imeli ponedeljkova srečanja, kolegij ravnateljice, pedagoške konference, strokovni aktiv, timska srečanja in druge oblike strokovnega povezovanja.

Pri komunikaciji želimo biti jasni, spoštljivi in odgovorni. Različna mnenja so dobrodošla, če jih znamo izraziti na način, ki ohranja dostojanstvo posameznika in omogoča iskanje skupnih rešitev.

2.11.3 VODENJE, PODPORA IN ODGOVORNOST

Vodenje šole razumem kot odgovornost za ljudi, kakovost dela in smer razvoja šole.

Zaposlenim želimo zagotavljati podporo pri strokovnem delu, hkrati pa pričakujemo samostojnost in prevzemanje odgovornosti. Zaupanje namreč ne pomeni odsotnosti pričakovanj, ampak jasna pričakovanja, medsebojno spoštovanje in odgovornost za dogovorjeno.

Pomemben del tega bodo tudi letni razgovori, individualni strokovni pogovori ter spremljanje in refleksija dela. Ti pogovori naj ne bodo razumljeni kot formalnost, ampak kot priložnost za odprt pogovor o delu, dosežkih, izzivih, potrebah in nadaljnjem strokovnem razvoju.

Trudili se bomo prepoznati uspešno delo posameznikov in timov ter dobre prakse tudi javno izpostaviti in omogočiti njihovo širjenje znotraj kolektiva.

2.11.4 DOBRO POČUTJE ZAPOSLENIH

Kakovostno delo je težko pričakovati brez skrbi za ljudi, ki ga opravljajo. Zato želimo tudi v prihodnje ustvarjati pogoje za dobro počutje zaposlenih, medsebojno podporo in občutek pripadnosti.

Spodbujali bomo:

- skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih;
- različne oblike rekreativnih in družabnih dejavnosti;
- strokovna predavanja in delavnice;
- neformalna druženja in priložnosti za povezovanje;
- medsebojno podporo v zahtevnih življenjskih in delovnih situacijah;
- pozornost ob pomembnih osebnih in delovnih jubilejih.

Pri tem se zavedamo, da dobro počutje ni le odgovornost vodstva. Ustvarjamo ga vsi – s svojim odnosom, komunikacijo, pripravljenostjo pomagati in z načinom, kako se vsak dan vedemo drug do drugega.

2.11.5 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI – POMEMBEN DEL NAŠE SKUPNOSTI

Podobo naše šole soustvarjajo vsi zaposleni. Pomemben del skupnosti so tudi upravno-administrativni in tehnični delavci, katerih delo pogosto poteka v ozadju, vendar pomembno vpliva na urejenost, varnost in vsakodnevno delovanje šole.

Njihovo strokovno, odgovorno in prijazno delo pomembno prispeva k izkušnji učencev, staršev in zaposlenih. Tudi zato želimo krepiti povezanost celotnega kolektiva in zavedanje, da je vsak posameznik pomemben člen skupne zgodbe.

2.11.6 UKREPI ZA KREPITEV ODNOSOV IN PROFESIONALNE SKUPNOSTI

Kakovostne odnose in profesionalno skupnost bomo načrtno razvijali:

- z rednim in pravočasnim obveščanjem zaposlenih;
- z vključevanjem zaposlenih v razpravo o pomembnih vprašanjih šole;
- z jasnim načrtovanjem skupnega dela in opredeljevanjem pričakovanj;
- s spodbujanjem timskega dela;
- z medsebojnimi hospitacijami in izmenjavo dobrih praks;
- z vertikalnim povezovanjem in sodelovanjem med strokovnimi aktivni;
- z rednimi letnimi razgovori in individualnimi strokovnimi pogovori;
- s spodbujanjem strokovnega izobraževanja in vseživljenjskega učenja;
- s prepoznavanjem in pohvalo uspešnega dela posameznikov in timov;
- z ustvarjanjem možnosti za predstavitev dobrih praks;
- z organizacijo strokovnih srečanj, delavnic in drugih oblik skupnega učenja;
- z omogočanjem neformalnih oblik druženja in povezovanja;
- s skrbjo za zdravje in dobro počutje zaposlenih;
- s spodbujanjem pozitivnega vzdušja, optimizma in zavzetosti za skupno delo.

Naš cilj je kolektiv, v katerem **znamo sodelovati, si zaupati, si pomagati in se učiti drug od drugega**. Ne pričakujemo, da bomo vedno mislili enako, pričakujemo pa, da bomo znali različna mnenja pretvoriti v kakovosten strokovni dialog in skupno iskanje najboljših rešitev.

Verjamem, da je prav v tem moč našega kolektiva: **da različnost ne postane razlog za oddaljevanje, ampak priložnost za povezovanje, učenje in rast.**

Naša skupna zaveza ostaja preprosta in jasna:

Sodelujemo. Delimo znanje. Se razvijamo. Skupaj rastemo.

2.11.7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni razvoj zaposlenih je eden od temeljev kakovostne šole. V času hitrih sprememb na področju vzgoje in izobraževanja, uvajanja posodobljenih učnih načrtov, razvoja digitalnih tehnologij ter spreminjajočih se potreb učencev je stalno strokovno učenje pomemben del našega skupnega razvoja. Izobraževanje razumemo kot priložnost za pridobivanje novega znanja, širjenje strokovnih obzorij in izboljševanje lastnega dela, ne zgolj kot izpolnjevanje formalnih obveznosti.

Zaposlene bomo spodbujali k aktivnemu in odgovornemu načrtovanju lastnega strokovnega razvoja. Pri izbiri izobraževanj naj izhajajo iz svojega strokovnega področja, potreb učencev, izkušenj iz prakse ter razvojnih usmeritev šole. Pomembno je, da pridobljeno znanje ne ostane le na ravni posameznika, temveč da ga, kjer je to smiselno, delimo in vključujemo v skupno strokovno delo.

V šolskem letu 2026/27 bomo posebno pozornost namenili naslednjim področjem:

- kakovost poučevanja in učenja;
- uvajanje posodobljenih učnih načrtov in razumevanje njihovih novosti ter poudarkov;
- sodobni in aktivni didaktični pristopi ter različni načini spremljanja in ocenjevanja znanja;
- bralna pismenost in učinkovite bralne strategije;
- digitalne kompetence, smiselna uporaba IKT in umetne inteligence;
- vzgojna vloga strokovnih delavcev;
- ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja;
- socialni in čustveni razvoj ter dobrobit učencev;
- učinkovita, spoštljiva in konstruktivna komunikacija;
- delo z učenci z različnimi potrebami;
- sodelovanje s starši;
- področja, povezana z dobrobitjo in zdravjem zaposlenih.

Pri uvajanju posodobljenih učnih načrtov bomo strokovno izobraževanje povezovali z vsakodnevno pedagoško prakso. Pomembni bodo skupno razumevanje sprememb, izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse ter iskanje načinov, kako novosti smiselno vključevati v načrtovanje in izvajanje pouka. Pri tem bomo spodbujali tudi strokovno sodelovanje med učitelji, delo v strokovnih aktivih in timih ter vertikalno povezovanje.

Vsak strokovni delavec bo imel v okviru razpoložljivih sredstev in organizacijskih možnosti možnost izbrati eno izobraževanje po lastni strokovni presoji. Izbira naj bo povezana z njegovim delom, strokovnim razvojem, potrebami učencev ali prednostnimi področji šole. Poleg individualnih izobraževanj bomo na ravni zavoda načrtovali tudi eno skupno izobraževanje za strokovne delavce, ki bo izhajalo iz skupnih razvojnih potreb.

13. 10. 2026 bomo izvedli predavanje za strokovne delavce vseh ptujskih osnovnih šol. Predavateljica bo dr. Leonida Zalokar, naslov predavanja pa je MOTNJE V DRUŽBI, MOTNJE MED NAMI – WHAT WORKS?

Posebno pozornost bomo namenili tudi prenosu pridobljenega znanja v prakso. Spodbujali bomo izobraževanja, ki prinašajo nova spoznanja, konkretne in uporabne pristope ter možnosti za izboljšanje pedagoškega dela. Zaposlene bomo spodbujali k medsebojnemu deljenju znanja, izmenjavi dobrih praks in učenju drug od drugega. Tako bo strokovni razvoj posameznika prispeval tudi k razvoju celotne šole.

Naš cilj je ustvarjati kulturo, v kateri se strokovno izobraževanje povezuje s potrebami učencev, razvojnimi cilji šole in nenehnim izboljševanjem kakovosti dela. Delimo znanje, učimo se drug od drugega, se strokovno razvijamo in skupaj rastemo.

2.11.8 DELIMO ZNANJE IN DOBRE PRAKSE

Izobraževanje posameznika ima največjo vrednost takrat, ko od njega nekaj pridobi tudi skupnost.

Zato želimo v šoli krepiti kulturo **deljenja znanja in izkušenj**. Zaposlene bomo spodbujali, da pridobljena znanja predstavijo sodelavcem, delijo primere dobre prakse, gradiva, ideje in izkušnje ter tako prispevajo k strokovni rasti celotnega kolektiva.

Znanje, ki ostane pri posamezniku, je vredno. **Znanje, ki ga delimo, pa postane moč celotne šole.**

Pri tem bomo uporabljali različne oblike prenosa znanja: kratke predstavitve na strokovnih aktivih, izmenjavo gradiv, predstavitve dobrih praks, pedagoške delavnice, timsko delo, medsebojne hospitacije in druge oblike strokovnega sodelovanja.

Spodbujali bomo tudi sodelovanje v študijskih skupinah, strokovnih srečanjih in projektih ter uporabo razpoložljivih oblik e-izobraževanja in drugih možnosti za strokovno učenje.

2.11.9 IZOBRAŽEVANJE KOT DEL RAZVOJA ŠOLE

Strokovno izobraževanje zaposlenih bomo povezovali z razvojnimi usmeritvami šole. Pri tem bodo pomembni tudi rezultati samoevalvacije, ugotovitve strokovnih aktivov, potrebe učencev ter področja, ki jih bomo prepoznali kot pomembna za izboljšanje kakovosti našega dela.

Posebej bomo spodbujali povezovanje izobraževanja s konkretnimi vprašanji iz prakse. Želimo, da se nova znanja čim prej prenesejo v učilnice, v delo z učenci in v sodelovanje s sodelavci.

Pomembno mesto bo imelo tudi **vertikalno povezovanje**, saj želimo, da se dobre ideje in strokovne izkušnje prenašajo med različnimi vzgojno-izobraževalnimi obdobji in področji.

V okviru možnosti bomo podpirali tudi mednarodno strokovno povezovanje in mobilnosti zaposlenih, predvsem v okviru projektov, kot je Erasmus+, saj izkušnje iz drugih okolij širijo pogled na pedagoško delo in lahko prinesejo nove ideje tudi v naš zavod.

Seveda bomo izobraževanje v skladu s potrebami in zmožnostmi omogočali tudi drugim zaposlenim delavcem v zavodu.

2.11.10 ODGOVORNOST ZA LASTNI STROKOVNI RAZVOJ

Vsak zaposleni je odgovoren za svoj strokovni razvoj. Pričakujemo pripravljenost na učenje, odprtost za nove pristope, razmislek o lastnem delu in pripravljenost sprejemati spremembe.

Hkrati pa je strokovni razvoj tudi odgovornost šole. Kot vodstvo bomo zato skrbeli, da bodo možnosti za izobraževanje čim bolj dostopne in povezane z dejanskimi potrebami zaposlenih in zavoda. Pri razporejanju sredstev bomo upoštevali strokovne potrebe, razvojne prioritete šole in finančne možnosti, ki so omejene.

Pri prijavi na izobraževanje si mora strokovni delavec predhodno pridobiti soglasje ravnateljice in urediti vse potrebne administrativne obveznosti, povezane z izobraževanjem in odsotnostjo z dela.

Pričakujemo tudi odgovoren odnos do časa in sredstev, namenjenih izobraževanju. Izobraževanje naj bo premišljena strokovna odločitev, katere namen sta **rast posameznika in hkrati izboljševanje kakovosti skupnega dela**.

2.11.11 NAŠA SKUPNA ZAVEZA

V šoli želimo razvijati kulturo, v kateri je učenje del našega vsakdana. Ne učimo se samo zato, ker se svet spreminja, ampak zato, ker želimo biti boljši učitelji, strokovni delavci in sodelavci.

Naš cilj je kolektiv, v katerem:

- se učimo drug od drugega;
- delimo znanje in izkušnje;
- prepoznavamo dobre prakse;
- smo odprti za nove ideje in spremembe;
- znamo nova spoznanja prenesti v prakso;
- prevzemamo odgovornost za svoj strokovni razvoj;
- razumemo, da je strokovna rast posameznika tudi prispevek k rasti celotne šole.

Izobraževanje zato ni samo pot posameznika. Je del naše skupne poti.

Sodelujemo. Delimo znanje. Se razvijamo. Skupaj rastemo.

2.12 SODELOVANJE Z UČENCI

Temeljno vodilo našega dela je, da je **učenec v središču – njegova dobrobit, razvoj, znanje in prihodnost**. Učencem želimo omogočiti varno, spodbudno in vključujoče okolje, v katerem lahko razvijajo svoje potenciale, pridobivajo znanje, oblikujejo pozitivno samopodobo ter se učijo odgovornega in spoštljivega odnosa do sebe, drugih in okolja.

Pri delu z učenci bomo posebno pozornost namenili razvoju naslednjih kompetenc in vrednot:

- samostojnost, odgovornost, vztrajnost in skrb za lastno znanje;
- prepoznavanje in razvijanje močnih področij posameznika ter pozitivne samopodobe;
- razvijanje strategij za učinkovito in samostojno učenje;
- branje z razumevanjem, kritično mišljenje, argumentiranje in sposobnost izražanja lastnega mnenja;
- ustvarjalnost, inovativnost in reševanje problemov;
- učinkovita, spoštljiva in nenasilna komunikacija;
- sodelovanje, timsko delo in medsebojna pomoč;
- socialno-čustvene kompetence, empatija, solidarnost in prosocialno vedenje;
- skrb za duševno zdravje in dobro počutje;
- varna, odgovorna in kritična uporaba digitalnih tehnologij ter spleta;
- okoljska in trajnostna ozaveščenost;
- spoštovanje skupnih pravil, dogovorov in odgovorno vedenje.

Vzgojno delovanje je enakovreden del našega poslanstva. Zavedamo se, da **vsak zaposleni v vsakem trenutku deluje vzgojno z lastnim zgledom**, zato bomo skrbeli za zgledno ravnanje odraslih, spoštljive odnose in enotno odzivanje na različne vzgojne situacije. Pri tem bomo posebno pozornost namenili preprečevanju nasilja, tako medvrstniškega kot spletnega, ter pravočasnemu in ustreznemu ukrepanju.

V šolskem letu 2026/27 bomo posebno pozornost namenili **varnemu in spodbudnemu učnemu okolju** ter dobremu počutju učencev. V okviru triletnega načrta samoevalvacije bomo spremljali dosežke učencev pri učenju in kakovost učnega okolja ter razvijali pristope, ki prispevajo k večji samostojnosti, odgovornosti in uspešnosti učencev.

Pomembno vlogo pri sodelovanju z učenci bo imela **skupnost učencev**, ki bo učencem omogočala aktivno sodelovanje pri življenju in delu šole. Učence bomo vključevali v oblikovanje predlogov,

razpravo o pomembnih vprašanjih ter sooblikovanje razrednih ur, vzgojnega delovanja in šolskih dejavnosti, pri tem pa razvijali njihovo odgovornost za skupnost.

Na področju sodelovanja z učenci bomo posebno pozornost namenili:

- aktivnemu vključevanju učencev v sprejemanje odločitev, ki zadevajo njihovo šolsko življenje;
- razvijanju odgovornosti učencev za lastno vedenje, odnose in učenje;
- kakovostnim in vsebinsko pripravljenim razrednim uram;
- odprti in spoštljivi komunikaciji med učenci in zaposlenimi;
- razvijanju pozitivnih medosebnih odnosov, sodelovanja in pripadnosti šolski skupnosti;
- uporabi socialnih in sodelovalnih iger ter drugih dejavnosti za krepitev razredne povezanosti;
- mediaciji, pogovorom in drugim oblikam konstruktivnega reševanja konfliktov;
- spodbujanju prosocialnega vedenja, solidarnosti in medsebojne pomoči;
- podpori učencem ob daljših odsotnostih ter pri vključevanju nazaj v šolsko okolje;
- zagotavljanju ustrezne podpore učencem s posebnimi potrebami;
- načrtnemu delu z nadarjenimi učenci;
- prilagajanju dela učencem s statusom športnika oziroma kulturnika;
- razvijanju odgovornosti učencev za lastno znanje in napredek.

Projekti in dejavnosti

Celostni razvoj učencev bomo spodbujali tudi z vključevanjem v različne projekte, programe in dejavnosti.

Osrednji celoletni šolski projekt **Besede navdihujejo, dejanja povezujejo** na matični šoli bo učence spodbujal k razvijanju spoštovanja, odgovornosti, empatije, sodelovanja in zavedanja, da lahko s svojimi besedami in dejanji pomembno prispevajo k boljši skupnosti.

Na podružnični šoli Grajena bomo skozi celo šolsko leto v okviru projekta **NAŠA ŠOLA – NAŠ SVET** skupaj ustvarjali film, ki bo prikazal ustvarjanje, sodelovanje in medsebojno povezanost vseh učencev in zaposlenih. Z zabavnimi, ustvarjalnimi in poučnimi dejavnostmi bomo zbirali utrinke šolskega življenja ter jih združili v nepozabno filmsko zgodbo.

Na področju **bralne pismenosti** bomo razvijali poglobljeno razumevanje in kritično vrednotenje besedil, bralno motivacijo, samostojno uporabo branja za učenje ter sposobnost argumentiranja. Posebno pozornost bomo namenili skupnemu branju in dejavnostim v okviru nacionalnega meseca skupnega branja.

Nadaljevali bomo projekte **Naša mala knjižnica, Pisanje z roko, Ekošola in Zdrava šola**, pri katerih bodo učenci aktivno sodelovali ter razvijali bralne, ustvarjalne, okoljske, zdravstvene in socialne kompetence.

V okviru projekta **SPIRIT** bomo učence spodbujali k ustvarjalnosti, inovativnosti in praktičnemu reševanju problemov. Na matični šoli bomo obnavljali fontano in poslikali strop avle, na podružnični šoli Grajena pa bomo pridobljena sredstva namenili tudi za 3D-tiskalnik.

V okviru projekta »**Sprememba se začne z majhnimi koraki vsak dan**« bomo razvijali sodelovalno, varno in spodbudno šolsko okolje, pozitivno samopodobo, socialno in čustveno zrelost, sodelovanje, preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja ter prosocialno vedenje in solidarnost.

Posebno pozornost bomo namenili tudi **športnemu, kulturnemu, naravoslovnemu in tehniškemu ustvarjanju učencev** ter njihovem vključevanju v različne tekmovalne, raziskovalne in ustvarjalne dejavnosti. Uspehe učencev bomo prepoznavali in spodbujali njihovo prizadevanje, vztrajnost ter odgovoren odnos do dela.

Nadaljevali bomo akciji **Naj učenec/Naj učenka šole** in **Naj športnik/Naj športnica šole**, s katerima želimo poudarjati ne le dosežke, temveč predvsem pozitivne osebne lastnosti, trud, odgovornost, spoštljiv odnos, vztrajnost in prispevek posameznika k šolski skupnosti.

Pri učencih bomo sistematično razvijali tudi **odgovornost za lastno znanje**. Pri tem bomo posebno pozornost namenili branju z razumevanjem, natančnemu branju navodil, pisanju celovitih in strukturiranih odgovorov, povezovanju znanja z življenjskimi situacijami ter razvijanju samostojnosti pri učenju. Učence bomo spodbujali k spremljanju lastnega napredka in aktivnemu vključevanju v načrtovanje svojega učenja.

Pomemben del sodelovanja z učenci bo tudi **skrb za njihovo dobro počutje in občutek pripadnosti šoli**. Z različnimi dejavnostmi, skupnimi akcijami, tabori, dnevi dejavnosti, socialnimi igrami, pogovori in drugimi oblikami dela bomo ustvarjali okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, slišane in varne.

Naše ključne usmeritve

V šolskem letu 2026/27 si bomo prizadevali, da bo učenec:

- **slišan in vključen** v življenje šole;
- **odgovoren** za svoje učenje, vedenje in odnose;
- **varen in sprejet** v šolskem okolju;
- **spodbujen k razvoju svojih močnih področij**;
- **samostojen in ustvarjalen** pri učenju in reševanju problemov;
- **spoštljiv in strpen** do drugih;
- **sposoben sodelovanja in konstruktivnega reševanja konfliktov**;
- **odgovoren in varen uporabnik digitalnih tehnologij**;
- **solidaren in občutljiv** za potrebe drugih;
- **pripravljen na učenje za življenje in odgovorno sodelovanje v skupnosti**.

Pri vseh dejavnostih bomo sledili skupni zavezi šole: **sodelujemo, delimo znanje, se razvijamo, skupaj rastemo.**

2.13 SODELOVANJE S STARŠI

Starši so naši **pomembni partnerji pri vzgoji, učenju in celostnem razvoju otroka**. Za uspešno delo z učenci so pomembni medsebojno zaupanje, spoštovanje ter korektno sodelovanje med družino in šolo. Zavedamo se, da ima odnos družine do šole pomemben vpliv na otrokovo doživljanje šolskega okolja, njegove odnose, vedenje in odnos do učenja.

Naš cilj je graditi **odprt, spoštljiv, zaupen in konstruktiven odnos s starši**. Starši imajo pri nas odprta vrata in možnost, da se obrnejo na strokovne delavce in vodstvo šole, kadar želijo pridobiti informacije, izraziti svoje mnenje, opozoriti na težavo ali skupaj poiskati najboljšo rešitev za otroka.

Pri sodelovanju s starši bomo izhajali iz načela, da je **otrokova dobrobit skupni cilj družine in šole**. V primerih težav bomo iskali rešitve v dialogu, pri čemer bomo upoštevali strokovne ugotovitve, šolska pravila, otrokove potrebe in odgovornosti vseh udeležencev.

Posebno pozornost bomo namenili **vzgojnemu delovanju in medsebojnemu odnosom**. Starše bomo seznanjali s pričakovanji šole glede vedenja, spoštovanja pravil, odgovornosti učencev, varne uporabe digitalnih tehnologij ter preprečevanja medvrstniškega in spletnega nasilja. Pri tem želimo s starši vzpostaviti enotna in jasna sporočila otrokom ter jih spodbujati k odgovornemu vedenju.

Za kakovostno sodelovanje bomo:

- starše pravočasno, jasno in pregledno obveščali o pomembnih zadevah, povezanih z delom in življenjem šole;
- uporabljali različne oblike obveščanja: **eAsistent, spletno stran, pisna obvestila, roditeljske sestanke, govorilne ure in druge dogovorjene oblike komunikacije**;
- zagotavljali možnost neposrednega pogovora s strokovnimi delavci in vodstvom šole;
- kakovostno pripravljali **roditeljske sestanke in govorilne ure**;
- starše spodbujali k pravočasnemu reševanju vprašanj in težav ter k neposredni komunikaciji z ustreznimi strokovnimi delavci;
- starše vključevali v načrtovanje in izvedbo posameznih dejavnosti, projektov, ekskurzij, športnih in kulturnih dejavnosti ter drugih dogodkov;
- sodelovali s **svetom staršev** in upoštevali njihove predloge ter pobude v okviru pristojnosti;
- starše vključevali v obravnavo vprašanj, povezanih z vzgojo, učenjem, počutjem in napredkom njihovih otrok;
- sodelovali pri pripravi in spremljanju **individualiziranih programov** ter drugih oblik podpore učencem;

- staršem nudili ustrezne informacije in podporo pri **karierni orientaciji** otrok;
- staršem omogočali pridobivanje strokovnih informacij o aktualnih vzgojnih, razvojnih in izobraževalnih vprašanjih;
- spodbujali njihovo sodelovanje pri ustvarjanju **varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja**;
- v primeru nesoglasij ohranjali spoštljiv in stvaren dialog ter iskali rešitve v korist otroka.

Izobraževanje in sodelovanje s starši

Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo posebno pozornost namenili **izobraževanju staršev**. Za starše in strokovne delavce bo organizirano predavanje **dr. Leonide Zalokar**, ki bo 13. 10. 2026 za strokovne delavce izvedeno posebej, prav tako pa bo pripravila predavanje, namenjeno staršem, pod naslovom **POGOVORITI SE MORAMO O VZGOJI**.

Namen izobraževanja je staršem in strokovnim delavcem ponuditi strokovno podporo pri razumevanju aktualnih vzgojnih vprašanj, odnosov, postavljanja meja, odgovornosti odraslih ter ustvarjanja varnega in spodbudnega okolja za otroke in mladostnike.

Skupna odgovornost za vzgojo

Pri sodelovanju s starši bomo izhajali iz zavedanja, da **vzgoja ni naloga samo družine ali samo šole, temveč skupna odgovornost odraslih**. Šola bo svoje delo opravljala strokovno, odgovorno in transparentno, od staršev pa pričakujemo konstruktivno sodelovanje, spoštovanje dogovorov in pravil šole ter podporo otroku pri razvijanju odgovornosti, samostojnosti in spoštljivega vedenja.

Posebej bomo spodbujali:

- spoštljivo komunikacijo med starši, učenci in zaposlenimi;
- zaupanje in korektnost v medsebojnih odnosih;
- pravočasno izmenjavo pomembnih informacij;
- skupno iskanje rešitev ob težavah;
- podporo učencem pri njihovem učenju in osebostnem razvoju;
- odgovorno ravnanje staršev in šole pri vzgojnih vprašanjih;
- sodelovanje pri preprečevanju nasilja, spletnega nasilja in drugih tveganih vedenj;
- krepitev otrokovega občutka varnosti, sprejetosti in pripadnosti šolski skupnosti.

Naš cilj je, da bi starši šolo doživljali kot **odprto, strokovno in varno okolje**, v katerem so njihova vprašanja in pobude slišani, hkrati pa kot partnerja, ki skupaj s šolo prevzema odgovornost za dobrobit in razvoj otroka.

Pri tem bomo sledili skupni zavezi šole: **sodelujemo, delimo znanje, se razvijamo, skupaj rastemo**.

2.14 UREJENOST NOTRANJOSTI IN OKOLICE ŠOLE

Zaposleni in učenci smo ponosni na urejenost našega šolskega prostora, za katerega skrbimo vsi skupaj. Na matični šoli imajo učenci za svojo garderobo garderobne omarice, na podružnični šoli pa skupne garderobe, učenci od 7. do 9. razreda pa tudi tam uporabljajo omarice. Odgovoren odnos do šolske stavbe in opreme ostaja ena naših prednostnih nalog tudi v tem šolskem letu.

Tudi letos bomo posebno pozornost namenili:

- urejenim in prijetnim učilnicam,
- stalnim likovnim razstavam,
- cvetju v učilnicah, na hodnikih in okenskih policah,
- ločevanju odpadkov in zmanjševanju njihove količine,
- spodbujanju zavesti o pomembnosti čistega in lepo urejenega okolja,
- ustrezni opremljenosti prostorov z osnovnimi higienskimi pripomočki.

Na obeh lokacijah imamo urejeni učilnici na prostem, ki dodatno bogatita naš učni prostor in omogočata pouk v naravi.

V skladu z našimi možnostmi prostore obeh šolskih zgradb prenavljamo, pleskamo, obnavljamo opremo ter skrbimo za lep in urejen videz prostorov in okolice.

Tudi v prihodnje bomo skrbeli za varčno rabo energije ter ozaveščali učence in zaposlene o pomembnosti varčevanja – tako iz okoljskih kot tudi finančnih razlogov.

2.15 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Lokalna skupnost je ustanoviteljica zavoda, zato je nujno, da med obema stranema poteka korektno sodelovanje na skupnih področjih.

Lahko se pohvalimo, da je bilo v preteklem letu naše sodelovanje dobro. Enako si želimo tudi v tem šolskem letu, predvsem pa si želimo, da MO Ptuj še bolj prepozna osnovnošolski prostor kot izjemno pomembno področje in nam nameni tudi zadostna sredstva, s katerimi bomo lahko ohranjali nivo, ki ga imamo glede prostorov, izboljšanje stanja pri opremljenosti in pri nabavi IKT-tehnologije.

Prizadevali si bomo za:

- sprotno obveščanje predstavnikov lokalne skupnosti o naših dejavnostih,
- pomoč lokalne skupnosti pri izvedbi posameznih dodatnih projektov,
- sodelovanje v kulturnem in športnem življenju lokalne skupnosti,

- iskanje racionalnih rešitev ob različnih nalogah.

Sodelovanje poteka z MO Ptuj, ČS Rogoznica, ČS Grajena, ČS Ljudski vrt in ČS Center.

2.16 SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI

Naša šola je močno vpeta v lokalno okolje, zato posebno skrb namenjam sodelovanju z vsemi, ki soustvarjajo naš širši prostor. Gradimo in razvijamo povezave z različnimi javnimi zavodi, društvi in organizacijami, s katerimi skupaj pripravljamo prireditve, izvajamo interesne dejavnosti za učence ali se vključujemo v njihove projekte.

Uspešno sodelujemo s številnimi partnerji, med njimi so:

- osnovne in glasbene šole v MO Ptuj,
- Zasebna glasbena šola sv. Petra in Pavla,
- srednje šole na Ptuj, v Mariboru in širše,
- Policijska postaja Ptuj,
- Zdravstveni dom Ptuj,
- CSD Spodnje Podravje Ptuj,
- ordinacija dr. Šolman,
- Dom upokojencev Ptuj,
- Javni zavod za mladino, šport in turizem Ptuj,
- Območno združenje Rdečega križa Ptuj,
- Mestno gledališče Ptuj,
- PGD Ptuj, PGD Grajena in PGD Kicar,
- Slovenska vojska,
- Društvo upokojencev Grajena,
- Pokrajinski muzej Ptuj Ormož,
- Šola zdravja v okviru projekta Simbioza,
- Društvo vinogradnikov in sadjarjev Osrednje Slovenske gorice,
- Športno društvo Grajena,
- Turistično društvo Ptuj,
- NIJZ.

Vedno smo odprti za nova sodelovanja – tako z obstoječimi kot tudi z novimi partnerji, ki izrazijo željo po povezovanju ali ko to narekujejo potrebe našega dela.

Predstavljanje šole in krepitev njenega ugleda

Uspešno delovanje šole je tesno povezano z njenim ugledom in prepoznavnostjo v lokalnem okolju ter širše. Zato je pomembno, da svoje delo, dosežke in primere dobre prakse znamo jasno,

kakovostno in privlačno predstaviti različnim javnostim. S tem omogočamo objektivni vpogled v življenje in delo šole ter gradimo zaupanje učencev, staršev, zaposlenih in širšega okolja.

Tudi v prihodnje bomo posebno pozornost namenjali:

- udeležbi na tekmovanjih, srečanjih in prireditvah ter kakovostni pripravi učencev;
- predstavitvi šolskih projektov, dosežkov in primerov dobre prakse širši javnosti;
- pripravi kakovostnih in vsebinsko raznolikih šolskih prireditev, odprtih za javnost;
- sodelovanju na strokovnih razstavah, srečanjih in prireditvah na lokalni in državni ravni;
- ustvarjanju kakovostnih in vsebinsko bogatih promocijskih gradiv, kot so obvestila, šolski časopis, literarna glasila in spletna stran šole;
- aktivnemu in načrtnemu sodelovanju z mediji ter njihovemu sprotnemu obveščanju o pomembnejših dejavnostih, dosežkih in dogodkih na šoli.

2.17 SKLEPNA MISEL

Pred nami je novo šolsko leto, v katerem bomo nadaljevali in nadgrajevali delo, ki smo ga v preteklem obdobju zastavili. Pred nami niso le nove naloge in pričakovanja, temveč predvsem priložnosti, da svoje delo še bolj povežemo, poglobimo in približamo potrebam naših učencev.

Letošnje šolsko leto želimo graditi na jasnem zavedanju, da **kakovost ustvarjamo skupaj**. Vsak izmed nas s svojim znanjem, odnosom, odločitvami in dejanji prispeva k podobi naše šole. Prav zato so pomembni medsebojno zaupanje, spoštljiva komunikacija, strokovnost, pripravljenost na učenje in sposobnost, da svoje znanje in izkušnje delimo z drugimi.

Zavedam se, da pot razvoja ni vedno preprosta. Kurikularna prenova, nove potrebe učencev, hitro spreminjajoče se družbeno okolje, razvoj digitalnih tehnologij in številni drugi izzivi od nas zahtevajo prilagodljivost, premišljenost in pogum. Včasih bomo imeli več vprašanj kot odgovorov. Takrat bo še toliko pomembneje, da bomo znali stopiti skupaj, se poslušati, poiskati rešitve in si medsebojno pomagati.

Naša največja odgovornost ostaja učenec. Želimo mu ponuditi kakovostno znanje, varno in spodbudno okolje, možnost za razvoj njegovih sposobnosti ter priložnosti, da postane samostojen, odgovoren, ustvarjalen in spoštljiv posameznik. Pri tem ne smemo pozabiti, da vzgajamo za prihodnost, ki je danes še ne poznamo. Zato moramo učence opremiti ne le z znanjem, ampak tudi z vrednotami, kompetencami in notranjo močjo za življenje.

Verjamem, da bomo tudi v prihodnje znali povezovati tradicijo in nove pristope, izkušnje in sveže ideje ter posameznikovo strokovnost in moč skupnosti. Naša naloga ni, da vsi delamo enako, temveč **da delujemo v isto smer in z istim namenom**.

Pri tem ostajamo odprti za sodelovanje z učenci, starši, ustanoviteljico MO Ptuj, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter širšim okoljem. Kakovostne pogoje za delo lahko ustvarjamo le s partnerstvom, odprtim dialogom in medsebojnim spoštovanjem. Zavedamo se tudi materialnih in finančnih omejitev, vendar želimo kljub njim odgovorno iskati rešitve, postavljati prioritete in ohranjati standarde, ki si jih kot šola zastavljamo.

V letošnje leto vstopamo z jasno vizijo, s strokovno odgovornostjo in predvsem z zaupanjem v ljudi, ki sestavljajo naš kolektiv. **Imamo znanje, imamo izkušnje, imamo voljo in imamo drug drugega.** To je naša največja moč.

Naj bo zato novo šolsko leto leto sodelovanja, poguma in majhnih korakov, ki skupaj ustvarjajo velike spremembe. Naj bo leto, v katerem bomo znali prepoznati uspehe, se učiti iz izkušenj in vsak dan narediti nekaj dobrega za našo šolsko skupnost.

Verjamem v našo skupno pot.

Verjamem v naš kolektiv.

In predvsem verjamem v naše učence, zaradi katerih vse to počnemo.

Sodelujemo. Delimo znanje. Se razvijamo. Skupaj rastemo.

Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica

3 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) šole je temeljni dokument, s katerim šola načrtuje, usmerja in spremlja vzgojno-izobraževalno delo v posameznem šolskem letu. Opredeljuje ključne vsebine, prednostne naloge, obseg in organizacijo dela ter je osnova za usklajeno delovanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Za kakovostno in učinkovito delovanje naše šole je pomembno sodelovanje in povezovanje vseh, ki soustvarjajo šolski prostor – strokovnih in drugih delavcev šole, učencev, staršev ter širšega okolja. S skupnim načrtovanjem, odgovornim delom, odprto komunikacijo in spremljanjem doseženih ciljev ustvarjamo pogoje za varno, spodbudno in vključujoče okolje, v katerem lahko vsak učenec razvija svoje potenciale.

V šolskem letu bomo posebno pozornost namenjali uresničevanju temeljnih ciljev šole, kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, razvoju ključnih kompetenc učencev ter spodbujanju njihove ustvarjalnosti, samostojnosti, odgovornosti in sodelovanja. Z različnimi projekti, dejavnostmi, prireditvami in drugimi oblikami dela bomo obogatili pouk ter učencem omogočali čim bolj raznolike izkušnje in priložnosti za učenje.

Pri načrtovanju in izvajanju dela bomo izhajali iz razvojnih usmeritev šole, ugotovitev spremljanja kakovosti dela ter potreb in značilnosti naših učencev in okolja.

Priloge, ki niso sestavni del LDN šole

K LDN šole spadajo tudi vsebinsko in organizacijsko pomembni dokumenti ter načrti, ki jih pripravljajo strokovni in drugi delavci šole. Ti dokumenti so podlaga za načrtovanje in izvajanje posameznih področij dela, vendar niso neposredno vključeni v LDN.

Mednje spadajo:

- razvojni načrt šole za obdobje 2021–2026, objavljen na spletni strani šole;
- letne priprave za posamezne predmete in dejavnosti v okviru razširjenega programa (RaP);
- individualni letni načrti strokovnih delavcev;
- vsebinski in izvedbeni načrti za:
 - dneve dejavnosti in šolske prireditve,
 - delo z učenci s posebnimi potrebami,
 - delo z nadarjenimi učenci,
 - izbirne dejavnosti,
 - šolo v naravi,
 - dejavnosti strokovnih aktivov,
 - delo skupnosti učencev in drugih organizacij za učence,
 - razredne ure,

- projektne dni;
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižnične dejavnosti,
 - računalniške podpore,
 - šolske prehrane;
- časovni razpored pouka in izbirnih dejavnosti.

3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027



3.2 ODLOČITEV O IZBIRI DODATNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Odločanje o dodatnih programih ni nikoli enostavno. Po eni strani si želimo otrokom ponuditi čim več kakovostnih vsebin, po drugi strani pa moramo skrbno uravnotežiti želje z dejanskimi zmožnostmi – kadrovskimi, časovnimi in finančnimi.

O vključevanju v šolske in državne projekte smo razpravljali na pedagoški konferenci, tudi na pobudo posameznih timov. Vse strokovne delavce smo povabili, da predlagajo dodatne vsebine in ideje.

Kot ravnateljica si bom prizadevala:

- motivirati učitelje za dodatno delo z ustrezno spodbudo, pohvalo in upoštevanjem pri delovni uspešnosti,
- zagotoviti finančna sredstva za izvedbo posameznih programov in projektov,
- poskrbeti za prepoznavnost in promocijo našega dela v širši javnosti.

4 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

4.1 Temeljne podlage in usmeritve

Vzgojno delovanje osnovne šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovi šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom. Vsebina 60. č. člena ZOsn se je v letu 2025 spremenila. V njem je navedeno, kaj spada pod vzgojno delovanje šole in vzgojne dejavnosti šole. Na podlagi 31. člena ZOsn se med obvezno vsebino letnega delovnega načrta doda tudi načrt vzgojnih dejavnosti. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo uskladili vzgojno delovanje šole s Pravili šolskega reda OŠ Ljudski vrt Ptuj.

V skladu s cilji osnovnošolskega izobraževanja (2. člen ZOsn), ki se nanašajo na vzgojo in izobraževanje, želimo učence opremiti s temeljnim znanjem in spretnostmi za nadaljnje izobraževanje ter vzgojiti aktivnega, odgovornega in ustvarjalnega člana družbe. Na vzgojnem področju upoštevamo predvsem:

- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev ter njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Vzgojno delovanje šole temelji na razvijanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja za vse udeležence šolskega življenja. Učence vzgajamo v spoštljive, strpne in odgovorne posameznike, ki razvijajo pripadnost skupnosti in motivacijo za šolsko delo. Pri tem upoštevamo vizijo šole: **»Gradimo kvalitetno delo z dobrimi in s sproščenimi medsebojnimi odnosi ter z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, s kvalitetnim poukom in z odmevnimi rezultati na različnih področjih.«**

V družbi opažamo porast težav na vzgojnem področju, zlasti zaradi sovražnega govora in različnih oblik nasilja – verbalnega, fizičnega in spletnega. Zaradi vsega navedenega je naša prva vzgojna prioriteta v tem šolskem letu preprečevanje vseh oblik nasilja in sovražnega govora. Pri tem bomo aktivno vključili v sodelovanje tudi starše. Trudili se bomo vzgajati družbeno odgovorne posameznike, ki razumejo pomen spoštovanja, odgovornosti in medsebojnega sodelovanja.

V tem šolskem letu se bomo osredotočili na naslednje vzgojne prioritete:

- **preprečevanje sovražnega govora ter verbalnega, fizičnega in spletnega nasilja,**
- **učinkovito sodelovanje s starši,**
- **vzgajanje družbeno odgovornih posameznikov.**

4. 2 Vzgojno delovanje Osnovne šole Ljudski vrt

Vzgojno delovanje šole je namenjeno spodbujanju pozitivne klime in kulture med učenci, učitelji in strokovnimi delavci šole, drugimi zaposlenimi in starši. S tem želimo vzpostaviti premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delovanje šole. Šola tako avtonomno kreira pravila za vzgojno delovanje glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem.

Vzgojne dejavnosti (po ZOsn) so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno učno okolje, ter dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti. S temi dejavnostmi šola razvija varno in spodbudno učno okolje.

V šolskem letu 2026/2027 bomo v šoli izvajali strategijo za celo šolo. Strategija je nastajala dve leti s pomočjo razvojne naloge Varo in spodbudno učno okolje, ki je vodena s strani Zavoda za šolstvo, OE Maribor. V strategiji smo načrtovali aktivnosti za ustvarjanje dobre klime v šoli. Šola je ob tem učeča se skupnost, ki gradi medsebojno spoštovanje in zaupanje tako za učence kot učitelje.

S strategijo želimo podpirati dobro počutje, fizično varnost in zdravje, psihološko varnost in zdravje, pedagoško varnost in zdravje ter socialno varnost in zdravje, kar je tudi temelj varnega in spodbudnega učnega okolja po mednarodnih merilih držav OECD. Pri tem upoštevamo usmeritve OECD glede privzganja državljskih vrednot za učence (spoštovanje, odgovornost, pravičnost) ter razvijanja socialne in čustvene spretnosti (empatija, sodelovanje, reševanje konfliktov) ter osebne integritete in dobrobiti. Pri tem upoštevamo koncept sodelovanja vseh deležnikov v šoli (to so učenci, učitelji, starši in lokalno okolje) tako, da so vsi aktivni soustvarjalci učenja in vzgoje.

Učitelji se zavedamo svoje odgovornosti za ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja. Lastni zgled je pri tem nepogrešljiv.

Naša naloga je tudi, da učencem, ki kršijo pravila ali se vedejo nasilno, jasno predstavimo pričakovano vedenje in jih redno seznanjamo s hišnim redom in pravili šolskega reda – po potrebi tudi večkrat. Pomembno je, da učenci občutijo, da nam je zanje mar, zato bomo v primeru kršitev dosledno obveščali njihove starše ter jih skušali pridobiti za skupno in usklajeno vzgojno delovanje. Le s sodelovanjem lahko dosežemo vzgojni uspeh.

4.3 Vzgojne dejavnosti

Z vzgojnimi dejavnostmi šola spodbuja varno in spodbudno učno okolje. Vzgojne dejavnosti osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti.

4.3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz vizije, ciljev in vrednot šole ter upoštevajo potrebe učencev, staršev, zaposlenih in okolja.

Cilj našega delovanja je, da se učenci v šoli počutijo varne in sprejete ter so uspešni, ustvarjalni, iniciativni in svobodni do te mere, da se upoštevajo omejitve, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov. Razred je primarna socialna skupina v šoli, zato bo posebna pozornost namenjena oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju ter upoštevanju različnosti in reševanju problemov, ki zadevajo razred.

Ob tem sooblikujemo okolje, v katerem bodo učenci lahko uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Na šoli izvajamo proaktivne in preventivne dejavnosti, kot so projekti Besede navdihujejo, dejanja povezujejo, Sprememba se začne z majhnimi koraki vsak dan, Varo in spodbudno učno okolje, Zdrava šola, Ekošola, Neon, Veščine za mladostnike, Simbioza, Mednarodni dan strpnosti itd.

4.3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri lažšanju stisk, povezanih z njihovim razvojem in delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti. Svetovanje in usmerjanje spodbujata razvijanje samovrednotenja, samokontrole in zavedanja svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost, ter razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Dejavnosti svetovanja in usmerjanja potekajo v okviru ur oddelčnih skupnosti in pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov ter drugih priložnostih. Izvajajo jih razredniki, drugi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni sodelavci šole.

4.3.3 Druge dejavnosti (pohvale, priznanja in nagrade)

Ob koncu šolskega leta učence za uspešne dosežke na tekmovanjih in za večletni trud pri izbirnih dejavnostih posebej nagradimo. Ravnateljica na slovesni prireditvi podeljuje priznanja in knjižne nagrade. Učenci so lahko pohvaljeni tudi znotraj oddelčne skupnosti za aktivno sodelovanje pri različnih dejavnostih za določeno šolsko leto ali za vedenje, s katerim so doprinesli h krepitvi in sodelovanju oddelčne skupnosti.

4.4 Dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti

V nadaljevanju so predstavljene dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, ter dejavnosti ob kršitvah, storjenih med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi.

4.4.1 Dejavnosti ob lažjih in težjih kršitvah pravil

V smislu vzgojnega delovanja šole izvajamo različne dejavnosti ob lažjih in težjih kršitvah učencev, kot so:

- **temeljnit pogovor z učencem** (vključi se učitelj, ki je dogodek zaznal, nato razrednik, po potrebi svetovalna služba in/ali ravnateljica, odvisno od teže dogodka);
- **pogovor z učenci razreda ali skupine učencev** (v primeru, ko je vključenih več učencev);
- **pisno ali ustno obvestilo staršem** (učitelj, ki je kršitev zaznal, razrednik ...);
- **restitucija** – dodatno delo ali druga dejavnost za učenca, ki večkrat krši pravila. Dejavnost je povezana s kršitvijo (npr. pomoč pri čiščenju učilnic, zlaganje stolov, urejanje prostora, pomoč v šolski knjižnici, pomoč v PAR-u, dodatno dežurstvo ...);
- **dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti** v šoli pod nadzorom učitelja ali drugega delavca šole;
- **socialne igre in igre vlog** – za iskanje rešitev in razvijanje empatije (med urami ODS);
- **mediacija** – pogovor z namenom razreševanja konflikta, ki ga rešujeta učenca v prisotnosti mediatorja;
- **umik** učenca iz razreda – začasno delo pri drugem učitelju ali svetovalnem delavcu;
- **dejavnost v drugi obliki** – učencu se namesto udeležbe na dogodku, prireditvi, dnevu dejavnosti ipd. omogoči doseganje ciljev dejavnosti v drugi obliki z vednostjo staršev.

4.4.2 Dejavnosti ob najtežjih kršitvah

V skladu s 60. f členom ZOSN je vzgojni opomin vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oz. odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Vzgojni opomin se učencu izreče v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oz. zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;

- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oz. objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu. Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnateljici vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

4.5 Spremljanje in evalviranje vzgojnih dejavnosti

Vzgojne dejavnosti spremljamo in evalviramo na različne načine. Pri tem uporabljamo analize načrtovanih dejavnosti in ugotavljamo, v kolikšni meri so doseženi zastavljeni cilji. Strokovni delavci, posebej razredniki, sistematično spremljajo vedenje, sodelovanje in napredek učencev v različnih situacijah. Pri tem vključujemo povratne informacije učencev in staršev, saj njihova mnenja dopolnjujejo učinkovitost posameznih dejavnosti. Poleg tega pripravljamo evalvacijska poročila, ki združujejo ugotovitve, omogočajo primerjavo z zastavljenimi cilji ter so osnova za nadaljnje načrtovanje in izboljšave vzgojnega dela.

Učenci pri različnih dejavnostih sodelujejo pri oblikovanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Na urah oddelčne skupnosti in skupnosti učencev oblikujejo in podajo predloge za preventivne dejavnosti.

Način evalvacije	Rok	Nosilci
Spremljanje izvedbe načrtovanih dejavnosti	Celo šolsko leto	Ravnateljica, vodstvo
Analiza uspešnosti reševanja vzgojne problematike	Ob zaključku leta	Svetovalna služba, razredniki
Opažanja strokovnih delavcev	Sproti, na konferencah	Ravnateljica, vodstvo
Povratne informacije učencev (razredne ure)	Celo šolsko leto	Razredniki, sorazredniki
Povratne informacije staršev: • roditeljski sestanki • svet staršev	Celo šolsko leto	Razredniki Ravnateljica
Razprave na: • oddelčnih zborih • učiteljskih zborih	Vsaj dvakrat letno	Razredniki Vodstvo šole
Evalvacijska poročila razrednikov	Konec šolskega leta	Razredniki

4.6 HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Osnovna šola v pravilih šolskega reda podrobneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter preostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče. V pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V pravilih šolskega reda se določijo prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljeni primeri uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav in podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

4.7 POHVALE, PRIZNANJA IN VPIS V ZLATO KNJIGO

Ob koncu šolskega leta učence še posebej nagradimo za uspešno delo pri učenju, za uspehe na tekmovanjih in za večletni trud pri interesnih dejavnostih. Na slovesni prireditvi za najuspešnejše učence junija 2027 bo ravnatelj/-ica podelil/-a priznanja in knjižne nagrade učencem.

Priznanja šole se podeljujejo za dosežke, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole. Na matični šoli jih prejmejo učenci, ki so se udeležili različnih tekmovanj v znanju in osvojili najmanj 3. mesto na izvenšolskem tekmovanju v znanju ali športu, oz. tisti, ki so bili na izvenšolskem tekmovanju najboljše uvrščeni predstavniki naše šole. Učenci so lahko pohvaljeni tudi za aktivno delo pri različnih obšolskih dejavnostih in prejmejo šolska priznanja. Knjižne nagrade šole prejmejo učenci, ki so osvojili zlata priznanja ali so državni prvaki v znanju in športu, in učenci, ki so na državnem tekmovanju dosegli 1.–3. mesto, ali učenci, ki so se z neko aktivnostjo v tistem šolskem letu posebej izkazali. Na podružnični šoli se podeljujejo priznanja iz znanja in drugih različnih tekmovanj ter priznanja šole za dosežke, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole.

Priznanja iz znanja prejmejo učenci, ki so se uvrstili na regijsko ali državno tekmovanje oz. so osvojili najvišje možno priznanje v posamezni kategoriji, učenci, ki so osvojili bronasto priznanje oz. 3. mesto na regijskem tekmovanju, ter učenci, ki so osvojili srebrna in zlata priznanja na šolskih ali državnih tekmovanjih. Priznanja šole prejmejo učenci, ki so se udeležili različnih tekmovanj v znanju ali športu in osvojili najmanj 3. mesto na izvenšolskem tekmovanju v znanju ali športu, oz. učenci, ki so bili na izvenšolskem tekmovanju najboljše uvrščeni predstavniki naše šole. Prav tako prejmejo priznanja šole učenci za aktivno delo ali sodelovanje pri različnih obšolskih dejavnostih. Knjižne nagrade šole prejmejo učenci, ki so osvojili zlata priznanja, so državni prvaki v znanju in športu ali so se z neko aktivnostjo v tistem šolskem letu posebej izkazali. Knjižno nagrado prejmejo tudi naj športnik in naj športnica šole, zlati bralci ter naj učenec oz. naj učenka šole.

Vsaka oddelčna skupnost 9. razreda bo ob koncu šolskega leta izbrala naj učenca/naj učenko oddelka po kriterijih, ki so sprejeti na ravni MO Ptuj. Na podlagi teh kriterijev bo izbran/-a naj učenec šole/naj učenka šole prejel/-a knjižno nagrado šole.

Učenci lahko dobijo pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti s strani razrednika ali za prizadevno delo pri izbirni ali drugi dejavnosti s strani mentorja. Učenci jih prejmejo zadnji dan pouka.

V zlato knjigo vpisujemo učence, katerih vsakoletno povprečje njihovih ocen znaša 4,6 in več.

4.8 TEKMOVANJE ZA ŠPORTNIKA/-CO ŠOLE

Nadaljevali bomo s tekmovanjem za športnika/-co šole na matični in podružnični šoli. Tekmovali bodo učenci od 6. do 9. razreda. Tekmovanje je ločeno po spolu, po starosti pa ne. Točke bodo prinesla vsa tekmovanja, ki jih prireja Zavod za šport RS Planica: šolska, občinska, medobčinska, področna in državna tekmovanja, če bo učenec zastopal šolo. Tekmovanja, pri katerih učenec ne zastopa šole, ne štejejo. Najboljši športnik šole bo ob koncu leta prejel pokal.

Primer: če je učenec na šolskem krosu dosegel prvo mesto in na medobčinskem tretje mesto, dobi 15 + 0 in 9 + 10 točk, skupaj 34 točk.

DOSEŽENO	VRSTA TEKMOVANJA IN TOČKE									
MESTO	ŠOLSKO		OBČINSKO		MEDOBČINSKO		PODROČNO		DRŽAVNO	
1.	15	+ 0	15	+ 1 0	15	+ 2 0	15	+ 3 0	15	+5 0
2.	12		12		12		12		12	
3.	9		9		9		9		9	
4.	7		7		7		7		7	
5.	6		6		6		6		6	
6.	5		5		5		5		5	
7.	4		4		4		4		4	
8.	3		3		3		3		3	
9.	2		2		2		2		2	
10.	1		1		1		1		1	

Učitelji športa bodo za vsakega učenca vodili evidenco, vendar mora učenec sproti obveščati učitelja o dosežkih. Učitelj lahko vpisuje le rezultate tistim učencem, ki jih poučuje pri rednih urah pouka. V razpredelnico se bosta poleg točk vpisala še vrsta in stopnja tekmovanja (npr. kros – medobčinsko).

4.9 SKUPNOST UČENCEV

Matična šola

MENTORICA: Petra Turk Muratović

UDELEŽENCI: učenci od 1. do 9. razreda

ČAS: torek, 0. ura, 7.25–8.10, po dogovoru

Predvideno število ur: 35 ur

Načrt dela šolske skupnosti za tekoče šolsko leto vključuje več ključnih dejavnosti in projektov, katerih cilj je spodbujati aktivno sodelovanje učencev v šolskem okolju, skrb za medsebojne odnose ter razvoj odgovornosti in zavesti o družbenih temah:

- **Organizacija in vodenje dela**
Izvolitev predsednika in njegovega namestnika.
- **Aktivnosti ob Tednu otroka (5.–11. 10. 2026)**
Organizirane bodo dejavnosti v okviru Tedna otroka z osrednjo temo »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«.
- **Sodelovanje v projektu: Ptuj – otrokom prijazno Unicefovo mesto**
Učenci bodo sodelovali v humanitarnih in družbeno odgovornih projektih, ki bodo potekali v okviru mesta Ptuj kot Unicefovega otrokom prijaznega mesta. V okviru projekta se bodo 4 učenci udeležili Otroškega mestnega sveta.
- **Pregled vzgojnega načrta šole in hišnega reda**
Učenci se bodo seznanili z vrednotami vzgojnega načrta šole, kot so spoštovanje, strpnost in znanje, ter s hišnim redom, ki spodbuja disciplino in odgovorno vedenje.
- **Ozaveščanje mladih o nasilju**
Posebna pozornost bo namenjena ozaveščanju o nasilju na spletu – digitalno opismenjevanje učencev.
- **Sodelovanje v humanitarnih akcijah**
Aktivno sodelovanje v humanitarnih akcijah bo spodbudilo učence k pomoči in solidarnosti z drugimi.
- **Prostovoljstvo in učna pomoč**
Starejši učenci bodo mlajšim nudili prostovoljno učno pomoč in tako prispevali k boljšemu znanju in povezovanju med učenci.
- **Skrb za okolico šole**
Šolska skupnost bo organizirala čistilne akcije in spodbujala učence k skrbi za urejeno in čisto šolsko okolje.
- **Otroški parlament**

Priprava učencev na sodelovanje v otroškem parlamentu na temo »Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije«, ki bo spodbujala razpravo na občinski in medobčinski ravni.

- **Ostale pomembne aktivnosti**

Sodelovanje v projektu »Zdrava šola«, spodbujanje k sodelovanju na tekmovanjih in natečajih, sodelovanje pri celoletnem šolskem projektu na temo »Besede navdihujejo, dejanja povezujejo«, priprava slavnostnega sprejema za prvošolce in vzgoja o spoštovanju različnosti.

Cilji teh aktivnosti so izboljšanje šolskega okolja, krepitev medsebojnih odnosov in spodbujanje odgovornega vedenja ter zavesti o družbenih vprašanjih.

Podružnična šola

MENTORICA: Nina Horvat

UDELEŽENCI: učenci od 1. do 9. razreda – predstavniki oddelčnih skupnosti.

ČAS: sreda, 6. šolska ura (12.40–13.25)

PREDVIDENO ŠTEVILO UR: 35 ur

Skupnost učencev je prostor aktivnega sodelovanja učencev pri življenju in delu šole. Učencem omogoča, da izrazijo svoja mnenja, predloge, pobude in potrebe ter tako sodelujejo pri soustvarjanju prijetnega, varnega, vključujočega in spodbudnega šolskega okolja. S svojim delovanjem spodbuja odgovornost, medsebojno spoštovanje, sodelovanje, solidarnost in občutek pripadnosti šoli.

Učenci v okviru Skupnosti učencev razvijajo veščine sodelovanja, komunikacije, argumentiranega izražanja mnenj, sprejemanja različnih pogledov, reševanja problemov ter skupnega sprejemanja odločitev. Aktivno se vključujejo v načrtovanje in izvedbo šolskih dejavnosti, projektov in dogodkov, predlagajo izboljšave ter sodelujejo pri pobudah, ki prispevajo h kakovostnejšemu življenju na šoli.

Skupnost učencev je pomembna povezava med učenci, učitelji, svetovalno službo in vodstvom šole. Učencem daje možnost, da je njihov glas slišan in upoštevan, hkrati pa jih spodbuja k aktivnemu, odgovornemu in demokratičnemu sodelovanju. S tem učenci razvijajo zavedanje, da lahko s svojimi idejami, ravnanjem in sodelovanjem pomembno prispevajo k skupnosti ter soustvarjajo šolo, v kateri se dobro počutijo vsi.

Načrt dela za šolsko leto 2026/2027

Organizacija in vodenje dela

- izvolitev vodstva SU (predsednik, podpredsednik),
- naloge oddelčnih predstavnikov,
- zbiranje in obravnava predlogov, pobud in pohval o življenju in delu na šoli.

Vzgojno delovanje šole

- pravila šolskega reda,
- varne točke v mestu Ptuj,
- opozarjanje na vrednote šole: **spoštovanje, strpnost in znanje**,
- pomen dobre medsebojne komunikacije, reševanje konfliktov, spoštovanje drugačnosti,
- ozaveščanje učencev o preprečevanju medvrstniškega nasilja.

Projekti, dogodki in posebne aktivnosti:

- Teden otroka (5.–11. oktober 2026), tema: **»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«**,
- sprejem prvošolcev v SU,
- šolski projekt in dan šole – **»Naša šola – naš svet«**,
- sodelovanje pri ostalih dogodkih na šoli,
- izbira naj učenca/-ke šole po vnaprej določenih kriterijih.

Otroški parlament in sodelovanje v izven šolskih skupnostih:

- priprava na Otroški šolski parlament, tema: **»Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije«**,
- aktivno sodelovanje na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu,
- aktivno sodelovanje na sejah Otroškega mestnega sveta Ptuja ter zastopanje predlogov, pobud in mnenj učencev,
- predstavitev programov in projektov ZPMS.

Prostovoljstvo in sodelovanje:

- sodelovanje pri različnih šolskih akcijah,
- dejavnosti pomoči učencem,
- spodbujanje učencev za sodelovanje na tekmovanjih in natečajih,
- skrb za čisto in urejeno šolo.

Aktualne teme:

- spodbujanje dobrih medosebnih odnosov in kulture dialoga,
- pomen prijateljstva, solidarnosti in strpnosti,
- krepitev pripadnosti šoli,
- obravnava aktualnih tematik, povezanih z življenjem učencev in dogajanjem v družbi.

5 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

5.1 MATERIALNI POGOJI

Matična šola

Na matični šoli so zagotovljeni pogoji za nemoteno izvajanje programa devetletne osnovne šole. Pouk poteka v eni izmeni. Prostorska zasedenost šole je tudi v tem šolskem letu velika, saj vzgojno-izobraževalno delo izvajamo v **28 oddelkih**. Zaradi prostorske stiske smo bili primorani enega izmed prostorov, ki je bil prvotno namenjen druženju učencev (»čvekalnica«), preurediti v manjšo učilnico.

Zavedamo se, da so urejeni, varni in spodbudni prostorski ter materialni pogoji pomemben dejavnik kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela. Zato šolske prostore, opremo in okolico redno ter skrbno vzdržujemo in si prizadevamo za njihovo čim boljšo funkcionalnost. Ob tem pa se vse bolj soočamo s potrebo po načrtni obnovi opreme v posameznih učilnicah, saj je ta na številnih področjih že dotrajana. Možnosti za večje posodobitve so zaradi omejenih finančnih sredstev žal omejene.

Pomemben izziv ostaja tudi energetska učinkovitost stavbe matične šole. Okna so stara, zato so toplotne izgube velike, kar vpliva tako na stroške ogrevanja kot na bivalne pogoje v prostorih. O problematiki smo že seznanili ustanoviteljico in ji predložili informativni predračun predvidene sanacije. Odprto ostaja tudi vprašanje prenove kurilnice oz. možnosti priključitve na sistem daljinskega ogrevanja Javnih služb Ptuj.

Posebno pozornost zahteva tudi **športna dvorana**, ki je zaradi intenzivne uporabe naših učencev in zunanjih uporabnikov zelo obremenjena. Dotrajani so reflektorji, zato je potrebna posodobitev osvetlitve, v prihodnje pa bo potrebna tudi obnova parketa na igrišču.

Veseli nas, da je bila v poletnih mesecih izvedena **prenova šolskega igrišča ob telovadnici**. Igrišče je bilo preplasteno, nameščena pa je bila tudi nova zaščitna ograja, kar pomembno prispeva k varnejši in kakovostnejši uporabi športnih površin.

Podružnica Grajena

Na podružnici Grajena so prav tako zagotovljeni pogoji za izvajanje programa devetletne osnovne šole. Pouk poteka v eni izmeni, prostori pa so zaradi **10 oddelkov** v celoti zasedeni.

Pomembna pridobitev je sanacija strehe na šolski telovadnici, ki trenutno poteka. Zaradi dotrajanosti strešnikov in zamakanja je bila sanacija nujna, zato pričakujemo, da bodo z obnovo zagotovljena ustrežnejša zaščita objekta ter izboljšani pogoji za izvajanje športnih in drugih dejavnosti.

Tudi na podružnici Grajena skrbimo za redno in sistematično vzdrževanje šolskih prostorov, opreme in okolice. Pri tem pa se, podobno kot na matični šoli, srečujemo z omejenimi finančnimi možnostmi. Sredstva za vzdrževanje se bistveno ne povečujejo, medtem ko se stroški materialov, energentov in storitev povečujejo. To zmanjšuje možnosti za izvedbo obsežnejših obnov in posodobitev, zato bosta tudi v prihodnje pomembna premišljeno načrtovanje vlaganj ter zagotavljanje sredstev za najnujnejše vzdrževalne in investicijske posege.

Veseli smo, da imamo pri obeh šolah urejeni učilnici na prostem.

Pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev bomo zato tudi v prihodnje sledili načelu **varnosti, funkcionalnosti, postopne posodobitve in smotrne rabe razpoložljivih sredstev**. Naša prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje čim boljših pogojev za delo in učenje ter v ustvarjanje prijetnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja za vse učence in zaposlene.

5.2 KADROVSKI POGOJI

VIR FINANCIRANJA IN DELEŽI ZAPOSLOTITVE

Vir financiranja	Delež zaposlitve	Delež zaposlitve (%)	Število fizičnih oseb	Delež fizičnih oseb (%)
Državni proračun (MVI)	111,12	89,80 %	113,37	90,00 %
Lastni prihodki	9,23	7,50 %	9,23	7,30 %
Mestna občina Ptuj	1,40	1,10 %	1,4	1,10 %
Zavod za zaposlovanje (ZRSZ)	2,00	1,60 %	2	1,6 %
SKUPAJ	123,75	100,00 %	126	100,00 %

5.3 DRUGI POGOJI

5.3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Gravitacijsko območje OŠ Ljudski vrt
Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj, tel.: 02/780 04 70

Anželova ulica
Arbajterjeva ulica
Bevkova ulica

Cesta 8. avgusta
Flegeričeva ulica
Frankovičeva ulica

Frasova ulica
Gomilškova ulica
Hercegovca ulica

Kajuhova ulica	Osterčeva ulica	Ulica Anice Kaučević
Kariževa ulica	Pacinje	Ulica Anice Kolarič
Kicar	Peršonova ulica	Ulica Avgusta Hlupiča
Kraigherjeva ulica	Podvinci	Ulica Jožefe Lackove
Krambergerjeva pot	Potrčeva cesta (neparne	Ulica Lackove čete
Kratka ulica	številke od št. 31 naprej,	Ulica Stanka Brenčiča
Langusova ulica	parne številke od št. 40	Ulica 5. prekomorske, št.
Levstikova pot	naprej)	1–10
Ljudski vrt	Prečna pot	Ulica 25. maja – parne
Meglova pot	Rabelčja vas	številke ter št. 1 in 1a,
Mestni Vrh, št. 1–17	Rimska ploščad št. 24 in 25	Vodova ulica
Murščevo ulica	Slovenskogoriška cesta	Zechnerjeva ulica
Na jasi	Spodnji Velovlek	Zoisova pot
Natašina pot	Svržnjakova ulica	Žabjak
Nova vas pri Ptuj	Švajgerjeva ulica	Žgečeva ulica
Obrtniška ulica	Trubarjeva ulica	Župančičeva ulica

Gravitacijsko območje podružnice Grajena

Grajena 60, 2250 Ptuj, tel.: 02/754 40 30

Naselje Grajena

Naselje Grajenščak

Naselje Krčevina pri

Vurberku

Naselje Mestni Vrh

številki 74 in 74a

ter št. 76–122

5.3.2 ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH – NA DAN 16. 9. 2026

	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
Matična šola	364	336	710
Podružnica	110	92	202
SKUPAJ	482	425	907

Matična šola

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	32	36	68
2.	34	29	63
3.	34	37	71
4.	46	46	92
5.	33	44	77
6.	48	35	83
7.	49	36	85
8.	45	33	78
9.	43	40	83
Skupaj	364	336	710

Podružnica Grajena

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	17	9	26
2.	7	14	21
3.	15	16	31
4.	6	13	19
5.	13	7	20
6.	18	8	26
7.	13	9	22
8.	8	7	15
9.	13	9	22
Skupaj	110	92	202

5.3.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	FANTJE	DEKLETA	SKUPAJ
1. a	11	12	23
1. b	11	12	23
1. c	10	12	22
1. g	17	9	26
2. a	11	11	22
2. b	11	9	20
2. c	12	9	21
2. g	7	14	21
3. a	13	12	25
3. b	13	11	24
3. c	15	11	26
3. g	7	9	16
3. h	8	7	15
4. a	11	12	23
4. b	11	13	24
4. c	12	11	23
4. d	12	10	22
4. g	6	13	19
5. a	9	16	25
5. b	13	12	25
5. c	11	15	26
5. g	13	7	20
6. a	14	13	27
6. b	19	9	28
6. c	15	13	28
6. g	18	8	26
7. a	16	12	28
7. b	16	13	29
7. c	17	11	28
7. g	13	9	22

8. a	16	10	26
8. b	14	12	26
8. c	15	11	26
8. g	8	7	15
9. a	15	13	28
9. b	13	15	28
9. c	15	12	27
9. g	13	9	22

5.3.4 UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Tedenska učna in druga delovna obveznost strokovnih delavcev se za šolsko leto 2026/2027 določi v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole, kolektivno pogodbo ter aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Za vsakega strokovnega delavca je pripravljena individualna razporeditev delovnih nalog, iz katere so razvidni zlasti:

1. delovno mesto oz. delovno področje,
2. posebne zadolžitve,
3. razredništvo,
4. izvajanje dodatne strokovne pomoči oz. drugih oblik individualne in skupinske pomoči,
5. učna obveznost oz. obveznost vzgojno-izobraževalnega dela,
6. druge naloge v okviru delovne obveznosti,
7. morebitna povečana oz. zmanjšana učna obveznost,
8. druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom, sistemizacijo delovnih mest in veljavnimi predpisi.

Pri določanju tedenske učne obveznosti bomo upoštevali veljavne normative in standarde za posamezno delovno mesto. Za učitelje je tedenska učna obveznost praviloma 22 ur po 45 minut, za učitelje slovenščine 21 ur po 45 minut, za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, pa 22 ur po 45 minut. Za učitelje v razširjenem programu je določena tedenska učna obveznost 25 ur po 45 minut. Posebnosti in morebitna zmanjšanja oz. povečanja učne obveznosti se upoštevajo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri razporejanju dela bomo upoštevali potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa, organizacijo dela šole, sistemizirana delovna mesta ter predpisane normative in standarde. Naloge strokovnih delavcev se razporejajo tako, da je zagotovljeno nemoteno izvajanje obveznega in razširjenega programa ter drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Morebitna povečana ali zmanjšana učna obveznost se določi in obračunava v skladu z veljavnimi predpisi in kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Podrobna razporeditev učne in druge delovne obveznosti posameznih strokovnih delavcev je razvidna iz individualnih preglednic oz. drugih evidenc, ki so pripravljene za potrebe organizacije dela, sistemizacije in spremljanja realizacije delovne obveznosti.

5.4 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV TER STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Delo vodstvenih in strokovnih delavcev ter strokovnih organov šole bo v šolskem letu 2026/2027 usmerjeno v zagotavljanje kakovostnega, zakonitega in učinkovitega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju nalog bomo upoštevali veljavno zakonodajo, ustanovitveni akt zavoda, notranje akte šole, letni delovni načrt ter druge veljavne predpise s področja vzgoje in izobraževanja.

Delo ravnateljice

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ šole. Njene pristojnosti in odgovornosti določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), zlasti 49. člen. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja in predlog letnega delovnega načrta ter je odgovorna za njegovo izvedbo. Vodi delo učiteljskega zbora, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo, skrbi za sodelovanje s starši ter zagotavlja zakonitost dela šole. ZOFVI ji daje tudi odgovornost za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji.

Delo ravnateljice bo zajemalo zlasti:

- pedagoško vodenje in spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- načrtovanje, organiziranje in usklajevanje dela šole;
- pripravo, izvajanje in spremljanje letnega delovnega načrta;
- skrb za zakonitost dela in uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev;
- vodenje učiteljskega zbora in sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih;

- spremljanje dela svetovalne službe;
- sodelovanje s starši, ustanoviteljico, pristojnimi institucijami in lokalnim okoljem;
- zagotavljanje pogojev za varno, spodbudno in kakovostno šolsko okolje;
- spremljanje in razvijanje kakovosti šole s samoevalvacijo;
- druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in notranjimi akti zavoda.

Opomba: s 1. 1. 2027 bo delo ravnateljice prevzela druga oseba, saj se sedanja ravnateljica upokoji.

Delo pomočnic ravnateljice

Pomočnici ravnateljice opravljata naloge skladno z določili ZOFVI, aktom o sistemizaciji, notranjimi akti zavoda in pisnimi pooblastili ravnateljice. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ter opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V okviru pooblastil bosta pomočnici ravnateljice sodelovali predvsem pri:

- organizaciji in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- pripravi in spremljanju urnikov ter nadomeščanj;
- spremljanju realizacije pouka in drugih načrtovanih dejavnosti;
- sodelovanju pri organizaciji dela zaposlenih;
- sodelovanju pri izvajanju šolskih programov in razvojnih nalog;
- spremljanju pedagoške dokumentacije in drugih področij, za katera bosta pooblašteni;
- sodelovanju z učenci, starši, strokovnimi delavci in zunanjimi institucijami;
- nadomeščanju ravnateljice v času njene odsotnosti v okviru danih pooblastil;
- drugih nalogah po pooblastilu ravnateljice;
- izvajanju nalog, povezanih z javnim naročanjem, kjer bo šola ravnala v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in njegovimi veljavnimi spremembami ter notranjimi postopki zavoda;
- organiziranju avtobusnih prevozov;
- drugih nalogah po pooblastilu ravnateljice.

Delo vodje podružnice Grajena

Podružnico šole vodi vodja podružnice. V skladu s 57. členom ZOFVI vodjo podružnice imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice. Vodja podružnice opravlja naloge, določene z ustanovitvenim aktom, oz. naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodja podružnice bo v okviru svojih pristojnosti zlasti:

- sodeloval pri organizaciji in usklajevanju dela na podružnici;
- skrbel za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;

- sodeloval s strokovnimi delavci, učenci in starši;
- sodeloval z vodstvom šole in drugimi institucijami;
- spremljal in evidentiral delo na podružnici;
- skrbel za naloge, povezane z organizacijskim in materialnim področjem podružnice;
- opravljal druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom ali pisnim pooblastilom ravnateljice.

Delo razrednika

Razrednik ima pomembno vlogo pri povezovanju učencev, učiteljev, staršev in šolske svetovalne službe. V skladu s 63. členom ZOFVI vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter odloča o vzgojnih ukrepih v okviru zakonskih pristojnosti.

Razrednik bo poleg zakonsko določenih nalog:

- spremljal napredek, vključevanje in dobrobit učencev v oddelku;
- spodbujal dobre medsebojne odnose, odgovornost in sodelovanje;
- načrtoval in izvajal vsebine oddelčne skupnosti v skladu z letnim delovnim načrtom;
- sodeloval s starši in jim zagotavljal pravočasne ter strokovne informacije;
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci;
- sodeloval pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju podpore učencem;
- spremljal izostanke in druge okoliščine, pomembne za uspešno vključevanje učenca v šolsko delo;
- skrbel za urejenost dokumentacije oddelka v skladu z veljavnimi predpisi in navodili šole.

Pri vodenju pedagoške dokumentacije bo šola upoštevala veljavni Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli, ki določa predpisano dokumentacijo in način njenega vodenja ter varovanja podatkov.

Delo šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba deluje v skladu z ZOFVI, zlasti 67. členom, in veljavnimi strokovnimi usmeritvami za svetovalno delo. Svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in vzgojno-izobraževalnega dela. Sodeluje tudi pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe bo v šolskem letu 2026/2027 usmerjeno predvsem v:

- podporo učencem pri njihovem osebnem, socialnem in učnem razvoju;
- zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja;

- podpora učencem pri učnih, vzgojnih in drugih težavah;
- sodelovanje z učitelji, razredniki, vodstvom šole in starši;
- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju različnih oblik podpore učencem;
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju individualiziranih programov;
- spremljanje prehodov med posameznimi vzgojno-izobraževalnimi obdobji;
- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju;
- sodelovanje pri razvojnih in samoevalvacijskih dejavnostih šole.

Delo učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborov in strokovnih aktivov

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo programov in dejavnosti ter sodeluje pri posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko posameznega oddelka, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in učenci, ki težje napredujejo, ter odloča o vzgojnih ukrepih v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv obravnavajo strokovna vprašanja posameznega predmeta oz. področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, predlagajo izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela ter obravnavajo pripombe in predloge učencev in staršev.

Delo strokovnih aktivov, timov in delovnih skupin bo usmerjeno predvsem v:

- uvajanje posodobljenih učnih načrtov in uresničevanje skupnih ciljev kurikularne prenove;
- skupno načrtovanje in usklajevanje pouka ter spremljanje dosežkov učencev;
- izmenjavo strokovnih spoznanj, izkušenj in primerov dobre prakse;
- sodobne oblike in metode poučevanja ter različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja;
- bralno pismenost in druga razvojna prednostna področja šole;
- analizo učnih dosežkov in načrtovanje ukrepov za njihovo izboljšanje;
- medpredmetno in vertikalno povezovanje;
- individualizacijo in notranjo diferenciacijo;
- razvijanje digitalnih kompetenc učencev in strokovnih delavcev;
- spremljanje in evalvacijo uresničevanja nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Posebna pozornost bo namenjena podpori učiteljem pri uvajanju novih učnih načrtov. Strokovni aktivni bodo s skupnim načrtovanjem, izmenjavo izkušenj in iskanjem skupnih rešitev skrbeli za čim bolj usklajeno in premišljeno uvajanje novosti v prakso.

Razporeditev vodij strokovnih aktivov, timov in drugih koordinacijskih nalog

PRVA TRIADA	JOŽICA KOZEL	DRUGA TRIADA	SIMONA HAJNAL
TRETJA TRIADA	MARTINA PREJAC	NPZ – 1. TRIADA NPZ – 2. TRIADA NPZ – 3. TRIADA	SIMONA LOZINŠEK KARMEN MLAKAR
1.	M. TERBUC	AKTIV DSP	ELKA MLAKAR
2.	S. HAZIMALI	SLJ	KONTREC
3.	S. KOZEL	TJA, TJN	M. MLAKAR
VZGOJITELJICE	M. KUKOVEC	MAT, FIZ	S. ORLAČ
JUTRANJKA	BRAČEK		
4.	KELNER	ZGO, GEO, DKE	A. SELINŠEK
5.	IVANČIČ	BIO, KEM, GOS, NAR,	BOHINEC
PAR LV PAR GR	LIDIJA KOVAČEC LEONORA ŠVAGAN	ŠPO	BAUMAN
1.–5. RP GRAJENA	V. VUČINIČ		
TIM ŠSS	HORVAT N.	TIT, LUM, GUM	MOHORKO
KOORDINATORICA ZA NADARJENE LV – ERBUS J. Kozel, S. Hajnal, Smiljan, Matjašič KOORDINATORICA ZA NADARJENE GR – HORVAT (Majcen, I. Pukšič) KOORDINATORICA DSP – POGOREVC T.		SKRBNIK UČBENIŠKEGA SKLADA	EDITA ČELOFIGA – LV JELICA PRIMOŽIČ – GR
KOORDINATOR TIMA ZDRAVE ŠOLE	ANDREJA MATJAŠIČ	KOORDINATOR TIMA EKO ŠOLE	NATAŠA KALINIČ – LV ROMANA PUKŠIČ – GR
RaP – SIMONA LOZINŠEK,		AKTIVI PO VERTIKALI (vodje predmetnih aktivov): • SLO • MAT • LUM • GUM • TIT • NAR	PROJEKT FINANČNA PISMENOST – ORLAČ Prša, Slana, Majcen

Način dela strokovnih aktivov, timov in delovnih skupin

Vodje aktivov, timov in delovnih skupin skrbijo za koordinacijo dela, strokovno usklajevanje članov, načrtovanje dejavnosti, spremljanje njihovega uresničevanja ter urejanje dokumentacije.

Vodja:

- pripravi vsebinski načrt dela za šolsko leto in ga do 14. 9. 2026 predloži ravnateljici;
- skliče aktiv, tim oz. delovno skupino najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju oz. pogosteje po potrebi;
- skrbi za strokovno usklajevanje dela članov ter jih seznaja z novostmi in pomembnimi informacijami;
- spodbuja sodelovanje, izmenjavo izkušenj in prenos primerov dobre prakse;
- spodbuja skupno načrtovanje in usklajevanje dela pri uvajanju posodobljenih učnih načrtov;
- spremlja izzive pri delu in skupaj s člani išče ustrezne rešitve;
- zbira predloge za materialne in druge pogoje za delo;
- vodi srečanja in pripravlja zapisnike ter en izvod zapisnika predloži ravnateljici;
- pripravi zaključno poročilo o delu aktiva, tima oz. delovne skupine;
- opravlja tudi druge naloge po dogovoru oz. po nalogu ravnateljice.

Delo aktivov, timov in delovnih skupin bo poleg navedenih prednostnih nalog vključevalo tudi načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavo strokovnih in aktualnih pedagoških tem, načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja, medsebojne hospitacije in vzorne nastope, analizo opravljenega dela ter obravnavo vzgojne problematike.

Strokovni aktiv, timi in delovne skupine se sestajajo najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju, po potrebi tudi pogosteje. Srečanje lahko po potrebi skliče tudi ravnateljica.

Odgovornost strokovnih delavcev

Vsi strokovni delavci s svojim strokovnim, odgovornim in etičnim ravnanjem prispevajo h kakovostnemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri svojem delu upoštevajo veljavno zakonodajo, strokovne standarde, notranje akte šole, dogovorjene postopke in načela profesionalnega sodelovanja.

Posebna pozornost bo namenjena odgovornemu odnosu do učencev, ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja, spoštljivi komunikaciji, sodelovanju s starši in sodelavci ter stalnemu strokovnemu razvoju.

Skupna odgovornost vseh zaposlenih je ustvarjanje šolskega prostora, v katerem sodelujemo, delimo znanje, se razvijamo in skupaj rastemo.

5.4.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo posebno pozornost namenili rednemu in učinkovitemu pretoku informacij, seznanjanju učiteljev z novostmi in aktualnimi informacijami, sodelovanju ter izmenjavi izkušenj in primerov dobre prakse.

Vsak ponedeljek bodo pred poukom potekala redna srečanja učiteljev (na matični šoli od 7.40 do 8.10, na podružnici od 7.35 do 8.05). Srečanja bodo namenjena podajanju pomembnih informacij, dogovorom o skupnih nalogah in dejavnostih ter po potrebi tudi obravnavi in predstavitvi posameznih strokovnih oz. študijskih tem.

Redna ponedeljkova srečanja bodo potekala na obeh šolah. Na matični šoli jih bo vodila ravnateljica, v njeni odsotnosti pomočnici ravnateljice, na podružnici pa vodja podružnice, občasno tudi ravnateljica. K učinkovitemu pretoku informacij in usklajevanju dela bo prispeval tudi redni kolegij ravnateljice.

Poleg rednih ponedeljkovih srečanj je v šolskem letu 2026/2027 predvidenih **pet pedagoških konferenc** ter **dve redovalni konferenci** ob zaključku ocenjevalnih obdobj. Pedagoške konference bodo namenjene obravnavi strokovnih in organizacijskih vprašanj, načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela, seznanjanju z novostmi ter skupnemu iskanju rešitev in izmenjavi izkušenj.

Ob zaključku šolskega leta 2026/2027 bo izvedena zaključna pedagoška konferenca, na kateri bomo pregledali in evalvirali opravljeno delo ter podali osnovne usmeritve in navodila za novo šolsko leto.

5.4.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Individualno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje je stalna naloga vsakega strokovnega delavca ter pomemben del njegovega profesionalnega razvoja. V šolskem letu 2026/2027, ko se začne uvajanje posodobljenih učnih načrtov, postaja strokovno izpopolnjevanje še posebej pomembno in je velika odgovornost vsakega strokovnega delavca.

Vsak strokovni delavec je odgovoren, da svoje strokovno znanje in pedagoške kompetence stalno nadgrajuje ter spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja. Pri tem naj posebno pozornost

namenja področjem, ki so povezana z njegovim delom, potrebami učencev ter razvojnimi usmeritvami šole. Namen izobraževanja ni le pridobivanje novih znanj, temveč predvsem njihova smiselna uporaba pri vsakodnevnem delu za čim kakovostnejše poučevanje, učenje in dobrobit učencev.

V obdobju uvajanja posodobljenih učnih načrtov bomo posebno pozornost namenili spoznavanju njihovih novosti in ciljev, sodobnim didaktičnim pristopom, različnim načinom spremljanja in ocenjevanja znanja ter načinom, kako pridobljena spoznanja čim bolj kakovostno prenesti v prakso. Pomembno bo tudi medsebojno deljenje znanja in izkušenj ter povezovanje individualnega strokovnega razvoja s skupnim razvojem šole.

Šola bo tudi v letošnjem letu namenila del sredstev za nabavo strokovne literature in strokovnih revij. Pri izboru bomo upoštevali predvsem njihovo strokovno kakovost, aktualnost, uporabnost za pedagoško delo ter potrebe posameznih strokovnih področij.

Strokovni delavec ima v okviru veljavnih predpisov in organizacijskih možnosti možnost udeležbe na strokovnem izobraževanju ter koriščenja štirih delovnih dni za izobraževanje v okviru II. stebra. Pri izbiri izobraževanja naj izhaja iz svojih strokovnih potreb, potreb učencev in razvojnih usmeritev šole ter si prizadeva za to, da bo pridobljeno znanje uporabno in bo prispevalo h kakovostnejšemu delu.

Naša skupna odgovornost je, da s stalnim učenjem, izpopolnjevanjem in izmenjavo znanja ustvarjamo pogoje za kakovostno, sodobno in učencem prilagojeno vzgojno-izobraževalno delo.

5.4.3 SEMINARJI, PREDAVANJA, DELAVNICE

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo strokovno izobraževanje zaposlenih načrtovali kot pomemben del zagotavljanja kakovostnega pedagoškega dela. Poseben poudarek bo namenjen **uvajanju posodobljenih učnih načrtov in kurikularne preнове**, zato bodo seminarji, predavanja in delavnice, povezani z novostmi preнове, sodobnimi didaktičnimi pristopi, različnimi načini spremljanja in ocenjevanja znanja ter drugimi aktualnimi strokovnimi vsebinami, pomembna podpora pri njihovem postopnem uvajanju v prakso.

Strokovni delavci se bodo udeleževali seminarjev, študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj, ki jih organizira **Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)**, ter drugih izobraževanj, ki bodo glede na vsebino in potrebe posameznika oz. šole prispevala k strokovnemu razvoju in kakovosti dela.

Na šoli bomo izvedli tudi skupna predavanja in delavnice. Posebno pozornost bomo namenili vsebinam, ki podpirajo **kakovostne medosebne odnose, vzgojno delovanje šole, varno in spodbudno učno okolje, dobrobit učencev in zaposlenih ter učinkovito sodelovanje z učenci in starši**. V šolskem letu je predvideno tudi predavanje za vse zaposlene na temo promocije zdravja.

Pri izbiri izobraževanj bomo upoštevali aktualne potrebe šole, razvojne prednostne naloge, potrebe učencev ter možnosti prenosa pridobljenega znanja v vsakodnevno pedagoško delo. Prednost bodo imela strokovna srečanja, ki omogočajo konkretne rešitve, izmenjavo izkušenj in primerov dobre prakse ter prispevajo k izboljševanju kakovosti poučevanja in učenja. Kjer je to smiselno, se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj na daljavo.

Pomemben del strokovnega razvoja bo tudi **izmenjava znanja med zaposlenimi**. Udeleženci izobraževanj bodo pridobljena spoznanja, ideje in primere dobre prakse po možnosti predstavili sodelavcem ter jih vključili v delo strokovnih aktivov, timov in drugih oblik strokovnega sodelovanja. S tem bomo krepili kulturo učenja drug od drugega in skupno odgovornost za strokovni razvoj šole.

Strokovni delavec lahko v skladu z veljavnimi predpisi in organizacijskimi možnostmi zaprosi za odsotnost z dela zaradi izobraževanja v času pouka. Pri odobravanju bomo upoštevali vsebino izobraževanja, potrebe šole, organizacijo dela in možnosti zagotavljanja nemotenega pouka.

Pomemben del strokovnega razvoja je tudi vključevanje strokovnih delavcev v **mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+**, če bodo za to zagotovljeni ustrezni pogoji. Izkušnje, pridobljene v mednarodnem okolju, bomo povezovali z razvojnimi usmeritvami šole in jih po možnosti prenašali v naše strokovno delo.

Naš cilj je, da izobraževanja ne ostanejo le pri pridobivanju novih informacij, temveč se **prevedejo v kakovostnejše načrtovanje, poučevanje, spremljanje in vrednotenje dela ter v boljše pogoje za učenje in razvoj vsakega učenca**.

5.4.4 MENTORSTVO

V tem šolskem letu trenutno nimamo nobenega pripravnika.

5.4.5 IZVAJANJE MERITEV SLOFIT

Meritve v okviru programa SLOfit se izvajajo za vsakega učenca posebej ob predhodnem soglasju staršev. Konec marca in v aprilu 2027 bomo izvedli meritve, ki omogočajo natančnejše spremljanje gibalnega stanja posameznega učenca, hkrati pa staršem omogočajo vpogled v rezultate. Meritve za tekoče šolsko leto bomo izvedli v 1. in 2. tednu aprila. Učitelji športne vzgoje (ŠPO) so odgovorni za izvajanje meritev za učence 6.–9. razreda in razredniki za učence 1.–5. razreda.

Meritve se praviloma izvajajo v okviru rednih ur športne vzgoje. Njihova izvedba, vrednotenje in smiselna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev pri športni vzgoji.

Nosilec izvajanja meritev SLOfit je Domen Bauman. Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom ter staršem opravijo učitelji ŠPO po naslednjem razporedu:

- **1., 2. in 3. razred** – Mojca Mohorič,
- **4., 5. in 6. razred** – Domen Bauman,
- **7., 8. in 9. razred** – vsi učitelji ŠPO za svoje oddelke,
- **podružnica Grajena** – Milan Šimac.

Za skupno zbirko podatkov in analizo so odgovorni Domen Bauman in preostali učitelji ŠPO.

5.4.6 STROKOVNI AKTIVI, TIMI, DELOVNE SKUPINE (DS)

Vodja strokovnega aktiva, tima oziroma delovne skupine (v nadaljevanju: aktiv/tim/DS) je odgovoren, da je **do 14. 9. 2026** pripravljen vsebinski načrt dela aktiva/tima/DS za šolsko leto 2026/2027, ki ga predloži ravnateljici.

Strokovni aktivni, timi in delovne skupine se sestajajo najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju, po potrebi pa tudi pogostejše. Srečanje lahko po potrebi skliče tudi ravnateljica.

Delo strokovnih aktivov, timov in delovnih skupin bo usmerjeno predvsem v:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- usklajevanje programov, metod in oblik dela,

- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja ter oblikovanje in usklajevanje kriterijev,
- obravnavo strokovnih in aktualnih pedagoških tem,
- predstavitev predavanj, referatov in primerov dobre prakse,
- medsebojne hospitacije in vzorne nastope,
- izmenjavo izkušenj in primerov dobre prakse,
- analizo in evalvacijo opravljenega dela,
- obravnavo vzgojne problematike pri izvajanju pouka ter iskanje ustreznih rešitev.

V šolskem letu 2026/2027 bo še posebej pomembno uresničevanje skupnih ciljev kurikularne prenovе ter zagotavljanje kakovostnega strokovnega sodelovanja in medsebojne podpore pri njenem postopnem uvajanju. Posebna pozornost bo namenjena učiteljem in strokovnim delavcem, ki bodo v razredih, kjer se prenova začne izvajati, uvajali nove učne načrte. Strokovni aktivni bodo s skupnim načrtovanjem, izmenjavo izkušenj, primerov dobre prakse ter iskanjem skupnih rešitev zagotavljali čim bolj usklajeno, premišljeno in kakovostno izvajanje prenovljenih učnih načrtov. Strokovni aktivni bodo posebno pozornost namenili tudi povezovanju po vertikali, individualizaciji in notranji diferenciaciji pri pouku, medpredmetnemu povezovanju, sodobnim oblikam in metodam poučevanja ter razvijanju digitalnih kompetenc učencev in strokovnih delavcev.

Naloge vodje strokovnega aktiva/tima/DS:

- pripravi vsebinski načrt dela za šolsko leto in ga do 14. 9. 2026 predloži ravnateljici,
- aktiv/tim/DS skliče najmanj dvakrat v šolskem letu oziroma zagotovi njegovo delovanje najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju,
- skrbi za vsebinsko in strokovno usklajevanje dela članov,
- spodbuja sodelovanje, izmenjavo izkušenj, medsebojno strokovno podporo in prenos primerov dobre prakse,
- skrbi za seznanjanje članov z novostmi, aktualnimi strokovnimi informacijami ter spremembami, povezanimi s kurikularno prenovο,
- spodbuja skupno načrtovanje in usklajevanje dela pri uvajanju novih učnih načrtov,
- spremlja izzive pri uvajanju novosti ter skupaj s člani išče ustrezne rešitve,
- zbira predloge za materialne in druge potrebe, povezane z delom aktiva/tima/DS,
- vodi srečanja in pripravlja zapisnike; po en izvod vsakega zapisnika predloži ravnateljici,
- spremlja uresničevanje načrta dela,
- pripravi zaključno poročilo o delu aktiva/tima/DS,
- opravlja tudi druge naloge po dogovoru oziroma po nalogu ravnateljice.

5.4.7 DEŽURSTVO UČITELJEV

5.4.7.1 DEŽURSTVO UČITELJEV NA MATIČNI ŠOLI

DEŽURSTVO UČITELJEV NA ŠOLSKIH HODNIKIH – ODMORI

- Dežurajo vsi strokovni delavci v okviru I. stebra.
- Vsak dežurni učitelj dežura na hodniku določenega trakta.
- Vsi dežurni učitelji so odgovorni za red in disciplino na hodnikih v času odmorov.
- Učitelj, ki je na razporedu napisan ZGORAJ, je odgovoren za dežuranje pred 1. uro (8.10–8.15), po 1. uri (9.00–9.05) in po 3. uri (11.00–11.05).
- Učitelj, ki je napisan SPODAJ, dežura v odmorih po 4. uri (11.50–11.55), po 5. uri (12.40–12.45) in po 6. uri (13.30–13.35).
- Učitelji pri malici (po 1. uri RS in po 2. uri PS) spremljajo učence v jedilnico; tam so odgovorni za kulturno razdelitev obroka.

HODNIK	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
001–005	<u>CARTL</u> PETEK M.	<u>BILANOVIČ</u> MLAKAR E.	<u>KOLEDNIK</u> HAJNAL	<u>PETEK M.</u> KOLEDNIK	<u>HAJNAL</u> BILANOVIČ
006–008	<u>BOHINEC</u> BELOVIČ	<u>BELOVIČ</u> KOVAČIČ A.	<u>PRŠA</u> BOHINEC	<u>KELNER</u> VUJNOVIČ	<u>KOVAČIČ A.</u> KELNER
101–105	<u>KONTREC</u> MOHORKO	<u>ZUPANIČ</u> REPIČ	<u>REPIČ</u> ZUPANIČ	<u>ZAVRŠNIK</u> IVANČIČ I.	<u>IVANČIČ I.</u> MOHORKO
106–108	<u>MATJAŠIČ</u> PREJAC	<u>PREJAC</u> MATJAŠIČ	<u>SMILJAN</u> KONTREC	<u>HOLC</u> SMILJAN	<u>ZAVRŠNIK</u> SELINŠEK
201–205	<u>P. PELCL</u> ŽEL	<u>ORLAČ</u> ŠVAGAN M.	<u>ŽEL</u> BEDRAČ	<u>ŠVAGAN</u> ORLAČ	<u>BEDRAČ</u> P. PELCL
206–208	<u>POLNER</u> KALINIČ	<u>ŠMIGOC</u> SELINŠEK	<u>CAFUTA</u> POLNER	<u>ŠMIGOC</u> KALINIČ	<u>GRAČNAR</u> CAFUTA
TEL.	<u>ŠIMAC</u> ANŽEL	<u>KOVAČIČ I.</u> PRŠA	<u>VUJNOVIČ</u> BAUMAN	<u>ANŽEL</u> MOHORIČ	<u>MOHORIČ</u> KOVAČIČ I.

DEŽURSTVA – GLAVNA AVLA

- 7.00–7.45 INFORMATOR/KA
- 7.45–8.10 UČITELJI PO RAZPOREDU

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. MLAKAR E. 2. PRŠA 3. VUJNOVIČ	* DOMJAN	* IVANČIČ I.	* ZAVRŠNIK	* KAČIČ

*celo leto

ob PON po tednih nerazredniki (svet. del.)

- 8.15–13.30 – INFORMATOR (ob 8.20 zaklene vhod iz atrija)
- 13.35–14.40 INFORMATOR (spremstvo na avtobusih)
- 13.30–14.00 (po 6. uri) – UČITELJI PO RAZPOREDU

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
* PRŠA	*BILANOVIČ	ZAVRŠNIK 1. polletje HOLC 2. polletje	*PRŠA	*BILANOVIČ

* celo leto

DEŽURSTVA – PRIZIDEK

- 6.15–6.45 – SANDRA BRAČEK
- 6.45–7.20 – HIŠNIK
- 7.20–7.45 – UČITELJICE PO RAZPOREDU

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Florjanič	Kelner	Zupanič	Terbuc	Turk Muratović

- 7.45–8.15 – INFORMATOR
- 8.20–11.40 je vhod zaklenjen

- ob 11.50 dežurajo učitelji po razporedu (10 min)

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Horvat	Nedeljko R.	Hazimali	Uhan	Terbuc

- 14.35–15.00 – INFORMATOR

DEŽURSTVO PRI MALICI

JEDILNICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
2.–5. r. 9.00–9.20 Vsi učitelji RP	/	/	/	/	/
6.–9. r. 9.50–10.15	*GRAČNAR *BILANOVIČ *ŠVAGAN M. *POLNER	*BILANOVIČ *P. TARKUŠ *PREJAC *KONTREC	*KOLEDNIK *KONTREC *ŽEL *P. PELCL	*ORLAČ *ŠVAGAN M. *KOLEDNIK *BELOVIČ	*KOLEDNIK *POLNER *GRAČNAR *BILANOVIČ

DEŽURSTVO V ČASU KOSILA

JEDILNICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.45–13.15	VIJNOVIČ ŠVAGAN M. UHAN	VIJNOVIČ TERBUC NEDELJKO	GRAČNAR VIJNOVIČ ŠVAGAN M.	CAFUTA ZAVRŠNIK HOLC	VIJNOVIČ ZUPANIČ PRŠA
13.30–14.00	CAFUTA MATJAŠIČ	ZUPANIČ DOMJAN	IVANČIČ I. BEDRAČ	KALINIČ BILANOVIČ	TOMINC

5.4.7.2 DEŽURSTVO UČITELJEV NA PODRUŽNICI

- Dežurajo vsi strokovni delavci.
- Vsak dežurni učitelj dežura v določenem prostoru (klet, pritličje, mansarda).
- Vsi dežurni učitelji so odgovorni za red in disciplino v času odmorov.

- Učitelj, ki je na razporedu določen za 1/2, dežura pred 1. uro (8.05–8.10), po 1. uri (8.55–9.00) in po 3. uri (10.55–11.00), učitelj v 2/2 pa dežura po 4. uri (11.45–11.50), po 5. uri (12.35–12.40) in po 6. uri (13.25–13.30).

HODNIKI

HODNIK	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PRITLIČJE	Breda Martini 1/2 Lara Petek 2/2	Irena Pukšič	Ksenja Kostanjevec	Minja Mlakar 1/2 Lara Petek 2/2	Elka Mlakar 1/2 Romana Ivančič 2/2
MANSARDA	Vanja Majcen 1/2 Petra Kolarič 2/2	Minja Mlakar 1/2 Romana Ivančič 2/2	Marjeta Por 1/2 Vanja Majcen 2/2	Filip Gračnar 1/2 Milan Šimac 2/2	Marjeta Por 1/2 Petra Kolarič 2/2
KLET	Brigita Koštomaj 1/2	Aleš Sakelšek	Minja Mlakar 1/2	Brigita Koštomaj 1/2	Nina Horvat

KOSILO – jedilnica

KOSILO	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.35–13.05	Brigita Koštomaj	Vlasta Vučinič	Ksenja Kostanjevec	Romana Ivančič	Petra Kolarič
13.25–13.45	/	Irena Pukšič	Nina Horvat	/	/

DEŽURSTVO med malico 10.00–10.10 (od 9.45 do 10.00 je učitelj z učenci v razredu med malico)

MALICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PRITLIČJE	Lara Petek	Milan Šimac	Brigita Koštomaj	Minja Mlakar	Elka Mlakar
MANSARDA	Vanja Majcen	Romana Ivančič	Aljaž Selinšek	Petra Kolarič	Ksenja Kostanjevec

5.4.8 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

Ravnateljica po službeni dolžnosti spremlja delo strokovnih delavcev pri pouku ter njihovo strokovno in pedagoško delo. Vpogled v delo strokovnih delavcev si zagotavlja s spremljanjem letnih in sprotnih priprav, zapisnikov strokovnih aktivov in drugih oblik strokovnega dela, spremljanjem dejavnosti v okviru dni dejavnosti ter z neposrednim opazovanjem pouka oziroma drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela.

Spremljanje dela učiteljev razumemo predvsem kot **strokovno in razvojno dejavnost**, katere namen je pridobivanje vpogleda v kakovost poučevanja in učenja, strokovni pogovor, izmenjava pogledov, svetovanje, podajanje povratne informacije ter skupno iskanje možnosti za nadaljnje izboljševanje pedagoškega dela. Pri tem izhajamo iz načela zaupanja, strokovnosti, odprte komunikacije in skupne odgovornosti za kakovost dela šole.

V šolskem letu 2026/2027 bo ravnateljica opravila **20 hospitacij**. Hospitacije bodo izvedene kot napovedane ali nenapovedane hospitacije, na povabilo učitelja oziroma tudi v obliki učnih sprehodov. Oblika spremljanja bo izbrana glede na namen spremljanja in razvojne potrebe šole.

V okviru spremljanja pouka bo v šolskem letu 2026/2027 posebna pozornost namenjena predvsem:

- kakovostnemu načrtovanju in pripravi na pouk;
- uvajanju in uresničevanju **posodobljenih učnih načrtov** ter razumevanju njihovih novosti;
- povezovanju skupnih in predmetnih ciljev ter medpredmetnemu povezovanju;
- uporabi sodobnih in raznolikih didaktičnih pristopov;
- aktivni vlogi učenca, njegovemu razumevanju ciljev učenja ter razvijanju samostojnosti in odgovornosti;
- individualizaciji in diferenciaciji pouka glede na različne potrebe in zmožnosti učencev;
- razvijanju bralne, digitalne, finančne in podjetnostne pismenosti ter drugih kompetenc za življenje;
- uporabi različnih načinov spremljanja in vrednotenja znanja ter zagotavljanju kakovostne povratne informacije;
- povezovanju znanja z življenjskimi situacijami ter spodbujanju razumevanja, ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, sodelovanja in reševanja problemov;
- ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja ter kakovostnih odnosov med učenci in učiteljem.

Pomembna prednostna naloga bo tudi **podpora strokovnim delavcem pri uvajanju kurikularne prenove v vsakodnevno pedagoško prakso**. Spremljanje pouka bo zato usmerjeno v razumevanje in uresničevanje novosti posodobljenih učnih načrtov ter v iskanje načinov, kako jih smiselno

povezovati z že uveljavljenimi kakovostnimi praksami na šoli. Posebno pozornost bomo namenili tudi različnim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter spremljanju učenčevega napredka.

Po hospitaciji bo sledil strokovni pogovor z učiteljem. Namen pogovora bo refleksija izvedenega pouka, izmenjava pogledov, prepoznavanje močnih področij ter dogovor o morebitnih možnostih za nadaljnji razvoj. Povratna informacija bo usmerjena v podporo strokovnemu razvoju posameznika in izboljševanju kakovosti pouka.

Ravnateljica bo tudi v tem šolskem letu spodbujala **kolegialne hospitacije in druge oblike medsebojnega učenja strokovnih delavcev**. Z opazovanjem pouka sodelavcev, strokovnim pogovorom in izmenjavo izkušenj bomo širili primere dobre prakse, pridobivali nove poglede na lastno delo ter krepili profesionalno skupnost učenja.

Spremljanje učiteljevega dela bo tako povezano z razvojnimi usmeritvami šole in s ciklom **načrtujemo → izvedemo → spremljamo → analiziramo → izboljšujemo**. Cilj spremljanja ni nadzor zaradi nadzora, temveč strokovna podpora zaposlenim, skupno učenje in nenehno izboljševanje kakovosti poučevanja in učenja v korist učencev.

6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 MATIČNA ŠOLA

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Župančičeva 10

1. razred	3 oddelki
2. razred	3 oddelki
3. razred	3 oddelki

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Župančičeva 10

4. razred	4 oddelki
5. razred	3 oddelki
6. razred	3 oddelki

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Župančičeva 10

7. razred	3 oddelki
8. razred	3 oddelki
9. razred	3 oddelki

6.2 PODRUŽNICA

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Grajena 60

1. razred	1 oddelek
2. razred	1 oddelek
3. razred	2 oddelka

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Grajena 60

4. razred	1 oddelek
5. razred	1 oddelek

6. razred	1 oddelek
-----------	-----------

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Grajena 60

7. razred	1 oddelek
8. razred	1 oddelek
9. razred	1 oddelek

Tajništvo: vsak petek 8.00–12.00

Knjižnica: vsak dan (glej urnik)

Svetovalna služba (pedagoginja): ponedeljek, sredo in četrtek: 7.30–14.00, torek: 7.30–12.30, petek: 9.30–14.00

Vodja podružnice Grajena: vsak dan (razen petka) 7.30–12.35

6.3 ŠOLSKI KOLEDAR 2026/27

Mesec	del. dnevi	sob., ned., prazniki	počitnice	skupaj	pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	22	8	0	30	4	5	5	4	4	22
oktober	22	9	5	31	3	3	3	4	4	17
november	21	9	0	30	5	4	4	4	4	21
december	22	9	4	31	3	4	4	4	3	18
januar	20	11	0	31	4	4	4	4	4	20
februar	19	9	5	28	2	3	3	3	3	14
marec	22	9	0	31	4	5	5	4	4	22
april	21	9	3 + 1	30	3	3	3	4	4	17
maj	21	10	0	31	5	4	4	4	4	21
junij	21	9	3	30	3	4	4	4	3	18
julij	22	9	22	31	/	/	/	/	/	/
avgust	22	9	22	31	/	/	/	/	/	/
Skupaj	255	110	65	365	36	39	39	39	37	190

+ 1 – pouka prost dan

183 dni – 9. razredi

190 dni – vsi ostali razredi

ZAKLJUČNA ESKURZIJA LV IN GR

- 25. 9. 2026: 9. razred
- 26. 5. 2027: 4. in 5. razred
- 1. 6. 2027: 1. razred
- 3. 6. 2027: 2. razred
- 10. 6. 2027: 6., 7. in 8. razred
- 2.–4. 6. 2027: 3. razred (tabor)

DAN ŠOLE (teden dejavnosti)

- 8.–11. 3. 2027, 12. 3. – dan dejavnosti popoldne (Ljudski vrt)
- 12.–15. 4. 2027, 16. 4. – dan dejavnosti popoldne (Grajena)

6.4 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE**RAZREDNIŠTVO V ŠOLSKEM LETU 2026/27**

Razred	A	B	C	D	G	H
1.	Horvat Bosnar K.	Nedeljko Rožič Šošter	Terbuc Braček		Vučinič Kukovec	
2.	Kozel	U. Uhan / Lea Krajnc	Hazimali		Koštomaj	
3.	Slana	Petra Turk M.	Kozel S.		Majcen	Kostanjevec
4.	Hajnal	Kovačič	Kelner	Domjan	Por	
5.	Repič	Ivančič	Zupanič K.		Pukšič I.	
6.	Matjašič	Završnik	Prejac		Ivančič R.	
7.	Kolednik	Smiljan	Šmigoc T.		Selinšek	
8.	Orlač	Žel	Petek Pelcl		Kolarič	
9.	Kontrec	Mohorič	Anžel		Aleš Sakelšek	

6.5 KADROVSKA ZASEDBA

PEDAGOŠKI DELAVCI

DM – delovno mesto SI – stopnja izobrazbe

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
1.	Anžel	Ajda	ŠPO, ŠZZ	VII.
2.	Bauman	Domen	ŠPO, ŠSP	VII./2
3.	Bedrač	David	SLJ, RET	VIII./2
4.	Belovič	Maja	BIO, NAR, NPH, SPH	VII.
5.	Bilanovič	Gorazd	GEO, ZGO	VII./2
6.	Bohinec	Petra	BIO, GOS, SPH, ROD organizator šolske prehrane	VII.
7.	Cafuta	Nina Urška	TJA	VIII./1
8.	Cartl	Mateja	TJA, PAR	VII.
9.	Čelofiga	Edita	knjižničarka	VII.
10.	Domjan	Veronika	4.d	VII./2
11.	Gračnar	Filip	TJA	VIII./1
12.	Hajnal	Simona	4. a	VII.
13.	Hazimali	Simona	2. c	VII.
14.	Holc	Sandra	SLJ, PAR	VII./2
15.	Horvat	Branka	1 .a	VII.
16.	Ivančič	Igor	5. b	VII.
17.	Ivančič	Romana	SLJ	VII.
18.	Kalinič	Nataša	TJA, VEA, VES	VII.
19.	Kelner	Mateja	4. c	VII.
20.	Kmetec	Edita	PAR	VII.
21.	Kolarič	Petra	MAT, FIZ	VII./2
22.	Kolarič	Tina	PAR, DSP	VII./2
23.	Kolednik	Gordana	TIT, USA	VII.
24.	Kontrec	Sandra	SLJ	VII.

25.	Kosi	Petra	PAR	VII.
26.	Kostanjevec	Ksenja	3.h	VII.
27.	Koštomaj	Brigita	2. g	VII.
28.	Kovačec	Lidija	PAR, DSP	VII./2
29.	Kovačič	Anica	4. b	VII.
30.	Kovačič	Ivan	ŠPO, IŠPKN	VII.
31.	Kozel	Jožica	2. a	VII.
32.	Kozel	Saša	3.c	VII./2
33.	Krajnc	Lea	PAR	VII./2
34.	Lozinšek	Simona	ŠZZ,PLE, ŠSP	VII.
35.	Majcen	Vanja	3.g	VII.
36.	Matjašič	Andreja	GOS, NAR, SPH, NPH	VII.
37.	Miteva	Nataša	PAR	VII./2
38.	Mlač Černe	Jan	PAR	VII./2
39.	Mlakar	Karmen	DKE	VII.
40.	Mlakar	Minja	TJA, PAR	VII./2
41.	Mohorič	Mojca	ŠPO, IŠP-O, ŠSP	VII.
42.	Mohorko	Tomaž	GUM, OPZ, MPZ	VII./2
43.	Nedeljko Rožič	Tanja	1.b	VII.
44.	Orlač	Saša	MAT	VII.
45.	Pešaković/ Florjanič	Mateja/ Karmen	TJA	VII./ VII./2
46.	Petek	Lara	GUM, OPZ, MPZ	VII./2
47.	Petek	Miran	TIT, OGL, ELE	VII.
48.	Petek Pelcl	Jasmina	MAT	VII.
49.	Polner	Darja	LUM, LS1, LS2, LS3	VII.
50.	Por	Marjeta	4.g	VII./2
51.	Prejac	Martina	GEO, RDK	VII.
52.	Primožič	Jelica	knjižničarka	VII.
53.	Pukšič	Irena	5. g	VII.
54.	Pukšič	Romana	PAR	VI.

55.	Repič	Jožica	5. a	VII.
56.	Sagadin/ Hudournik Baysal	Valentina/ Bernarda	PAR	VII./2
57.	Sakelšek	Aleš	TIT, MAT, EZR, USA, računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti	VII./2
58.	Selinšek	Aljaž	ZGO, DKE	VII.
59.	Slana	Tamara	3.a	VII.
60.	Smiljan	Maja	KEM, NAR, POK, SPH	VII.
61.	Šimac	Milan	ŠPO, ŠSP, IŠP, ŠZZ	VI.
62.	Šmigoc	Tatjana	SLJ	VII.
63.	Šnuderl Novak	Tajka	PAR	VII.
64.	Švagan	Leonora	LUM, GKL	VII./2
65.	Švagan	Majda	MAT	VII.
66.	Terbuc	Mima	1.c	VII.
67.	Turk Muratović	Petra	3.b	VII.
68.	Uhan	Urška	2.b	VII./2
69.	Vek	Irena	PAR	VI.
70.	Vučinič	Vlasta	1. g	VII.
71.	Završnik	Tamara	TJA, SLJ	VII.
72.	Zupanič	Katja	5.c, TJA	VII./2
73.	Žel	Jasmina	MAT, FIZ, DIP, SLZ	VII.
74.	Žižek	Luka	NI1, NI2, NI3	VII.

VSI pedagoški delavci imajo del obveze tudi v razširjenem programu dela OŠ (RaP = PAR, JUT, ID RaP).

VZGOJITELJICE

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
75.	Bosnar Krajnc	Arlena	1. a, JUTRANJKA	VII.
76.	Braček	Aleksandra	1. c, JUTRANJKA	VII.
77.	Kukovec	Mihaela	1. g, JUTRANJKA	VII.
78.	Šošter	Lidija	1. b, JUTRANJKA	VII.

SVETOVALNI DELAVCI

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
79.	Erbus	Darija	svetovalna delavka	VIII./1
80.	Tominc	Nuša	svetovalna delavka- psihologinja	VII./2
81.	Pogorevc Tarkuš	Nataša	svetovalna delavka	VII.
82.	Horvat	Nina	svetovalna delavka	VII./2

UČITELJI DSP ZA DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
83.	Mlakar	Elka	defektologinja	VII.
84.	Vujnovič	Petra	pedagoginja	VII.
85.	Prša	Mateja	soc. pedagoginja	VII.

VODSTVO ŠOLE

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
88.	Vaupotič Zemljič	Tatjana	ravnateljica	VII.
	Mlakar	Karmen	pomočnica ravnateljice	VII.
	Lozinšek	Simona	pomočnica ravnateljice	VII.
	Pukšič	Irena	vodja podružnice	VII.

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
89.	Kurnik	Petra	tajnica	VII./1
90.	Ivaniševič	Anita	glavna računovodkinja	VII./1
91.	Masten	Sabina	knjigovodkinja, administratorica	V.
92.	Prešeren	Gordana	knjigovodkinja	V.

TEHNIČNI DELAVCI

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
93.	Arnuš	Zdenka	čistilka	II.
94.	Belšak	Valerija	čistilka	IV.
95.	Drevenšek	Petra	kuharica	V.
96.	Erjavec	Rado	hišnik	V.
97.	Fuks	Karla	čistilka	II.
98.	Glaser	Bojan	kuhar	IV.
99.	Gojkošek	Silva	čistilka	V.
100.	Gojkošek	Magda	kuharska pomočnica II.	II.
101.	Hedl	Mateja	čistilka	IV.
102.	Ivančič	Tanja	kuharska pomočnica II.	V.
103.	Ivančič	Zvezdana	čistilka	V.
104.	Jurič	Anita	čistilka	IV.
105.	Karo	Lidija	kuharska pomočnica II.	I.
106.	Kolarič	Danilo	hišnik / čistilec	IV.
107.	Krajnc	Doroteja	kuharska pomočnica II.	IV.
108.	Kumer	Marko	kuhar	IV.
109.	Kumer	Nataša	kuh. pomočnica / čistilka	V.
110.	Kvas	Ružica	dietna kuharica	IV.
111.	Lazar	Irena	čistilka	V.
112.	Lazar	Roman	hišnik	IV.
113.	Mlakar	Boris	vodja kuhinje	IV.
114.	Peshev	Patricija	čistilka	IV.
115.	Plajnšek	Marjana	kuharska pomočnica	V.
116.	Rakuš	Mladen	hišnik	V.
117.	Šegula	Hermína	čistilka	III.
118.	Šturm	Mateja	kuharska pomočnica II.	IV.
119.	Vidovič Hubac	Lorlene	kuharica	VII.
120.	Vrečar	Anica	čistilka	I.

SPREMLJEVALEC UČENCA

Št.	PRIIMEK	IME	DM
121.	Dominc	Marta	spremljevalka
122.	Kovačec Vesenjak	Nastja	spremljevalka

LABORANT

Št.	PRIIMEK	IME	DM
123.	Kačič	Mirna	laborantka, PAR

JAVNA DELA

Št.	PRIIMEK	IME	DM
124.	Štok	Renato	informatorec
125.	Martini	Breda	informatorka

RAČUNALNIKAR IN ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Št.	PRIIMEK	IME	DM
126.	Kojc	Blanka	računalnikarka in organizatorka informacijskih dejavnosti

6.6 KOMISIJE

Št.	Komisija za:	Člani:
1.	Varstvo pri delu	Blanka Kojc Rado Erjavec Roman Lazar
2.	Požarna varnost	Blanka Kojc Rado Erjavec Roman Lazar

3.	Varnost v prometu	Simona Lozinšek Aljaž Selinšek Luka Žižek
4.	Poverjenik za civilno zaščito	Miran Petek
5.	Šolski sklad	Simona Lozinšek Irena Pukšič Darija Erbus Dejan Dokl Alenka Krabonja – LV Zoran Gorazd Hovnik – LV Janko Fuks – GR
6.	Uničenje dokumentacije	Petra Kurnik Darija Erbus Nataša P. Tarkuš Nina Horvat Nuša Tominc
7.	Pritožbena komisija	Urška Jaroš – pred. staršev LV Vanja Bole – pred. staršev GR Nuša Tominc Majda Švagan Darija Erbus Simona Hajnal Nina Urška Cafuta Romana Pukšič Marta Glatz – OŠ Mladika Jelica Ilić – OŠ Mladika
8.	Izvedba različnih šolskih tekmovanj	Ravnateljica jih imenuje pred izvedbo posameznega tekmovanja.
9.	Preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Simona Hajnal Milan Šimac Sabina Masten
10.	Skrbnica načrta integritete (KPK)	Karmen Mlakar
11.	Delavski zaupnik	Jasmina Petek Pelcl
12.	Prehrana	Mlakar Karmen Bohinec Petra Boris Mlakar Marko Kumer

		Blagovič Neja Andreja Matjašič Ksenja Kostanjevec
13.	Sindikalni zaupnik	Vučinić Vlasta
14.	Zaupnik po Zakonu o zaščiti prijaviteljev	Sabina Masten

7 ORGANIZACIJA OBVEZNEGA POUKA – REDNI POUK IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

7.1 REDNI POUK

Redni pouk bomo organizirali v skladu z veljavnim predmetnikom. Vsi učenci na razredni in predmetni stopnji bodo imeli pouk dopoldne. Učenci sedmih, osmih in devetih razredov bodo s poukom začeli ob 7.25, na podružnici pa ob 7.20 (izbirni predmeti, RaP). Ob ponedeljkih imajo vsi učenci prvo uro razredno uro, ki se na matični šoli začne ob 8.15 in na podružnici ob 8.10. Razredna ura traja 45 minut.

PRIČETEK POUKA	MATIČNA ŠOLA	PODRUŽNICA GRAJENA
IP, DPPU	7.25	7.20
redni pouk	8.15	8.10

7.1.1 DNEVNI URNIK: ŠOLSKI ZVONEC

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED	GRAJENA
0. URA	7.25–8.10	0. URA	7.25–8.10	7.20–8.05
1. URA	8.15–9.00	1. URA	8.15–9.00	8.10–8.55
MALICA	9.00–9.20	2. URA	9.05–9.50	9.00–9.45
2. URA	9.20–10.05	MALICA	9.50–10.15	9.45–10.10
3. URA	10.15–11.00	3. URA	10.15–11.00	10.10–10.55
4. URA	11.05–11.50	4. URA	11.05–11.50	11.00–11.45
5. URA	11.55–12.40	5. URA	11.55–12.40	11.50–12.35
6. URA	12.45–13.30	6. URA	12.45–13.30	12.40–13.25
KOSILO	13.30–13.55	KOSILO	13.30–13.55	13.25–13.40
7. URA	13.55–14.40	7. URA	13.55–14.40	13.40–14.25
8. URA	14.45–15.30	8. URA	14.45–15.30	14.30–15.15

Urnik JUTRANJKA**LJUDSKI VRT**

1. razred	2. razred	3. razred
6.15–7.25 (70 min)	6.45–7.20 (35 min)	6.55–7.20 (25 min)
7.25–8.10 (45 min)	7.25–8.10 (45 min)	7.25–8.10 (45 min)

GRAJENA

1. razred	2. razred
6.10–7.15 (65 min)	7.10–7.20 (10 min)
7.20–8.05 (45 min)	7.20–8.05 (45 min)

Urnik PAR**LJUDSKI VRT**

Čas	Ura	Minute
11.55–12.40	5.	45
12.45–13.30	6.	45
13.35–14.20	7.	45
14.25–15.10	8.	45
15.15–16.00	9.	45
16.05–16.30	10.	25

GRAJENA

Čas	Ura	Minute
11.50–12.35	5.	45
12.40–13.25	6.	45
13.30–14.15	7.	45
14.20–15.05	8.	45
15.10–15.55	9.	45
16.00–16.15	10.	15

7.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Za učence 7., 8. in 9. razreda v šolskem letu 2026/27 izvajamo naslednje izbirne predmete:

Matična šola

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur tedensko	Učitelj/učiteljica
Dalnogledi in planeti	12	1	1	Jasmina Žel
Elektrotehnika	14	1	1	Miran Petek

Izbrani šport	45	2	3	Ajda Anžel Ivan Kovačič Mojca Mohorič
Likovno snovanje 1	5	1	1	Darja Polner
Likovno snovanje 2	21	1	1	Darja Polner
Likovno snovanje 3	24	1	1	Darja Polner
Načini prehranjevanja	21	1	2	Andreja Matjašič
Nemščina I	20	1	2	Luka Žižek
Nemščina II in III	16	1	2	Luka Žižek
Obdelava gradiv: les	14	1	1	Miran Petek
Ples	6	1	1	Simona Lozinšek
Poskusi v kemiji	21	1	2	Maja Smiljan
Računalništvo – Ustvarimo svojo aplikacijo	17	1	1	Gordana Kolednik
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	10	1	1	Gorazd Bilanović
Raziskovanje organizmov v domači okolici	7	1	1	Petra Bohinec
Retorika	23	1	1	dr. David Bedrač
Sodobna priprava hrane	41	2	3	Petra Bohinec Maja Smiljan
Sonce, Luna in Zemlja	16	1	1	Jasmina Žel
Šport za sprostitev	44	2	3	Domen Bauman Mojca Mohorič Simona Lozinšek
Šport za zdravje	30	2	2	Ajda Anžel Simona Lozinšek
Vezenje: slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	17	1	1	Nataša Kalinić
Vezenje: angleško vezenje in rišelj vezenje	14	1	1	Nataša Kalinić
Zvezde in vesolje	10	1	1	Jasmina Žel
Skupaj	447	27	33	

Podružnica Grajena

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur tedensko	Učitelj/učiteljica
Nemščina I	17	1	2	Luka Žižek
Nemščina II + Nemščina III	11	1	2	Luka Žižek
Izbrani šport	16	1	1	Milan Šimac
Šport za sprostitev	12	1	1	Milan Šimac
Šport za zdravje	11	1	1	Milan Šimac
Raziskovanje domačega kraja	8	1	1	Martina Prejac
Elektronika z robotiko	13	1	1	Aleš Sakelšek
Računalništvo – Ustvarimo svojo aplikacijo	6	1	1	Aleš Sakelšek
Gledališki klub	7	1	1	Leonora Švagan
Načini prehranjevanja	5	1	1	Andreja Matjašič
Skupaj	106	10	12	/

7.3 IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

V letošnjem šolskem letu se 1 učenec šole izobražuje na domu.

Izobraževanje na domu določa Zakon o osnovni šoli, od 88. do 92. člena. Starši morajo najkasneje do 15. avgusta pred novim šolskim letom pisno obvestiti osnovno šolo, v katero je otrok vpisan, o izobraževanju otroka na domu. Starši z izbiro izobraževanja na domu prevzamejo obveznosti, povezane z izobraževanjem svojega otroka.

Osnovna šola staršem za učenca, ki se izobražuje na domu, v začetku šolskega leta predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred. Starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so zakonsko določeni.

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija. Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

7.4 GARDEROBNE OMARICE

Učencem so na razpolago garderobne omarice. Vsak učenec od 5. do 9. razreda ima svojo garderobno omarico, v 4. razredih imata omarico po dva učenca skupaj.

Na podružnici imajo omarice učenci od 7. do 9. razreda. Omarico si delita po dva učenca.

Vsi učenci, ki so v začetku šolskega leta prejeli ključ, so jih ob koncu šolskega leta dolžni vrniti. Če ključ izgubijo, so ga dolžni nadomestiti z drugim.

7.5 RAZNO

Učenci so v razredu 5 minut pred začetkom pouka. Za to poskrbijo dežurni učitelji. V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠPO.

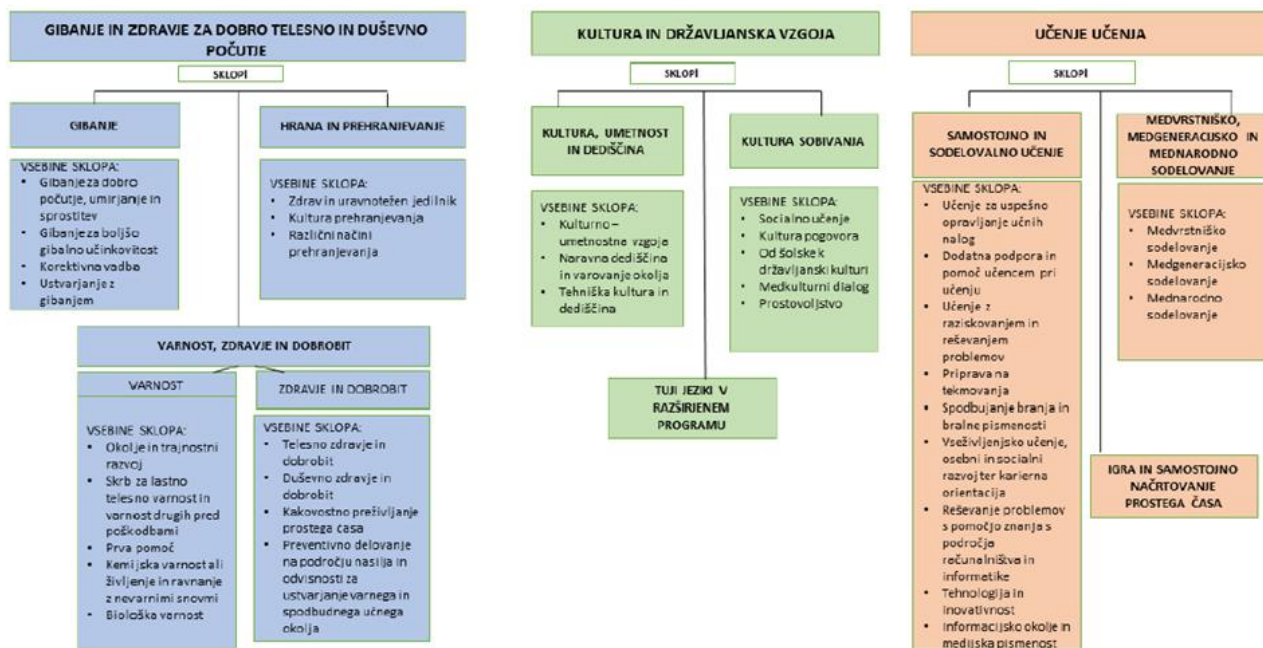
V telovadnici učitelji ŠPO poskrbijo, da imajo učenci čiste copate, poleg tega pa so odgovorni tudi za to, da učenci upoštevajo pravila hišnega reda v telovadnici in v garderobah. Učitelji ŠPO tudi poskrbijo, da se garderobe zaklenejo.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov in so ob zvonjenju za začetek pouka v učilnici.

V skladu s pravilnikom o varstvu pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku in malici, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

8 ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (RAP)

8.1 SKLOPI IN PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA



8.2 NAČELA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- **Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti** (celo leto ali po modulih):
 - organizacijska, vsebinska in didaktično raznolika ponudba dejavnosti.
- **Načelo avtonomije in odgovornosti:**
 - šola pred novim šolskim letom obvezno opravi analizo značilnosti, potreb in izraženih interesov ter nadarjenosti učencev,
 - na osnovi potreb in interesov šola pripravi ponudbo dejavnosti v skladu s kadrovskimi in infrastrukturnimi možnostmi,
 - učenci se vključujejo po lastni izbiri in prostovoljno (ob podpori učiteljev).
- **Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela:**
 - dejavnosti se povezujejo po horizontali in po vertikali – interdisciplinarnost,
 - timsko načrtovanje, izvajanje in evalvacija,

- medvrstniško in medgeneracijsko povezovanje – razvijanje socialnih in emocionalnih veščin.
- **Načelo enakih možnosti ter upoštevanje potreb in interesov učencev:**
 - diferenciacija, individualizacija in personalizacija (strokovni delavci šole svetujejo učencem in jih usmerjajo pri optimalni izbiri dejavnosti),
 - individualna obravnava vsakega učenca, petstopenjski model pomoči učencem z učnimi težavami.
- **Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije:**
 - načrtovanje in doseganje zastavljenih ciljev, kakovostna povratna informacija,
 - strategije za odpravo pomanjkljivosti, spremljava lastnega napredka.
- **Načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin (pri vseh predmetih):**
 - kritično mišljenje (reševanje problemov, sklepanje, interpretacija, analiza, raziskovanje, načrtovanje, sprejemanje odločitev),
 - sodelovanje in komuniciranje (branje, izmenjava mnenj, ustvarjanje besedil, plakati, sodelovanje v skupinah),
 - ustvarjalno mišljenje (reševanje odprtih problemov, izvirne rešitve, razvijanje tehnik ustvarjalnega mišljenja),
 - digitalne veščine (omogočanje uporabe raznovrstnih informacijsko-komunikacijskih orodij in aplikacij za lažje sporazumevanje, reševanje problemov in odločanje),
 - veščine samouravnavanja (ozaveščanje o lastnih močnih in šibkih področjih, načrtovanje lastnih ciljev, uporaba strategij učenja).
- **Načelo stalnega strokovnega izobraževanja (izobraževanje, evalviranje).**
- **Načelo finančne pismenosti.**

Razvijanje prečnih veščin – SKUPNI CILJI

Prečne veščine se na ravni šole sistematično razvijajo pri vseh osnovnošolskih predmetih. Učitelji njihov razvoj intenzivirajo, razširijo in poglobijo tudi v premišljeno načrtovanih dejavnostih razširjenega programa. Za namene načrtovanja in poučevanja v razširjenem programu je oblikovan model, ki obsega naslednje prečne veščine (Rupnik Vec, T., in Sambolić Beganović, A., 2016):

- veščine kritičnega mišljenja (vključujejo kompleksnejše miselne procese, npr. argumentiranje, raziskovanje);
- reševanje problemov, odločanje, uporabo virov;
- veščine sodelovanja in komuniciranja;
- veščine ustvarjalnega mišljenja;
- digitalne veščine;
- veščine samouravnavanja.

8.3 DEJAVNOSTI RAP

8.3.1 JUTRANJKA

Jutranjka se bo za učence 1. razreda izvajala vsak dan v času pouka, in sicer od 6.15 do 8.10 na matični šoli in od 6.10 do 8.05 na podružnici. Starši plačajo prehrano za otroka, ko je ta v varstvu. Jutranjko bodo med šolskim letom izvajale tri vzgojiteljice na matični šoli ter vzgojiteljica in dve učiteljici na podružnici. V času Jutranjke imajo učenci zajtrk in izbirne dejavnosti. Zaposlene v Jutranjki v svoji letni pripravi izdelajo načrt dela z učenci v Jutranjki.

Za učence 2. in 3. razreda bomo organizirali Jutranjko glede na pisne vloge staršev. Tudi za učence 2. in 3. razreda je v tem času mogoč **zajtrk, ki bo od 7.00 do 7.20 v jedilnici**, in izbirne dejavnosti, ki se začnejo ob 7.25. Učenci, ki imajo zajtrk, naj v šolo prihajajo do 7.00.

JUT 1. razred LV

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15–7.20	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk
7.25–8.10	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti

JUT 2. in 3. razred LV

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.55–7.20	Zajtrk	Zajtrk	Zajtrk	Zajtrk	Zajtrk
7.25–8.10	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti	Izbirne dejavnosti

JUT 1. razred GR

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.10–7.15	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk	Prebujam se in zajtrk
7.20–8.05	Dobro jutro s pravljico	Dobro jutro s športom	Dobro jutro z glasbo	Dobro jutro z lutkami	Dobro jutro z risanjem

JUT 2. in 3. razred GR

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.50–7.15	Zajtrk	Zajtrk	Zajtrk	Zajtrk	Zajtrk
7.20–8.05	Prebujam se s/z ...	Prebujam se s/z ...	Prebujam se s/z ...	Prebujam se s/z ...	Prebujam se s/z ...

8.3.2 PAR (POPOLDANSKE AKTIVNOSTI RAZREDNA STOPNJA)

PAR se prične takoj po pouku in traja do 16.30, na podružnici do 16.15. Letos smo organizirali 12 oddelkov na matični šoli in 4 oddelke na podružnici.

Na matični šoli imajo učenci znotraj oddelka naslednje dejavnosti:

- Dober tek (čas kosila in kulturnega prehranjevanja),
- Znam in zmorem (čas za domačo nalogo in vsebine, vezane na vsebine pouka),
- Ustvarjalnica (čas za ustvarjalne delavnice, računalniško opismenjevanje in druge raznolike vsebine),
- Gibalnica (čas za različne športne aktivnosti, enkrat tedensko tudi s športnim pedagogom),
- Živ žav (čas za sprostitev in prosto igro).

Učenci lahko **izbirajo** še med naslednjimi dejavnostmi:

- NEMŠKE URICE (1.–3. r)
- MALI LIKOVNIKI (3.–5. r)
- RADI BEREMO (1.–5. r)
- IGRIVO POVEZANI (1. in 3. r)
- MALI RAČUNALNIČARJI (1.–5. r)
- UČIMO SE RAVNATI Z DENARJEM (2.–5. r)
- GOZDNA PEDAGOGIKA (2.–5. r)
- MALI ŠPORTNIKI – moštvene igre in nogomet (1.–5. r)

Na podružnici imajo učenci znotraj oddelka dejavnosti:

- PAR Dober tek (čas kosila in kulturnega prehranjevanja),
- PAR Znam in zmorem (čas za domačo nalogo in vsebine, vezane na vsebine pouka),
- PAR Kreativna delavnica (čas za ustvarjalne delavnice, računalniško opismenjevanje in druge raznolike vsebine),
- PAR Igre brez meja (čas za različne športne aktivnosti).

Tudi učenci na podružnici lahko **izbirajo** med naslednjimi dejavnostmi:

- NEMŠKE URICE 1 (1.–3. razred)
- ŠOLSKA VRTILNICA (1.–5. razred)
- MALI UMETNIKI (1. in 2. razred)
- RAČUNALNIŠTVO (1.–3. razred)
- FINANČNA PISMENOST (3.–5. razred)
- MALI UMETNIKI (3.–5. razred)
- TUKAJ IN ZDAJ (1.–5. razred)

KOSILO

Odhod na kosilo je vezan na urnik kosil celotne šole. Učenci od 1. do 4. razreda, ki obiskujejo PAR, odhajajo na kosilo z učiteljem PAR. Pri jedi skrbimo za kulturno prehranjevanje in spodbujamo učence pri poskušanju novih jedi.

ODHOD DOMOV

Ker se dejavnosti izvajajo po urniku, je odhod domov vezan na odmor (razen v izjemnih primerih, ko starši ne morejo drugače), in sicer na matični šoli ob 13.30, 14.20, 15.10 in od 16.00 dalje kadarkoli, na podružnici pa ob 13.25, 14.15, 15.05 in od 15.55 dalje kadarkoli. Učenci morajo poznati pravila varnega obnašanja v prometu, še posebej tisti, ki gredo na avtobus.

8.3.3 DODATNA PODPORA IN POMOČ UČENCEM (DPPU)

DPPU so dejavnosti, ki nudijo dodatno podporo in pomoč učencem. Delimo jih v dva sklopa:

- delo s šibkejšimi (KORAK),
- delo z nadarjenimi in vedoželjnimi (IZZIV).

Organizirali jih bomo v skladu s predpisi in v dogovoru z učitelji ter učenci. Izvajali jih bomo za vse tiste učence, ki bodo ob tovrstni pomoči lahko dosegali pozitivno ali boljšo oceno (Korak), na drugi strani pa razvijali lastno kreativnost in poglobljali svoje znanje (Izziv). Potekale bodo pred poukom ali po pouku.

Skupna naloga strokovnih delavcev in staršev je, da učenci obiskujejo eno ali drugo obliko dela.

URNIK DPPU

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
MAT, SLJ	HORVAT B.	LV	1. a	torek	0. ura	K2	KORAK
MAT, SLJ, SPO	HORVAT B.	LV	1. a	petek	0. ura	112	IZZIV
MAT, SLJ	TERBUC	LV	1. c	torek	0. ura	112	KORAK
MAT, SLJ	TERBUC	LV	1. c	vsak drugi petek	0. ura	13	IZZIV
MAT, SLJ	NEDELJKO ROŽIČ	LV	1. b	torek	0. ura	K4	KORAK
MAT, SLJ, SPO	NEDELJKO ROŽIČ	LV	1. b	vsak drugi torek	5. ura	K4	IZZIV
MAT, SLJ	KOZEL J.	LV	2. a	sreda	0. ura	K6	KORAK
MAT	KOZEL J.	LV	2. a, b, c	vsak drugi torek	0. ura	009	IZZIV
SLJ	HAZIMALI	LV	2. a, b, c	vsak drugi torek	0. ura	009	IZZIV
MAT, SLJ, SPO	UHAN U.	LV	2. a, b, c	vsak drugi torek	0. ura	009	IZZIV

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
MAT, SLJ	UHAN U.	LV	2. b	sreda	0. ura	K1	KORAK
MAT, SLJ	HAZIMALI	LV	2. c	sreda	0. ura	009	KORAK
MAT, SLJ	SLANA	LV	3. a	četrtek	0. ura	14	IZZIV, KORAK
SLJ	TURK MURATOVIČ	LV	3. a, b, c	torek	0. ura	15	IZZIV
DIG. KOMPETENCE	KOZEL S.	LV	3. a, b, c	torek	0. ura	13	IZZIV
SLJ, MAT	TURK MURATOVIČ	LV	3. b	četrtek	0. ura	15	IZZIV, KORAK
SLJ, MAT	KOZEL S.	LV	3. c	četrtek	0. ura	13	IZZIV, KORAK
MAT	SLANA	LV	3. a, b, c	sreda	0. ura	14	IZZIV
SLJ, MAT	HAJNAL	LV	4. a	sreda	0. ura	005	KORAK, IZZIV
MAT	HAJNAL	LV	4. a, b, c, d	sreda	6. ura	005	IZZIV
NIT, ŠPO	KELNER	LV	4. a, b, c, d	torek	6. ura	006	IZZIV

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
SLJ	KOVAČIČ A.	LV	4. a, b, c	sreda	6. ura	007	IZZIV
SLJ	DOMJAN	LV	4. a, b, c, d	sreda	0. ura	112	IZZIV
SLJ, MAT	KELNER	LV	4. c	sreda	0. ura	006	KORAK, IZZIV
ŠPO	BAUMAN	LV	4. in 5. razredi	pon, tor, sre, čet	glede na urnik oddelka	tel3	KORAK
MAT, SLJ	KOVAČIČ A.	LV	4. b	sreda	0. ura	007	IZZIV, KORAK
MAT, SLJ	DOMJAN	LV	4. d	sreda	0. ura	112	KORAK
MAT, SLJ	IVANČIČ I.	LV	5. razred	četrtek, 1. polletje	0. ura	105	IZZIV
MAT	ZUPANIČ	LV	5. razred	vsak drugi torek	0. ura	103	IZZIV
SLJ, MAT	REPIČ	LV	5. a	sreda	0. ura	104	KORAK
MAT, SLJ	IVANČIČ I.	LV	5. b	petek	0. ura	105	KORAK

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
MAT, SLJ	ZUPANIČ	LV	5. c	petek	0. ura	103	KORAK
SLJ – BRANJE	REPIČ	LV	5. r	petek	0. ura	104	IZZIV
FIZ, ASTRO	ŽEL	LV	6.–9. r	po dogovoru		203	IZZIV
MAT	ŠVAGAN M.	LV	6. in 9. r	sreda	0. ura	201	IZZIV
SLJ	HOLC	LV	6. a, b, c	petek	0. ura	208	KORAK
MAT 6	PETEK PELCL	LV	6. a, b, c	torek	0. ura	204	IZZIV, KORAK
MAT	PETEK PELCL	LV	6.–9. r	sreda, 0. ura oz. po dogovoru	po dogovoru	204	IZZIV
SLJ	ŠMIGOC	LV	6.–9. r	vsak drugi petek	0. ura	g205	IZZIV
SLJ	HOLC	LV	6.–9. r	vsako drugo sredo	0. ura	208	IZZIV
TJA	CAFUTA	LV	6. a, b, c	četrtek	0. ura	207	KORAK
SLJ	ŠMIGOC	LV	7. a, b, c	četrtek	0. ura	107	KORAK

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
TJA	KALINIČ	LV	7. a, b, c	petek	0. ura	206	KORAK
MAT 7	ORLAČ	LV	7. a, b, c	sreda	0. ura	201	IZZIV, KORAK
KEM	SMILJAN	LV	8.–9. r	torek	0. ura	108	KORAK, IZZIV
KEM	SMILJAN	LV	8.–9. r	sreda	0. ura	108	IZZIV
TJA	KALINIČ	LV	8. a, b, c	torek	0. ura	207	KORAK
SLJ	KONTREC	LV	8. a, b, c	sreda	0. ura	208	KORAK
MAT	ŽEL	LV	8. r	četrtek	0. ura	203	KORAK, IZZIV
SLJ	ZAVRŠNIK	LV	8.–9. r	petek	0. ura	206	IZZIV
FIZ	ŽEL	LV	8.–9. r	sreda	0. ura	203	KORAK, IZZIV
SLJ	KONTREC	LV	9. a, b, c	torek	0. ura	208	KORAK
TJA	ZAVRŠNIK	LV	9. a, b, c	torek	0. ura	206	KORAK

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
MAT 9	ORLAČ	LV	9. a, b, c	torek	0. ura	201	IZZIV, KORAK
MAT, SLJ	VUČINIĆ	GR	1. g	torek	0. ura	g109	IZZIV
MAT, SLJ	VUČINIĆ	GR	1. g	sreda	0. ura	g109	KORAK
MAT, SLJ	KOŠTOMAJ	GR	2. g	torek	0. ura	106	KORAK
MAT, SLJ	KOŠTOMAJ	GR	2. g	sreda	0. ura	106	IZZIV
SLJ, MAT	MAJCEN	GR	3. g	petek	0. ura	16	KORAK
MAT	KOSTANJEVE C	GR	3. g, h	četrtek	0. ura	15	IZZIV
DK, SLJ	MAJCEN	GR	3. g, h	četrtek	0. ura	16	IZZIV
SLJ, MAT	KOSTANJEVE C	GR	3. h	petek	0. ura	15	KORAK
MAT, SLJ, NIT	POR	GR	4. g	1. polletje četrtek / 2. polletje petek	1. polletje 6. ura / 2. polletje 5. ura	g107	KORAK

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
MAT, LOGIKA – TEKMOVANJA	POR	GR	4. g, 5. g	vsak drugi torek	0. ura	g207	IZZIV
SLJ	PUKŠIČ I.	GR	4. g, 5. g	vsak drugi torek	0. ura	g107	IZZIV
ŠPO	BAUMAN	GR	4. in 5. razredi	ponedeljek, petek	glede na urnik odd.	g113	KORAK
MAT, SLJ	PUKŠIČ I.	GR	5. g	četrtek	0. ura	g107	KORAK
SLJ	IVANČIČ R.	GR	6., 7., 8. in 9. g	sreda / četrtek	0. ura	g209	KORAK
SLJ	IVANČIČ R.	GR	6., 7., 8. in 9. g	vsak drugi petek	0. ura	g209	IZZIV
TJA	MLAKAR M.	GR	6.–9. g	četrtek	0. ura	g206	KORAK
MAT	KOLARIČ P.	GR	6. g, 7. g	petek	0. ura	g202	KORAK
MAT	KOLARIČ P.	GR	6. g, 7. g	vsak drugi torek	0. ura	g202	IZZIV
TJA	MLAKAR M.	GR	6. g, 7. g	petek	0. ura	g206	IZZIV
KEM	MATJAŠIČ	GR	8. g, 9. g	po dogovoru	0. ura	g202	IZZIV

Predmet	Priimek in ime izvajalca	LV / GR	Za učence	Dan izvajanja	Ura izvajanja	Učilnica	KORAK / IZZIV
FIZ	KOLARIČ P.	GR	8. g, 9. g	vsak drugi torek	0. ura	g202	KORAK
MAT	SAKELŠEK	GR	8. g, 9. g	petek	0. ura	g006	IZZIV
MAT	SAKELŠEK	GR	8. g, 9. g	četrtek	0. ura	g006	KORAK

8.3.4 IZBIRNE DEJAVNOSTI (ID)

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne izbirne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

MATIČNA ŠOLA

ID 1.–3. RAZRED

	Dejavnost	Priimek in ime	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
1	Eko šola	Kalinić Nataša	2.–9.	sreda, 0. ura	004
2	Finančni fit	Slana Tamara	2.–3.	sreda, 6. ura	004
3	Folklor	Horvat Branka	1.–5.	sreda, 7.25–8.10	112
4	Gimnastika (LV)	Kolednik Gordana	1.–3.	ponedeljek, 7.00	telovadnica
5	Lutke	Šošter Lidija	1.–4.	torek, 14.20–15.05	112
6	Mladi člani RK	Kozel Saša	2.–8.	sreda, 6. ura	003
7	Mladi planinci	Kozel Jožica	2.–9.	po dogovoru	planinski pohodi v soboto

	Dejavnost	Priimek in ime	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
8	Na odru	Hazimali Simona	2.–5.	četrtek, 0. ura	mala telovadnica
9	OPZ	Mohorko Tomaž	2.–5.	torek, 6. ura; sredo, 6. ura	101
10	Pevski zborček	Bosnar Krajnc Arlena	1.	sreda, 13.35 oz. po dogovoru	K2
11	Potujemo po svetu	Slana Tamara	1.–3.	ponedeljek, 6. ura (krožno – en teden 1. razred, drugi teden 2. razred, tretji teden 3. razred)	000
12	Pustno ustvarjanje	Švagan Majda	1.–9.	od oktobra do februarja / po dogovoru	
13	Skupnost učencev in parlament	Turk Muratović Petra	1.–9.	torek, 0. ura / po dogovoru	K1
14	Spretni prsti (tehnika)	Hajnal Simona	2.–5.	2. in 3. razred v četrtek 0. uro; 4. in 5. razred v četrtek 6. uro	učilnica 005
15	Šolski projekt	Kozel Saša, Slana Tamara, Šošter Lidija, Šnuderl Novak Tajka	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru
16	Športna avantura	Domjan Veronika	2.–4.	torek, 6. ura	tel2
17	Vodnikovo tekmovanje	Holc Sandra	1.–7.	četrtek, 0. ura (1. polletje)	003
18	Interesno Cankarjevo tekmovanje	Holc Sandra	1.–7.	četrtek, 0. ura (2. polletje)	003

ZUNANJI IZVAJALCI

	Dejavnost	Priimek in ime	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
	JUDO	Judo klub (plačljivo)	1.–4.	torek: 13.35 (1., 2., 3. r)	VTV
	ORIENTALSKI PLES	KUD Almas (plačljivo)	1.–4.	sreda: 13.35 (1., 2. r), 14.25 (3. r)	MTV
	NOGOMET	NŠ Intera Drava Ptuj	1.–3.	petek: 12.45 (1. r), 13.35 (2. r), 14.25 (3. r)	VTV
	PLES	Remix (plačljivo)	2.–9.	po pouku	MTV
	PLES	Samba (plačljivo)	1.–5.	torek: 13.35 (1., 2. r), 14.25 (3. r)	MTV
	ŠAH	Šah akademija	2.–9.		

ID 4.–5. RAZRED

	Dejavnost	Priimek in ime	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
1.	Besedoteka + kinoteka	Šmigoc Tatjana	4.–9.	sreda, 7. ura	207
2.	Čebelarstvo	Repič Jožica	5.–7.	četrtek, 0. ura	104
3.	Eko šola	Kalinić Nataša	2.–9.	sreda, 0. ura	004
4.	English club	Cartl Mateja	4.	ponedeljek, 8. ura v 2. polletju	004
5.	Finančni fit	Prša Mateja	4.–5.	vsak drugi ponedeljek, 6. ura	K3
6.	Folklor	Horvat Branka	1.–5.	sreda, 7.25–8.10	112
7.	Good4you	Mohorko Tomaž	5.–9.	sreda, 7. ura	101
8.	Kolesarski izpit	Petek Miran	5.	po opravljenem teoretičnem delu izpita	zunaj
9.	Lutke	Šošter Lidija	1.–4.	torek, 14.20–15.05	112
10.	Matko 4,5	Zupanič Katja	4.–5.	torek, 0. ura (po dogovoru)	103

	Dejavnost	Priimek in ime	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
11.	Mladi člani RK	Kozel Saša	2.–8.	sreda, 6. ura	003
12.	Mladi planinci	Kozel Jožica	2.–9.	po dogovoru	planinski pohodi
13.	MPZ	Mohorko Tomaž	5.–9.	torek, sreda, četrtek – 0. ura; četrtek – 6. ura	101
14.	Na odru	Hazimali Simona	2.–5.	četrtek, 0. ura	mala tel.
15.	OPZ	Mohorko Tomaž	2.–5.	torek, 6. ura; sreda, 6. ura	101
16.	Ozvočevanje	Ivančič Igor	4.–7.	po dogovoru ob prireditvah	po dogovoru
17.	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	Kovačič Anica	4.	sreda, 6. ura, pred tekmovanjem	003
18.	Pustno ustvarjanje	Braček Aleksandra	4.–7.	po dogovoru, pred pustom	
19.	Pustno ustvarjanje	Švagan Majda	1.–9.	po dogovoru od oktobra do februarja	
20.	Skozi objektiv	Repič Jožica	5.–7.	sreda, 6. ura / po dogovoru	
21.	Skupnost učencev in parlament	Turk Muratović Petra	1.–9.	torek, 0. ura / po dogovoru	K1
22.	Slovenščina skozi igro	Šmigoc Tatjana	4.–9.	petek, 6. ura	207
23.	Spretni prsti (tehnika)	Hajnal Simona	2.–5.	2. in 3. razred v četrtek 0. uro; 4. in 5. razred v četrtek 6. uro	005
24.	Šolski orkester	Mohorko Tomaž	5.–9.	ponedeljek, 7. ura	101
25.	Šolski projekt	Kozel Saša, Slana Tamara, Šošter Lidija, Šnuderl Novak Tajka	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru

	Dejavnost	Priimek in ime	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
26.	Šolski radio	Zupanič Katja	5.–7.	sreda, 7. ura	103
27.	Šolski vesoljski klub	Žel Jasmina	4.–9.	četrtek, 6. ura	203
28.	Športko – atletika	Mohorič Mojca	5.–9.	petek, 7. ura	tel1
29.	Športko – namizni tenis	Kovačič Ivan	5.–9.	torek, 0. ura	tel1
30.	Športko tekmuje	Anžel Ajda, Bauman Domen, Kovačič Ivan, Mohorič Mojca	5.–9.	tekmovanja	izven šole
31.	Športna avantura	Domjan Veronika	2.–4.	torek, 6. ura	tel2
32.	The little English Theatre	Zupanič Katja	4.–5.	četrtek, 6. ura	103
33.	Utrpi naše šole – oddaja	Horvat Branka, Nedeljko R. Tanja	4.–6.	četrtek, 6. ura / po dogovoru	111
34.	Vesela šola	Kozel Saša	4.–6.	torek, 6. ura	105
35.	Video krožek	Miteva Nataša	5.–9.	po dogovoru	
36.	Vodnikovo tekmovanje	Holc Sandra	1.–7.	četrtek, 0. ura (1. polletje)	003
37.	Z glasbo do srca – Komorna igra, ansambel	Mohorko Tomaž	5.–9.	petek, 0. ura	101
38.	Zelišča in začimbnice	Repič Jožica	5.–6.	ponedeljek, 6. ura	šolski vrt
39.	Interesno Cankarjevo tekmovanje	Holc Sandra	1.–7.	četrtek, 0. ura (1. polletje)	003

ID 6.–9. RAZRED

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
1.	Petek Miran	3D programiranje – tiskanje in robotika	6.–9.	petek, 7.25–8.10	001
2.	Žel Jasmina	Astronomija	6.–9.	pred tekmovanjem po dogovoru	203
3.	Šmigoc Tatjana	Besedoteka + kinoteka	4.–9.	sreda, 7. ura	207
5.	Belovič Maja	Biološki krožek	8.–9.	torek, 0. ura	106
6.	Repič Jožica	Čebelarstvo	5.–7.	četrtek, 0. ura	104
7.	Kalinić Nataša	Eko šola	2.–9.	sreda, 0. ura	004
8.	Cafuta Nina Urška, Gračnar Filip, Kalinić Nataša, Završnik Tamara	English club	6.–9.	pred tekmovanji po dogovoru	
9.	Orlač Saša	Finančni fit	6.–9.	četrtek, 6. ura in po dogovoru pred tekmovanjem Bodi FIN	201
10.	Žel Jasmina	Fizikalna tekmovanja	8.–9.	od januarja do maja, petek, 0. ura	203
11.	Petek Miran	Go-car-go LV	6.–9.	sreda, 7.25–8.10	
12.	Mohorko Tomaž	Good4you	5.–9.	sreda, 7. ura	101
13.	Kalinić Nataša, Polner Darja	Kreativni animatorji Ptuja	7.–9.	strnjeno oktobra	207, 208
14.	Bedrač David	Literarno izražanje	6.–9.	torek, sreda, 0. ura	205

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
15.	Petek Pelc Jasmina	Logika	6.–9.	četrtek, 0. ura oz. po dogovoru (september–december, april–maj)	204
16.	Orlač Saša	Matematična tekmovanja	6.–9.	pred tekmovanjem Kenguru (jan–maj)	201
17.	Petek Pelc Jasmina	Matematična tekmovanja	6.–9.	petek, 0. ura oz. po dogovoru (dejavnost se izvaja marec–maj)	204
18.	Žel Jasmina	Matematična tekmovanja	6.–9.	po dogovoru pred tekmovanji	203
19.	Orlač Saša	Matko	6.–9.	pred tekmovanjem Matemček (oktober, november)	201
20.	Kozel Saša	Mladi člani RK	2.–8.	sreda, 6. ura	003
21.	Kozel Jožica	Mladi planinci	2.–9.	po dogovoru	planinski pohodi
22.	Petek Miran	Modelarji	6.–9.	petek, 6.40–7.25	001
23.	Mohorko Tomaž	MPZ	5.–9.	torek, sreda, četrtek, 0. ura; četrtek, 6. ura	101
24.	Matjašič Andreja	Naravoslovno oko	6.–8.	petek, 0. ura, izmenjaje LV in GR	107, g202
25.	Slana Tamara	Oblikovanje	7.–9.	po dogovoru	računalniška učilnica
26.	Žel Jasmina	Od ideje do izdelka	7.–9.	strnjeno oktobra	108
27.	Ivančič Igor	Ozvočevanje	4.–7.	po dogovoru ob prireditvah	
28.	Bedrač David	Prijazno uho, ki posluša	6.–9.	petek, 0. ura	205
29.	Selinšek Aljaž	Prometni krožek	7.–9.		
30.	Žižek Luka	Prometni krožek	7.–9.	po dogovoru	
31.	Prša Mateja	Prostovoljstvo	6.–9.	ponedeljek, 6. ura / po dogovoru	K3
32.	Uhan Urška	Prva pomoč	6.–9.	ponedeljek, 7. ura	108

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
33.	Braček Aleksandra	Pustno ustvarjanje	4.–7.	po dogovoru, pred pustom	
34.	Švagan Majda	Pustno ustvarjanje	1.–9.	po dogovoru od oktobra do februarja	
35.	Hajnal Simona	Raziskujem in probleme rešujem – Male sive celice	7.–9.	ponedeljek, 6. in 7. ura	000
36.	Kontrec Sandra	Selekcijsko Cankarjevo tekmovanje	8.–9.	četrtek, 0. ura	008
37.	Repič Jožica	Skozi objektiv	5.–7.	sreda, 6. ura / po dogovoru	ali izven
38.	Prejac Martina, Bilanovič Gorazd	Skrivnosti zemlje in časa, tekmovanja iz zgodovine in geografije	7.–9.	torek, 0. ali 7. ura (LV)	
39.	Turk Muratović Petra	Skupnost učencev in parlament	1.–9.	torek, 0. ura / po dogovoru	K1
40.	Šmigoc Tatjana	Slovenščina skozi igro	4.–9.	petek, 6. ura	207
41.	Mohorko Tomaž	Šolski orkester	5.–9.	ponedeljek, 7. ura	101
42.	Kozel Saša, Slana Tamara, Šnuderl Novak Tajka, Šošter Lidija	Šolski projekt	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru
43.	Zupanič Katja	Šolski radio	5.–7.	sreda, 7. ura	103
44.	Žel Jasmina	Šolski vesoljski klub	4.–9.	četrtek, 6. ura	203
45.	Kovačič Ivan	Športko – atletika dečki	6.–9.	petek, 7. ura	tel1

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
46.	Mohorič Mojca	Športko – atletika deklice	5.–9.	petek, 7. ura	tel1
47.	Bauman Domen	Športko – košarka	6.–9.	torek, 7. in 8. ura	tel1
48.	Kovačič Ivan	Športko – namizni tenis	5.–9.	torek, 0. ura	tel1
49.	Kovačič Ivan	Športko – nogomet	6.–9.	sreda, 7. in 8. ura	tel
50.	Anžel Ajda	Športko – odbojka	6.–9.	ponedeljek, 7. in 8. ura	tel
51.	Ivančič Igor	Športko – rokomet učenci	6.–9.	četrtek, 7. in 8. ura	tel
52.	Mohorič Mojca	Športko – rokomet učenke	6.–9.	četrtek, 7. in 8. ura	tel
53.	Anžel Ajda, Bauman Domen, Kovačič Ivan, Mohorič Mojca	Športko tekmuje	5.–9.	tekmovanja	izven šole
54.	Petek Miran	Tehnični krožek	6.–9.	torek, četrtek, 7.25–8.10	001
55.	Mlakar Elka, Prejac Martina, Prša Mateja	Turizem	6.–9.	torek, 7. ura ali četrtek, 6. ura / po dogovoru	106, teren
56.	Horvat Branka, Nedeljko Rožič Tanja	Utripi naše šole – oddaja (nad)	4.–6.	četrtek, 6. ura / po dogovoru	111
57.	Kozel Saša	Vesela šola 2. VIO	4.–6.	torek, 6. ura	105

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
58.	Mlakar Karmen	Vesela šola 3. VIO	7.–9.	torek, 13.40 / po dogovoru	106
59.	Miteva Nataša	Video krožek	5.–9.	po dogovoru	
60.	Holc Sandra	Vodnikovo tekmovanje	1.–7.	četrtek, 0. ura (1. polletje)	003
61.	Mohorko Tomaž	Z glasbo do srca – Komorna igra, ansambel	5.–9.	petek, 0. ura	101
62.	Repič Jožica	Zelišča in začimbnice	5.–6.	ponedeljek, 6. ura	šolski vrt
63.	Holc Sandra	Interesno Cankarjevo tekmovanje	1.–7.	četrtek, 0. ura (2. polletje)	003

PODRUŽNICA GRAJENA

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
1.	Petek Lara	Band	6.–9.	ponedeljek, 7. ura	g004
2.	Belovič Maja	Biološki krožek	8.–9.	četrtek, 0. ura	g202
3.	Pukšič Irena	Bralni nahrbtnik	4.–5.	torek, 7. ura	knjižnica
4.	Ivančič Romana	Cankarjevo tekmovanje	1.–9.	po dogovoru, pred tekmovanji	g209
5.	Pukšič Romana	EKO ŠOLA + šolski vrt	2.–9.	ponedeljek, 0. ura	g002
6.	Mlakar Minja	English club	4.–7.	sreda, 0. ura	g206
7.	Kolarič Petra	Finančni fit	6.–9.	vsak drugi torek, 6. ura in po dogovoru pred tekmovanji	g202
8.	Majcen Vanja	Finančni fit	2.–5.	torek, 0. ura	203
9.	Petek Lara	Folklor	3.–6.	četrtek, 6. ura	g205

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
10.	Kolednik Gordana	Gimnastika	1.–3.	torek, 7. ura	telovadnica GR
11.	Sakelšek Aleš	Go-Car-Go	8.–9.	sreda, 6. ura (2. polletje)	g002
12.	Kolednik Gordana	Kolesarski izpit	5.	po dogovoru	
13.	Polner Darja	Kreativni animatorji Ptuja	7.–9.	po dogovoru	
14.	Kukovec Mihaela	Lutkovni vrtiljak	4.–6.	sreda, 6. ura	g206
15.	Por Marjeta	Male sive celice + Hitri lončki	4.–9.	sreda, 0. ura	g207
16.	Kolarič Petra	MAT in FIZ tekmovanja	6.–9.	četrtek, 0. ura / po dogovoru pred tekmovanji	g202
17.	Petek Lara	MINI zborček	1.–2.	četrtek, 5. ura	g205
18.	Petek Lara	Mladi člani Rdečega križa	1.–9.	po dogovoru	
19.	Petek Lara	Mladinski pevski zbor	6.–9.	ponedeljek, 0. in 6. ura; torek, 0. ura; petek, 0. ura	g205
20.	Sakelšek Aleš	Multimedijska kreativnica	7.–9.	četrtek, 6. ura	g006
21.	Matjašič Andreja	Naravoslovno oko	6.–8.		
22.	Sakelšek Aleš	Od ideje do izdelka	7.–9.	startup vikend – po dogovoru	g006
23.	Petek Lara	Otroški pevski zbor	3.–5.	sreda, 6. ura; četrtek, 0. ura	g205
24.	Kukovec Mihaela	Planinski krožek	2.–9.	po dogovoru (sobota)	zunanji prostor
25.	Kolednik Gordana	Prometni krožek	6.–9.	po dogovoru	
26.	Petek Lara	Prva pomoč	5.–9.	sreda, 7. ura	g205

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
27.	Sakelšek Aleš	Robotika FLL	7.–8.	torek, 7. ura in četrtek, 7. ura (1. polletje) ter četrtek, 7. ura (2. polletje)	g006
28.	Švagan Leonora	Skrivnosti šolske knjižnice	1.–9.	torek, 0. ura	knjižnica
29.	Prejac Martina, Bilanovič Gorazd	Skrivnosti zemlje in časa	7.–9.	sreda, 7. ura	
30.	Horvat Nina	Skupnost učencev in parlament	1.–9.	sreda, 6. ura	g206
31.	Pukšič Romana	Šolska vrtilnica	1.–5.	sreda, 13.30–14.15	g108 / šol. vrt
32.	Ivančič Romana	Šolski časopis	6.–9.	sreda, 6. ura	g209
33.	Ivančič Romana, Majcen Vanja, Švagan Leonora	Šolski projekt	1.–9.	po dogovoru zaradi snemanja	
34.	Bauman Domen	Športko – košarka	4.–9.	ponedeljek, 0. ura	g113
35.	Šimac Milan	Športko tekmuje	6.–9.	ponedeljek in sreda, 7. ura	g113
36.	Sakelšek Aleš	Tehniški krožek	6.–9.	ponedeljek, 6. in 7. ura (2. polletje)	g006
37.	Šmigoc Tatjana	Utrinki	6.–9.	torek, 6. ura	g204
38.	Vučinić Vlasta	Vesela šola	4.–9.	ponedeljek, 6. ura	g109
39.	Miteva Nataša	Video krožek	5.–9.	po dogovoru	
40.	Šmigoc Tatjana	Vodnikovo tekmovanje	6.–9.	vsak drugi torek, 6. ura	g204

	Priimek in ime	Dejavnost	Za učence	Ura izvajanja	Prostor
41.	Petek Lara	Z glasbo do srca	3.–9.	četrtek, 7. ura	g205
42.	Kolarič Petra	Zabavna in digitalna matematika	6.–9.	sreda, 6. ura	g202

8.4 NAVODILA ZA DELO V DEJAVNOSTIH RAP

Izbirni postopek prek eAsistenta je izveden konec avgusta. Razredniki učence na podlagi oblikovanih urnikov seznanijo z dejavnostmi, ki se bodo izvajale v tekočem šolskem letu. Učenci so o izvajanju dejavnosti najpozneje do sredine septembra obveščeni s posebnim obvestilom, ki je objavljeno tudi v učilnicah. Vsi učenci od 1. do 5. razreda prejmejo tudi pisno obvestilo za starše.

Razredniki nato zberejo prijave učencev za posamezne dejavnosti in jih vnesejo v eAsistenta. Učenci od 6. do 9. razreda se k dejavnostim prijavijo neposredno pri mentorjih, ki njihove prijave vnesejo v eAsistenta.

Mentor izbirne dejavnosti pripravi program dela na podlagi letnega števila načrtovanih ur. Opravljene ure se vpisujejo v e-dnevnik. Vse ure so sistemizirane, zato sta obvezna program dela in sprotna priprava na delo.

Mentor med šolskim letom vodi evidenco prisotnosti učencev pri dejavnosti. Vodstvo šole spremlja izvajanje izbirnih dejavnosti. Ob koncu šolskega leta mentor pripravi poročilo o opravljenem delu, ki vključuje realizacijo programa, število opravljenih ur, uspehe na tekmovanjih in druge pomembne dosežke.

9 DELO Z UČENCI

9.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šoli posebno skrb namenjam nadarjenim učencem. Nadarjeni učenci so otroci in mladostniki, ki izkazujejo visoke sposobnosti na intelektualnem ali učnem področju (splošnem ali specifičnem – jezikovnem, matematičnem, družboslovnem, naravoslovnem, tehniškem ipd.), na področju ustvarjalnosti oziroma inovativnega reševanja problemov (v umetnosti, znanosti, tehniki ali športu), na posameznih umetniških področjih (glasbenem, plesnem, likovnem, dramskem, filmskem, literarnem ipd.), na psihomotoričnem in senzomotoričnem oziroma telesno-gibalnem področju ter na področju samouravnavanja (motivacija, čustva, metakognicija).

Pri odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci upoštevamo Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, sprejet junija 2025. Koncept bomo tudi v tem šolskem letu uvajali postopoma, in sicer od prve do tretje stopnje. Pri tem bomo upoštevali tudi Priporočila za uvajanje koncepta, sprejeta junija 2026.

Prva stopnja: Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev

1. korak: Opazovanje znakov potencialne nadarjenosti

V prvem in drugem VIO bodo učitelji pri vzgojno-izobraževalnem delu sistematično opazovali učence in si prizadevali prepoznati tiste, ki kažejo znake nadarjenosti. Učence bodo spremljali pri pouku, izbirnem in razširjenem programu ter jim zagotavljali čim bolj diferencirano, individualizirano in personalizirano učno okolje.

2. korak: Nominacija potencialno nadarjenih učencev

Nominiranje učencev se praviloma izvede kadar koli od 2. razreda do konca šolskega leta, v katerem učenec obiskuje 8. razred. Učitelj učenca predlaga, če ta na enem ali več področjih nadarjenosti izrazito presega svoje vrstnike. O nominaciji odloči oddelčni učiteljski zbor v sodelovanju s svetovalno službo in koordinatorjem za nadarjene. Za nominiranega učenca se oblikuje Mapa dosežkov, ki je pripravljena v skladu s smernicami novega koncepta. Razredniki z nominacijo seznanijo starše in pridobijo njihovo soglasje. V tem šolskem letu bodo Mapo dosežkov imeli učenci 4. in 5. razreda, ki so jih učiteljice ob koncu 3. razreda nominirale za postopek prepoznavanja nadarjenosti.

Druga stopnja: Razvijanje potenciala

Ta stopnja traja ves čas šolanja. Izvaja se:

- diferenciacija, individualizacija in personalizacija pri rednem pouku in v okviru razširjenega in izbirnega dela programa;
- pomoč učitelja pri vodenju mape dosežkov;
- vključitev učenca v DPPU in ustrezne izbirne dejavnosti, tekmovanja, primerne obogatitvene dejavnosti in programe ter izbirne učne projekte.

Tretja stopnja: Identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacijo šola izvede, ko se presodi, da so imeli nominirani učenci dovolj možnosti za izkazovanje svojih potencialov. Praviloma se ta proces začne v drugem VIO. Vodi jo šolska svetovalna služba in poteka v treh korakih:

1. korak: zbiranje informacij o nominiranih učencih,
2. korak: vrednotenje zbranih informacij,
3. korak: oddelčni učiteljski zbor obravnava ovrednotene informacije.

Učenci bodo v postopku testirani z Ravenovimi matricami in Torranceovim testom besedne ustvarjalnosti ter ocenjeni z ocenjevalnimi lestvicami za učitelje. Pri identifikaciji se bodo upoštevali tudi njihovi dosežki. Ko bo učenec prepoznan kot nadarjen, bo šola pripravila poročilo o prepoznani nadarjenosti, ki ga prejmejo učenec in njegovi starši. Identifikacija se izjemoma izvede pred 6. razredom, kadar učenec dalj časa in dosledno presega vrstnike na več področjih. Za učenca, ki je prepoznan kot nadarjen, se v nadaljevanju pripravi personalizirani načrt vzgojno-izobraževalnega dela (PeNAD).

V tem šolskem letu so učenci od 6. do 9. razreda kot nadarjeni prepoznani še po prejšnjem konceptu. Koordinatorici za delo z nadarjenimi učenci sta svetovalni delavki: na matični šoli Darija Erbus, na podružnici pa Nina Horvat.

Septembra 2026 bodo vsi razredniki v sodelovanju z učenci, starši in svetovalno službo pripravili individualizirane programe za učence, ki so že bili prepoznani kot nadarjeni učenci v preteklih šolskih letih.

Na skupnem roditeljskem sestanku bodo razredniki učencev 4. razreda starše seznanili z nominacijo njihovih otrok za postopek prepoznavanja nadarjenosti. Ob koncu šolskega leta bodo razredniki, šolska svetovalna služba in izvajalci posameznih dejavnosti za nadarjene učence programe evalvirali. Na podlagi evalvacije bomo načrtovali delo v naslednjem šolskem letu. Za učence 4. in 5. razreda, ki so bili nominirani za postopek prepoznavanja nadarjenosti, bomo vodili mape dosežkov.

Nadarjenim učencem bomo zagotavljali ustrezno podporo pri pouku in pri tem upoštevali temeljna načela podpore. Spodbujali bomo personalizirano učenje in aktivno vključevanje učencev v

soustvarjanje učnega procesa. Učitelji bodo sledili njihovim potrebam in interesom, učno okolje pa bo spodbujalo ustvarjalnost, kritično mišljenje, sodelovanje in samouravnavanje učenja.

Učitelji od 2. do 5. razreda bodo v okviru pouka, PAR-a in drugih dejavnosti izvajali različne aktivnosti za spodbujanje potencialno nadarjenih in že prepoznanih nadarjenih učencev. Učitelji od 6. do 9. razreda bodo nadaljevali z ustaljenimi aktivnostmi za prepoznane nadarjene učence. Pri tem bomo zasledovali naslednje cilje:

- razvijanje visokih potencialov;
- razvijanje poglobljenega intelektualnega razumevanja in višjih ravni mišljenja;
- spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti ter razvijanje talentov na različnih umetniških področjih;
- spodbujanje individualne odličnosti;
- razvijanje veščin samoreglativnega in vseživljenjskega učenja;
- razvijanje socialne občutljivosti in odgovornosti do vrstnikov, ožje in širše družbe;
- razvijanje moralnih vrednot in lastnosti, ki spodbujajo odgovorno vedenje.

1. razred

UČITELJ	RAZRED	DEJAVNOST	CILJI
Branka Horvat	1. a	RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC – RAČUNALNIŠKO PROGRAMIRANJE	Učenci: • spoznavajo preproste ukaze, s katerimi računalniški sistem rešuje enostavne probleme in izvaja preprosta opravila.
		PRIPRAVA CANKARJEVO TEKMOVANJE NA	Učenci: • razvijajo sposobnost zapisovanja lastnih idej ter priprave predstavitev; • razvijajo pozitiven odnos do literature in branja kot pomembne kulturne vrednote.
		PRIPRAVA MATEMATIČNA TEKMOVANJA NA	Učenci: • razvijajo matematično mišljenje in sposobnost reševanja problemov; • razvijajo logično in kritično mišljenje; • razvijajo prostorsko predstavo; • se pripravljajo na matematična tekmovanja.

Mima Terbuc	1. c	RAZISKOVANJE NARAVE – POSKUSI	Učenci: • razvijajo samostojnost; • razvijajo izvirnost ter sposobnost predstavljanja lastnih idej.
		USTVARJALNO PISANJE, BRALNA ZNAČKA IN MISELNE UGANKE	Učenci: • razvijajo ustvarjalno pripovedovanje ter sposobnost pisanja krajših besedil.
		MATEMATIČNE IGRE, PRIPRAVE NA TEKMOVANJA	Učenci: • rešujejo logične naloge, matematične uganke in problemske situacije; • razvijajo kritično mišljenje.
Tanja Nedeljko Rožič	1. b	MINI RAZISKAVE	Učenci: • opazujejo pojave, predmete in dogajanje v svojem okolju; • postavljajo raziskovalna vprašanja in oblikujejo preproste domneve; • zbirajo podatke z opazovanjem, merjenjem, štetjem ali anketiranjem; • razvijajo kritično in ustvarjalno mišljenje.
		PRIPRAVA NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	Učenci: • razvijajo natančno poslušanje in bralno razumevanje; • izražajo svoja občutja, doživetja in mnenja o prebranem; • razvijajo kritično mišljenje ter sposobnost argumentiranja.
		PRIPRAVA NA MATEMATIČNA TEKMOVANJA	Učenci: • razvijajo strategije za reševanje matematičnih problemov; • iščejo različne poti do rešitve; • razvijajo logično sklepanje in prostorsko predstavljivost; • rešujejo naloge višjih taksonomskih ravni.

Vlasta Vučinić	1. g	RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC – RAČUNALNIŠKO PROGRAMIRANJE	Učenci: spoznavajo preproste ukaze, s katerimi računalniški sistem rešuje enostavne probleme ali izvaja enostavna opravila.
		PRIPRAVA NA MATEMATIČNA TEKMOVANJA	Učenci: - razvijajo matematično mišljenje in sposobnost reševanja problemov; - razvijajo logično in kritično mišljenje; - razvijajo prostorsko predstavbo; - se pripravljajo na matematična tekmovanja.

2. razred

UČITELJ	RAZRED	DEJAVNOST	CILJI
Simona Hazimali	2. a, b, c	PRIPRAVA NA CANKARJEVO TEKMOVANJE	Učenci: - razvijajo bralne spretnosti, natančnost pri razumevanju besedil in pozornost do podrobnosti; - spoznavajo različne literarne vrste in oblike; - razvijajo ustvarjalnost in domišljijo pri poustvarjanju literarnih vsebin; - razvijajo sposobnost sodelovanja, izražanja in utemeljevanja lastnega mnenja ter kritičnega razmišljanja; - razvijajo sposobnost zapisovanja lastnih idej ter priprave in izvedbe predstavitev; - razvijajo pozitiven odnos do literature in branja kot pomembne kulturne vrednote.
Jožica Kozel	2. a, b, c	MATEMATIKA, LOGIKA IN REŠEVANJE PROBLEMOM	Učenci: razvijajo logično, kritično in matematično mišljenje pri reševanju matematičnih nalog in problemov;

			• poglobljajo in nadgrajujejo matematično znanje ter ga uporabljajo v različnih situacijah; • samostojno, sistematično in natančno rešujejo zahtevnejše matematične naloge in probleme; • razvijajo sposobnost iskanja različnih poti in strategij za reševanje problemov; • razvijajo prostorsko predstavo; • razvijajo vztrajnost, natančnost in samozavest pri matematičnem raziskovanju; • utemeljujejo svoje postopke in preverjajo smiselnost dobljenih rešitev; • razvijajo ustvarjalnost pri iskanju rešitev; • se pripravljajo na matematična tekmovanja.
Urška Petek Uhan	2. a, b, c	RADOVEDNI RAZISKOVALCI (raziskovanje, ustvarjanje, branje, razmišljanje in razvijanje talentov)	Učenci: • razvijajo in poglobljajo svoja močna področja, interese in posebne sposobnosti; • razvijajo radovednost, ustvarjalnost ter veselje do raziskovanja in odkrivanja novega; • razvijajo sposobnost opazovanja, postavljanja vprašanj ter iskanja različnih poti in rešitev; • razvijajo logično, kritično in ustvarjalno mišljenje skozi raziskovanje, igro in reševanje problemov; • razvijajo bralno pismenost z branjem različnih besedil, pogovorom o prebranem ter oblikovanjem in utemeljevanjem lastnih mnenj; • bogatijo besedni zaklad ter izboljšujejo ustno in pisno izražanje;

			• razvijajo sposobnost razumevanja navodil, iskanja in vrednotenja informacij ter povezovanja znanja z različnih področij; • sodelujejo v skupini, razvijajo komunikacijske spretnosti ter spoštljiv odnos do idej in mnenj drugih; • razvijajo vztrajnost, natančnost, odgovornost in samostojnost pri delu; • pridobivajo izkušnje pri javnem nastopanju ter predstavljanju svojih izdelkov, ugotovitev in zamisli; • se pripravljajo na različna tekmovanja in natečaje ter razvijajo strategije za uspešno reševanje zahtevnejših nalog.
--	--	--	--

3. razred

UČITELJ	RAZRED	DEJAVNOST	CILJI
Tamara Slana	3. a, b, c	LOGIKA IN LOGIČNO SKLEPANJE (logične uganke, sudoku za mlajše, tangram, logične mreže, matematične detektivske naloge) MATEMATIČNO RAZISKOVANJE (vzorci v naravi, geometrijski mozaiki, simetrija, fraktalna drevesa, raziskovanje številskih zaporedij) KOMBINATORIKA IN STRATEGIJE (število možnosti, matematične igre, strategije pri igrah, razporejanja)	Učenci: • razvijajo logično in matematično mišljenje; • rešujejo odprte, problemske in raziskovalne naloge; • uporabljajo in razvijajo različne strategije reševanja matematičnih problemov; • razvijajo matematično komunikacijo ter jasno in smiselno utemeljujejo svoje postopke in rešitve; • samostojno raziskujejo matematične vzorce, zakonitosti in odnose; • razvijajo natančnost, vztrajnost in samostojnost pri reševanju zahtevnejših nalog;

		PRIPRAVA NA TEKMOVANJA (Razvedrilna matematika, Logična pošast, Kenguru) (17 ur)	• se pripravljajo na matematična tekmovanja.
Petra Turk Muratović	3. a, b, c	RAZVIJANJE ZMOŽNOSTI POGOVARJANJA (argumentirana razprava, okrogla miza, intervjuji) POSLUŠANJE NEUMETNOSTNIH BESEDIL (poslušanje posnetkov, oblikovanje vprašanj, povzemanje bistva) GOVORNI NASTOPI (mini TED-govor – kratek govor, v katerem učenec predstavi zanimivo idejo, novo spoznanje ali temo, ki ga posebej zanima) BRANJE IN PISANJE (ustvarjalno pisanje, nadaljevanje zgodbe, pisanje stripov) JEZIKOVNA IN SLOGOVNA ZMOŽNOST (besedne igre) NEBESEDNO SPORAZUMEVANJE (govorica telesa, interpretacija slik) KNJIŽEVNA BESEDILA (knjižni krožki – učenci preberejo isto književno	Učenci: • razvijajo sporazumevalno zmožnost v slovenskem jeziku; • izboljšujejo zmožnost poslušanja, govorjenja, branja in pisanja; • bogatijo besedni zaklad ter razvijajo jezikovno ustvarjalnost; • oblikujejo, izražajo in utemeljujejo svoja mnenja ter stališča; • razvijajo kritično in ustvarjalno mišljenje ob različnih besedilih; • spoznavajo, doživljajo in vrednotijo književna besedila ter druge umetnostne vsebine; • razvijajo bralno kulturo in pozitiven odnos do branja; • krepijo samozavest pri javnem nastopanju in izražanju; • uporabljajo različne strategije za razumevanje in tvorjenje besedil; • sodelujejo v pogovorih, razpravah in skupinskem delu; • razvijajo samostojnost, natančnost in vztrajnost pri jezikovnih in literarnih dejavnostih; • se pripravljajo na bralna, literarna in jezikovna tekmovanja.

		delo in o njem razpravljajo, primerjanje književnih junakov, ustvarjanje novih zaključkov) KNJIŽEVNE ZVRSTI IN VRSTE (primerjanje pravljice, pesmi in pripovedi, ustvarjanje lastne pravljice) GLEDALIŠČE, RADIO, FILM (ogled kratke predstave, priprava radijske igre, primerjava knjige in filma) RECEPCIJSKA ZMOŽNOST IN POUSTVARJANJE (ilustriranje besedil, dramatizacija) INTERPRETATIVNO BRANJE (glasno branje, branje po vlogah) CANKARJEVO TEKMOVANJE (poglobljeno branje in analiza pravljice) (17 ur)	
Saša Kozel	3. a, b, c	DIGITALNA PISMENOST (spoznavanje osnovnih delov računalnika ali tablice, pravilna	Učenci: • razvijajo digitalne spretnosti za učenje, sporazumevanje in ustvarjanje;

		uporaba digitalnih naprav) DIGITALNA KOMUNIKACIJA (snemanje in poslušanje kratkega zvočnega sporočila, priprava kratke digitalne predstavitve) DIGITALNO USTVARJANJE VSEBIN (risanje ilustracije k prebrani zgodbi z uporabo programa za risanje) VARNA IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJE (pogovor in igra o pravilih varne uporabe interneta in digitalnih naprav) ISKANJE IN VREDNOTENJE INFORMACIJ (iskanje slik in podatkov o izbrani temi pod vodstvom učiteljice) SODELOVANJE V DIGITALNEM OKOLJU (skupinsko reševanje nalog v interaktivnih kvizih, npr. LearningApps, Wordwall, Mentimeter) KRITIČNO MIŠLJENJE V DIGITALNEM OKOLJU	• uporabljajo različna digitalna orodja za ustvarjanje, urejanje in predstavitev vsebin; • razvijajo kritičen odnos do informacij iz digitalnega okolja ter presojujejo njihovo zanesljivost; • spoznavajo načela varne, odgovorne in etične rabe digitalne tehnologije; • razvijajo ustvarjalnost, samostojnost in sodelovanje z uporabo digitalnih orodij; • razvijajo sposobnost iskanja, izbire in smiselne uporabe informacij v digitalnem okolju; • povezujejo bralne, pisne in govorne dejavnosti z uporabo digitalnih orodij; • razvijajo odgovoren odnos do lastne digitalne identitete in vsebin, ki jih ustvarjajo ter delijo.
--	--	---	---

		(primerjanje različnih slik in informacij, presojanje njihove ustreznosti in zanesljivosti) (17 ur)	
Ksenja Kostanjevec	3. g, h	LOGIKA IN LOGIČNO SKLEPANJE (logične uganke, sudoku za mlajše, tangram, logične mreže, matematične detektivske naloge) MATEMATIČNO RAZISKOVANJE (vzorci v naravi, geometrijski mozaiki, simetrija, fraktalna drevesa, raziskovanje številskih zaporedij) KOMBINATORIKA IN STRATEGIJE (koliko možnosti?, matematične igre, strategije pri igrah, razporejanja) PRIPRAVA NA TEKMOVANJA (Razvedrilna matematika, Logična pošast, Kenguru) (17 ur)	Učenci: ● razvijajo logično mišljenje, ● rešujejo odprte in raziskovalne probleme, ● uporabljajo različne strategije reševanja, ● razvijajo matematično komunikacijo, ● samostojno raziskujejo matematične vzorce, ● se pripravljajo na matematična tekmovanja.

Vanja Majcen	3. g, h	DIGITALNE KOMPETENCE in SLOVENŠČINA DIGITALNA PISMENOST (spoznavanje osnovnih delov računalnika ali tablice, pravilna uporaba naprave) DIGITALNA KOMUNIKACIJA (snemanje in poslušanje kratkega zvočnega sporočila ali predstavitve) DIGITALNO USTVARJANJE VSEBIN (risanje ilustracije k prebrani zgodbi z uporabo programa za risanje) VARNA IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJE (pogovor in igra o pravilih varne uporabe interneta in digitalnih naprav) BRANJE (uporaba programa Kobi v šoli za urjenje branja in bralnega razumevanja) CANKARJEVO TEKMOVANJE (priprava na Cankarjevo tekmovanje)	Učenci: • razvijajo digitalne spretnosti za učenje, sporazumevanje in ustvarjanje; • uporabljajo digitalna orodja za ustvarjanje, urejanje in predstavitev vsebin; • razvijajo kritičen odnos do informacij iz digitalnega okolja ter presojujejo njihovo ustreznost in zanesljivost; • spoznavajo načela varne, odgovorne in etične rabe digitalne tehnologije; • razvijajo ustvarjalnost, samostojnost in sodelovanje z uporabo digitalnih pripomočkov; • razvijajo sposobnost iskanja, izbire in smiselne uporabe informacij v digitalnem okolju; • povezujejo bralne, pisne in govorne dejavnosti z uporabo digitalnih orodij. Učenci: • izboljšujejo zmožnost poslušanja, govorjenja, branja in pisanja; • bogatijo besedni zaklad ter razvijajo jezikovno ustvarjalnost; • oblikujejo, izražajo in utemeljujejo svoja mnenja ter stališča; • razvijajo kritično in ustvarjalno mišljenje ob različnih besedilih; • razvijajo sposobnost razumevanja, interpretiranja in vrednotenja besedil; • razvijajo samozavest pri ustnem in pisnem izražanju; • se pripravljajo na bralna, literarna in jezikovna tekmovanja.
--------------	---------	---	---

4. in 5. razred

UČITELJ	RAZRED	DEJAVNOST	CILJI
Simona Hajnal	4. a, b, c, d	Bober – računalniško tekmovanje	Učenci: • spoznavajo različne vrste nalog in postopke reševanja; • razvijajo različne načine razmišljanja, predvidevajo posledice odločitev in izbirajo najustreznejše rešitve; • razvijajo sposobnost utemeljevanja in dokazovanja postopkov ter rešitev; • razvijajo kritično mišljenje in presojo rešitve drugih.
Anica Kovačič	4. a, b, c, d	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	Učenci: • razvijajo bralne spretnosti, natančnost pri razumevanju besedil in pozornost do podrobnosti; • spoznavajo različne literarne vrste in oblike; • razvijajo ustvarjalnost in domišljijo pri poustvarjanju vsebin; • razvijajo sposobnost sodelovanja, izražanja mnenj in kritičnega razmišljanja; • razvijajo sposobnost zapisovanja lastnih idej in priprave predstavitev; • razvijajo pozitiven odnos do literature in branja kot kulturne vrednote.
Mateja Kelner	4. a, b, c, d	Otroška varnostna olimpijada	Učenci: • razvijajo znanje o varnosti in samozaščitnem ravnanju ter odgovorno vedenje v različnih življenjskih situacijah; • spoznavajo vlogo služb, ki skrbijo za varnost, ter razvijajo sodelovanje z njimi; • pridobivajo znanje o varnosti na igriv, poučen in praktičen način

			skozi naloge, igre in spretnostne izzive.
Veronika Domjan	4. a, b, c, d	Akademija radovednih umov	Učenci: • razvijajo in poglobljajo svoja močna področja, interese in talente; • razvijajo ustvarjalno, kritično in logično mišljenje; • načrtujejo, izvajajo in vrednotijo lastne ideje ter projekte; • razvijajo raziskovalne spretnosti in samostojnost pri učenju; • sodelujejo z vrstniki iz različnih oddelkov ter gradijo pozitivne medsebojne odnose; • razvijajo komunikacijske spretnosti in spretnosti timskega dela; • predstavljajo svoje zamisli, ugotovitve in izdelke.
Mateja Por	4. g, 5. g	Rešujem, tekmujem	Učenci: • razvijajo logično mišljenje pri reševanju matematičnih nalog; • poglobljajo matematično znanje in ga uporabljajo v različnih situacijah; • samostojno in natančno rešujejo zahtevnejše matematične probleme; • razvijajo vztrajnost in samozavest pri matematičnem raziskovanju.
Jožica Repič	5. a, b, c	Mi vemo, ker beremo	Učenci: • razvijajo tehniko branja (tekočnost, pravilnost, intonacijo in hitrost); • razvijajo bralno razumevanje (dobesedno, razčlenjeno in ustvarjalno razumevanje); • razvijajo bralne strategije (predvidevanje, povzemanje in iskanje ključnih informacij); • razvijajo bralno kulturo in motivacijo za branje; • kritično vrednotijo prebrana besedila.

Igor Ivančič	5. a, b, c	Finančna pismenost	Učenci: • razvijajo odgovoren odnos do denarja in potrošnje; • spoznavajo pomen načrtovanja prihodkov, odhodkov in varčevanja; • razlikujejo med potrebami in željami; • sprejemajo premišljene finančne odločitve; • razvijajo podjetnost, ustvarjalnost in inovativno razmišljanje; • kritično presojujejo oglase in potrošniške navade; • uporabljajo matematično znanje pri reševanju finančnih izzivov.
Katja Zupanič	5. a, b, c	Matematika in logika	Učenci: • razvijajo matematično mišljenje in sposobnost reševanja problemov; • razvijajo logično in kritično mišljenje; • razvijajo prostorsko predstavo; • se pripravljajo na matematična tekmovanja.
Irena Pukšič	4. g, h	Branje	Učenci: • razvijajo bralne zmožnosti in razumevanje prebranega besedila; • bogatijo besedni zaklad ter ga aktivno uporabljajo; • uporabljajo različne bralne strategije; • razvijajo prečne veščine, kot so sodelovanje, poslušanje in razumevanje navodil; • razvijajo samostojno in kritično mišljenje pri obravnavi besedil; • razvijajo motivacijo za branje in učenje.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI, 6. – 9. RAZRED

UČITELJ	RAZRED	ŠT. UR	DEJAVNOST	CILJI
Petra Kolarič	6. – 9.	13	MATEMATIKA (priprava na matematična tekmovanja – šolsko, regijsko, državno, reševanje problemskih in logičnih nalog, delo z GeoGebro, delo z Excelom – statistika, preglednice, grafi, matematični raziskovalni projekt in predstavitev)	Učenci: • razvijajo logično in matematično mišljenje; • poglobljajo matematično znanje nad ravno učnega načrta; • se pripravljajo na matematična tekmovanja; • razvijajo sposobnost reševanja problemskih nalog; • uporabljajo IKT pri učenju matematike; • razvijajo raziskovalne spretnosti in samostojnost pri raziskovalnem delu.
Petra Kolarič	8. – 9.		FIZIKA (priprava na tekmovanje iz fizike, izvajanje fizikalnih poskusov, analiza meritev, obdelava podatkov in predstavitev rezultatov)	Učenci: • poglobljajo fizikalno znanje; • se pripravljajo na tekmovanje iz fizike; • razvijajo eksperimentalne spretnosti; • načrtujejo in izvajajo preproste raziskave; • povezujejo teoretično znanje s praktičnim in eksperimentalnim delom.
Saša Orlač	7. – 9.	17	MATEMATIKA (uporaba digitalnih orodij – GeoGebra, Google Forms, Plickers in druge spletne aplikacije – za raziskovalno delo, analizo podatkov in predstavitev rezultatov, priprava na matematična	Učenci: • poglobljajo matematično znanje; • razvijajo logično in kritično mišljenje; • rešujejo zahtevnejše matematične probleme.

			tekmovalna, razvijanje strategij reševanja nalog, spodbujanje samostojnega in ustvarjalnega pristopa k učenju matematike)	
Minja Mlakar	6. – 9.	17	ANGLEŠČINA (projektno delo, raziskovalna dejavnost, sodelovanje v eTwinning projektu, priprava in predstavitev izdelkov)	Učenci: • razvijajo višje ravni sporazumevalne zmožnosti v angleščini; • bogatijo besedišče in izboljšujejo jezikovno pravilnost; • razvijajo ustvarjalno in kritično mišljenje; • samostojno iščejo, vrednotijo in uporabljajo informacije; • sodelujejo pri projektih in timskem delu; • uporabljajo digitalna orodja za komunikacijo in predstavitev; • komunicirajo z vrstniki iz drugih držav v angleškem jeziku; • razvijajo medkulturno zavest in spoštovanje razlikosti.
Jasmina Žel	7.–9.	17	ASTRONIMIJA IN FIZIKA (astronomski popoldan in večer – opazovanje Sonca, večerno opazovanje, astronomske zgodbe, izdelava ozvezdij v merilu, medpredmetna povezava z matematiko – Talesovi izreki, sodelovanje z Jasmino Petek Pelcl,	Učenci: • razvijajo poglobljeno razmišljanje ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij.

			izvajanje zanimivih fizikalnih poskusov)	
Romana Ivančič	6. – 9.	17	SLOVENŠČINA (ustvarjalno pisanje – zgodbe, pesmi, intervjuji, reportaže, raziskovanje slovenskega jezika – narečja, izvor besed, jezikovne zanimivosti, poglobljeno branje in analiza književnih besedil, priprava in izvedba debat ter javnih nastopov, analiza medijskih besedil in digitalnih vsebin, sodelovanje na literarnih natečajih, priprava prispevkov za šolsko glasilo)	Učenci: • razvijajo ustvarjalnost, bogatijo besedni zaklad ter izboljšujejo pisno izražanje; • poglobljeno spoznavajo slovenski jezik ter razvijajo raziskovalne spretnosti; • razvijajo kritično mišljenje ter sposobnost interpretacije in vrednotenja književnih besedil; • razvijajo argumentacijske in retorične spretnosti ter samozavest pri javnem nastopanju; • razvijajo medijsko pismenost ter kritično vrednotijo informacije; • razvijajo ustvarjalnost in samostojnost ter predstavljajo lastne dosežke; • ustvarjajo digitalne zgodbe, podkaste in videoprispevke.
Jasmina Petek Pelcl	6. – 9.	17	MATEMATIKA (sestavljanje matematičnih in logičnih nalog, delo z IKT, medpredmetno povezovanje matematike z	Učenci: • razvijajo poglobljeno razmišljanje, ustvarjalnost ter sposobnost povezovanja

			astronomijo – astronomski popoldan in večer, izdelava ozvezdij v merilu, Talesovi izreki, sodelovanje z Jasmino Žel)	matematičnih in logičnih vsebin.
Majda Švagan	6. – 9.	17	MATEMATIKA (načrtovanje in izvedba matematične raziskave, ustvarjanje digitalnih predstavitev matematičnih vsebin, reševanje nadstandardnih matematičnih problemov, utemeljevanje postopkov in dokazovanje trditev, povezovanje znanja in sodelovanje pri astronomskih in fizikalnih delavnicah, medpredmetno povezovanje s kemijo – povezovanje matematičnega in kemijskega računstva s praktičnim delom)	Učenci: • razvijajo logično, analitično in kritično mišljenje; • poglobljajo matematično znanje z reševanjem zahtevnejših problemov; • razvijajo ustvarjalnost pri iskanju različnih rešitev; • uporabljajo matematične modele za reševanje realnih problemov; • razvijajo raziskovalne spretnosti in samostojnost pri učenju; • sodelujejo v matematičnih projektih in tekmovanjih; • uporabljajo digitalna orodja za raziskovanje, modeliranje in predstavitev rezultatov; • razvijajo digitalne kompetence in odgovoren odnos do uporabe tehnologije.
Andreja Matjašič	8. – 9.	17	KEMIJA (priprava na Preglovo tekmovanje, reševanje zahtevnejših tipov nalog, nadgrajevanje strokovnega kemijskega jezika, samostojno načrtovanje eksperimentalnega dela,	Učenci: • poglobljajo razumevanje kemijskih konceptov; • razvijajo raziskovalno in kritično mišljenje; • razvijajo strategije za reševanje zahtevnejših teoretičnih in računskih nalog

			uvod v znanstveno raziskovalno delo)	ter izboljšujejo natančnost in argumentiranost rešitev; • uporabljajo digitalna orodja in vire pri učenju kemije; • razvijajo komunikacijske in predstavitvene spretnosti.
Sandra Holc	6. – 9.	17	SLOVENŠČINA (priprava literarnih sestavkov, pesmi, zgodb, esejev, člankov in intervjujev, priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, priprava na tekmovanje za Vodnikovo priznanje)	Učenci: • razvijajo ustvarjalno pisanje in literarno izražanje; • poglobljajo zanimanje za branje kakovostnih literarnih del ter razvijajo bralno kulturo; • razvijajo jezikovno zmožnost, bogatijo besedni zaklad ter izboljšujejo slogovno in pravopisno ustreznost pisanja; • samostojno načrtujejo, pišejo, urejajo in vrednotijo različne vrste besedil; • razvijajo kritično mišljenje, ustvarjalnost in izvirnost pri oblikovanju literarnih in publicističnih prispevkov; • izražajo osebna doživetja, stališča in mnenja v pisni obliki; • spoznavajo različne literarne zvrsti in vrste besedil; • objavljajo prispevke v šolskih in drugih glasilih ter predstavljajo ustvarjalne dosežke; • sodelujejo na literarnih natečajih in drugih ustvarjalnih projektih;

				• krepijo samozavest, samostojnost, vztrajnost in odgovornost pri ustvarjalnem delu; • razvijajo sodelovalne spretnosti pri skupinskem načrtovanju in pripravi literarnih prispevkov; • razvijajo in nadgrajujejo svoje literarne potenciale.
Tatjana Šmigoc	6. – 9.	35 + 17	SLOVENŠČINA (načrtovanje vsebinske zasnove šolskega glasila, zbiranje idej in predlogov za prispevke, pisanje novinarskih, reportažnih, intervjujskih in ustvarjalno-literarnih besedil, priprava vprašanj in izvedba intervjujev, fotografiranje in zbiranje slikovnega gradiva, lektoriranje in jezikovno urejanje besedil, oblikovanje in računalniška priprava glasila, sodelovanje pri izdaji in promociji šolskega glasila, spremljanje šolskega dogajanja in poročanje o pomembnih dogodkih)	Učenci: • razvijajo ustvarjalnost in pisno izražanje; • razvijajo novinarske in raziskovalne spretnosti; • razvijajo kritično mišljenje in sposobnost vrednotenja informacij; • razvijajo jezikovno zmožnost ter skrbijo za ustrezno rabo knjižnega jezika; • razvijajo digitalne kompetence pri oblikovanju in urejanju besedil; • aktivno se vključujejo v življenje in delo šole; • razvijajo sodelovalne spretnosti; • se pripravljajo na tekmovanje za Vodnikovo priznanje (6. in 7. razred).

Tamara Završnik	8. – 9.	17	SLOVENŠČINA (priprava na Vodnikovo tekmovanje, analiza različnih besedil, razvijanje metajezikovnega znanja, reševanje zahtevnejših jezikovnih nalog, razvijanje bralne pismenosti in argumentiranega izražanja mnenj, utrjevanje in nadgrajevanje znanja s področja jezikovnih zvrsti, zgodovine slovenskega jezika, pravopisa in jezikovnih ravnin)	Učenci: • poglobljajo in nadgrajujejo znanje slovenskega jezika; • utrjujejo znanje s področja jezikovnih zvrsti, pravopisa in jezikovnih ravnin; • razvijajo kritično jezikovno zmožnost in metajezikovno znanje; • krepijo bralno pismenost in sporazumevalno zmožnost; • razvijajo sposobnost analize, primerjave in vrednotenja besedil; • spoznavajo zgodovino slovenskega jezika ter razvijajo jezikovno in kulturno zavest; • razvijajo natančno in ustrezno rabo slovenskega knjižnega jezika; • samostojno raziskujejo in rešujejo jezikovne probleme; • se pripravljajo na šolsko in državno tekmovanje za Vodnikovo priznanje.
Sandra Kontrec	8. – 9.	20	SLOVENŠČINA (priprava na Cankarjevo tekmovanje, branje in analiza literarnih del – izbor za tekmovanje, sodelovalne razprave in skupinske delavnice, pisanje razlagalnih spisov, vrstniško mentorstvo, priprava in izvedba predstavitev ali refleksij,	Učenci: • razvijajo bralno razumevanje ter interpretirajo literarne motive, osebe in dogajanje; • razvijajo kritično mišljenje in refleksijo; • razvijajo ustvarjalnost, jezik in slog ter oblikujejo argumentirana mnenja; • povezujejo branje in pisanje;

			raziskovanje in analiza gradiva za tekmovanje)	• razvijajo ustne sporazumevalne spretnosti, javno nastopanje in argumentiranje ter sodelujejo v razpravah; • razvijajo odgovornost, vrstniško mentorstvo, empatijo in sodelovanje; • uporabljajo digitalna orodja za raziskovanje, predstavitev literarnih vsebin ter ustvarjanje vizualnih gradiv; • se pripravljajo na šolsko, regijsko in državno selekcijsko Cankarjevo tekmovanje.
Maja Smiljan	8. – 9.	35	KEMIJA (priprava na Preglovo tekmovanje iz znanja kemije, načrtovanje in izvedba terenskih meritev za raziskovalno nalogo, analiza zbranih podatkov in interpretacija rezultatov raziskovalnega dela, pisanje, urejanje in predstavitev raziskovalne naloge, delavnice za reševanje računskih nalog in povezovanje kemije z matematiko)	Učenci: • poglobljajo in nadgrajujejo kemijsko znanje z zahtevnejšimi vsebinami in problemskimi nalogami; • se pripravljajo na Preglovo tekmovanje iz znanja kemije ter druga naravoslovna tekmovanja; • razvijajo raziskovalne spretnosti z načrtovanjem, izvedbo in predstavitvijo raziskovalnih nalog; • povezujejo kemijo z matematiko pri računskih nalogah, obdelavi podatkov in interpretaciji rezultatov; • razvijajo eksperimentalne spretnosti, natančnost in varno delo v laboratoriju; • razvijajo kritično mišljenje, logično sklepanje in samostojno reševanje kompleksnejših problemov;

				• razvijajo ustvarjalnost in inovativnost ter uporabljajo kemijsko znanje pri razlagi pojavov iz vsakdanjega življenja; • razvijajo komunikacijske spretnosti, sodelovalno učenje in učinkovito predstavitev rezultatov dela.
--	--	--	--	--

9.2 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN UČNIMI TEŽAVAMI (CILJI, ŠTEVILO, KADRI, NAČIN DELA)

Na šoli namenjamo posebno skrb učencem, ki imajo učne težave, in tistim, ki imajo odločbo o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo. Učenci, ki imajo učne težave, se vključujejo v DPPU ter so deležni individualne in skupinske pomoči.

Učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi, imajo poleg tega še od 1 do 5 ur strokovne pomoči. Ravnateljica pred začetkom novega šolskega leta za vsakega učenca imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo: razrednik kot nosilec, učitelji, ki učenca poučujejo, učitelj PAR, svetovalni delavec, učitelji dodatne strokovne pomoči (specialna pedagoginja, pedagoginje, socialni pedagoginji, inkluzivna pedagoginja, psihologinja) ter drugi zunanji sodelavci (logopedinja in tiflopedagoginja).

Strokovna skupina skupaj s starši in učencem oblikuje individualizirani program dela ter pri tem upošteva njihove pripombe in predloge. Člani strokovne skupine se sestanejo s starši septembra, po potrebi ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ali ob koncu šolskega leta.

Na začetku tega šolskega leta imamo 69 učencev s posebnimi potrebami na matični šoli in 14 na podružnici. Poleg tega je ves čas nekaj učencev v postopku pridobivanja odločbe o usmeritvi.

Z učenci delajo Elka Mlakar, Petra Vujnovič, Mateja Prša, Nataša Pogorevc Tarkuš, Nina Horvat, Tina Kolarič, Lidija Kovačec in Nuša Tominc. Zunanji sodelavki sta dr. Mateja Petek, logopedinja, in tiflopedagoginja iz Centra Iris Ljubljana. Ena učenka ima po odločbi spremljevalko za nudenje fizične pomoči, en učenec pa spremljevalko v skladu s specifikami ministrstva.

9.3 PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE

Program karierne orientacije za učence od 6. do 9. razreda vodijo šolski svetovalni delavci v sodelovanju z razredniki in drugimi strokovnimi delavci, učenci, starši in zunanjimi institucijami. Namenjen je učencem in staršem, njegov cilj pa je pomagati učencem pri izbiri ter uresničevanju izobraževalne in karierne poti. Koordinatorica programa na matični šoli je Darija Erbus, na podružnici Grajena pa Nina Horvat.

Pri izvajanju karierni orientaciji sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje pri anketiranju učencev (eVPP) in ugotavljanju njihovih poklicnih interesov (program Kam in kako), s Prizmo Maribor in s srednjimi šolami na Ptuju (Šolski center Ptuj in Gimnazija Ptuj), v Mariboru in drugod.

Pri učencih sistematično razvijamo kompetence načrtovanja in vodenja kariere oz. učenje karierne pismenosti in preudarno sprejemanje odločitev o lastnem izobraževanju in usposabljanju. Učenci bodo med šolanjem prepoznali svoje potrebe, osebnostne lastnosti, interese, želje, vrednote in stališča. Spoznavali bodo svoje poklicne interese, razmišljali o svojih ciljih in prihodnosti ter se seznanjali s trgom dela in različnimi izobraževalnimi ter poklicnimi možnostmi.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bomo izvedli predavanje oz. delavnico o vlogi staršev pri kariernem razvoju otrok in izbiri karierne poti. Za učence bomo v okviru razrednih ur izvedli skupinska svetovanja, devetošolcem pa bo na voljo tudi individualno svetovanje oziroma druge oblike svetovanja.

Načrt karierne orientacije za šol. leto 2026/27:

- vse šolsko leto: delavnice, pogovori in druge oblike dela z učenci od 6. do 8. razreda ter izvajanje programa Kam in kako
- september 2026: Dan varnosti in zaščite za učence od 1. do 8. razreda (tudi spoznavanje poklicev)
- 8., 9., 15. in 16. oktober 2026: testiranje Talentarij za učence 8. razreda v sodelovanju s Fundacijo Prizma
- oktober 2026: predstavitve srednjih šol za učence 9. razreda (Šolski center Ptuj, Gimnazija Ptuj ter šole v Mariboru, Ormožu in Rogaški Slatini)
- oktober 2026: dan dejavnosti v Ljubljani, povezan tudi s karierno orientacijo, za učence 8. in 9. razreda
- od oktobra do decembra 2026: spoznavanje poklicev na delovnih mestih
- oktober 2026: predstavitev rokovnika za vpis v srednje šole, delavnice o vpisu v srednje šole za učence 9. razreda, izpolnjevanje elektronske ankete Zavoda RS za zaposlovanje ter razgovori z učenci o karierni poti, srednjih šolah in poklicih

- od oktobra 2026 do januarja 2027: predstavitve poklicev in kariernih poti pri razrednih urah za učence 8. in 9. razreda
- 20. november 2026: predstavitev srednjih šol za učence 9. razreda in delavnica *Gradim karierno pot* za učence 8. razreda
- 20. ali 21. januar 2027: obisk kariernega sejma na Ptuju za učence 8. razreda
- od decembra 2026 do vpisa v srednje šole: poglobljeni individualni in skupinski razgovori z učenci in starši
- februar 2027: predavanje za starše učencev 9. razreda o postopku vpisa v srednje šole;
- februar 2027: napotitev učencev na informativne dneve
- marec 2027: skupinsko izpolnjevanje prijav za vpis v srednje šole
- april ali maj 2027: predavanje in delavnica *Izbira karierne poti* za učence 8. razreda in njihove starše
- april 2027: dodatni razgovori z učenci, ki se želijo vpisati v srednje šole, na katerih je prijavljenih preveč kandidatov, ali tistimi, ki se želijo prepisati na drugo srednjo šolo
- do junija 2027: svetovanje učencem in pomoč pri postopkih v primeru omejitve vpisa ter pri prenosu prijav

9.4 STATUS ŠPORTNIKA OZ. MLADEGA UMETNIKA

Učenci osnovnih šol lahko pridobijo status perspektivnega ali vrhunskega športnika ter perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika. Učenec lahko pridobi status perspektivnega športnika, če je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez, status vrhunskega športnika pa, če doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti, status vrhunskega mladega umetnika pa učenec, ki na državnih tekmovanjih dosega najvišja mesta oziroma prejema nagrade.

Pridobitev statusa športnika in mladega umetnika ureja interni šolski *Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika in učence s statusom mladega umetnika na OŠ Ljudski vrt Ptuj*. Starši do **30. 9. 2026** oddajo vlogo na obrazcu, ki ga pripravi šola in ga učenci prejmejo pri razredni uri. Uradna oseba, ki vodi postopek, pridobi podatke o registraciji iz uradne evidence registriranih športnikov.

K vlogi za pridobitev statusa mladega umetnika je treba priložiti:

- dokazilo o vpisu v glasbeno šolo, društvo ali drugo ustanovo;
- dokazilo, da se učenec udeležuje državnih oziroma mednarodnih tekmovanj s področja umetnosti (za status perspektivnega mladega umetnika) oziroma da na državnih

tekmovanjih dosega najvišja mesta ali prejema nagrade (za status vrhunskega mladega umetnika).

K vlogi za pridobitev statusa športnika je treba priložiti:

- urnik treningov, ki ga podpiše trener in potrdi klub;
- rezultate klubskih športnih tekmovanj za preteklo šolsko leto;
- urnik oziroma načrt tekem za tekoče šolsko leto.

Predlog za dodelitev statusa športnika oziroma mladega umetnika poda komisija, ki jo imenuje ravnateljica šole.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki ocenjevanja znanja.

Status učenca preneha:

- na zahtevo njegovih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil status dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če se preneha šolati na Osnovni šoli Ljudski vrt Ptuj;
- če se mu status odvzame.

Šola lahko odloči, da učenca status miruje, če to predlagajo njegovi starši oziroma drugi podpisniki dogovora. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnateljica. Podrobnejša določila so opredeljena v šolskem pravilniku.

10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

10.1 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Matična šola	Podružnica Grajena
ponedeljek: od 8.15 do 14.30	ponedeljek: od 8.05 do 12.05
torek: od 7.30 do 14.30	torek: od 7.30 do 11.30
sreda: od 7.30 do 14.30	sreda: od 8.00 do 11.00
četrtek: od 7.30 do 14.30	četrtek: od 7.30 do 12.30
petek: od 7.30 do 14.30	petek: od 7.30 do 11.30
Knjižničarka: Edita Čelofiga	Knjižničarki: Jelica Primožič in Leonora Švagan

10.2 KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE

UVODNA DOLOČBA

Knjižnični red ureja odnose med šolsko knjižnico OŠ Ljudski vrt Ptuj in njenimi člani oziroma uporabniki. Določa pravila uporabe knjižnice, pravice in dolžnosti knjižnice, uporabnikov in članov knjižnice, dostopnost in pogoje uporabe ter časovne in druge omejitve pri izposoji gradiva, storitvah in uporabi knjižnice.

1. člen: ČLANSTVO

Ob vpisu na OŠ Ljudski vrt Ptuj vsak učenec postane član šolske knjižnice. Vpisnine in članarine ni. Vsak delavec OŠ Ljudski vrt Ptuj je član šolske knjižnice. Članom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno. Članstvo učencev se podaljša vsako leto ob začetku šolskega leta in preneha ob zaključku devetletnega šolanja.

2. člen: IZKAZNICA

Vsak učenec ob vpisu prejme svojo izkaznico. Izkaznico varuje in uporablja vsa leta šolanja. Izposoja je mogoča le z izkaznico. Izgubljena izkaznica se enkrat brezplačno nadomesti. Učenci lahko za izposajo namesto šolske izkaznice uporabijo tudi člansko izkaznico Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

3. člen: ČAS ODPRTOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE IN IZPOSOJA

Šolska knjižnica je od torka do petka odprta od 7.30 do 14.30, ob ponedeljkih pa od 8.15 do 14.30. Vsi učenci in delavci šole lahko uporabljajo knjižnico in njeno gradivo v obratovalnem času, ob prisotnosti knjižničarke in po dogovoru z njo. Kadar v knjižnici poteka pouk, izposoja ni mogoča. Učenci od 3. do 9. razreda si lahko hkrati izposodijo največ tri enote knjižničnega gradiva (izjemoma več, če ga potrebujejo za pripravo referata oz. seminarske naloge). Učenci 1. razreda si ob vsakem obisku knjižnice izposodijo eno enoto, učenci 2. razreda pa dve enoti. Rok za vračilo izposojenega gradiva je 21 dni. Če uporabnik gradiva ne vrne v določenem roku, si novega gradiva ne more izposoditi, dokler zamujenega ne vrne. Rok izposoje posameznega gradiva je možno podaljšati za 7 dni, če po gradivu ni povpraševanja. Roka izposoje knjig za obvezno domače branje ni možno podaljšati. Zamudnine ni, vendar se učencem, ki jim je izposojevalni rok potekel, ne izposoja gradiva, dokler ne poravnajo obveznosti.

Gradivo, namenjeno čitalniški uporabi, je mogoče uporabljati le v prostorih knjižnice oziroma čitalnice. Med to gradivo sodijo bibliografije, enciklopedije, leksikoni, slovarji, druga referenčna literatura in periodični tisk.

4. člen: ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, ODŠKODNINA ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnaajo. Če član šolske knjižnice knjigo izgubi ali uniči, jo mora nadomestiti z novim izvodom enake knjige. Če knjige ni mogoče dobiti na tržišču, jo nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom, in sicer po dogovoru s knjižničarko. To uredi najkasneje do 24. 6. tekočega leta, sicer mora za izgubljeno ali uničeno gradivo plačati odškodnino v višini nabavne vrednosti knjige. Uporabniki, ki več kot 30 dni zamujajo z vračilom knjižničnega gradiva, si novega gradiva ne morejo izposoditi, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

5. člen: OBNAŠANJE V PROSTORIH ŠOLSKE KNJIŽNICE

Učenci v knjižnico vstopajo obuti v copate. S knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici ravnaajo skrbno in odgovorno. V knjižnici in čitalnici je treba biti obziren do vseh uporabnikov knjižnice, zato učenci vstopajo tiho, se ne pogovarjajo in ne motijo učencev, ki se v knjižnici učijo. Vstop v šolsko knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen. Po knjižnici oziroma med policami hodijo mirno in počasi. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki bi motile knjižnični red, ni

dovoljena. Če se učenec večkrat neprimerno obnaša in krši knjižnični red, se mu za določen čas zadrževanje v knjižnici prepove.

6. člen: INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA OPREMA

Računalniška oprema, ki se nahaja v knjižnici, je na voljo vsem članom knjižnice po dogovoru s knjižničarko. Računalnik se uporablja predvsem za potrebe pouka (pripravo in oblikovanje referatov, seminarских nalog, iskanje informacij na spletu). Prepovedano je uporaba spletnih klepetalnic, igranje videoiger, obiskovanje neprimernih spletnih strani, nakupovanje po spletu, brisanje nameščenih programov ipd.

7. člen: VRAČILO GRADIVA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Ob koncu šolskega leta je treba izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico.

11 DNEVI DEJAVNOSTI

11.1 EKSKURZIJE

Načrti ekskurzij so sestavni del letnega delovnega načrta šole. Pred odhodom na ekskurzijo bodo razredniki pripravili obvestila, s katerimi bodo starše in učence seznanili z datumom izvedbe, uro odhoda in prihoda, predvidenimi stroški ter načrtovano potjo.

EKSKURZIJE		
Ljudski vrt in Grajena		
Naslov – vsebina	Datum, št. ur	Cilji
1. razred		
Celje – Hermanov brlog	1. 6. 2027 6 ur	Spoznajo muzej ter z igro in raziskovanjem spoznavajo življenje otrok nekoč in danes. Razvijajo spoštljiv odnos do kulturne dediščine.
2. razred		
Rogatec – Muzej na prostem	3. 6. 2027 6 ur	Spoznajo življenje nekoč in si ogledajo muzej na prostem.
3. razred		
Spoznajmo Pohorje – naravoslovni tabor	2. 6. 2027 12 ur	Z različnimi dejavnostmi spoznavajo Pohorje ter njegov živalski in rastlinski svet.
4. razred		
Naravoslovni dan – Velenje Muzej premogovništva Velenjski grad	26. 5. 2027 pribl. 9 ur	Spoznajo naravno in kulturno dediščino Velenja ter razvijajo pozitiven odnos do njenega ohranjanja. Spoznajo življenje in delo ljudi v preteklosti ter ju primerjajo z današnjim časom. Z opazovanjem, poslušanjem in doživljanjem pridobivajo nova znanja zunaj učilnice.

5. razred		
Tehniški dan – Značilnosti Prekmurja	26. 5. 2027 pribl. 9 ur	Seznani se s kraji in njihovimi posebnostmi ter izkustveno spoznavajo pokrajino. Razvijajo pozitiven odnos do narave in kulturne dediščine. Seznani se z življenjem in delom ljudi v preteklosti.
6. razred		
Ljubljana (grad, živalski vrt)	10. 6. 2027 pribl. 12 ur	Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov. Seznani se z življenjem in delom ljudi v preteklosti. Spoznajo različne živalske vrste z vsega sveta.
7. razred		
Tehniški dan – Zgradba in delovanje vodnega ekosistema Cerkniško jezero, Cerknica, Križna jama	10. 6. 2027 pribl. 14 ur	Spoznajo zgradbo in delovanje vodnega ekosistema, posebnosti Cerkniškega jezera in vzroke za njegovo presihanje ter značilne rastline in živali vodnega ekosistema. Razumejo pomen mokrišč in varovanja vodnih ekosistemov. Spoznajo kraški svet in Križno jamo kot primer podzemnega vodnega ekosistema. Razvijajo sposobnosti opazovanja in raziskovanja ter odgovoren odnos do narave.
8. razred		
Tehniški dan – Tehniška, kulturna in naravna dediščina Gorenjske Slovenski planinski muzej, Mojstrana, jezero Jasna (Kranjska Gora)	10. 6. 2027 pribl. 13 ur	Spoznajo zgodovino slovenskega planinstva ter planinsko in alpinistično opremo. Razvijajo spoštljiv odnos do gora in narave. Spoznajo naravne značilnosti območja Kranjske Gore ter opazujejo in doživljajo naravno okolje ob jezeru Jasna. Razvijajo skrb za ohranjanje naravne dediščine.

9. razred		
Naravoslovni dan – Dunaj, cesarsko mesto Dvorec Schönbrunn in živalski vrt, mestno središče Dunaja	25. 9. 2026 pribl. 16 ur	Seznanijo se z življenjem v velemestu in ovrednotijo pomen urbanizacije. Spoznajo zgodovinski pomen Dunaja in dvorca Schönbrunn. Spoznajo rastlinstvo in živalstvo živalskega vrta ter mestnega parka na Dunaju. Poglobijo in utrdijo spoštljiv odnos do naravne dediščine ter kulturnega vedenja v naravi. Opazujejo pokrajino, prepoznajo različne reliefne oblike površja in jih primerjajo med seboj.

11.2 ŠPORTNI DNEVI

ŠPORTNI DNEVI				
Dan	Naslov – vsebina	Organizator	Datum	Cilji
Ljudski vrt				
1. razred				
1.	Stadion – dan varnosti in zaščite	razredničarka, vzgojiteljica	25. 9. 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti.
2.	Jesenski kros in predstavitev športov	razredničarka, vzgojiteljica	september, oktober 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost, vzdržljivost in upoštevanje pravil.
3.	Pohod po HPP	razredničarka, vzgojiteljica	8. 10. 2026	Spoznavajo način življenja in naravne pokrajinske značilnosti. Navajajo se na hojo in vzdržljivost.
4.	Pustni torek-pohod, ples	razredničarka, vzgojiteljica	9. 2. 2027	Razvijajo gibalne in plesne sposobnosti. Ohranjajo kulturno dediščino (pustovanje).
5.	Šport mladih	razredničarka, vzgojiteljica	maj 2027	Zadovoljujejo potrebe po gibanju, sproščanju, sodelovanju in druženju.

2. razred				
1.	Jesenski kros in predstavitev športov	razredničarka, športni pedagog	september ali oktober 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost, vzdržljivost in upoštevanje pravil.
2.	Pohod HPP	razredničarka	8. 10. 2026	Navajanje na vzdržljivost. Spoznavanje pomena tempa hoje. Spoznavanje načina življenja in naravne pokrajinske značilnosti.
3.	Pustni torek – pohod in ples	razredničarka	9. 2. 2027	Razvijajo gibalne sposobnosti, vzdržljivost, vztrajnost in upoštevanje pravil. Ohranjajo kulturno tradicijo – pustovanje.
4.	Zlati sonček	razredničarka	8. 6. 2027	Preverjanje motoričnih sposobnosti in zbiranje sončkov.
5.	Šport mladih	razredničarka	maj 2027 – po dogovoru	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju, sodelovanju in druženju.
3. razred				
1.	Jesenski kros in športne igre	razredničarke, vodja krosa	september/oktober, 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost, vzdržljivost in upoštevanje pravil.
2.	Pohod po HPP	razredničarke	8. 10. 2026	Spoznavajo način življenja in naravne pokrajinske značilnosti. Navajajo se na hojo in vzdržljivost.
3.	Plavalni tečaj – predznanje	razredničarke, plavalno društvo, učitelji športa	maj 2027	Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje športne dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.
4.	Plavalni tečaj – igre v vodi	razredničarke, plavalno društvo, učitelji športa	maj 2027	Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Poznajo nevarnosti v vodi. Na kopališču upoštevajo varnostna in higienska pravila.

5.	Plavalni tečaj – tekmovanja	razredničarke, plavalno društvo, učitelji športa	maj 2027	Učenci so prilagojeni na vodo in preplavajo 15 metrov. Na kopališču upoštevajo varnostna in higienska pravila. Poznajo nevarnosti v vodi. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje športne dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.
4. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite – stadion	razredničarka, vodstvo šole, zunanji udeleženci	25. 9. 2026	Spoznajo različne poklice, povezane z varovanjem in zaščito ljudi ter razumejo njihov pomen za varnost in dobrobit posameznika in skupnosti.
2.	Jesenski kros in predstavitev športov	razredničarka, športni pedagog	september ali oktober 2026	Navajanje na fair play in razvoj splošne kondicijske pripravljenosti. Seznaiter z različnimi športi.
3.	Pohod po HPP	razredničarka	5. 10. 2026	Navajanje na vzdržljivost in ozaveščanje pomena gibanja na svežem zraku.
4.	Pustno rajanje in pohod	razredničarka	9. 2. 2027	Razvijanje plesnih gibov, ritma in spoznavanje različnih vrst plesa. Ohranjanje kulturne dediščine – pustovanje.
5.	Otroška varnostna olimpijada – športne igre	razredničarka	maj 2027	Razvijanje spretnosti, učenje samozaščitnega ravnanja ob nesrečah in v prometu. Razvijajo gibalne sposobnosti in upoštevajo pravila iger.
5. razred				
1.	Kros in športne igre	razredniki	9. 9. 2026 (ŠVN)	Učenci tekmujejo v teku in ob tem razvijajo vzdržljivost.
2.	Tekmovanje v plavanju	razredniki	10. 9. 2026 (ŠVN)	Privajanje na vodo in urjenje različnih tehnik plavanja. Razvijanje medsebojnih odnosov.

3.	Jumicar	razredniki	8. 10. 2026	Poslušajo predavanje o varni vožnji. Svoje znanje o varni vožnji nadgradijo in poglobijo. Preizkusijo se v vožnji z avtomobili. Ponovijo in utrdijo znanje o prometnih znakih in prometnih predpisih. S kolesi vozijo prometni in spretnostni poligon.
4	Pohod – HPP	razredniki	5. 10. 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost in vzdržljivost.
5	Ples in pohod – pustni torek	razredniki	9. 2. 2027	Spoznavanje tradicionalnih pustnih likov. Se ob glasbi ritmično in plesno izražajo.
6. razred				
1.	Preverjanje plavanja	športni pedagogi	4. 9. 2026 (petek)	Preverjanje plavanja in prilagajanja na vodo.
2.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava.
3.	Zimski športni dan	športni pedagogi	ZŠVN 15. 12. 2026 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
4.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
5.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Spoznati posamezne etape HPP, vzdržljivost
7. razred				
1.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava.
2.	Zimski športni dan	športni pedagogi	2. 3. 2027 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
3.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Spoznati posamezne etape HPP, vzdržljivost.
5.	Veter v laseh	športni pedagogi	9. 6. 2027 (sreda)	Fair play, medsebojno sodelovanje, pravila iger.

8. razred				
1.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava.
2.	Zimski športni dan	športni pedagogi	2. 3. 2027 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
3.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Spoznati posamezne etape HPP, vzdržljivost.
5.	Veter v laseh	športni pedagogi	9. 6. 2027 (sreda)	Fair play, medsebojno sodelovanje, pravila iger.
9. razred				
1.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava.
2.	Zimski športni dan	športni pedagogi	2. 3. 2027 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
3.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Spoznati posamezne etape HPP, vzdržljivost.
5.	Veter v laseh	športni pedagogi	9. 6. 2027 (sreda)	Fair play, medsebojno sodelovanje, pravila iger.
Grajena				
1. razred				
1.	Jesenski kros in športne igre	razredničarka, vzgojiteljica, športni pedagog	24. 9. 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost, vzdržljivost in upoštevanje pravil.
2.	Pustni torek – pohod in ples	razredničarka, vzgojiteljica	9. 2. 2027	Razvijajo gibalne sposobnosti, vzdržljivost, vztrajnost in upoštevanje pravil. Ohranjajo kulturno tradicijo – pustovanje.
3.	Testiranje ŠVK	razredničarka, vzgojiteljica	april 2027	Navajajo se na vzdržljivost in izvajanje nalog po navodilih.

4.	Šport mladih	razredničarka, vzgojiteljica	maj 2027	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju, sodelovanju in druženju.
5.	Zlati sonček	razredničarka, vzgojiteljica	junij 2027	Preverjanje motoričnih sposobnosti in opravljanje nalog za program Zlati sonček.
2. razred				
1.	Jesenski kros in športne igre	razredničarka, športni pedagog	24. 9. 2026	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost, vzdržljivost in upoštevanje pravil.
2.	Pohod	razredničarka	21. 10. 2026	Navajanje na vzdržljivost. Spoznavanje pomena tempa hoje. Spoznavanje načina življenja in naravne pokrajinske značilnosti.
3.	Pustni torek – pohod in ples	razredničarka	9. 2. 2027	Razvijajo gibalne sposobnosti, vzdržljivost, vztrajnost in upoštevanje pravil. Ohranjajo kulturno tradicijo – pustovanje.
4.	Zlati sonček	razredničarka	8. 6. 2027	Preverjanje motoričnih sposobnosti in zbiranje sončkov.
5.	Šport mladih	razredničarka	maj 2027 – po dogovoru	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju, sodelovanju in druženju.
3. razred				
1.	Jesenski kros in športne igre	razrednik	24. 9. 2026	Učenci tekmujejo v teku in ob tem in razvijajo vzdržljivost.
2.	Plavalni tečaj – igre v vodi	razrednik, plavalni učitelj	maj 2027	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju in druženju.
3.	Plavalni tečaj – pozitivni učinek plavanja na zdravje	razrednik, plavalni učitelj	maj 2027	Izvajanje gibalnih iger v vodi in učenje plavanja.
4.	Plavalni tečaj – tekmovanje in ocenjevanje	razrednik, plavalni učitelj	maj 2027	Preverjanje napredka in razvijanje zdrave tekmovalnosti.
5.	Športne igre mladih na Ptuj	razrednik, plavalni učitelj	maj 2027	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju in druženju.

4. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite – stadion	razredničarka, vodstvo šole, zunanji udeleženci	25. 9. 2026	Spoznajo različne poklice, povezane z varovanjem in zaščito ljudi ter razumejo njihov pomen za varnost in dobrobit posameznika in skupnosti.
2.	Jesenski kros in predstavitev športov	razredničarka, športni pedagog	24. 9. 2026	Navajanje na fair play in razvoj splošne kondicijske pripravljenosti. Seznanitev z različnimi športi.
3.	Pohod/Krpan	razredničarka	april 2027	Navajanje na vzdržljivost in ozaveščanje pomena gibanja na svežem zraku.
4.	Pustno rajanje in pohod	razredničarka	9. 2. 2027	Razvijanje plesnih gibov, ritma in spoznavanje različnih vrst plesa. Ohranjanje kulturne dediščine – pustovanje.
5.	Otroška varnostna olimpijada – športne igre	razredničarka	maj 2027	Razvijanje spretnosti, učenje samozaščitnega ravnanja ob nesrečah in v prometu. Razvijajo gibalne sposobnosti in upoštevajo pravila iger.
5. razred				
1.	Kros in športne igre	9. 9. 2026 ŠVN	razredničarka	Učenci tekmujejo v teku in razvijajo vzdržljivost.
2.	Tekmovanje v plavanju	10. 9. 2026 ŠVN	razredničarka, plavalni učitelji	Privajanje na vodo in urjenje različnih tehnik plavanja. Razvijanje medsebojnih odnosov.
3.	Kolesarski poligon	24. 9. 2026	razredničarka	Urijo vožnjo s kolesom na šolskem igrišču. Utrdijo znanje o prometnih predpisih.
4.	Ples in pohod	9. 2. 2027	razredničarka	Spoznovanje različnih gibov in glasbe. Spoznavanje tradicionalnih pustnih likov.
5.	Pohod	14. 4. 2027	razredničarka	Spoznovanje domače pokrajine. Razvijanje vzdržljivosti in poglobljanje dobrih medsebojnih odnosov.

6. razred				
1.	Preverjanje plavanja	športni pedagogi	4. 9. 2026 (petek)	Preverjanje plavanja in prilagajanja na vodo.
2.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava. Seznanijo se z različnimi športnimi dejavnostmi.
3.	Aktivnosti na snegu	športni pedagogi	ZŠVN 15. 12. 2026 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
4.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
5.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (torek)	Pohod Vurberk, vzdržljivost.
7. razred				
1.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava. Seznanijo se z različnimi športnimi dejavnostmi.
2.	Aktivnosti na snegu	športni pedagogi	2. 3. 2027 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
3.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Pohod Vurberk, vzdržljivost.
5.	Plavanje	športni pedagogi	1. 6. 2027 (torek)	Preverjanje plavanja in igre v in ob vodi.
8. razred				
1.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava. Seznanijo se z različnimi športnimi dejavnostmi.
2.	Aktivnosti na snegu	športni pedagogi	2. 3. 2027 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
3.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Pohod Vurberk, vzdržljivost.

5.	Plavanje	športni pedagogi	1. 6. 2027 (torek)	Preverjanje plavanja in igre v in ob vodi.
9. razred				
1.	Kros in športne igre	športni pedagogi	24. 9. 2026 (četrtek)	Fair play in splošna kondicijska priprava. Seznanijo se z različnimi športnimi dejavnostmi.
2.	Aktivnosti na snegu	športni pedagogi	2. 3. 2027 (torek)	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
3.	Ples in pohod	športni pedagogi	9. 2. 2027 (torek)	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4.	Pohod	športni pedagogi	14. 4. 2027 (sreda)	Pohod Vurberk, vzdržljivost.
5.	Plavanje	športni pedagogi	1. 6. 2027 (torek)	Preverjanje plavanja in igre v in ob vodi.

11.3 NARAVOSLOVNI DNEVI

Naravoslovni dnevi				
Dan	Naslov – vsebina	Organizator	Datum	Cilji
Ljudski vrt				
1. razred				
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka, vzgojiteljica	20. 11. 2026	Spoznajo pomen zdrave prehrane, lokalne hrane in zajtrka.
2.	Zdrava šola, zdrave navade	razredničarka, vzgojiteljica	po dogovoru	Razširijo znanje o zdravem načinu življenja.
3.	Zaključna ekskurzija – Celje, Muzej novejšje zgodovine	razredničarka, vzgojiteljica, zunanji sodelavci	1. 6. 2027	Spoznajo muzej, sodelujejo v delavnicah.
2. razred				

1.	Dan varnosti in zaščite	razredničarka, zunanji izvajalci	25. 9. 2026	Učencem približati delo služb za zaščito, reševanje in pomoč, prikazati pomen sodelovanja med enotami, povečati občutek varnosti in zaupanja, naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti.
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	razredničarka	20. 11. 2026	Preko različnih dejavnosti spoznavajo pomen tradicionalnega zajtrka in uravnotežene prehrane za zdravo življenje ter posledice zavržene hrane.
3.	Zaključna ekskurzija – Rogatec	razredničarka, zunanji sodelavci	3. 6. 2027	Medsebojno sodelujejo pri oblikovanju izdelkov. Spoznajo delo in življenje nekoč ter sodelujejo v delavnicah.
3. razred				
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarke	20. 11. 2026	Spoznajo pomen zdrave prehrane, lokalne hrane in pomena zajtrka. Spoznajo pomen kmetij in lokalno pridelane hrane ter razvijajo pozitiven odnos do kmetijstva.
2.	Poklici v službi države	razredničarke, zunanji izvajalci	25. 9. 2026	Učencem približati delo služb za zaščito, reševanje in pomoč, prikazati pomen sodelovanja med enotami, povečati občutek varnosti in zaupanja, naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti.
3.	Spoznajmo Pohorje – ekskurzija (tabor)	razredničarke,	2. 6. 2027	Preko različnih dejavnosti spoznavajo Pohorje ter živalski in rastlinski svet.
4. razred				
1.	Tradicionalni zajtrk slovenski	razredničarka, vodja	20. 11. 2026	Spoznajo pomen kmetij in lokalno pridelane hrane ter razvijajo pozitiven odnos do kmetijstva.
2.	Eksperimentalno delo – voda, električni krog	razredničarka	februar, marec 2027	Razvijanje eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja.
3.	Zaključna ekskurzija	razredničarka	26. 5. 2027	Spoznajo naravno in kulturno dediščino

	v Velenje			mesta, si ogledajo muzej.
5. razred				
1.	Rastlinstvo in živalstvo obsreozemskega sveta, podvodni svet severnega Jadrana	razredniki	8. 9. 2026 (ŠVN)	Izkustveno spoznavajo naravne značilnosti obsreozemskega sveta.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zdrave prehrane, lokalno pridelane hrane in pomembnosti rednega zajtrkovanja.
3.	Dan varnosti in pomoči	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije.
6. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
3.	Opazovanje in raziskovanje rastlin (Botanični vrt Pivola)	Matjašič/ Belovič, razredniki	20. 5. 2026	Spoznajajo različne rastlinske vrste in parkovno ureditev rastlin. Se seznanijo in poglobljajo poznavanje zelišč in njihovo uporabo.
7. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v

				okviru karierne orientacije.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
3.	Ekosistemi Ormoških lagun: voda, rastline in ptice	Bohinec/ Smiljan, razredniki	20. 5. 2026	Spoznavanje organizmov posameznih ekosistemov in značilnosti naravnega rezervata ter osnove ornitologije.
8. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karierne orientacije.
2.	Fizikalne vsebine – MERJENJE	Jasmina Žel	5. 10. 2026	Izvajajo meritve dolžine, mase, časa, ploščine in prostornine, vseživljenjsko učenje.
3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
9. razred				
1.	Cesarsko mesto Dunaj	razredniki	25. 9. 2026	Spoznajo kulturno dediščino ter floro in favno živalskega vrta.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
3.	POSKUSI V FIZIKI	Jasmina Žel	februar 2027	Načrtujejo in izvajajo fizikalne poskuse in jih povezujejo s fizikalnimi zakoni.
Grajena				
1. razred				

1.	Dan varnosti in zaščite (stadion Ptuj)	razredničarka, vzgojiteljica	25. 9. 2026	Učencem približati delo služb za zaščito, reševanje in pomoč, prikazati pomen sodelovanja med enotami, povečati občutek varnosti in zaupanja, naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti.
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	razredničarka, vzgojiteljica	20. 11. 2026	Preko različnih dejavnosti spoznavajo pomen tradicionalnega zajtrka in uravnotežene prehrane za zdravo življenje ter posledice zavržene hrane.
3.	Zaključna ekskurzija – Celje, Muzej novejšje zgodovine	razredničarka, vzgojiteljica	1. 6. 2027	Spoznajo muzej, sodelujejo v delavnicah.
2. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredničarka, zunanji izvajalci	25. 9. 2026	Učencem približati delo služb za zaščito, reševanje in pomoč, prikazati pomen sodelovanja med enotami, povečati občutek varnosti in zaupanja, naučiti osnov prve pomoči in ravnanja v nevarnosti.
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	razredničarka	20. 11. 2026	Preko različnih dejavnosti spoznavajo pomen tradicionalnega zajtrka in uravnotežene prehrane za zdravo življenje ter posledice zavržene hrane.
3.	Zaključna ekskurzija – Rogatec	razredničarka, zunanji sodelavci	3. 6. 2027	Medsebojno sodelujejo pri oblikovanju izdelkov. Spoznajo delo in življenje nekoč ter sodelujejo v delavnicah.
3. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite (Ptuj)	razrednik, zunanji sodelavec	25. 9. 2026	Spoznajo poklice v službi države.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razrednik	20. 11. 2026	Prek različnih dejavnosti spoznavajo pomen tradicionalnega zajtrka in uravnotežene prehrane za zdravo

				življenje ter posledice zavržene hrane.
3.	Spoznajmo Pohorje	razrednik, zunanji sodelavci	2. 6. 2027	Preko različnih dejavnosti spoznavajo Pohorje ter rastlinski in živalski svet.
4. razred				
1.	Eksperimentalno delo – voda, električni krog	razredničarka	februar, marec 2026	Razvijanje eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka, vodja	20. 11. 2026	Spoznajo pomen kmetij in lokalno pridelane hrane ter razvijajo pozitiven odnos do kmetijstva.
3.	Zaključna ekskurzija v Velenje	razredničarka	26. 5. 2027	Spoznajo naravno in kulturno dediščino mesta, si ogledajo muzej.
5. razred				
1.	Rastlinstvo in živalstvo obsredozemskega sveta	razredničarka	8. 9. 2026	Izkustveno spoznavajo naravne značilnosti obsredozemskega sveta.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka	20. 11. 2026	Poudariti pomen zdrave prehrane, pomen lokalne hrane in rednega zajtrka.
3.	Dan varnosti in pomoči	razredničarka	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije.
6. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije.

2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
3.	Opazovanje in raziskovanje rastlin (Botanični vrt Pivola)	Matjašič/ Belovič, razredniki	20. 5. 2027	Spoznajo različne rastlinske vrste in parkovno ureditev rastlin. Se seznanijo in poglobljajo poznavanje zelišč in njihovo uporabo.
7. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
3.	Ekosistemi Ormoških lagun: voda, rastline in ptice	Bohinec/ Smiljan, razredniki	20. 5. 2027	Spoznavanje organizmov posameznih ekosistemov in značilnosti naravnega rezervata ter osnove ornitologije.
8. razred				
1.	Dan varnosti in zaščite	razredniki	25. 9. 2026	Približati učencem delo služb za zaščito, reševanje in pomoč. Prikazati pomen sodelovanja med enotami. Predstavitev posameznih poklicev v okviru karijerne orientacije.
2.	FIZIKALNE VSEBINE – Merjenje	Petra Kolarič	5. 10. 2026	Izvajajo meritve dolžine, mase, časa, ploščine in prostornine, vseživljenjsko učenje.
3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje

				do slovenskih kmetov.
9. razred				
1.	Strokovna ekskurzija Dunaj – cesarsko mesto	razredniki	25. 9. 2026	Spoznajo kulturno dediščino ter floro in favno živalskega vrta.
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	aktiv NAR, razredniki	20. 11. 2026	Zavedajo se pomembnosti zajtrka. Krepijo zavedanje o pomenu lokalne oskrbe s hrano in krepijo spoštovanje do slovenskih kmetov.
3.	POSKUSI V FIZIKI	Petra Kolarič	februar 2027	Načrtujejo in izvajajo fizikalne poskuse in jih povezujejo s fizikalnimi zakoni.

11.4 KULTURNI DNEVI

Kulturni dnevi				
Dan	Naslov – vsebina	Organizator	Datum	Cilji
Ljudski vrt				
1. razred				
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredničarke, vzgojiteljica, nosilci proslave	24. 12. 2026	Počastijo slovenski državni praznik.
2.	Ogled gledališča ali kina	razredničarka, vzgojiteljica	po dogovoru	Ogledajo si gledališko ali kino predstavo, razvijajo spoštljiv odnos do umetnosti.
3.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredničarka, vzgojiteljica, nosilci proslave	4. 2. 2027	Seznani se s slovenskim pesnikom in z njegovimi deli.
4.	Dan šole	razredničarka, vzgojiteljica, nosilci proslave	12. 3. 2027	Ozaveščajo pripadnost šoli ter se aktivno vključujejo v dejavnosti.
2. razred				

1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredničarke, nosilci proslave	24. 12. 2026	Počastijo slovenski državni praznik.
2.	Ob tednu otroka	razredničarka	7. 10. 2026	Razvijajo ustvarjalnost in domišljijo, ustvarjajo prijetno in spodbudno šolsko okolje.
3.	Slovenski kulturni praznik-Prešernov dan	razredničarka, nosilci proslave	4. 2. 2027	Seznani se s slovenskim pesnikom in njegovimi deli.
4.	Dan šole	razredničarka, nosilci proslave	12. 3. 2027	Ozaveščajo pripadnost šoli ter se aktivno vključujejo v dejavnosti.
3. razred				
1.	Teden otroka in Teden kulturne dediščine	razredničarke, zunanji izvajalci	6. 10. 2026	Prepoznavajo pomen prijaznega pozdrava, vljudnega vedenja in spoštljive komunikacije ter razumejo, kako lahko s prijaznostjo polepšajo dan sebi in drugim. Spoznajajo stare poklice in znanja naših prednikov, razumejo njihov pomen za življenje v preteklosti ter razvijajo spoštljiv odnos do kulturne dediščine in njenega ohranjanja.
2.	Slovenski kulturni praznik	razredničarke	4. 2. 2027	Spoznajajo slovenske avtorje in likovno ustvarjajo. Razvijajo spoštljiv odnos do slovenske kulturne dediščine.
3.	Pustni torek	razredničarke	9. 2. 2027	Ohranjajo kulturno tradicijo – pustovanje. Spoznajo tradicionalne pustne like.
4.	Dan šole	razredničarke, nosilci proslave	12. 3. 2027	Ozaveščajo pripadnost šoli ter se aktivno vključujejo v dejavnosti.
4. razred				
1.	Slovenski kulturni praznik	razredničarka, nosilci proslave	4. 2. 2027	Spoznajajo slovenske pesnike in pisatelje ter njihov pomen za slovenski narod.
2.	Dan šole – Besede povezujejo, dejanja navdihujejo	razredničarka, nosilci proslave	12. 3. 2027	Ozaveščajo pripadnost šoli ter se aktivno vključujejo v dejavnosti in ustvarjanje ob dnevu šole.

3.	Kulturna dediščina Ptuja	razredničarka	maj 2027	Spoznavajo pomen kulture in kulturne dediščine.
5. razred				
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredniki	24. 12. 2026	Počastitev državnega praznika.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
3.	Dan šole – Besede povezujejo, dejanja navdihujejo	razredniki	12. 3. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
6. razred				
1.	Glasbena zbirka na gradu in ogled mesta Ptuj	Lara Petek	11. 11. 2026	Spoznavajo glasbeno zbirko na Ptujskem gradu. Spoznavajo zgodovino in znamenitosti Ptuja. Razvijajo odnos do kulturne dediščine. Krepijo kulturno vedenje in opazovanje.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
3.	Dan šole – Besede povezujejo, dejanja navdihujejo	razredniki, nosilci proslave	12. 3. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
7. razred				
1.	Baletna predstava Hrestač	Lara Petek	22. 12. 2026	Spoznavajo baletno predstavo Hrestač. Spoznavajo značilnosti baleta in glasbe. Razvijajo zanimanje za umetnost in kulturo. Krepijo kulturno vedenje in doživljanje predstave.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.

3.	Dan šole – Besede povezujejo, dejanja navdihujejo	razredniki, nosilci proslave	12. 3. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
8. razred				
1.	Kulturni dan: Cankarjev dom in NG	Tomaž Mohorko	11. 11. 2026	Doživijo koncert v Cankarjevem domu in utrdijo koncertni bonton; prepoznavajo glasbila in različne glasbene izraze; spoznajo pomen Cankarjevega doma kot kulturne ustanove. Spoznajo kulturno in umetnostno dediščino Ljubljane. Ob obisku Narodne galerije spoznajo pomembna dela slovenske likovne umetnosti. Razvijajo spoštljiv odnos do umetnosti, kulturne dediščine in ustvarjalcev; povezujejo glasbeno in likovno umetnost ter razvijajo lastno doživljanje umetnosti.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
3.	Dan šole – Besede povezujejo, dejanja navdihujejo	razredniki, nosilci proslave	12. 3. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
9. razred				
1.	Kulturni dan	Tomaž Mohorko	22. 12. 2026	Spoznajo kulturno in zgodovinsko dediščino Ptuja; razvijajo pozitiven odnos do ohranjanja kulturne dediščine. Spoznajo različna tolkala in njihove zvočne značilnosti; razvijajo ritmični čut, poslušanje in skupinsko muziciranje. Razvijajo sodelovanje, ustvarjalnost in medsebojno povezanost.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.

3.	Dan šole – Besede povezujejo, dejanja navdihujejo	razredniki, nosilci proslave	12. 3. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
Grajena				
1. razred				
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredničarke, vzgojiteljica, nosilci proslave	24. 12. 2026	Počastijo slovenski državni praznik.
2.	Slovenski kulturni praznik	razredničarke, vzgojiteljica, nosilci proslave	4. 2. 2027	Seznani se s slovenskim pesnikom in z njegovimi deli.
3.	Dan šole: Naša šola – naš svet	razredničarke, vzgojiteljica, nosilci proslave	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se kulturno obnašajo na prireditvi.
4.	Festival knjižnice Ivana Potrča Ptuj	razredničarke, vzgojiteljica, zunanji sodelavci	maj 2027	Spoznajo delovanje knjižnice Ivana Potrča in se zabavajo ob poslušanju zgodb.
2. razred				
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredničarka, nosilci proslave	24. 12. 2026	Počastijo slovenski državni praznik.
2.	Ob tednu otroka	razredničarka	7. 10. 2026	Razvijajo ustvarjalnost in domišljijo, ustvarjajo prijetno in spodbudno šolsko okolje.
3.	Slovenski kulturni praznik-Prešernov dan	razredničarka, nosilci proslave	4. 2. 2027	Seznani se s slovenskim pesnikom in z njegovimi deli.
4.	Dan šole: Naša šola, naš svet	razredničarka, nosilci proslave	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in kulturno obnašanje na prireditvi.
3. razred				
1.	Slovenski kulturni praznik	razrednik	4. 2. 2027	Spoznava slovenske avtorje in likovno ustvarjajo.

2.	Teden otroka – Dan obrnjene šole	razrednik	7. 10. 2027	Razvijajo ustvarjalnost in domišljijo, ustvarjajo prijetno in spodbudno šolsko okolje.
3.	Dan šole: Naša šola – naš svet	razrednik, nosilec dejavnosti	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in kulturno obnašanje na prireditvi.
4.	Festival knjižnice Ivana Potrča Ptuj	razrednik, zunanji sodelavci	maj 2027	Spoznajo delovanje knjižnice Ivana Potrča in se zabavajo ob poslušanje zgodb.
4. razred				
1.	Slovenski kulturni praznik	razredničarka, nosilci proslave	4. 2. 2027	Spoznajajo slovenske pesnike in pisatelje ter njihov pomen za slovenski narod.
2.	Dan šole – Naša šola – naš svet	razredničarka, nosilci proslave	16. 4. 2027	Ozaveščajo pripadnost šoli ter se aktivno vključujejo v dejavnosti in ustvarjanje ob dnevu šole.
3.	Kulturna dediščina Ptuja	razredničarka	maj 2027	Spoznajajo pomen kulture in kulturne dediščine.
5. razred				
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredničarka	24.12. 2026	Počastitev državnega praznika
2.	Slovenski kulturni praznik	razredničarka	4.2. 2027	Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulture. Likovno in literarno poustvarjanje.
3.	Dan šole Naša šola – naš svet	razredničarka nosilci prireditve	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključujejo v glavno temo ob dnevu šole.
6. razred				
1.	Glasbena zbirka na gradu in ogled mesta Ptuj	Lara Petek	11. 11. 2026	Spoznajo glasbeno zbirko na Ptujskem gradu. Spoznajo zgodovino in znamenitosti Ptuja. Razvijajo odnos do kulturne dediščine. Krepijo kulturno vedenje in opazovanje.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine.

				Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
3.	Dan šole: Naša šola – naš svet	razredniki, nosilci proslave	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
7. razred				
1.	Baletna predstava Hrestač	Lara Petek	22. 12. 2026	Spoznajo baletno predstavo Hrestač. Spoznajo značilnosti baleta in glasbe. Razvijajo zanimanje za umetnost in kulturo. Krepijo kulturno vedenje in doživljanje predstave.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
3.	Dan šole: Naša šola – naš svet	razredniki, nosilci proslave	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
8. razred				
1.	Kulturni dan: Cankarjev dom in NG	Tomaž Mohorko	11. 11. 2026	Doživijo koncert v Cankarjevem domu in utrdijo koncertni bonton; prepoznavajo glasbila in različne glasbene izraze; spoznajo pomen Cankarjevega doma kot kulturne ustanove. Spoznavajo kulturno in umetnostno dediščino Ljubljane. Ob obisku Narodne galerije spoznajo pomembna dela slovenske likovne umetnosti. Razvijajo spoštljiv odnos do umetnosti, kulturne dediščine in ustvarjalcev; povezujejo glasbeno in likovno umetnost ter razvijajo lastno doživljanje umetnosti.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.

3.	Dan šole: Naša šola – naš svet	razredniki, nosilci proslave	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.
9. razred				
1.	Kulturni dan	Tomaž Mohorko	22. 12. 2026	Spoznajo kulturno in zgodovinsko dediščino Ptuja; razvijajo pozitiven odnos do ohranjanja kulturne dediščine. Spoznajo različna tolkala in njihove zvočne značilnosti; razvijajo ritmični čut, poslušanje in skupinsko muziciranje. Razvijajo sodelovanje, ustvarjalnost in medsebojno povezanost.
2.	Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan	razredniki, nosilci proslave	4. 2. 2027	Utrdijo znanje o največjem slovenskem pesniku. Spoznavanje kulturne dediščine. Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
3.	Dan šole: Naša šola – naš svet	razredniki, nosilci proslave	16. 4. 2027	Krepijo pripadnost šoli in se aktivno vključijo v glavno temo ob dnevu šole.

11.5 TEHNIŠKI DNEVI

Tehniški dnevi				
Dan	Naslov – vsebina	Organizator	Datum	Cilji
Ljudski vrt				
1. razred				
1.	Delavnice ob tednu otroka – dan kulturne dediščine	razredničarka, vzgojiteljica	6. 10. 2026	Spoznajo življenje nekoč in aktivno sodelujejo v delavnicah.
2.	Ustvarjalne delavnice za bazar	razredničarka, vzgojiteljica	december, 2026	Izdelujejo praznične izdelke iz različnih materialov. Razvijajo ročne spretnosti.
3.	Delavnice ob dnevu šole	razredničarka, vzgojiteljica	9. 3. 2027	Aktivno sodelujejo v delavnicah.
2. razred				
1.	Ustvarjalne delavnice	razredničarka	15. 12. 2026	Izdelujejo praznične izdelke iz različnih materialov. Razvijajo ročne spretnosti.

2.	Izdelovanje izdelkov ob dnevu šole	razredničarka	9. 3. 2027	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.
3.	Ogled kino ali gledališke predstave	razredničarka, nosilec dejavnosti	po dogovoru 2027	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na prireditvah.
3. razred				
1.	Izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov – tabor	razredničarke	3. 6. 2027	Aktivno sodeluje v delavnicah, v oblikovanju izdelkov. Izdela izdelek iz naravnih materialov.
2.	Taborni dan	razredničarke	4. 6. 2027	Učenec spozna pomen in način varnega kurjenja tabornega ognja, sodeluje pri pripravi in izvedbi dejavnosti ter razvija odgovoren odnos do narave.
	Delavnice ob dnevu šole	razredničarke	9. 3. 2027	Skozi usmerjene dejavnosti učenci: razvijajo ustvarjalnost, kritično mišljenje in samostojno izražanje; sodelujejo, se dogovarjajo in spoštljivo komunicirajo; razvijajo odgovornost, vztrajnost in medsebojno pomoč. Prepoznajo pomen sodelovanja in prispevanja k skupnemu cilju; razvijajo občutek pripadnosti skupini in skupnosti. Pridobljene vrednote povezujejo s konkretnimi izkušnjami in vsakdanjim življenjem.
4. razred				
1.	Varna pot v šolo	razredničarka, zunanji izvajalci	15. 9. 2026	Urijo se v varni hoji, spoznavajo varne šolske poti, upoštevajo prometne znake in pravila, odgovorno ravna v prometu.
2.	Izdelava izdelkov za razstavo in bazar	razredničarka	november, december 2026	Izdelujejo različne izdelke ter razvijajo navajajo inovativnost in podjetnost.
3.	Izdelava izdelka po načrtu	razredničarka	januar 2027	Po načrtu izdelajo, pripravijo in opremijo tehnični izdelek.

4.	Delavnice ob Dnevu šole	razredničarka	marec 2027	Ustvarjajo in se navajajo na natančnost in vztrajnost. Spodbujanje občutka za umetnost.
5. razred				
1.	Varnost v prometu	razredniki	7. 9. 2026 (ŠVN)	Razvijajo in urijo znanje o prometu.
2.	Izdelek iz naravnih materialov	razredniki	11. 9. 2026 (ŠVN)	Učenci skrbijo za varnost pri delu, pazijo na estetski videz izdelka in razvijajo podjetnost.
3.	Izdelek za dan šole	razredniki	9. 3. 2027	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.
4.	Zaključna ekskurzija – Prekmurje	razredniki	26. 5. 2027	Seznani se s kraji in z njihovimi posebnostmi ter izkustveno doživljajo določeno pokrajino. Razvijajo pozitiven odnos do narave in kulturne dediščine. Seznani se z življenjem in delom ljudi v preteklosti.
6. razred				
1.	IZDELAVA DARILNE ŠKATLICE	Športni pedagogi, razredniki	sreda, 16. 12. 2026	Načrtujejo in izdelujejo izdelek iz različnih materialov. Razvijajo ročne spretnosti. Spoznavajo različne postopke za obdelavo materialov.
2.	IZDELAVA IZDELKA IZ PAPIRNIH PROFILOV, LESA, UMETNE MASE, KOVINE	Kolednik, Petek	četrtek, 28. 1. 2027	Konkreten izdelek, različni postopki, delo s tehniško-tehnološko dokumentacijo, merjenje, zarisanje, rezanje, odrezovanje, preoblikovanje, spajanje in površinsko zaščito (izdelek z dodatkom iz drugega materiala).
3.	DAN ŠOLE	Slana, Šošter, S. Kozel, Šnuderl N.	torek, 9. 3. 2027	Skozi usmerjene dejavnosti učenci: razvijajo ustvarjalnost, kritično mišljenje in samostojno izražanje; sodelujejo, se dogovarjajo in spoštljivo komunicirajo; razvijajo odgovornost, vztrajnost in medsebojno pomoč; prepoznavajo pomen sodelovanja in prispevanja k skupnemu cilju; razvijajo občutek pripadnosti skupini in

				skupnosti; pridobljene vrednote povezujejo s konkretnimi izkušnjami in vsakdanjim življenjem.
4.	EKSKURZIJA	razredniki	četrtek, 10. 6. 2027	Učenci skozi neposredno opazovanje živali utrdijo in nadgradijo znanje naravoslovja ter spoznajo raznolikost živalskega sveta, prilagoditve živali na življenjsko okolje in pomen ohranjanja biotske raznovrstnosti ter izkustveno učenje in razvijanje odgovornega odnosa do živali in širše narave.
7. razred				
1.	AVTOMOBIL NA PROPELERSKI POGON	Kolednik, Petek	torek, 5. 12. 2026	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, ovrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
2.	AVTOMOBIL NA PROPELERSKI POGON	Kolednik, Petek	sreda, 16. 12. 2026	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, ovrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
3.	DAN ŠOLE	Slana, Šošter, S. Kozel, Šnuderl N.	torek, 9. 3. 2027	Skozi usmerjene dejavnosti učenci: razvijajo ustvarjalnost, kritično mišljenje in samostojno izražanje; sodelujejo, se dogovarjajo in spoštljivo komunicirajo; razvijajo odgovornost, vztrajnost in medsebojno pomoč; prepoznavajo pomen sodelovanja in prispevanja k skupnemu cilju; razvijajo občutek pripadnosti skupini in skupnosti; pridobljene vrednote povezujejo s konkretnimi izkušnjami in vsakdanjim življenjem.
4.	EKSKURZIJA	razredniki	četrtek, 10. 6. 2027	Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov. Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.

8. razred				
1.	IZDELAVA IZDELKA IZ KOVIN	Kolednik, Petek	torek, 12. 1. 2027	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, ovrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
2.	ARENA TEHNOLOGIJ	Saša Orlač	21. 10. 2026	Učenci: • spoznajo sodobne tehnologije, inovacije in njihove možnosti uporabe; • se seznani s področji umetne inteligence, robotike, mobilnosti in trajnostnega razvoja; • preko praktičnih prikazov in aktivnosti razvijajo tehniško ustvarjalnost, radovednost in inovativno razmišljanje; • spoznajo pomen tehnologije pri reševanju vsakdanjih problemov in oblikovanju prihodnosti; • pridobivajo nova znanja ter širijo predstavo o možnostih nadaljnjega izobraževanja in poklicih na področju tehnike in tehnologije; • razvijajo sodelovanje, komunikacijo in odgovoren odnos do uporabe sodobne tehnologije.
3.	DAN ŠOLE	Slana, Šošter, S. Kozel, Šnuderl N.	torek, 9. 3. 2027	Skozi usmerjene dejavnosti učenci: razvijajo ustvarjalnost, kritično mišljenje in samostojno izražanje; sodelujejo, se dogovarjajo in spoštljivo komunicirajo; razvijajo odgovornost, vztrajnost in medsebojno pomoč; prepoznajo pomen sodelovanja in prispevanja k skupnemu cilju; razvijajo občutek pripadnosti skupini in skupnosti; pridobljene vrednote

				povezujejo s konkretnimi izkušnjami in vsakdanjim življenjem.
4.	EKSKURZIJA	razredniki	četrtek, 10. 6. 2027	• spoznati zgodovino slovenskega planinstva; • spoznati planinsko in alpinistično opremo; • razvijati spoštljiv odnos do gora in narave; • spoznati naravne značilnosti območja Kranjske Gore; • opazovati in doživeti naravno okolje ob jezeru Jasna; • razvijati skrb za ohranjanje naravne dediščine.
9. razred				
1.	ARENA TEHNOLOGIJ	Saša Orlač	21. 10. 2026	Učenci: • spoznajo sodobne tehnologije, inovacije in njihove možnosti uporabe; • se seznani s področji umetne inteligence, robotike, mobilnosti in trajnostnega razvoja; • preko praktičnih prikazov in aktivnosti razvijajo tehniško ustvarjalnost, radovednost in inovativno razmišljanje; • spoznajo pomen tehnologije pri reševanju vsakdanjih problemov in oblikovanju prihodnosti; • pridobivajo nova znanja ter širijo predstavo o možnostih nadaljnega izobraževanja in poklicih na področju tehnike in tehnologije; • razvijajo sodelovanje, komunikacijo in odgovoren odnos do uporabe sodobne tehnologije.

2.	FIZIKALNE VSEBINE	Žel	marec 2027	Učenci ponovijo in utrdijo temeljna znanja fizike 8. in 9. razreda; uporabijo fizikalno znanje pri reševanju različnih tipov nalog ter razvijajo sposobnost povezovanja vsebin; razvijajo strategije reševanja nalog, branja in interpretiranja grafov, tabel, diagramov ter preverjanja smiselnosti rezultatov. Analizirajo svoje napake in preverijo raven usvojenega znanja ter se tako učinkoviteje pripravijo na nacionalno preverjanje znanja.
3.	5X stop je kul (Zavod Varna pot)	Žižek	15. april 2027	Spodbuditi učence k oblikovanju pozitivnega odnosa do varne mobilnosti. Prepoznati vrednote, kot so: življenje, zdravje, varnost. Deliti mnenja in postavljati argumente pro/kontra o pomenu varne mobilnosti. Ozavešiti potrebne ukrepe za preprečevanje vzrokov nastanka prometnih nesreč. Aktivno iskati rešitve, ki sledijo ciljem vizije Nič.
4.	VALETA	razredniki	junij 2027	Učenci načrtujejo, organizirajo in sodelujejo pri izvedbi valeta, pri tem razvijajo tehnične, digitalne, ustvarjalne in organizacijske spretnosti. Sodelujejo pri pripravi različnih elementov dogodka, prevzemajo odgovornost za svoje naloge ter razvijajo sposobnost sodelovanja in reševanja problemov. Svoje delo predstavijo, ovrednotijo in povzamejo.
Grajena				
1. razred				
1.	Delavnice ob tednu otroka	razredničarka, vzgojiteljica	7. 10. 2026	Aktivno sodelujejo v delavnicah.

2.	Ustvarjalne delavnice	razredničarka, vzgojiteljica	november 2026	Izdelujejo praznične izdelke iz različnih materialov. Razvijajo ročne spretnosti.
3.	Delavnice ob dnevu šole	razredničarka, vzgojiteljica	13. 4. 2027	Aktivno sodelujejo v delavnicah.
2. razred				
1.	Ustvarjalne delavnice	razredničarka	15. 12. 2026	Izdelujejo praznične izdelke iz različnih materialov. Razvijajo ročne spretnosti.
2.	Izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov	razredničarka	19. 1. 2027	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.
3.	Ogled kino predstave	razredničarka, nosilec dejavnosti	13. 4. 2027	Ogledajo si kino predstavo, razvijajo spoštljiv odnos do umetnosti.
3. razred				
1.	Ogled kino predstave	razrednik, nosilec dejavnosti	13. 4. 2027	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na prireditvah.
2.	Taborni dan	razrednik, zunanji sodelavci	junij 2027	Priprava taborniškega ognja.
3.	Izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov	razrednik, zunanji sodelavci	junij 2027	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.
4. razred				
1.	Varna pot v šolo	razredničarka, zunanji izvajalci	15. 9. 2026	Se urijo v varni hoji, spoznavajo varne šolske poti, upoštevajo prometne znake in pravila, odgovorno ravnaajo v prometu.
2.	Izdelava izdelkov za razstavo in bazar	razredničarka	november, december 2026	Izdelujejo različne izdelke ter razvijajo navajajo inovativnost in podjetnost.
3.	Izdelava izdelka po načrtu	razredničarka	januar 2027	Po načrtu izdelajo, pripravijo in opremijo tehnični izdelek.
4.	Delavnice ob dnevu šole	razredničarka	13. 4. 2027	Ustvarjajo in se navajajo na natančnost in vztrajnost. Spodbujanje občutka za umetnost.
5. razred				
1.	Varnost v prometu	razredničarka	7. 9. 2026	Razvijajo in urijo znanje o prometu.

2.	Izdelek iz naravnih materialov	razredničarka	11. 9. 2026	Učenci skrbijo za varnost pri delu, pazijo na estetski videz izdelka in razvijajo podjetnost.
3.	Izdelek za dan šole	razredničarka	13. 4. 2027	Ustvarjajo in se navajajo na natančnost in vztrajnost. Spodbujanje občutka za umetnost.
4.	Zaključna ekskurzija – Prekmurje	razredničarka	26. 5. 2027	Seznani se s kraji in z njihovimi posebnostmi ter izkustveno doživljajo določeno pokrajino. Razvijajo pozitiven odnos do narave in kulturne dediščine. Seznani se z življenjem in delom ljudi v preteklosti.
6. razred				
1.	IZDELAVA DARILNE ŠKATLICE	Športni pedagogi, razredniki	16. 12. 2026 (sreda)	Načrtujejo in izdelujejo izdelek iz različnih materialov. Razvijajo ročne spretnosti. Spoznavajo različne postopke za obdelavo materialov.
2.	IZDELAVA IZDELKA IZ PAPIRNIH PROFILOV, LESA, UMETNE MASE, KOVINE	Sakelšek	28. 1. 2027 (četrtek)	Konkreten izdelek, različni postopki, delo s tehniško-tehnološko dokumentacijo, merjenje, zarisovanje, rezanje, odrezovanje, preoblikovanje, spajanje in površinska zaščita (izdelek z dodatkom iz drugega materiala).
3.	DAN ŠOLE – ogled kino predstave.	Majcen, Švagan L., Ivančič R.	13. 4. 2027 (torek)	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na prireditvah.
4.	EKSKURZIJA	razredniki	10. 6. 2027 (četrtek)	Učenci skozi neposredno opazovanje živali utrdijo in nadgradijo znanje naravoslovja ter spoznajo raznolikost živalskega sveta, prilagoditve živali na življenjsko okolje in pomen ohranjanja biotske raznovrstnosti ter izkustveno učenje in razvijanje odgovornega odnosa do živali in širše narave.
7. razred				
1.	AVTOMOBIL NA PROPELERSKI POGON	Sakelšek	15. 12. 2026 (torek)	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo,

				ovrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
2.	AVTOMOBIL NA PROPELERSKI POGON	Sakelšek	16. 12. 2026 (sreda)	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, ovrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
3.	DAN ŠOLE - Ogled kino predstave	Majcen, Švagan L., Ivančič R.	13. 4. 2027 (petek)	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na prireditvah.
4.	EKSKURZIJA	razredniki	10. 6. 2027 (četrtek)	Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov. Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.
8. razred				
1.	IZDELAVA IZDELKA IZ KOVIN	Sakelšek	torek, 12. 1. 2027	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, ovrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
2.	ARENA TEHNOLOGIJ	Saša Orlač	sreda, 21. 10. 2026	Učenci: ● spoznajo sodobne tehnologije, inovacije in njihove možnosti uporabe; ● se seznani s področji umetne inteligence, robotike, mobilnosti in trajnostnega razvoja; ● preko praktičnih prikazov in aktivnosti razvijajo tehniško ustvarjalnost, radovednost in inovativno razmišljanje; ● spoznajo pomen tehnologije pri reševanju vsakdanjih problemov in oblikovanju prihodnosti; ● pridobivajo nova znanja ter širijo predstavo o možnostih nadaljnega izobraževanja in poklicih na področju tehnike in tehnologije;

				• razvijajo sodelovanje, komunikacijo in odgovoren odnos do uporabe sodobne tehnologije.
3.	DAN ŠOLE – Ogled kino predstave	Majcen	torek, 13. 4. 2027	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na prireditvah.
4.	EKSKURZIJA	Kolarič	četrtek, 10. 6. 2027	Spoznati zgodovino slovenskega planinstva; • spoznati planinsko in alpinistično opremo; • razvijati spoštljiv odnos do gora in narave; • spoznati naravne značilnosti območja Kranjske Gore; • opazovati in doživeti naravno okolje ob jezeru Jasna; • razvijati skrb za ohranjanje naravne dediščine.
9. razred				
1.	ARENA TEHNOLOGIJ	Saša Orlač	sreda, 21. 10. 2026	Učenci: • spoznajo sodobne tehnologije, inovacije in njihove možnosti uporabe; • se seznani s področji umetne inteligence, robotike, mobilnosti in trajnostnega razvoja; • preko praktičnih prikazov in aktivnosti razvijajo tehniško ustvarjalnost, radovednost in inovativno razmišljanje; • spoznajo pomen tehnologije pri reševanju vsakdanjih problemov in oblikovanju prihodnosti; • pridobivajo nova znanja ter širijo predstavo o možnostih nadaljnjega izobraževanja in

				poklicih na področju tehnike in tehnologije; ● razvijajo sodelovanje, komunikacijo in odgovoren odnos do uporabe sodobne tehnologije.
2.	FIZIKALNE VSEBINE	Kolarič	marec 2027	Ponovijo in utrdijo temeljna znanja fizike 8. in 9. razreda; uporabijo fizikalno znanje pri reševanju različnih tipov nalog ter razvijajo sposobnost povezovanja vsebin; razvijajo strategije reševanja nalog, branja in interpretiranja grafov, tabel, diagramov ter preverjanja smiselnosti rezultatov; analizirajo svoje napake in preverijo raven usvojenega znanja ter se tako učinkoviteje pripravijo na nacionalno preverjanje znanja.
3.	5 x stop je kul (Zavod Varna pot)	Žižek	15. april 2027	Spodbuditi učence k oblikovanju pozitivnega odnosa do varne mobilnosti. Prepoznati vrednote, kot so: življenje, zdravje, varnost. Deliti mnenja in postavljati argumente pro/kontra o pomenu varne mobilnosti. Ozvestiti potrebne ukrepe za preprečevanje vzrokov nastanka prometnih nesreč. Aktivno iskati rešitve, ki sledijo ciljem vizije Nič.
4.	VALETA	razrednik	junij 2027	Učenci načrtujejo, organizirajo in sodelujejo pri izvedbi valeta, pri tem razvijajo tehnične, digitalne, ustvarjalne in organizacijske spretnosti. Sodelujejo pri pripravi različnih elementov dogodka, prevzemajo odgovornost za svoje naloge ter razvijajo sposobnost sodelovanja in reševanja problemov. Svoje delo predstavijo, ovrednotijo in povzamejo.

11.6 OPOMNIK

Nosilci dni dejavnosti od 1. do 5. razreda so razredniki, od 6. do 9. razreda pa vodje posameznih strokovnih aktivov. Vsebine in datumi izvedbe dni dejavnosti so usklajeni med matično in podružnično šolo, lahko pa se izvajajo tudi druge vsebine.

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo posameznega dneva dejavnosti, **tri dni pred njegovo izvedbo vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti.**

Za koordinacijo dni dejavnosti in materialno oskrbljenost so odgovorni člani vodstva šole: Simona Lozinšek (1.–5. razred), Karmen Mlakar (6.–9. razred) in Irena Pukšič (podružnica). Če učenci izdelujejo izdelke, ki jih pozneje odnesejo domov, stroške nabave materiala krijejo sami.

Vse dejavnosti, ki predstavljajo strošek za starše, morajo biti natančno opredeljene in cenovno ovrednotene. Starši morajo biti s stroški vnaprej seznanjeni in se z njimi strinjati. Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega vzgojno-izobraževalnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelujočimi učitelji opravi evalvacijo ter ravnateljici **v treh dneh posreduje zaključke in predloge za morebitne vsebinske in organizacijske spremembe pri izvedbi dni dejavnosti.**

12 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

V šolskem letu 2026/2027 bomo projekte in raziskovalne naloge povezovali s temeljnimi razvojnimi usmeritvami šole, predvsem z usmerjenostjo k učencu, kakovostjo učenja in poučevanja, razvijanjem kompetenc za življenje, zagotavljanjem varnega in spodbudnega učnega okolja ter skupno odgovornostjo za kakovostno delo.

Projekte bomo načrtovali in izvajali povezano ter si prizadevali za njihovo medsebojno dopolnjevanje in smiselno vključevanje v pouk, vzgojno delovanje, dneve dejavnosti in druge dejavnosti šole. Pri njihovem načrtovanju in izvedbi bomo poudarjali uporabno vrednost za učence, njihovo aktivno vključevanje ter prenos pridobljenega znanja in izkušenj v vsakdanje življenje.

Za kakovostno izvedbo posameznih projektov so odgovorni njihovi koordinatorji oziroma nosilci, ki skrbijo za načrtovanje in izvedbo, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, spremljanje dejavnosti ter po možnosti tudi predstavitev rezultatov. Hkrati je odgovornost vseh zaposlenih, da projekte medsebojno smiselno povezujejo ter jih vključujejo v uresničevanje skupnih ciljev šole.

- **BESEDE NAVDIHUJEJO, DEJANJA POVEZUJEJO – celoletni šolski projekt OŠ Ljudski vrt**

Projekt je usmerjen v celostni razvoj učencev ter povezovanje znanja z razvijanjem čustvenih, socialnih in etičnih zmožnosti. Učenci bodo skozi različne dejavnosti razvijali odgovornost, empatijo, spoštovanje, sodelovanje in zavedanje, da lahko s svojimi besedami in dejanji prispevajo k boljši skupnosti. Temeljno sporočilo projekta je, da vrednot ne le poznamo in o njih govorimo, temveč jih tudi živimo. Projekt predstavlja skupno vsebinsko povezavo številnih drugih dejavnosti in projektov šole.

- **NAŠA ŠOLA, NAŠ SVET – celoletni projekt Podružnične šole Grajena**

V okviru celoletnega ustvarjanja filma bodo učenci in zaposleni predstavljali šolsko življenje, ustvarjalnost, sodelovanje in medsebojno povezanost. Projekt spodbuja aktivno vključevanje učencev, ustvarjalnost, odgovornost in pripadnost šolski skupnosti. Učenci bodo skozi proces nastajanja filma razvijali različne ustvarjalne, komunikacijske in sodelovalne zmožnosti. Končni izdelek bo skupna predstavitev življenja in dela podružnice.

- **BRALNA PISMENOST – (načrt razvoja bralne pismenosti)**

Projekt je namenjen sistematičnemu razvijanju bralne pismenosti kot temelja uspešnega učenja pri vseh predmetih. Poudarek bo na poglobljenem razumevanju besedil, kritičnem vrednotenju, samostojni uporabi branja za učenje, razvijanju bralnih strategij in bralne

motivacije ter sposobnosti argumentiranega izražanja. Krepitev bralne pismenosti bo povezana tudi z ukrepi za izboljšanje dosežkov učencev pri NPZ ter z drugimi dejavnostmi in projekti, povezanimi z branjem.

Za celovito uresničevanje zastavljenih ciljev je pripravljen samostojen dokument, v katerem je razvoj bralne pismenosti podrobno načrtovan po triletyh. Dokument omogoča sistematično, postopno in usklajeno razvijanje bralnih zmožnosti učencev ter zagotavlja pregled nad ključnimi cilji, dejavnostmi in pričakovanimi dosežki v posameznem triletju. Hkrati učiteljem nudi podporo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za razvijanje bralne pismenosti. Koordinatorica projekta je Sandra Kontrec.

- **SPIRIT – projektne dejavnosti na matični šoli in Podružnici Grajena**

V okviru projekta bodo izvedene dejavnosti, katerih rezultat bo tudi izboljšanje pogojev za delo in ustvarjanje učencev. Na Podružnici Grajena bodo pridobljena sredstva namenjena nakupu 3D-tiskalnika, na matični šoli pa obnovi fontane in poslikavi stropa avle. Projekt povezuje ustvarjalnost, sodelovanje, skrb za šolski prostor ter uporabo pridobljenih možnosti v korist učencev.

Koordinatorji projekta so na matični šoli Darja Polner in Nataša Kalinič ter na podružnici Aleš Sakelšek in Jasmina Žel. Zunanja sodelavka pri projektu je Lara Plajh.

- **SPREMEMBA SE ZAČNE Z MAJHNIMI KORAKI VSAK DAN – projekt**

Projekt je usmerjen v ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja. Dejavnosti bodo namenjene krepitvi dobrega počutja in pozitivne razredne klime, razvijanju pozitivne samopodobe ter socialne in čustvene zrelosti, spodbujanju sodelovanja in vključevanju sodelovalnih iger ter preprečevanju medvrstniškega in spletnega nasilja. Poseben poudarek bo namenjen razvijanju prosocialnega vedenja, solidarnosti in odgovornosti za odnose v skupnosti. Projekt se neposredno povezuje s šolskim projektom **BESEDE NAVDIHUJEJO, DEJANJA POVEZUJEJO**. Koordinatorica projekta je Veronika Domjan.

- **MESEC PISANJA Z ROKO**

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo sodelovali v vseslovenski pobudi **Mesec pisanja z roko**, ki bo potekala januarja 2027. Dejavnosti bodo potekale ves mesec, še posebej intenzivno pa v tednu okoli 23. januarja, mednarodnega dneva pisanja z roko.

Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2027 je **»Misel se rodi v gibanju«**. Z različnimi dejavnostmi bomo raziskovali povezanost pisanja z roko z gibanjem, mišljenjem, učenjem, ustvarjalnostjo in osebnim izražanjem. Učence bomo spodbujali k pisanju z roko kot dejavnosti, pri kateri se prepletajo gibanje, čutno zaznavanje in miselni procesi.

Dejavnosti bomo smiselno vključevali v pouk, ure ODS in dneve dejavnosti ter jih prilagajali starosti učencev in posameznim predmetnim področjem. Učenci bodo skozi ustvarjalne, gibalne in pisne dejavnosti razvijali pozitiven odnos do pisanja z roko ter ozaveščali njegov pomen za izražanje, ustvarjanje in učenje. Koordinatorica projekta je Tamara Završnik.

- **DEJAVNOSTI, KI SO USMERJENE H KREPITVI VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA**

V šolskem letu 2026/2027 bodo učiteljice Tamara Završnik, Nataša Kalinić in Sandra Kontrec načrtno in sistematično izvajale dejavnosti, usmerjene v krepitev varnega, vključujočega in spodbudnega učnega okolja ter pozitivnih medosebnih odnosov med učenci.

Dejavnosti bodo izvajale skozi celotno šolsko leto, pri čemer bo vsaka učiteljica izvedla najmanj 15 ur dejavnosti. Potekale bodo pri urah ODS, pri rednem pouku ter v okviru dni dejavnosti.

Del dejavnosti bo temeljil na gradivih Male zmage, ki jih bodo glede na starost, potrebe in značilnosti posameznih skupin učencev smiselno dopolnjevale z drugimi vsebinami, vajami in lastnimi dejavnostmi.

Učence bodo spodbujale k razvijanju spoštljive in nenasilne komunikacije, sodelovanja in medsebojne pomoči, empatije in sprejemanja različnosti, odgovornega vedenja ter konstruktivnega reševanja konfliktov. Posebno pozornost bodo namenjale preprečevanju medvrstniškega nasilja in izključevanja ter krepitvi občutka varnosti, pripadnosti in sprejetosti. Učence bodo spodbujale k aktivnemu soustvarjanju varnega in spodbudnega razrednega ter šolskega okolja.

Izvajanje dejavnosti bo načrtno, sistematično in dokumentirano. Vsaka učiteljica bo vodila evidenco izvedenih dejavnosti in ur ter zbirala ustrezna dokazila, kot so priprave in uporabljena gradiva, izdelki učencev, zapisi o izvedbi, refleksije in evalvacije.

Ob zaključku bodo rezultate, ugotovitve in primere dobre prakse predstavile na pedagoški konferenci oziroma v okviru strokovnega aktiva ali strokovne skupine z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

- **NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Projekt se nadaljuje na matični šoli in Podružnici Grajena ter spodbuja veselje do branja, pogovor o prebranem, ustvarjalno odzivanje na literaturo in razvijanje bralne kulture. Koordinatorici projekta sta Sandra Holc na matični šoli in Leonora Švagan na Podružnici

Grajena. Projekt se vsebinsko povezuje z razvijanjem bralne pismenosti ter drugimi dejavnostmi in projekti na področju branja.

- **EKOŠOLA**

Projekt bo tudi v tem šolskem letu usmerjen v razvijanje odgovornega odnosa učencev do okolja, spodbujanje trajnostnega ravnanja ter ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja posameznika za ustvarjanje bolj trajnostne skupnosti. Koordinacijo projekta prevzema Nataša Kalinič. Vsebine bomo smiselno povezovali s poukom, dnevi dejavnosti in drugimi šolskimi projekti.

- **ERASMUS+**

V šolskem letu 2026/2027 na razpisu Erasmus+ za zdaj nismo bili uspešni. Kljub temu bomo spremljali možnosti za nadaljnje vključevanje v mednarodne projekte in mobilnosti. Mednarodno sodelovanje predstavlja pomembno priložnost za strokovni razvoj zaposlenih, izmenjavo dobrih praks ter pridobivanje novih znanj in izkušenj, ki jih lahko prenašamo v vzgojno-izobraževalno delo z učenci.

- **PROJEKT SIMBIOZA**

V šolskem letu 2026/2027 nadaljujemo dejavnosti v okviru **SIMBIOZE SKUPNOST** in **SIMBIOZE GIBA**, ki so namenjene povezovanju generacij, obeleževanju praznikov, nekatere pa druženju ob gibanju, računalniškemu opismenjevanju in skupnim igram.

Pri dejavnostih sodelujejo učenci šole, zaposleni, člani društva Šola zdravja, stanovalci Doma upokojencev Ptuj ter drugi sodelujoči glede na posamezno dejavnost.

Predvidene dejavnosti:

- telovadba na prostem z društvom Šola zdravja,
- kulturni nastopi učencev ob različnih praznikih,
- medgeneracijska druženja ob dnevih dejavnosti,
- mesečni obiski Doma upokojencev Ptuj,
- pomoč starejših učencev mlajšim,
- prireditve za babice in dedke ter prireditve ob dnevu šole.

- **ZDRAVA ŠOLA**

Koordinatorica projekta je Andreja Matjašič, v sodelovanju z razredniki, šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci.

V okviru Slovenske mreže zdravih šol bo osrednja tema šolskega leta 2026/27 »**Skrb zase**«. Dejavnosti bodo usmerjene v skrb za fizično, duševno in čustveno dobro počutje, kakovostne medsebojne odnose, ravnovesje med obveznostmi in prostim časom ter odgovorno uporabo digitalnih tehnologij.

Pozornost bomo namenjali tudi **zdravi prehrani, gibanju, zdravemu življenjskemu slogu, zmanjševanju zavržene hrane, odgovornemu ravnanju z odpadki, medgeneracijskemu sodelovanju ter preprečevanju različnih oblik zasvojenosti**.

V sodelovanju z **Zdravstvenim domom Ptuj** bomo za učence 8. in 9. razreda izvedli projekt »**Generacija rešuje življenja!**«. Učenci bodo pridobili praktična znanja o ukrepanju ob nesrečah in nujnih stanjih, temeljnih postopkih oživljanja ter uporabi avtomatskega zunanega defibrilatorja (AED). Delavnice bo izvajal ZD Ptuj; koordinator projekta je **Miha Kodela, dr. med., spec. urgentne medicine**.

Dejavnosti Zdrave šole bodo povezane tudi z drugimi šolskimi projekti in razvojnimi usmeritvami, saj želimo učence spodbujati k **skrbni zase in za druge, odgovornemu odnosu do zdravja in okolja ter razvijanju znanj in spretnosti za zdravo, varno in kakovostno življenje**.

- **PROJEKT NEON – VARNI BREZ NASILJA**

Primarna preventiva je eden ključnih dejavnikov pri zaščiti otrok in mladostnikov pred izkušnjami nasilja in z njim povezanimi posledicami. Zato bo v šolskem letu 2026/2027 za učence od 2. do 8. razreda potekal program »**NEON – varni brez nasilja**«.

Učenci bodo v okviru delavnic skozi pogovor, ustvarjalne dejavnosti in igro vlog obravnavali sprejemanje drugačnosti, nenasilno komunikacijo ter načine mirnega in konstruktivnega reševanja sporov. Spoznavali bodo različne oblike nasilja, njihove posledice ter vpliv nasilnega vedenja na telesno in duševno zdravje ter dobro počutje posameznika. Program bo učence spodbujal k prepoznavanju nasilja, ustreznemu odzivanju nanj ter razvijanju odgovornega in spoštljivega odnosa do drugih.

- **PROJEKT KROKUS V POVEZAVI Z OBELEŽITVIJO MEDNARODNEGA DNEVA SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA**

Projekt Krokus bo v šolskem letu 2026/2027 potekal jeseni (oktobra in novembra 2026), osrednja obeležitev projekta pa bo pozimi, januarja in februarja 2027. Projekt je nastal pod okriljem irske organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland), v Sloveniji pa ga koordinira Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor.

Osnovni cilj projekta je ohranjanje spomina na otroke, ki so bili žrtve holokavsta, ter ozaveščanje o posledicah vojn, nasilja in konfliktov. V ta namen vsako šolsko leto z najmlajšimi učenci zasadimo čebulice krokusov, ki ob cvetenju simbolno spominjajo na otroške žrtve holokavsta. Cvetenje krokusov januarja in februarja časovno sovпада z mednarodnim dnevom spomina na žrtve holokavsta, ki ga vsako leto obeležujemo 27. januarja, zato projekt povezujemo tudi s tem pomembnim dnevom.

V letošnjem šolskem letu bomo v sodelovanju s **Sinagogo Maribor** na matični šoli in Podružnici Grajena pripravili dve izposojeni razstavi. Razstavi bomo dopolnili z risbami krokusov, ki jih bodo ustvarili najmlajši učenci. Na ta način bomo vsebine projekta povezali z ustvarjalnostjo učencev ter v dejavnosti vključili različne generacije učencev naše šole.

● MEDNARODNI DAN STRPNOSTI

Mednarodni dan strpnosti je projekt, ki ga vodi organizacija EKSENA in poteka na različnih ravneh vzgojno-izobraževalnega sistema, od vrtca do srednje šole. Njegov temeljni namen je ozaveščanje otrok, učencev in mladostnikov o pomenu strpnosti, sprejemanja različnosti in spoštovanja drugih.

OŠ Ljudski vrt s Podružnico Grajena v projektu sodeluje že vrsto let. Dejavnosti vsako leto povezujejo učence in učitelje pri ustvarjanju spodbudnega okolja, v katerem lahko razvijajo razumevanje, spoštovanje in sprejemanje različnosti.

Osrednje dejavnosti bodo potekale jeseni 2026. Učenci bodo pod mentorstvom učiteljev izvedli delavnico na predpisano temo, ki se vsako leto spreminja. Tema v šolskem letu 2026/2027 je »**Vsi različni, vsi enakovredni**«.

Osrednja dejavnost bo ustvarjanje izdelkov, prilagojenih starosti učencev, v različnih likovnih, modelarskih in pisnih oblikah. Izdelke bomo predvidoma oktobra 2026 razstavili v razstavnih prostorih matične šole in Podružnice Grajena. Izbrane izdelke bomo januarja 2027 poslali na natečaj, ki ga organizira EKSENA. Prejete izdelke bo ocenila vnaprej določena žirija, izbrana dela nagrajencev pa bodo razstavljena v eni od institucij državnega pomena.

● PROJEKT PRIVACYPRO

Projekt **PrivacyPRO** je namenjen ozaveščanju in poglobljanju razumevanja načel varstva osebnih podatkov med otroki, učitelji, starši in skrbniki v Sloveniji ter prispeva k razvijanju kulture varstva zasebnosti in osebnih podatkov že od zgodnjega otroštva.

V šolskem letu 2026/2027 bomo na šoli prvič izvedli delavnice za učence. Ciljni skupini projekta sta dve starostni skupini otrok: otroci, stari od 6 do 10 let, in otroci, stari od 11 do 14 let. V okviru delavnic bodo učenci spoznavali pomen varovanja zasebnosti in odgovornega ravnanja z osebnimi podatki.

12.1 Povezovanje in odgovornost pri izvedbi projektov

Vsi navedeni projekti niso sami sebi namen, temveč jih razumemo kot podporo skupnim ciljem šole ter kakovostnejšemu učenju in razvoju učencev. Njihova vrednost je predvsem v povezovanju: bralna pismenost podpira uspešno učenje in dosežke pri NPZ, projekti s področja zdravja, odnosov in varnega okolja prispevajo k dobrobiti učencev, Ekošola razvija odgovoren odnos do okolja, ustvarjalni projekti spodbujajo sodelovanje in ustvarjalnost, skupni šolski projekt pa različne vsebine povezuje v skupno zgodbo vrednot in odgovornega delovanja.

Od vseh nosilcev in sodelujočih strokovnih delavcev pričakujemo odgovorno, kakovostno in načrtovano izvedbo projektov, spremljanje njihovih učinkov ter sodelovanje z drugimi zaposlenimi. Pri načrtovanju in izvedbi bomo skrbeli za smiselno povezovanje projektnih dejavnosti s poukom in drugimi dejavnostmi šole ter za čim bolj aktivno vključevanje učencev.

Pri vseh projektih bomo izhajali iz temeljnega vprašanja: **Kaj bo imel od projekta učenec in kako bodo pridobljeno znanje, izkušnje ali veščine uporabni za njegovo nadaljnje učenje, življenje in odgovorno vključevanje v skupnost?**

Na ta način želimo projekte povezati v smiselno celoto, ki podpira našo skupno vizijo: sodelujemo, delimo znanje, se razvijamo in skupaj rastemo.

12.2 DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE

Digitalna strategija šole je ključni dokument, ki nas usmerja na poti v digitalno preobrazbo. Zajema informatizacijo in digitalizacijo ter sistematično in postopno razvijanje digitalne didaktike in digitalnih kompetenc učiteljev in učencev.

Namen strategije je opolnomočiti učitelje in učence za učinkovito soočanje z izzivi digitalizacije, izboljševati kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa ter zagotavljati načrtno in dolgoročno razvijanje digitalnih kompetenc. Osredotoča se na smiselno in učinkovito rabo digitalnih orodij, razvoj infrastrukture in uporabo digitalnih vsebin z namenom izboljševanja učnih dosežkov, razvijanja digitalnih spretnosti učiteljev in učencev ter oblikovanja sodobnega in povezovalnega učnega okolja.

Naša vizija je razvijati digitalne kompetence učencev in učiteljev ter ustvarjati inovativno učno okolje, v katerem bodo digitalne tehnologije smiselno in učinkovito podpirale učni proces ter prispevale k doseganju zastavljenih učnih ciljev.

Za celovito uresničevanje zastavljenih ciljev smo pripravili samostojen dokument, v katerem je podrobno zasnovan razvoj digitalnih kompetenc po vertikali od 1. do 9. razreda. Dokument omogoča

sistematično, postopno in usklajeno razvijanje digitalne pismenosti učencev skozi celotno osnovnošolsko izobraževanje ter zagotavlja podporo učiteljem pri izvajanju učnega procesa.

12.3 RAZISKOVALNE NALOGE

Cilj izdelave raziskovalnih nalog je učence uvajati v samostojno raziskovalno delo in učenje ter jim omogočiti pridobivanje dodatnih in poglobljenih znanj. Ob javnih predstavitev raziskovalnih nalog učenci razvijajo tudi veščine javnega nastopanja.

Mentorji za pripravo in predstavitev raziskovalne naloge prejmejo priznanje, ki ga lahko uveljavljajo pri napredovanju v nazive (1 točka).

Mentorji mladim raziskovalcem so odgovorni za kakovost oddane raziskovalne naloge. Če raziskovalna naloga ne izpolnjuje osnovnih kriterijev, je mentor ne more prijaviti. Odgovorni so tudi za ustrezno pripravljenost učencev na javno predstavitev naloge.

Za koordinatorico raziskovalne dejavnosti na šoli je imenovana Edita Čelofiga, knjižničarka na matični šoli.

Za raziskovalno nalogo, ki doseže najmanj srebrno priznanje, strokovnemu delavcu pripada 32 ur, za uvrstitev na državno tekmovanje pa še dodatnih 15 ur.

13 ORGANIZACIJA PREHRANE

13.1 PROJEKTI, VEZANI NA ŠOLSKO PREHRANO

Svetovni dan hrane - 16. oktober 2026

Tematika: Globalna prehranska varnost, pravica do hrane in trajnostni razvoj kmetijstva.



Teden slovenske hrane - 16.–22. november 2026

Tematika: Spodbujanje lokalne samooskrbe, podpora slovenskim pridelovalcem in praznovanje *Mednarodnega leta kmetič*.

„Izberimo lokalno – za zdravje, okolje in skupnost!“

- Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk – vsako leto tretji petek v novembru.
- Simbolni obrok: kruh, med, mleko, maslo in jabolko – živila lokalnega izvora
- Namen: spodbujanje lokalne samooskrbe, kratkih dobavnih verig, trajnostnega kmetijstva
- Povezava med zdravo prehrano, varovanjem okolja in ohranjanjem podeželja
- Ozaveščanje otrok, mladih in odraslih o pomenu domače hrane
- ✓ Podprimo slovenske pridelovalce in predelovalce hrane
- ✓ Izbirajmo lokalno in sezonsko hrano

Slovenska hrana – dobra za nas, dobra za prihodnost.

Dan slovenske hrane & Tradicionalni slovenski zajtrk –

20. november 2026 (tretji petek v novembru)

Tematika: Pomen zajtrkovanja, uživanje petih ključnih sestavin (kruh, maslo, med, mleko, jabolko) pod sloganom »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«.



Slovenski dan brez zavržene hrane - 24. april 2027

Tematika: Ozaveščanje o pretiranih količinah hrane, ki konča v smeteh, ter praktični ukrepi za ponovno uporabo ostankov.



Svetovni dan čebel - 20. maj 2027

Tematika: Varovanje opraševalcev, biotska raznovrstnost in pomen čebel za svetovno pridelavo hrane.

**Svetovni dan varnosti hrane - 7. junij 2027**

Tematika: Pravilno rokovanje s hrano, higiena v kuhinji in preprečevanje bolezni, ki se prenašajo s hrano.



13.1.1 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

TEMELJNI CILJ: Namen šolske sheme je povečati nabavo proizvodov pri lokalnih proizvajalcih, povečati delež razdeljene zelenjave in proizvodov iz ekološke pridelave, zagotavljati raznovrstnost ponudbe, okrepiti spremljevalne izobraževalne ukrepe in dejavnosti ter spodbujati mreženje med dobavitelji, šolo in starši. Vključenost v šolsko shemo prispeva k izboljšanju odnosa učencev do uživanja sadja in zelenjave, pogostejšemu uživanju sadja ter pridobivanju znanja o zdravem življenjskem slogu.

Zakaj lokalno pridelana hrana?

- Je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava pa imata zaradi svežine praviloma večjo hranilno vrednost.
- Zaradi bližine proizvodnje je pri pridelavi in predelavi lahko potrebnih manj dodatkov, kot so konzervansi in barvila. Lokalna živila so pogosto prepoznavna tudi po značilnem in tradicionalnem okusu.
- Z naročanjem živil pri lokalnih pridelovalcih in predelovalcih zaradi krajših transportnih poti posredno zmanjšujemo izpuste toplogrednih plinov ter prispevamo k trajnostni rabi površin, namenjenih pridelavi hrane.
- Z izbiro lokalne hrane ohranjamo delovna mesta na podeželju, povečujemo stopnjo samooskrbe s kakovostno lokalno pridelano hrano in s tem prispevamo k prehranski varnosti prebivalstva.

NOSILCI: vsi pedagoški delavci in šolska kuhinja

13.1.2 MEDNARODNI DAN OZAVEŠČANJA O IZGUBAH HRANE IN ODPADNI HRANI (29. SEPTEMBER 2026)

NOSILCI: vsi pedagoški delavci in kuhinja

TEMELJNI CILJ: S projektom povezujemo prehranjevanje in odgovorno ravnanje z ostanki hrane. Učence bomo spodbujali k spoštljivemu in odgovornemu ravnanju s pripravljeno hrano ter jih ozaveščali o problematiki zavržene hrane in njenih posledicah na osebni ravni, v družini in za okolje.

V času kosila bomo dosledno spodbujali kulturo prehranjevanja in izvajali spremljanje oziroma opazovanje prehranjevalnih navad učencev.

13.1.3 TEDEN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (16.–20. NOVEMBER 2026)

NOSILCI: vsi delavci šole

TEMELJNI CILJ: Teden slovenske hrane bomo obeleževali od ponedeljka, 16. novembra, do petka, 20. novembra 2026. Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: »*Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!*«

Učence bomo aktivno vključili v obeleževanje Tedna slovenske hrane in Tradicionalnega slovenskega zajtrka. Tudi letos bomo v petek, 20. novembra 2026, izvedli naravoslovni dan, namenjen obeležitvi Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

13.1.4 DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj zdravih življenjskih navad in skrb za zdravje;
- učence izobraževati o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- razvijati zavest učencev o odgovornem ravnanju s hrano ter odgovornem odnosu do sebe, svojega zdravja in okolja;
- razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja;
- spodbujati spoštovanje lokalne hrane in pridelovalcev hrane ter razvijati odnos do trajnostne potrošnje hrane;
- prispevati k optimalnemu razvoju učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.

13.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo **Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, **Zakon o šolski prehrani** in **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev**. Vse obroke pripravljamo v šolski kuhinji matične šole in v šolski kuhinji Podružnice Grajena.

Učencem nudimo štiri vrste obrokov: **zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.**

13.2.1 PREHRAMBENI OBROKI, KI JIH NUDI ŠOLSKA KUHINJA

ZAJTRK	od 7.00 do 8.00	za učence Jutranjke in druge
MALICA 6.–9. razred	od 9.50 do 10.15	v šolski jedilnici
MALICA 1.–5. razred	od 9.00 do 9.25	v šolski jedilnici (1. razred v razredu)
KOSILO	od 12.00 do 14.00	glede na urnik učencev v šolski jedilnici

Jedilniki so objavljeni na spletni strani šole in v jedilnicah obeh šol.

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Petra Bohinec, organizatorica šolske prehrane. Uporabniki se z vprašanji, povezanimi s šolsko prehrano, obračajo nanjo:

- pisno;
- po elektronski pošti: petra.bohinec@os-ljudskivrtptuj.si;
- osebno.

Na šoli je imenovana skupina za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavnik staršev, predstavnik učiteljev, predstavnik svetovalne službe, vodja kuhinje in vodja šolske prehrane. Skupina podaja mnenja in predloge glede šolske prehrane ter obravnava pripombe uporabnikov.

Za uresničevanje ciljev kulturnega prehranjevanja pri delitvi malic in kosil skrbijo učitelji.

V letošnjem šolskem letu bomo več pozornosti namenili kulturi prehranjevanja ter učence spodbujali k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu.

Projekti, povezani s šolsko prehrano, so opisani v poglavju o projektih šole.

13.2.2 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Na šoli pridobivamo podatke o upravičencih do subvencije za šolsko prehrano prek aplikacije CEUVIZ. Za pridobitev subvencije vloge praviloma ni treba vlagati. Vlogo je treba vložiti le v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Višina subvencije in upravičenost do subvencije

Do subvencije za malico oziroma kosilo so upravičeni učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico oziroma kosilo in izpolnjujejo predpisane pogoje.

Do popolne subvencije za malico so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 858,67 evra.

Do popolne subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,50 evra.

Do subvencije kosila v višini 50 % cene kosila so upravičeni učenci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, je med 530,51 in 711,12 evra.

Ne glede na navedene pogoje so do subvencije za malico upravičeni tudi učenci, nameščeni v rejniško družino, in učenci, ki imajo status prosilca za azil. Učencem, nameščenim v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

13.3.3 PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA MED ŠOLSKIM LETOM

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Obrok je za tekoči dan pravočasno odjavljen, če je odjava izvedena do 7.30.

Če starši subvencionirane prehrane ne odjavijo pravočasno, morajo obrok plačati po polni ceni.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ali srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, posamezne obroke odjavi šola. Enako velja za dneve dejavnosti, ki trajajo dlje, kot je odprta šolska kuhinja.

13.3.4 DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in razpoložljivih finančnih sredstev. Za pripravo dietne prehrane je zaposlena dietna kuharica.

Dietno prehrano lahko starši učencev uveljavljajo na podlagi vloge, ki ji je priloženo zdravniško potrdilo osebnega zdravnika učenca.

Starši morajo za vsako šolsko leto šoli predložiti novo zdravniško potrdilo. Izjema so trajna zdravniška potrdila, ki veljajo do konca osnovnošolskega izobraževanja.

13.3.5 PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole z direktno obremenitvijo (trajnikom) ali na podlagi položnice, ki jim jo šola pošlje za pretekli mesec. Če starši stroškov šolske prehrane ne poravnajo do roka zapadlosti računa, jim šola pošlje opomin. Če obveznosti ne poravnajo niti v roku, določenem v opominu, šola začne postopek izvršbe.

13.3.6 SKRB ZA ZDRAVO HRANO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Naš cilj je izboljšati ponudbo zdrave prehrane ter spodbujati kulturo zdravega in kulturnega prehranjevanja.

Uresničevanje cilja:

- upoštevali bomo protokol prehranjevanja pri šolski malici in kosilu;
- učence bomo spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja;
- učence bomo spodbujali k okušanju novih in bolj zdravih živil;
- v sodelovanju s starši bomo si prizadevali za izboljšanje prehranskih navad učencev;
- skrbeli bomo za interdisciplinarno povezovanje in vključevanje prehranskih vsebin v različne dejavnosti (pogovori pri razrednih urah o Šolski shemi, naravoslovni dan – Tradicionalni slovenski zajtrk);
- skrbeli bomo za varnost in red v jedilnici v času kosila ter dosledno zagotavljali spremstvo in izvajali dežurstva;
- omejili bomo delež živil z veliko vsebnostjo bele moke, sladkorja in soli;
- prizadevali si bomo, da bomo čim več obrokov pripravili v šolski kuhinji, od priprave surovin do končnega obroka;
- kot napitek bomo ponujali vodo oziroma nesladkan čaj.

Na šoli si vsi zaposleni prizadevamo, da je navajanje na zdravo prehranjevanje prijetna, družabna in učna izkušnja. Otroci se namreč učijo tudi s posnemanjem, zato je zgled odraslih pri oblikovanju prehranskih navad pomemben.

Verjamemo, da z vključevanjem čim več lokalno pridelanih živil ter pripravo tradicionalnih jedi v šolski kuhinji učence usmerjamo k oblikovanju zdravih in trajnostnih prehranskih navad.

14 PROMOCIJA ZDRAVJA – OKVIRNI PROGRAM ZA ŠOL. LETO 2026/27

Pojem **promocija zdravja** zajema vse dejavnosti v šolskem prostoru, ki z namenom krepitev zdravja usmerjajo učence in zaposlene k prizadevanjem za izboljšanje načina in pogojev življenja. Temelji na celostnem medsebojnem vplivanju ter sodelovanju posameznika in okolja ter povezuje osebno izbiro in družbeno odgovornost pri prizadevanjih za bolj zdravo prihodnost. **Promocija zdravja je proces usposabljanja učencev in vseh zaposlenih, da lahko sami nadzorujejo in izboljšujejo svoje zdravje ter prevzamejo odgovornost zanj.**

V letošnjem šolskem letu bodo vsi učenci deležni dveh ur delavnic na temo zdravstvene vzgoje. Izvajalka delavnic bo Erika Kolednik iz Zdravstvenega doma Ptuj.

DELOVNA SKUPINA: Simona Lozinšek (vodja), Jan Mlač Černe, Brigita Koštomaj, Rado Erjavec, Tajka Šnuderl Novak, Jožica Kozel, Mojca Mohorič, Ivan Kovačič in Veronika Domjan.

OPERATIVNI CILJI IN NOVOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027:

V okviru uresničevanja teh ciljev in prenosa teoretičnih spoznanj v vsakdanje življenje bomo v tem šolskem letu **v obeh zbornicah uredili namenski kotiček za promocijo zdravja**. Kotička bosta zaposlenim namenjena ozaveščanju o zdravju ter spodbujanju in podpori dobremu počutju na delovnem mestu. Za urejanje kotičkov bo skrbela Veronika Domjan.

SREČANJA DELOVNE SKUPINE: september, april in junij.

SMOTER DELA:

- izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja;
- spodbujanje zaposlenih k udeleževanju rekreativnih dejavnosti in izobraževanj na temo krepitev zdravja;
- omogočanje izbire zdravega načina življenja;
- spodbujanje osebnostnega razvoja;
- ozaveščanje učiteljev o pomenu duševnega zdravja.

AKTIVNOSTI:

1. enkrat tedensko telovadba v šolski telovadnici;
2. enkrat do dvakrat letno predavanje za zaposlene na temo telesnega in duševnega zdravja;
3. udeležba in sodelovanje na sindikalnih športnih igrah, tekmovanjih in družabnih srečanjih;
4. redni predpisani zdravniški pregledi;
5. enkrat do dvakrat letno strokovna ekskurzija kolektiva;
6. uradna družabna srečanja v prednovoletnem času, ob zaključku šolskega leta in po večjih šolskih prireditvah ter neuradna družabna srečanja ob rojstnih dnevih;

7. vsaki dve leti analiza zadovoljstva zaposlenih z organizacijo in izvajanjem promocije zdravja ter oblikovanje novih izhodišč;
8. planinski izleti na različne lokacije (Donačka gora, Boč, Pohorje);
9. kostanjev piknik v oktobru.

15 USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni od oblik strokovnega izpopolnjevanja.

Strokovni delavci bodo aktivno sodelovali v šolskih strokovnih aktivih in aktivih po vertikali ter se udeleževali študijskih srečanj po posameznih predmetnih področjih.

Strokovni delavci, ki se želijo udeležiti usposabljanja zunaj zavoda, morajo predhodno pridobiti soglasje ravnateljice in izpolniti ustrezno dokumentacijo. Ta je podlaga za izdajo potnega naloga, plačilo kotizacije, če je ta predvidena, ter ureditev nadomeščanja v primeru odsotnosti na šolski dan.

V šolskem letu bomo poleg rednih pedagoških konferenc organizirali tudi tematske pedagoške konference in delavnice. Na njih bodo strokovni delavci, ki imajo poglobljena znanja na posameznih področjih, svoje znanje in izkušnje delili s sodelavci ter jih spodbujali k preizkušanju in uvajanju novih pristopov v lastno pedagoško delo.

Tudi tehnično in administrativno osebje bomo spodbujali k dodatnemu izobraževanju na njihovih delovnih področjih ter jim omogočili udeležbo na ustreznih izobraževanjih zunaj zavoda.

16 ORGANIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI

16.1 ŠOLA V NARAVI

Matična šola in podružnica Grajena:

	Kraj bivanja	Čas izvedbe	Vodja
Letna ŠVN	Ankaran	7.–11. 9. 2026	Mojca Mohorič
Zimska ŠVN	Trije kralji	14.–18. 12. 2026	Domen Bauman

Zaradi visokih stroškov, ki lahko za marsikatero družino predstavljajo finančno breme, staršem omogočamo plačilo šole v naravi (letne in zimske) v več mesečnih obrokih.

Za nekatere učence Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja subvencije za letno šolo v naravi. Subvencije za zimsko šolo v naravi zagotavljajo različna društva, podjetja in Rotary klub Ljubljana.

Učencem omogočamo tudi izposajo smučarske opreme v šoli.

16.1.1 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2026/2027 bomo za učence 6. razreda organizirali zimsko šolo v naravi v eni izmeni, in sicer od 14. do 18. decembra 2026. Šola v naravi bo trajala pet dni.

Izvedena bo na Treh kraljih. Za organizacijo zimske šole v naravi na matični šoli in Podružnici Grajena je zadolžen Domen Bauman.

16.1.2 LETNA ŠOLA V NARAVI

Letno šolo v naravi za učence 5. razreda, ki je trajala pet dni, smo izvedli septembra 2026 v Ankaranu. Udeležili so se je učenci matične šole in Podružnice Grajena skupaj. Za organizacijo je bila zadolžena učiteljica Mojca Mohorič.

16.2 PLAVALNI TEČAJI

V tem šolskem letu bomo izvedli 20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda, saj bodo Terme Ptuj predvidoma v obnovi do konca januarja. Tečaj bo izveden v okviru pouka.

Načrtovana termina sta:

- **3.–7. maj 2027**, od 8.00 do 12.00 (3. c in 3. g, h);
- **10.–14. maj 2027**, od 8.00 do 12.00 (3. a in 3. b).

16.3 TABOR 3. RAZRED

Naravoslovni tabor je nadstandardni program, ki se ga bodo udeležili učenci 3. razreda. Izvedli ga bomo na Treh kraljih od 2. do 4. junija 2027.

Starše smo o izvedbi tabora obvestili septembra na roditeljskih sestankih. Podrobnejše informacije o plačilu, ki bo mogoče v treh obrokih, in drugih posebnostih izvedbe jim bomo predstavili na posebnem sestanku februarja 2027.

Za socialno ogrožene učence bomo poskušali zagotoviti pomoč z donatorskimi sredstvi.

Za izvedbo tabora je zadolžena Saša Kozel.

16.4 PROSLAVE IN PRIREDITVE

Podrobno so opredeljene v programih strokovnih aktivov, kjer so določeni tudi nosilci posameznih prireditev. Z udeležbo na prireditvah učenci pridobivajo samozavest, razvijajo ustvarjalnost, doživljajo uspeh in pohvalo ter se učijo odgovornosti.

Trudimo se, da so naše prireditve kakovostne in privlačne. Pomembno prispevajo tudi k promociji šole v lokalnem okolju. Nekatere prireditve so namenjene predvsem učenkam in učencem ter so

povezane z obeleževanjem državnih praznikov, druge pa so namenjene staršem, starim staršem in drugim gostom.

Najpomembnejše načrtovane prireditve v šolskem letu 2026/2027 so:

- **1. september 2026:** sprejem prvošolcev;
- **1. december 2026:** prižig luči v mestu;
- **2. december 2026:** prireditev za dedke in babice (LV);
- **3. december 2026:** prireditev za dedke in babice (GR);
- **10. in 17. december 2026:** nastop pred Mestno hišo in novoletni bazar;
- **24. december 2026:** proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti;
- **4. februar 2027:** prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku;
- **12. marec 2027:** osrednja prireditev ob dnevu matične šole (kulturni dan);
- **15. april 2027:** literarni večer in izid literarnega glasila OŠ Ljudski vrt Ptuj;
- **16. april 2027:** osrednja prireditev ob dnevu podružnice (kulturni dan);
- **4. maj 2027 (LV) in 6. maj 2027 (GR):** sprejem za šolske novince – Svet staršev;
- **7. maj 2027:** *Spoznavajmo države EU* – prireditev pred Mestno hišo;
- **12. maj 2027:** sprejem za upokojene delavce šole;
- **27. maj 2027:** zaključek bralne značke;
- **4. junij 2027:** valeta GR;
- **8. junij 2027:** sprejem za najuspešnejše učence (GR);
- **9. junij 2027:** sprejem za najuspešnejše učence (LV);
- **11. junij 2027:** valeta LV;
- **15. junij 2027:** zaključek šolanja za učence 9. razreda;
- **24. junij 2027:** proslava pred dnevom državnosti in ob zaključku šolskega leta.

16.4.1 ZADOLŽITVE ZA VEČJE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

PRIREDITEV, DEJAVNOST	DATUM	NOSILEC	ŠOLA
OBVESTILA O DELU	31. 8.	ERBUS, SAKELŠEK	LV + GR
SPREJEM PRVOŠOLCEV (program, dekoracija)	1. 9.	NEDELJKO R., VZG., VUČINIČ, KUKOVEC	LV GR
LETNA ŠOLA V NARAVI (A,B,C,G) ANKARAN	7. 9.– 11. 9.	MOHORIČ	LV + GR
ODDAJA ZAPISNIKOV AKTIVOV	14. 9.	VODJE AKTIVOV	LV + GR

SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK • LV ob 16.30 • GR ob 16.30 Sledijo oddelčni roditeljski sestanki, izbira predstavnikov v svet staršev	15. 9. 14. 9.	RAVNATELJICA in razredniki Kult. program: Mohorko – LV Kult. program: Petek L. - GR	LV + GR
ODDAJA LDN	30. 9.	VSI STROK. DELAVCI	LV + GR
PLAVALNI TEČAJ 3. r	3.5. – 7.5. 10.5.–14.5.	RAZREDNIČARKE 3. R LOZINŠEK	LV+GR
ZAKLJUČNA ESKURZIJA 9. r. DUNAJ	25. 9.	RAZREDNIKI	LV + GR
PRIPRAVA LDN ŠOLE	23. 9.	VAUPOTIČ, MLAKAR, LOZINŠEK, HORVAT, ERBUS, POGOREVC T., TOMINC, PUKŠIČ, KOJC, SAKELŠEK	LV + GR
SVET STARŠEV	29. 9. 28. 9.	VAUPOTIČ Z., ERBUS, LOZINŠEK PUKŠIČ, HORVAT	LV GR
SVET ZAVODA	30. 9.	PREDSEDNIK SZ, MAG. GRAČNAR	
TEDEN OTROKA: “ Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan. “	5. 10. do 9. 10.	TURK MURATOVIČ HORVAT N.	LV GR
PREDAVANJE ZA ZAPOSLENE IN ZA STARŠE	13. 10.	dr. LEONIDA ZALOKAR	LV + GR
2. PEDAGOŠKA KONFERENCA	21. 10.	VAUPOTIČ ZEMLJIČ	

JESENSKE POČITNICE	26.10 – 30.10.		
PRIŽIG LUČI V MESTU (PEVSKI ZBORI)	1.12. ob 16.45 ?	MOHORKO, PETEK L.	LV + GR
PRIREDITEV ZA DEDKE IN BABICE	2. 12.	ZUPANIČ, UHAN	LV
	3. 12.	VUČINIČ, KUKOVEC	GR
NOVOLETNA ZABAVA ZA DELAVCE ŠOLE	11. 12.	SINDIKAT	LV + GR
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 6. r.	14.12.– 18.12.	BAUMAN	LV + GR
NASTOP PRED MESTNO HIŠO	17.12. ob 17.00	DOMJAN, TURK MURATOVIĆ	LV + GR
DARILNI BAZAR	10.12. in 17.12. od 17.00 do 19.00	FLORJANIČ K. (LV) ŠVAGAN L. (GR)	LV + GR
POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12.	ZAVRŠNIK, TERBUC	LV
		PUKŠIČ I., KOŠTOMAJ B.	GR
NOVOLETNE POČITNICE (25. 12. in 26. 12. – PRAZNIK 1. 1. in 2. 1. – PRAZNIK)	25. 12.– 3. 1. 27		
5. KARIERNI SEJEM ZA UČENCE 8. r.	21. 1., 22. 1. ?	ERBUS, HORVAT	LV GR

REDOVALNA KONFERENCA – 1. OCENJEVALNO OBDOBJE	28. 1.	RAVNATELJ	LV GR
IZID ŠOLSKEGA GLASILA LOKVANJ	29. 1.	DR. BEDRAČ, SLANA	LV
RAZDELITEV OBVESTIL	29. 1.	RAZREDNIKI	
PROSLAVA OB 8. FEBRUARJU	4. 2.	HOLC, VUJNOVIČ POR, KOLARIČ	LV GR
PUSTNA OKRASITEV (Zavod za mlade, Blagajna JS)	3. 2.	POLNER, ŠNUDERL NOVAK, BOSNAR KRAJNC ŠVAGAN L. (1.–5. r GR)	LV+GR
PUSTNA POVORKA – ZAMISEL, IZDELAVA, SPREMSTVO	7. 2.	ŠVAGAN M., BRAČEK	LV + GR
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – PROSTO	8. 2.		
PUST – DAN DEJAVNOSTI	9. 2.	?	LV GR
INFORMATIVNI DAN – 9. r	12. 2. in 13. 2.	ERBUS, HORVAT N.	LV + GR
ZIMSKE POČITNICE	15. 2.– 19. 2.		LV + GR
3. PEDAGOŠKA KONFERENCA	24. 2.		LV + GR
TEDEN DEJAVNOSTI OB DNEVU OŠ LJUDSKI VRT DAN DEJAVNOSTI POPOLDAN	8. 3.–11. 3. 12. 3.	SLANA, ŠOŠTER, KOZEL S., ŠNUDERL N.	LV

NPZ IZ SLOVENŠČINE – 3., 6. IN 9. RAZRED	22. 3.		
NPZ IZ ANGLEŠČINE/TRETJEGA PREDMETA – 6. IN 9. RAZRED	24. 3.		
NPZ IZ MATEMATIKE – 3., 6. IN 9. RAZRED	1. 4.		
VELIKONOČNI PONEDELJEK – PROSTO	29. 3.		
TEDEN DEJAVNOSTI OB DNEVU ŠOLE GRAJENA DAN DEJAVNOSTI POPOLDAN	12. 4.– 15. 4. 16. 4.	MAJCEN, ŠVAGAN L., IVANČIČ R.	GR
LITERARNI VEČER OB IZIDU LITERARNEGA GLASILA ČBM	15. 4.	DR. BEDRAČ, ČELOFIGA, SCENA ŠNUDERL NOVAK	
4. PEDAGOŠKA KONFERENCA	21. 4.		
PRVOMAJSKE POČITNICE (27. 4. – PRAZNIK)	26. 4.– 30. 4.		
SPREJEM ZA ŠOLSKÉ NOVINCÉ + SVET STARŠEV	4. 5. 6. 5.	ERBUS HORVAT	LV GR
ZAKLJUČNA PRIREDITEV »SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU«	7. 5.	HOLC, BILANOVIČ PREJAC, MLAKAR E.	LV GR
SPREJEM ZA UPOKOJENE DELAVCE	12. 5.	TERBUC, NEDELJKO ROŽIČ dekoracija BOHINEC	
SKUPNI KONCERT VSEH ZBOROV IN GLASBENIH SKUPIN (NA TEMO M. JACKSONA)	20. 5.	MOHORKO PETEK L.	LV + GR

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	27. 5.	ČELOFIGA scena ŠNUDERL NOVAK PRIMOŽIČ	LV GR
ZAKLJUČNA ESKURZIJA: 1. razred 2. razred 4. in 5. razred	1. 6. 3. 6. 26. 5.	RAZREDNIKI	LV + GR
TABOR 3. r.	2. 6. – 4. 6.	VODJA AKTIVA 3. r	LV + GR
SPREJEM ZA NAJUSPEŠNEJŠE UČENCE	8. 6. 9. 6.	POR KELNER	GR LV
REDOVALNA KONFERENCA – 9.r	9. 6.	RAVNATELJ	LV + GR
ZAKLJUČNA ESKURZIJA: 6., 7., 8. razred	10. 6.	RAZREDNIKI	(LV + GR)
VALETA	11. 6. 4. 6.	RAZREDNIKI RAZREDNIK	LV GR
RAZDELITEV SPRIČEVAL – 9. r	15. 6.	RAZREDNIKI	LV + GR
REDOVALNA KONFERENCA – 1. –8. r	22. 6.	RAVNATELJ	LV + GR
LOKVANJ	23. 6.	Dr. BEDRAČ, SLANA	LV
POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, RAZDELITEV SPRIČEVAL	24. 6.	ŠMIGOC, KOZEL J., BOSNAR KRAJNC BREZNIK, HORVAT	LV GR

IZPITNI ROKI ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE:		ERBUS, HORVAT	LV + GR
	16. 6.–30. 6.		
	– 9. razred – 1. rok		
	– 1.–8. razred – 1. rok		
	26. 6.–9. 7.		
– 1.–9. razreda – 2. rok	18. 8.–31. 8.		
ZAKLJUČNA KONFERENCA IN ZADNJI DAN ZA STROKOVNE DELAVCE	1. 7.	RAVNATELJ	LV + GR

17 KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU IN ŠPORTNIH TEKMOVANJ

Udeležili se bomo tekmovanj po urniku, ki ga bomo prejeli od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter drugih organizatorjev šolskih tekmovanj.

Poudarek bo na odbojki, košarki, rokometu, nogometu, atletiki, gimnastiki in namiznem tenisu. Učenci te športne dejavnosti obiskujejo v okviru RaP-a vse leto in se sistematično pripravljajo na tekmovanja. Tekmovanj se bodo udeleževali učenci od 4. razreda dalje.

OKTOBER

- 6. Jesenski kros, medobčinsko tekmovanje
- 12. Košarka, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 20. Rokomet, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje

NOVEMBER

- 3. Nogomet, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 10. Odbojka, 9. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 30. Akrobatika, konec regijskih tekmovanj

DECEMBER

- 15. Akrobatika, finalno državno tekmovanje
- 18. Rokomet, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj
- 18. Košarka, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj

JANUAR

- 13. Odbojka, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj
- 15. Nogomet, 9. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj
- 22. Košarka, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj

FEBRUAR

- 4. Košarka, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 10. Odbojka, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 11. Košarka, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 15. Nogomet, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 17. Namizni tenis, konec regijskih tekmovanj
- 26. Rokomet, 9. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj

MAREC

- 5. Košarka, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj

- 5. Alpsko smučanje, konec regijskih tekmovanj
- 12. Košarka, 9. razred in mlajši, finalna državna tekmovanja V in Z
- 15. Nogomet, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 15. Mala odbojka, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 16. Alpsko smučanje in deskanje, finalno državno tekmovanje
- 17. Odbojka, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 17. Namizni tenis, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 19. Rokomet, 9. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 26. Košarka, 9. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje

APRIL

- 1. Rokomet, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 2. Košarka, 7. razred in mlajši, konec četrtfinalnih državnih tekmovanj
- 13. Nogomet, 7. razred in mlajši, medobčinsko tekmovanje
- 14. Odbojka, 9. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
- 15. Šolski ekipni kros
- 15. Rokomet, 9. razred in mlajši, učenci, finalno državno tekmovanje
- 16. Rokomet, 9. razred in mlajši, učenke, finalno državno tekmovanje
- 16. Namizni tenis, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 23. Košarka, 7. razred in mlajši, konec polfinalnih državnih tekmovanj
- 23. Športna gimnastika, konec regijskih tekmovanj

MAJ

- 3. Rokomet, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj
- 6. Nogomet, 9. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
- 12. Atletika, posamezno, medobčinsko tekmovanje
- 13. Športna gimnastika, finalno državno tekmovanje
- 18. Namizni tenis, finalno državno tekmovanje
- 23. Košarka, 7. razred in mlajši, finalno državno tekmovanje
- 27. Atletika, posamezno, konec regijskih tekmovanj
- 27. Mala odbojka, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj
- 29. Nogomet, 7. razred in mlajši, konec regijskih tekmovanj

JUNIJ

- 2. Atletika, posamezno, finalno državno tekmovanje
- 7. Plavanje, medobčinsko tekmovanje

18 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 3., 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) bomo izvedli v skladu z navodili in rokovnikom aktivnosti v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja za šolsko leto 2026/2027.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno ob koncu 3. in 6. razreda. V 3. razredu se preverja znanje iz slovenskega jezika in matematike, v 6. razredu pa še iz tujega jezika. Izjema so lahko učenci priseljenci, ki v Republiki Sloveniji obiskujejo osnovno šolo prvo ali drugo leto; zanje je opravljanje NPZ prostovoljno.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 9. razreda. Preverja se znanje iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister, pristojen za šolstvo. V šolskem letu 2026/2027 je za našo šolo kot tretji predmet določen fizika.

Preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda bo v tem šolskem letu potekalo marca in aprila 2027, in sicer:

- **22. marca 2027** za 3., 6. in 9. razred – slovenski jezik;
- **24. marca 2027** za 6. razred – tuji jezik, in 9. razred – fizika;
- **1. aprila 2027** za 3., 6. in 9. razred – matematika.

Podrobni razpored z zadolžitvami posameznih učiteljev pripravita pomočnici ravnateljice.

Rokovnik in informacije za starše so objavljeni na spletni strani šole. V šolskem letu 2026/2027 so jih vsi starši prejeli tudi v pisni obliki.

18.1 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE REZULTATOV NPZ

Na podlagi sestankov posameznih strokovnih aktivov, katerih predmeti so bili vključeni v proces nacionalnega preverjanja znanja, smo učitelji sklenili, da bomo v novem šolskem letu za izboljšanje dosežkov učencev pri NPZ izvajali ukrepe, predstavljene v nadaljevanju.

1. TRILETJE

Skupni ukrepi

- natančno branje navodil in podčrtovanje ključnih besed v navodilih in besedilu pri vseh predmetih;
- vztrajanje pri glasnem branju in jutranjih bralnih minutah;

- spodbujanje pogostega samostojnega pisanja povedi, zgodb in opisov slik;
- dosledno upoštevanje pravopisnih pravil;
- spodbujanje učencev k sodelovanju pri bralni znački;
- povezovanje učne snovi z življenjskimi situacijami in uporabo kompleksnih postopkov;
- skrb za urejene zvezke.

Slovenščina

- branje daljših besedil;
- natančnost in doslednost pri iskanju ter izpisovanju podatkov;
- dosledno upoštevanje navodil in pravopisnih pravil;
- razvijanje vsaj ene učinkovite bralne strategije pri vsakem učencu;
- povečevanje tempa in samostojnosti pri delu.

Matematika

- še večji poudarek na uporabi matematičnega znanja v življenjskih situacijah;
- več sestavljenih in navezovalnih nalog;
- urjenje reševanja besedilnih nalog s sestavljenimi računi;
- vključevanje kompleksnejših nalog po vzoru NPZ v preverjanje in ocenjevanje znanja;
- razvijanje strategij reševanja nalog: učenci najprej rešijo lažje naloge, zahtevnejše pa pustijo za konec, če jim ostane čas.

2. TRILETJE

Skupni ukrepi

- navajanje učencev na hitrejši tempo dela;
- navajanje učencev na natančno branje navodil;
- spodbujanje večje samostojnosti in odgovornosti;
- branje in pisanje različnih besedil s poudarkom na branju z razumevanjem in kritičnem mišljenju;
- spodbujanje učencev k sodelovanju pri bralni znački;
- pisanje samostojnih odgovorov v celih povedih pri vseh predmetih;
- natančno in dosledno zapisovanje snovi ter pravilno prepisovanje s table;
- pomembnejše informacije naj bodo obkrožene, podčrtane ali drugače poudarjene; spodbujanje povezovanja znanj in informacij.

Slovenščina

- razvijanje tekočega branja z razumevanjem;
- sistematična uporaba bralnih strategij;
- razumevanje različnih vrst besedil;
- dosledno upoštevanje pravopisnih pravil.

Matematika

- več uporabnih nalog, povezanih z življenjskimi situacijami;
- več sestavljenih in navezovalnih nalog;
- vključevanje več kompleksnejših nalog v preverjanje in ocenjevanje znanja;
- večkratno ponavljanje in utrjevanje pomembnih konceptov.

3. TRILETJE**Skupni ukrepi**

- poglobljeno ponavljanje in preverjanje vsebin iz preteklih let skozi vse šolsko leto;
- redno utrjevanje ključnih vsebin za kakovostnejše znanje in preprečevanje pozabljanja;
- ozaveščanje učencev o pomenu lastnega znanja;
- poudarek na bralnem razumevanju in reševanju besedilnih nalog;
- vključevanje nalog, ki zahtevajo razumevanje navodil, grafov in problemov, pri vseh predmetih;
- izboljševanje pisnega izražanja in oblikovanja strukturiranih odgovorov;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu udeležbe pri urah za razumevanje in utrjevanje snovi.

Slovenščina

- razvijanje poglobljenega razumevanja besedil;
- kritično vrednotenje besedil;
- samostojna uporaba branja za učenje;
- razvijanje bralne motivacije kot pomembnega dejavnika uspešnega učenja;
- razvijanje sposobnosti argumentiranja.

Matematika

- postopno navajanje na hitrejši delovni tempo;
- postopno navajanje na samostojno delo in prevzemanje odgovornosti za lastno znanje;
- poudarek na ponavljanju in utrjevanju vsebin, pri katerih so se pri NPZ pokazala večja odstopanja navzdol;
- sprotno domače delo kot osnova za uspešno razumevanje učne snovi;
- dodatno spodbujanje učencev k obiskovanju RaP – DPPU (KORAK, IZZIV) v sodelovanju z razredniki;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu udeležbe pri teh urah;
- večkratno ponavljanje in utrjevanje pomembnih konceptov.

SKUPNA RDEČA NIT UKREPOV

- branje z razumevanjem, natančno branje navodil ter pisanje celovitih in strukturiranih odgovorov;
- uporabno znanje: sestavljene naloge, povezovanje učne snovi z življenjskimi situacijami in naloge po vzoru NPZ;

- sistematično utrjevanje, hitrejši tempo dela, samostojnost in odgovornost učencev za lastno znanje;
- aktivno vključevanje učencev, razrednikov in staršev v dodatne oblike podpore ter utrjevanje znanja.

19 POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

Za učence 9. razreda:

- 1. rok: 16.–30. 6. 2027
- 2. rok: 18.–31. 8. 2027

Za vse preostale učence:

- 1. rok: 28. 6.– 9. 7. 2027
- 2. rok: 18.–31. 8. 2027

Ravnateljica imenuje komisije za popravne in predmetne izpite na redovalni konferenci. Preverjanje znanja učencev na osnovi pritožb staršev na ocene: 28. 6. 2027 (za učence 9. razredov: 18. 6. 2027).

20 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski zdravstveni pregledi in cepljenja potekajo v letošnjem šolskem letu v 2., 4., 6. in 8. razredu. Učenci drugih razredov so ob sistematičnem pregledu cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju, kar je po zakonu obvezno. Na sistematični zdravniški pregled prinesejo tudi cepilne knjižice.

Učenci imajo v 4. razredu redni sistematski zdravstveni pregled.

V 6. razredu so dekleta in tudi fantje, za katere starši podpišejo soglasje, cepljeni proti okužbi s HPV.

V 8. razredu na sistematskem zdravstvenem pregledu učencem pregledajo tudi kri in urin.

V dogovoru s pristojno zdravstveno ustanovo učencem razdelimo obvestila in soglasja. Za matično šolo je pristojna zdravstvena ustanova Ordinacija dr. Šolman, za podružnico Grajena pa šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Ptuj. Na zdravniški pregled spremljajo učence starši.

Sistematski zobozdravstveni pregledi potekajo za razrede, ki jih določi zobozdravnica iz Zdravstvenega doma Ptuj. V letošnjem šolskem letu bodo imeli zobozdravniški pregled učenci 8. razredov. Na preglede bodo učence spremljali učitelji.

Učenci od 1. do 5. razreda si v šoli v okviru preventivnega programa čistijo zobe in so vključeni v akcijo »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani OŠ«, ki jo izvaja medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Ptuj.

20.1 DELAVNICE S PODROČJA ZDRAVSTVENE VZGOJE

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno sodelovali z Zdravstvenim domom Ptuj, ki izvaja zdravstvene vsebine za učence od 1. do 9. razreda. Predvidene teme 2-urnih delavnic so:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medsebojni odnosi ali Temeljni postopki oživljanja
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

21 VPIS IN DELO S ŠOLSKIMI NOVINCI

Matična šola

Aktivnost	Kdaj	Nosilec
Vpis v 1. razred	februar 2027	Darija Erbus, Nataša Pogorevc Tarkuš, Nuša Tominc

Podružnica Grajena:

Aktivnost	Kdaj	Nosilec
Vpis v 1. razred	februar 2027	Nina Horvat

Mestna občina Ptuj določi datum za vpis bodočih prvošolcev, ki je po zakonu meseca februarja. Na pogovoru s starši svetovalna delavka predstavi vpisni postopek in odgovori na morebitna vprašanja, pogovori pa se tudi o morebitnem odlogu šolanja.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oz. če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno. Starši oz. zdravstvena služba lahko predlog za odložitev šolanja vložijo najkasneje do 31. marca tekočega leta za naslednje šolsko leto. V ta namen ravnateljica imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za šolo. Komisija za šolske novince mora do konca meseca maja ugotoviti, ali se bo otrok všolal ali bo z všolanjem počakal še eno šolsko leto. Komisija si pridobi mnenja zunanjih institucij, ki so otroka obravnavale, ali starše napoti na preizkus, ki ga opravi psiholog.

Vsako leto meseca maja organiziramo srečanje z vsemi bodočimi šolskimi novinci. Na srečanju staršem predstavimo delovanje šole. Svetovalna služba pripravi tudi obvestila pred pričetkom šolanja, v katerih so zapisane pomembne informacije za starše.

21.1 UČENCI PRISELJENCI

V letošnjem šolskem letu se je na novo všolalo 15 učencev priseljencev, skupaj jih imamo več kot 50. Priseljenci so učenci, ki se prvič vpisujejo v vzgojno-izobraževalni sistem v Sloveniji in imajo vsaj

začasno prebivališče v Sloveniji. Za uspešno vključevanje priseljencev upoštevamo nova zakonska določila in Smernice za vključevanje učencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, ki so bile sprejete junija leta 2024. Upoštevamo novosti Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja, in sicer da se podrobnejše prilagoditve ocenjevanja znanja opredelijo v individualnem načrtu aktivnosti učenca priseljenca (INA). Prilagoditve ocenjevanja med šolskim letom se upoštevajo največ tri šolska leta.

Razrednik v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom pripravi prilagoditve zanje: načine in roke za ocenjevanje znanja, število ocen ter drugo. Pri izkazovanju znanja učenca priseljenca upoštevamo njegov napredek pri doseganju ciljev oz. standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Za priseljence organiziramo učenje slovenščine in jim nudimo različne oblike pomoči in podpore. Pri tem jih usmerjamo tudi v Dnevni center, ki ga izvaja društvo Ars Vitae, in v programe Špajze modrosti, ki jo izvaja Ljudska univerza Ptuj.

V letošnjem šolskem letu imamo za učenje slovenščine za priseljence odobrenega 0,25 delovnega mesta s strani MIZM. Na matični šoli koordinira delo za učence priseljence svetovalna delavka Darija Erbus, na podružnici pa Nina Horvat.

21.2 PROSTOVOLJSTVO

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učencem pomagali tudi prostovoljci. Delo prostovoljcev je zapisano v internem Pravilniku o prostovoljstvu, ki ga je sprejel svet zavoda. Prostovoljec mora biti star najmanj 18 let, lahko pa opravlja naslednja prostovoljska dela:

- spremstvo otrok s posebnimi potrebami, ki jim ne pripada spremljevalec,
- pomoč pri učenju,
- druženje v skladu z izvajanim programom (po pouku, dnevi dejavnosti, odmori),
- spremstvo in pomoč učencem na dnevih dejavnosti.

Za organizacijo prostovoljskega dela v zavodu, vzpostavitev in vodenje evidenčnega lista ter mentorstvo prostovoljcu skrbita mentor in koordinator, ki je svetovalni delavec.

22 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši temelji na **odprti, spoštljivi in partnerski komunikaciji ter skupni odgovornosti za dobrobit, razvoj in uspešnost učencev**. Staršem želimo zagotavljati pravočasne in jasne informacije ter jim omogočati različne oblike sodelovanja s šolo.

Sodelovanje bo potekalo preko:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih oziroma pogovornih ur z razredniki,
- pogovornih ur in individualnih razgovorov z drugimi strokovnimi delavci,
- šolske svetovalne službe,
- ravnateljice oziroma vodstva šole,
- sveta staršev,
- sveta šole,
- elektronskega obveščanja in drugih uveljavljenih oblik komunikacije,
- vključevanja staršev v dejavnosti, akcije, projekte in druge dogodke šole,
- predavanj in drugih oblik izobraževanja za starše.

Načrtujemo **tri roditeljske sestanke v posameznem oddelku**. Skupni roditeljski sestanek za matično šolo in Podružnično šolo Grajena je bil izveden septembra. Na njem je ravnateljica predstavila najpomembnejše informacije in usmeritve za šolsko leto, v nadaljevanju pa so razredniki starše seznanili z načinom dela, s pričakovanji in posebnostmi posameznih oddelkov.

Med šolskim letom bosta v vsakem oddelku izvedena še **dva roditeljska sestanka**, na katerih bodo razredniki starše seznanjali z aktualnim dogajanjem, napredkom učencev, vzgojno-izobraževalnim delom ter drugimi pomembnimi vsebinami.

V primeru posebne vzgojno-izobraževalne problematike bomo po potrebi sklicali tudi **izredne roditeljske sestanke oziroma individualne razgovore**.

Posebno pozornost bomo namenjali **kakovosti komunikacije s starši**. Morebitne težave in nesoglasja bomo reševali pravočasno, neposredno, spoštljivo in usmerjeno v iskanje rešitev, pri čemer bo v ospredju vedno korist in dobrobit učenca.

Starše bomo spodbujali, da se v življenje šole vključujejo kot **aktivni partnerji**, saj lahko s sodelovanjem, z medsebojnim zaupanjem in s skupnim delovanjem pomembno prispevajo h kakovostnemu in spodbudnemu okolju za vse učence.

22.1 NAČRT RODITELJSKIH SESTANKOV

Roditeljski sestanki			
Št.	Naziv in vsebina	Izvajalec	Datum
Ljudski vrt			
1. razred			
1.	Skupni in oddelčni roditeljski sestanek-standardi in kriteriji, program dela	ravnateljica, razredničarka, vzgojiteljica	15. 9. 2026
2.	Predavanje: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar, razredničarka, vzgojiteljica	13. 10. 2026
3.	Predavanje o branju	razredničarka, vzgojiteljica	februar, 2027
4.	Zaključna prireditev za starše ob koncu šol. Leta	razredničarka, vzgojiteljica	junij, 2027
2. Razred			
1.	Skupni in oddelčni roditeljski sestanek-standardi in kriteriji, program dela	ravnateljica, razredničarka	15. 9. 2026
2.	Predavanje: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar, razredničarka	13. 10. 2026
3.	Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta	razredničarka	junij 2027
3. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	ravnateljica, razredničarke	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13. 10. 2026
3.	Naravoslovni tabor	razredničarke	februar, 2027
4.	Zaključna prireditev za starše	razredničarke	junij, 2027
4. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	ravnateljica, razredničarka	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13. 10. 2026
3.	Informacije o letni šoli v naravi	razredničarka, športna pedagoginja	marec, april

5. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	ravnateljica, razredniki	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13. 10. 2026
3.	Čajanka ali zaključno srečanje	razredniki	december, junij
6. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razredničarke	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše	Predavateljica dr. Leonida Zalokar, razredničarke	13. 10. 2026
3.	Zimska šola v naravi	športni pedagogi, razredničarke	december 2026
7. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razredničarke	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13. 10. 2026
3.	Odraščanje	razredničarke, svetovalna služba	april, 2027
8. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razredničarka	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13. 10. 2026
3.	Karierna orientacija	svetovalna služba (Prizma Maribor), razrednik	4. april 2027
9. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razredniki	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše	Predavatelj, razredniki	13. 10. 2026
3.	Karierna orientacija	Darija Erbus	februar 2027

Grajena			
1. Razred			
1.	Skupni in oddelčni roditeljski sestanek-standardi in kriteriji, program dela	ravnateljica, razredničarka, vzgojiteljica	15. 9. 2026
2.	Predavanje: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar, razredničarka, vzgojiteljica	13. 10. 2026
3.	O branju	razredničarka, vzgojiteljica	februar 2027
2. Razred			
1.	Skupni in oddelčni roditeljski sestanek-standardi in kriteriji, program dela	ravnateljica, razredničarka	15. 9. 2026
2.	Predavanje: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar, razredničarka	13. 10. 2026
3.	Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta	razredničarka	junij 2027
3. Razred			
1.	SKUPNI in oddelčni – seznanimatev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja	razredničarka	17. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: POGOVORITI SE MORAMO O VZGOJI (Leonida Zalokar)	razredničarka, zunanji predavatelj	13. 10. 2026
3.	Predstavitve tabora – Trije Kralji	razredničarka	2. 2. 2027
4.	Zaključek triade	razredničarka	junij, 2027
4. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	ravnateljica, razredničarka	14. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13. 10. 2026
3.	Informacije o letni šoli v naravi	razredničarka, športna pedagoginja	marec, april
4.	Skupni roditeljski sestanek zaključek	razredničarka	junij
5. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	ravnateljica razredničarka	14. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13.10. 2026
3.	Predavanje za starše: Odraščanje	svetovalna delavka	maj 2027

6. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razredničarka	15. 9. 2026
2.	Predavanje za starše	Predavateljica	13. 10. 2026
3.	Zimska šola v naravi	športni pedagogi, razredničarka	december 2026
7. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	ravnateljica razrednik	14. 9. 2026
2.	Predavanje za starše: Pogovoriti se moramo o vzgoji	dr. Leonida Zalokar	13.10. 2026
3.	Odraščanje	Razrednik, svetovalna služba	april, 2027
8. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razredničarka	15.9.2026
2.	Predavanje za starše	Predavateljica	13.10.2026
3.	Poklicna orientacija	Nina Horvat, razredničarka	april 2027
9. Razred			
1.	Skupni roditeljski sestanek (informacije ob začetku šolskega leta)	Ravnateljica, razrednik	14. 9. 2026
2.	Predavanje za starše	Predavatelj, razrednik	13. 10. 2026
3.	Karierna orientacija – vpis v srednje šole	Nina Horvat, razrednik	2. 2. 2027

22.2 GOVORILNE URE

Govorilne ure bodo za starše vseh učencev na OŠ Ljudski vrt Ptuj in podružnice Grajena vsak **prvi delovni torek** v mesecu **od 16.30 do 17.15**.

Razpored govorilnih ur z navedbo učilnic je izobešen na vidnem mestu v obeh avlah matične šole in na vhodnih vratih podružnice.

Datumi govorilnih ur (velja za matično in za podružnično šolo):

Mesec	Datum
september	15. 9. (LV), 14. 9. (GR)
oktober	6. 10. 2026
november	3. 11. 2026
december	8. 12. 2026
januar	5. 1. 2027
februar	2. 2. 2027
marec	2. 3. 2027
april	6. 4. 2027
maj	4. 5. 2027
junij	1. 6. 2027

Matična šola	Podružnica Grajena
Prvi delovni torek v mesecu	Prvi delovni torek v mesecu
16.30	16.30

22.3 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

Dopoldanske pogovorne ure učiteljev bodo za starše vseh učencev na OŠ Ljudski vrt Ptuj in podružnici Grajena po sledečem razporedu:

- razredniki enkrat mesečno v tednu, ko so govorilne ure,
- nerazredniki enkrat mesečno v tednu, ko so govorilne ure.

Razpored pogovornih ur je objavljen na spletu in izobešen na vidnem mestu v obeh avlah.

Priimek in ime	Dan	Čas	Prostor
Anžel Ajda	Ponedeljek	10.15–11.00	Kabinet športa
Bauman Domen	Petek	11.05–11.50	Kabinet šport
Bedrač David	ponedeljek	8.15–9.00	zbornica
Belovič Maja	ponedeljek	11.55–12.40	zbornica
Bilanovič Gorazd	ponedeljek	11.05–11.50	zbornica
Bohinec Petra	Petek	9.05–9.50	Pisarna šolske prehrane
Bosnar K. Arlena	sreda	11.05–11.50	mala zbornica
Braček Aleksandra	torek	10.15–11.00	mala zbornica
Cafuta Nina Urška	torek	9.05–9.50	zbornica
Cartl Mateja	ponedeljek	8.15–9.00	mala zbornica
Domjan Veronika	Sreda	9:05-9:50	mala zbornica
Gračnar Filip	Petek	11.00–11.45	zbornica Grajena
Hajnal Simona	ponedeljek	10.15–11.00	zbornica
Hazimali Simona	petek	8.15–9.00	mala zbornica
Holc Sandra	petek	10.15–11.00	zbornica LV
Horvat Branka	petek	7.25–8.10	mala zbornica
Horvat Nina	četrtek	9.00–9.45	pisarna
Ivančič Igor	ponedeljek	11.05–11.50	zbornica LV
Ivančič Romana	četrtek	9.00–9.45	zbornica GR
Kalinič Nataša	četrtek	11.05–11.50	zbornica
Kelner Mateja	ponedeljek	9.25–10.10	zbornica
Kmetec Edita	sreda	11.55–12.40	mala zbornica
Kolarič Petra	torek	9.00–9.45	zbornica GR
Kolarič Tina	ponedeljek	11.05–11.50	Ka

Priimek in ime	Dan	Čas	Prostor
Kolednik Gordana	četrtek	11.55–12.40	003
Kontrec Sandra	sreda	10.15–11.00	zbornica
Kosi Petra	četrtek	11.55–12.40	mala zbor. 011
Kostanjevec Ksenja	torek	10.10–10.55	zbornica GR
Koštomaj Brigita	torek	11.00–11.45	kabinet ali zbornica
Kovačec Lidija	ponedeljek	08.15–9.00	kabinet Kd
Kovačič Anica	ponedeljek	11.55–12.40	zbornica
Kovačič Ivan	Sreda	9.05–9.50	Kabinet šport
Kozel Jožica	Sreda	9.25–10.10	Mala zbornica
Kozel Saša	petek	10.15–11.00	mala zbornica
Krajnc Lea	/	/	/
Kukovec Mihaela	sreda	11.00–11.45	zbornica GR
Lozinšek Simona	ponedeljek	9.05–9.50	pis.pomoč.ravnat.
Majcen Vanja	sreda	7.20–8.05	zbornica GR
Matjašič Andreja	ponedeljek	11.55–12.40	109
Miteva Nataša	ponedeljek	11.50–12.35	zbornica GR
Mlač Černe Jan	Sreda	11.55–12.40	Kabinet šport
Mlakar Elka	sreda	7.20–8.05	GR
Mlakar Karmen	ponedeljek	9.05–9.50	pis.pomoč.ravnat.
Mlakar Minja	četrtek	9.05–9.50	zbornica
Mohorič Mojca	Ponedeljek	9.05–9.50	Kabinet šport
Mohorko Tomaž	Sreda	11.05–11.50	zbornica
Nedeljko Rožič Tanja	sreda	10.15–11.00	mala zbornica
Orlač Saša	četrtek	10.15–11.00	zbornica
Pešakovič Mateja/ Florjanič Karmen	/ ponedeljek	/ 08.15–09.00	/ mala zbornica
Petek Lara	ponedeljek	8.10–8:55	zbornica GR
Petek Miran	sreda	8.15–9.00	001
Petek Pelcl Jasmina	četrtek	11.05–11.50	zbornica
Pogorevc Tarkuš Nataša	ponedeljek	12.45–13.30	012
Polner Darja	ponedeljek	8.15–9.00	zbornica
Por Marjeta	torek	9.00–9.45	zbornica GR
Prejac Martina	torek	11.55–12.40	zbornica

Priimek in ime	Dan	Čas	Prostor
Primožič Jelica	torek	11.50–12.35	007
Prša Mateja	petek	9.05–9.50	K3
Pukšič Irena	torek	10.10–10.55	zbornica
Pukšič Romana	ponedeljek	11.50–12.35	zbornica GR
Repič Jožica	četrtek	8.15–9.00	zbornica
Sagadin Valentina / Hudournik Baysal Bernarda	torek	11.55–12.40	mala zbornica
Sakelšek Aleš	četrtek	9.00–9.45	g005 (kabinet multimedija Grajena)
Selinšek Aljaž	sreda	11.00–11.45	zbornica Grajena
Slana Tamara	Sreda	8.15–9.00	Mala zbornica
Smiljan Maja	sreda	9.05– 9.50	kabinet 109
Šimac Milan	Sreda	10.10– 10.55	Kabinet športa
Šmigoc Tatjana	petek	9.05–9.50	zbornica
Šnuderl Novak Tajka	torek	11.55–12.40	mala zbornica
Šošter Lidija	sreda	10.15–11.00	mala zbornica
Švagan Leonora	četrtek	10.15–11.00	zbornica Grajena
Švagan Majda	ponedeljek	8.15–9.00	kabinet 202
Terbuc Mima	ponedeljek	10.15– 11.00	mala zbornica
Turk Muratović Petra	četrtek	9.25–10.10	Mala zbornica
Uhan Urška	torek	8.15–9.00	mala zbornica
Vek Irena	torek	14.25–15.10	kabinet 011 ali zbornica
Vučinič Vlasta	sreda	11.00–11.45	zbornica GR
Vujnovič Petra	ponedeljek	8.15–9.00	zbornica
Završnik Tamara	sreda	8.15–9.00	zbornica
Zupanič Katja	ponedeljek	10.15–11.00	zbornica
Žel Jasmina	sreda	10.15–11.00	zbornica
Žižek Luka	ponedeljek	8.15–9.00	zbornica

22.4 SVET STARŠEV

Opravlja naloge, določene z ZOsn in ZOFVI. Člani sveta staršev so:

Št.	priimek, ime	razred
1.	Bernhard Kobal Špela	1. a
2.	Glušič Nastja	1. b
3.	Kovačič Sara	1. c
4.	Knehtl Rudi	1. g
5.	Kajnih Patricia Monika	2. a
6.	Šenkiš Klara	2. b
7.	Balić Midhad	2. c
8.	Tikvič Anja	2. g
9.	Kozel Mojca	3. a
10.	Keranović Maja	3. b
11.	Vuk Monika	3. c
12.	Mencingar Anja	3. g
13.	Korez Monika	3. h
14.	Goričan Aleš	4. a
15.	Žlahtič Zupanc Mojca	4. b
16.	Prelesnik Petra	4. c
17.	Srečkovič Bolšec Tanja	4. d
18.	Kmetec Matija	4.g
19.	Harambašić Murko Martina	5. a
20.	Janković Kovačič Tatjana	5. b
21.	Blagovič Neja	5. c
22.	Ciglar Jasmina	5. g
23.	Požar Mihelač Simona	6. a
24.	Pjanič Sandra	6. b
25.	Lenart Benjamin	6. c
26.	Bezjak Dušan	6. g
27.	Meznarič Marko	7. a
28.	Huzjan Vidovič Špela	7. b
29.	Nenad Mirjana	7. c
30.	Vrabič Sabina	7. g

31.	Jaroš Urška	8. a
32.	Janžekovič Tina Ela	8. b
33.	Krabonja Alenka	8. c
34.	Terbuc Jernej	8. g
35.	Krajnc Mateja	9. a
36.	Bezjak Sanja	9. b
37.	Kopše Maja	9. c
38.	Vrabič Iztok	9. g

23 UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2026/2027 si bodo učbenike in preostala učna gradiva (komplete delovnih zvezkov za 1., 2., 3. in 4. razred) izposodili vsi učenci šole. MIZM bo financiralo vse potrebne nakupe novih učbenikov in učnih gradiv v višini 28.978,56 EUR.

Skrbnici učbeniškega sklada sta Edita Čelofiga in Jelica Primožič.

24 ŠOLSKI SKLAD

Šola ima oblikovan šolski sklad, ki ga vodi Upravni odbor.

Prihodki v šolskem letu 2026/27 se bodo pridobivali na naslednji način:

- na prireditvah OŠ Ljudski vrt Ptuj in podružnice Grajena,
- na novoletnem bazarju pred mestno hišo,
- iz dela dohodnine,
- od društva Šola zdravja,
- od Rotary kluba Ljubljana,
- morebitni drugi prihodki.

Predvidena poraba sredstev iz sklada:

- pomoč socialno ogroženim otrokom,
- druge potrebe in predlogi učencev v okviru sredstev, ki bodo zbrana.

25 ŠOLSKE PUBLIKACIJE

Za boljše informiranje javnosti o našem delu načrtujemo izdajo naslednjih publikacij:

- Obvestila o delu v šolskem letu 2026/2027 (predstavljeni so dosežki preteklega šolskega leta in pomembne informacije o tekočem šolskem letu. Obvestila so objavljena na spletni strani šole.),
- dve številki šolskega časopisa Lokvanj na matični šoli (december, junij; v tiskani obliki),
- šolsko literarno glasilo Čar besede moje na matični šoli (v e-obliki),
- mesečne Šolske novičke na podružnici (v tiskani obliki),
- šolsko glasilo Utrinki na podružnici (v tiskani obliki).

26 VARNOST V ŠOLI

26.1 SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

Za prometno varnost učencev so dolžni skrbeti starši, učitelji in policisti, učenci pa so dolžni ravnati v skladu s pravili. Prometna vzgoja mora biti sestavni del vzgoje pri vseh predmetih ter tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti, šolo v naravi, strokovne ekskurzije, učne pohode in sprehode.

Vzgojo za varno udeležbo učencev v prometu posreduje šola učencem v različnih oblikah.

- Na začetku šolskega leta učenci 1. razreda dobijo rumene rutice in kresničke za večjo prepoznavnost in vidljivost ob zmanjšani vidljivosti. Obvezno morajo nositi rutice tudi učenci 2. razreda.
- Septembra in po vsakih počitnicah je okrepljen policijski nadzor prometa pri šoli, v pomoč je tudi Združenje šoferjev in avtomekanikov Ptuj (ZŠAM Ptuj).
- V času akcij Ulice otrokom in Teden mobilnosti izvajamo različne dejavnosti, povezane s prometno varnostjo.
- Učenci 4. razreda izvedejo projekt »Bodi viden, bodi previden«. Poleg tega so septembra vabljeni na 4-urne delavnice v prostore ZŠAM Ptuj.
- Učenci prve triade sodelujejo v projektu »Pasavček«.
- Mlajše učence obišče policist. Pouči jih o varni hoji v šolo in o nesrečah, ki so posledica neupoštevanja prometnih predpisov.
- Učence natančno seznanim s prometnovarnostnim načrtom in z varnimi potmi v šolo.
- Za učence 9. razreda v aprilu organiziramo 5-urno delavnico z naslovom »5x STOP je KUL«, kjer moderatorji Zavoda Varna pot učencem pomagajo osvajati filozofijo, da rečejo stop hitrosti, alkoholu in drugim psihoaktivnim snovem, neuporabi zaščitnih sredstev, agresivnemu obnašanju ter umiranju na cestah. Z odpiranjem aktualnih tem se učence 9. razreda spodbudi k oblikovanju pozitivnega odnosa do prometne varnosti. Med drugim tudi njihov vrstnik, ki je doživel hudo prometno nesrečo, predstavi svojo osebno izpoved.
- S pravili za učence, ki se vozijo s šolskimi avtobusi, se seznanijo vsi vozači, ki morajo skupaj s starši podpisati izjavo, da so s pravili seznanjeni, učenci pa še, da bodo pravila upoštevali in ravnali v skladu z njimi. Podpisano izjavo morajo vrniti razredniku.

Na razrednih urah učence seznanimo:

- s pomenom varnostne opreme – dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, rokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbah, rumene rutice za učence prvega in drugega razreda,
- s pravilno opremo koles, s kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti,
- s kulturnim vedenjem in z etiko v prometu (hoja po pločnikih oz. po levi strani ceste v smeri hoje, kjer ni pločnikov, prečkanje ceste na prehodih in izven prehodov za pešce ...).

Druge oblike vzgoje v prometu:

- Učenci 5. razredov podrobneje obravnavajo prometne predpise v okviru priprav na kolesarski izpit. Kolesarski izpit vsebuje tudi spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah.
- Učenci se lahko vključijo v ID Prometni krožek, kjer si še dodatno pridobivajo znanje o cestno-prometnih predpisih, spoznajo način zagotavljanja varnosti na cestišču, razumejo in vrednotijo pomen zaščitne opreme na cestišču, znajo povezati teoretično znanje s praktično vožnjo, razvijajo sposobnost motoričnih spretnosti na cestišču, pomagajo pri usmerjanju prometa ob večjih prireditvah v šoli itn. V sklopu Prometnega krožka se pripravljajo tudi na Medobčinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu?«, kar je dodatna spodbuda učencem zadnje triade za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu.
- Policist – vodja policijskega okoliša enkrat mesečno izvaja pogovorno uro z učenci, ki to želijo.
- Učence vozače in učence na raznih dnevih dejavnosti navajamo na primerno ravnanje v avtobusu in na upoštevanje prometnih predpisov in pravil.
- Sodelujemo z institucijami (SPVCP MO Ptuj, Zavod Varna pot ...), ki urejajo prometno varnost, in se udeležujemo njihovih akcij.

Mentorja prometnega krožka pripravita Načrt šolskih poti in prometno varnostni načrt, ki je izobešen na vidnem mestu v obeh šolah in na spletni strani šole.

26.1.1 NAČRT ŠOLSKIH POTI

Je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti na matični in na podružnični šoli, in sicer:

- kako prihajajo učenci v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,

- pravila za učence, ki se v šolo vozijo s šolskimi avtobusi,
- načrt šolskih poti,
- najnevarnejša mesta na poti v šolo,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Z Načrtom šolskih poti so seznanjeni vsi učenci šole ter starši. O njem razpravljajo učenci na skupnosti učencev šole, pri urah oddelčne skupnosti in pri ostalih oblikah dela.

Za učence prvega triletja je obvezen ogled varnih šolskih poti in dovoljenih prehodov čez cesto. Pri izvajanju Načrta šolskih poti sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci, ki skrbijo za prometno varnost in vzgojo udeležencev v cestnem prometu.

26.2 VARSTVO VOZAČEV

Organizirano je varstvo vozačev, ki niso prijavljeni k dejavnostim v okviru RaP. Namenjeno je vsem učencem, ki predčasno pridejo v šolo in čakajo na pouk, ter čakajočim za odhod domov po končanem pouku. Učenci se zadržujejo v šolski avli oz. »čvekalnici« pod nadzorom informatorja ali dežurnega učitelja v avli. Upoštevati morajo pravila šolskega reda.

26.3 POŽARNA VARNOST IN VARNOST PRI DELU

Na razrednih urah razredniki seznani učence z evakuacijskim načrtom šole in s požarnim redom ter z varnim ravnanjem z delovnimi orodji. S požarnim redom šole so seznanjeni vsi delavci šole. Vsako leto pripravimo tečaj o požarni varnosti in varstvu pri delu za vse, ki se pri nas na novo zaposlijo ali glede na čas, ki je pretekel od zadnjega usposabljanja.

Letos načrtujemo vajo evakuacije predvidoma oktobra, v manjšem obsegu kot lani, saj bomo konec septembra izvedli dan dejavnosti z naslovom Dan varnosti in zaščite na mestnem stadionu Ptuj.

27 INVESTICIJE, TEKOČE VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

27.1 Investicijske in vzdrževalne potrebe šole

Na področju vzdrževanja in posodabljanja šolskih objektov ter opreme ostaja več pomembnih potreb, ki jih zaradi omejenih finančnih sredstev ni mogoče rešiti v celoti in v kratkem času. Oprema in posamezni deli objektov na matični in podružnični šoli so na številnih mestih dotrajani, kar povečuje stroške vzdrževanja, povzroča pogostejše okvare in otežuje zagotavljanje ustreznih pogojev za delo in izvajanje pouka.

V sodelovanju z MO Ptuj si bomo prizadevali za **načrtno in postopno reševanje najnujnejših investicijskih potreb**, pri čemer bodo prednost imeli posegi, ki so pomembni z vidika varnosti, funkcionalnosti objektov, energetske učinkovitosti ter zagotavljanja ustreznih pogojev za učence in zaposlene.

Med prednostnimi investicijami ostajajo.

- **Zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva na stari zgradbi matične šole**, saj so okna stara, energetske neučinkovita in vse težje zagotavljajo ustrezne pogoje za uporabo prostorov.
- **Ureditev kotlovnice na matični šoli**, ki je stara in dotrajana. Preučiti bo treba možnosti obnove obstoječega sistema oziroma prehoda na daljinsko ogrevanje, pri čemer bi bilo treba urediti ustrezen priključek do šole.
- **Celovita posodobitev razsvetljave v športni dvorani matične šole**. Obstoječi stropni reflektorji so dotrajani, številni ne delujejo več, ustreznih nadomestnih žarnic pa ni več mogoče zagotoviti. Neustrezna osvetljenost je posebej moteča pri športnih tekmovanjih in za zunanje uporabnike dvorane.
- **Obnova oziroma zamenjava parketa v telovadnici na matični šoli**, ki je že v slabem stanju in zaradi dotrajanosti zahteva vse več vzdrževanja.
- **Dograditev sistema hlajenja v vseh učilnicah**, saj so bile spomladi 2025 ob pomoči MO Ptuj klimatske naprave nameščene v mansardne učilnice na matični in podružnični šoli, vendar hlajenje še ni zagotovljeno v vseh učilnicah.
- **Postopna zamenjava dotrajane opreme učilnic**, predvsem miz, stolov in omar, ki so marsikje že izrabljeni in ne zagotavljajo več ustreznih pogojev za sodobno poučevanje.

- **Obnova in posodobitev računalniške ter druge IKT-opreme**, saj je del obstoječe opreme zastarel, pogostejše so okvare, hkrati pa sodoben pouk zahteva zanesljivo in zmogljivo tehnološko podporo.

Na podružnični šoli **poteka prekrivanje strehe**, zato je ta pomemben infrastrukturni problem v procesu reševanja.

Zunanje igrišče ob matični šoli je bilo **prenovljeno**, zato ta investicija ni več med odprtimi prioritetami.

Za nabavo opreme in učil bomo razpoložljiva sredstva namenjali čim bolj premišljeno in skladno z dejanskimi potrebami. Strokovni aktivni bodo svoje potrebe opredelili in finančno ovrednotili, pri nabavah pa bodo imeli prednost oprema in pripomočki, katerih zamenjava je najnujnejša za nemoteno in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Glede na obseg potreb bo treba **večje investicije vključevati v načrte vzdrževanja in investicij MO Ptuj ter jih izvajati fazno**. Šola bo tudi v prihodnje občino pravočasno seznanjala s stanjem objektov, pripravljala potrebne podatke in predračune ter sodelovala pri iskanju optimalnih rešitev.

Naš cilj je zagotoviti **varne, funkcionalne, energetske učinkovite in sodobno opremljene šolske prostore**, ki bodo omogočali kakovostno delo učencev in zaposlenih ter ustrezne pogoje tudi za druge uporabnike šolskih objektov. Do izvedbe večjih investicij bomo pomanjkljivosti odpravljali sproti in skrbeli za vzdrževanje objektov in opreme v okviru razpoložljivih finančnih sredstev ter v duhu dobrega gospodarja.

28 CENIKI

28.1 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V NAJEM

Šolske prostore bomo oddajali v času popoldanskega varstva (PAR), da dejavnosti za učence obogatimo z zunanjimi dejavnostmi in po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta. Usklajen je s cenikom MO Ptuj, ki ga je Mestni svet sprejel in objavil v Uradnem vestniku MO Ptuj (št. 13, leto XXVI, z dne 23. 10. 2020). Najemnina oz. uporabnina od oddaje stvarnega premoženja je prihodek proračuna občine, ki je lastnik premoženja (dopis MO Ptuj, z dne 28. 11. 2024).

Cenik uporabe šolskih prostorov:

	ODDAJANJE PROSTOROV - termin (90 minut)	
1.	Telovadnica pon.-pet. kat. 1 LV-termin 90 min	30,00
2.	Telovadnica pon.-pet. kat. 2 LV - termin 90 min.	66,00
3.	Telovadnica pon.-pet. kat. 1 GR -termin 90 min.	18,10
4.	Telovadnica pon.-pet.. Kat. 2 GR-termin 90 min.	32,00
	ODDAJANJE PROSTOROV - na uro (60 minut)	
1.	Najem telovadnice za komercialne namene LV do 8 ur	900,00
2.	Najem telovadnice za komercialne namene GR do 8 ur	600,00
3.	Najem telovadnice za komercialne namene GR dodatna ura	69,80
4.	Najem telovadnice za komercialne namene LV dodatna ura	110,60
5.	Učilnica od ponedeljka do petka	13,60
6.	Učilnica sobota, nedelja	18,00
7.	Računalniška učilnica od ponedeljka do petka	27,80
8.	Računalniška učilnica sobota in nedelja	32,20
9.	Učilnica od ponedeljka do petka z IKT opremo	22,20
10.	Učilnica sobota, nedelja z IKT opremo	23,50
11.	Športni kabinet od ponedeljka do petka	13,90
12.	Športni kabinet sobota, nedelja	18,00

Pri uporabi posamezne vadbene enote (en prekat v veliki telovadnici) se zaračuna 40 % določene cene za uporabo celotne telovadnice, pri hkratni uporabi dveh vadbenih enot pa 67 % določene cene.

Kat. 1 – programi, ki vključujejo vadbo mladine nad 16 let in odraslih, ki so vključeni v letni program športa MO Ptuj.

Kat. 2 – programi, ki vključujejo program vadbe v okviru športa za vse (športne rekreacije) oz. preostali uporabniki.

Uporabniki, ki izvajajo program športa za otroke in mladino (do 16 let) v okviru sprejetega programa športa MO Ptuj, uporabljajo šolsko telovadnico brezplačno. Enako velja tudi za OŠ za izvajanje šolske športne vzgoje in programa šolskih športnih tekmovanj.

28.2 PREHRANA

	ZUNANJI UPORABNIKI	cena v €
1.	Malica zaposleni	3,80
2.	Kosilo zaposleni	4,20
3.	Malica otroci gostje	2,80
4.	Kosilo otroci gostje	4,20
5.	Malica odrasli gostje	3,80
6.	Kosilo odrasli gostje	6,80
7.	Malica otroci gostje - vikend	3,10
8.	Kosilo otroci gostje- vikend	4,70
9.	Malica odrasli gostje - vikend	4,30
10.	Kosilo odrasli gostje - vikend	7,40
11.	Meni 1 - zunanji	15,00
12.	Meni 2- zunanji	19,00
13.	Meni 3 - zunanji	23,00
	UČENCI	
14.	Zajtrk	1,00
15.	Malica	1,22
16.	Popoldanska malica	1,00
17.	Kosilo 1–3	2,80
18.	Kosilo 4–9	3,20
19.	Strošek izgube ključka za kosilo	1,00
20.	Menjava ključavnice za omarici	10,00

28.3 PREDVIDENE CENE

Št.	NAZIV STORITVE	C E N A
1	ŠOLA V NARAVI: LETNA (4 obroki)	259,26 € (3 x 86,42)
2	ŠOLA V NARAVI: ZIMSKA (3 obroki)	337,62 € (3 x 112,5 + 1 x 13,07)
3	ASTRONOMSKI VEČER	/
4	SOBOTNA ŠOLA – december	/
5	PLAVALNI TEČAJ 2. razred	96,28 €
6	PLAVALNI TEČAJ 3. razred	58,95 €
7	PLAVALNI TEČAJ – 6. razred LV	11,96 €
8	PLAVALNI TEČAJ – 6. razred GR	11,96 €
9	TABOR 3. razredi	3 X 49,60 € ali 148,80 €
10	TABOR NADARJENI	/
11	IZLET 1. razred	23,39 €
12	IZLET 2. razred	30,44 €
13	IZLET 4. razred	31,07 €
14	IZLET 5. razred	30,92 €
15	IZLET 6. razred	42,06 €

16	IZLET 7. razred	36,14 €
17	IZLET 8. razred	46,03 €
18	IZLET 9. razred	65,60 €

29 SVET ZAVODA

Opravlja naloge, določene z ZOFVI in z aktom o ustanovitvi.

Člani sveta zavoda so:

Št.	Ime in priimek	Predstavnik
1.	mag. Filip Gračnar	šola
2.	Saša Orlač	šola
3.	Elka Mlakar	šola
4.	Brigita Koštomaj	šola
5.	Anita Ivanišević	šola
6.	Urška Jaroš	starši
7.	Maja Metličar	starši
8.	Dušan Bezjak	starši
9.	Barbara Domiter	ustanovitelj
10.	Tadeja Gašparič	ustanovitelj
11.	Eva Zorko	ustanovitelj

Pristojnosti sveta zavoda (v skladu z 48. členom ZOFVI):

1. s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja;
2. sprejema program razvoja šole;
3. sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
4. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
6. obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki;
7. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev, vendar ne odloča v primeru disciplinskih postopkov ali redne/izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi;
8. obravnava zadeve s strani učiteljskega zbora, šolske inšpekcije, sindikata, sveta staršev, skupnosti učencev.
9. opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

30 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Zavedamo se pomena tesne povezanosti šole z okoljem, v katerem delujeta obe šoli. Šola ni le prostor izobraževanja, temveč pomemben del lokalne skupnosti, zato si bomo tudi v tem šolskem letu prizadevali za odprto, povezovalno in vzajemno sodelovanje z različnimi ustanovami, organizacijami, društvi, s podjetji, starši in posamezniki.

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih, pri čemer bomo posebno pozornost namenjali dejavnostim, ki prispevajo h kakovostnejšemu vzgojno-izobraževalnemu delu, razvoju kompetenc učencev, njihovi karierni orientaciji, skrbi za zdravje in varnost ter vključevanju šole v življenje lokalne skupnosti.

Sodelovali bomo s podjetji in z obrtniki, s starši, z drugimi šolami in Vrtcem Ptuj, VVO in s Policijsko postajo Ptuj, Centrom za socialno delo Ptuj, z Zdravstvenim domom Ptuj, s pediatrično in z družinsko ordinacijo dr. Šolman, Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje – Območno službo Ptuj, s srednjimi šolami na Ptuj, v Mariboru in Rogaški Slatini, Prostovoljnimi gasilskimi društvi Ptuj, Kicar in Grajena, Domom upokojencev Ptuj, z Rdečim križem Slovenije – Območnim združenjem Ptuj, s četrtnimi skupnostmi Mestne občine Ptuj, ki so vključene v naš šolski okoliš, ter z Mestno občino Ptuj kot našo ustanoviteljico.

Pri sodelovanju bomo upoštevali potrebe in interese učencev ter si prizadevali, da bodo imeli čim več možnosti za neposredno povezovanje znanja, pridobljenega v šoli, z življenjem in okoljem, v katerem živijo.

30.1 PODJETJA IN OBRITNIKI

Sodelovali bomo s podjetji in z obrtniki, ki bodo pokazali interes za sodelovanje s šolo. Njihovo vključevanje bomo spodbujali predvsem na področjih, kjer lahko učenci pridobijo neposredne izkušnje in bolje spoznajo različne poklice, delovna okolja ter možnosti nadaljnjega izobraževanja.

Sodelovanje bo potekalo predvsem:

- pri **karierni orientaciji in spoznavanju različnih poklicev**;
- pri organizaciji **naravoslovnih in tehniških dni** ter drugih oblik pouka izven šole;
- pri predstavljanju različnih dejavnosti, poklicev in delovnih okolij;
- pri povezovanju teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami;

- na kulturnem in ustvarjalnem področju;
- pri izvedbi različnih delavnic, predstavitev in projektov;
- pri **pokroviteljstvu in donatorstvu** šolskih akcij, projektov in prireditev;
- pri drugih oblikah sodelovanja, ki bodo prispevale h kakovostnejšemu delu šole in obogatile življenje učencev.

Posebno pozornost bomo namenjali vzpostavljanju dolgoročnih in vsebinsko kakovostnih partnerstev z lokalnim gospodarstvom.

30.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVO

Sodelovanje z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vzgojno-izobraževalnimi organizacijami je pomembno za izmenjavo izkušenj, primerov dobre prakse in strokovnih znanj. Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali pri različnih strokovnih in skupnih dejavnostih.

Sodelovali bomo:

- na **aktivih učiteljev in študijskih skupinah**;
- na aktivih ravnateljev;
- na aktivih šolskih svetovalnih delavcev;
- pri izmenjavi primerov dobre prakse in strokovnih izkušenj;
- pri organizaciji skupnih izobraževanj in delavnic za strokovne delavce in starše;
- pri organizaciji **ogledov poklicev in predstavitev izobraževalnih programov**;
- pri organizaciji delavnic in drugih dejavnosti za nadarjene učence ptujskih osnovnih šol;
- pri organizaciji in izvedbi skupnih šolskih prireditev in projektov;
- pri opravljanju delovne prakse dijakov;
- pri opravljanju in organizaciji pedagoške prakse za študente;
- pri predstavljanju posameznih poklicev in možnosti nadaljnjega izobraževanja;
- pri iskanju možnosti za zaposlovanje oziroma prevzem zaposlenih, ki so tehnološki višek;
- na drugih področjih, kjer bomo prepoznali skupne interese in možnosti za sodelovanje.

Pomemben cilj sodelovanja z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami bo tudi krepitev strokovnih povezav ter ustvarjanje priložnosti, da se dobre izkušnje in učinkovite prakse prenašajo med ustanovami.

Z **Vrtcem Ptuj** bomo sodelovanje še naprej gradili predvsem z namenom zagotavljanja čim boljšega prehoda otrok iz vrtca v osnovno šolo. Predvidene so naslednje oblike sodelovanja:

- obiski otrok iz vrtca na šoli in spoznavanje šolskega okolja, če bodo pogoji to omogočali;
- sodelovanje in izmenjava informacij, pomembnih za čim lažji prehod otrok v šolo;
- sodelovanje strokovnih delavcev vrtca in šole pri vprašanjih, povezanih z vstopom otrok v osnovno šolo;
- druge skupne dejavnosti, ki bodo prispevale k boljšemu medsebojnemu poznavanju in povezovanju vrtca ter šole.

Sodelovanje z vrtcem in drugimi šolami bomo razumeli kot pomemben del zagotavljanja **kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa** ter čim bolj uspešnega prehoda otrok med posameznimi stopnjami izobraževanja.

31 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

V šolskem letu 2026/27 šola začne uresničevanje razvojnega načrta za obdobje 2026–2029 s konkretnimi izboljšavami na treh prednostnih področjih, ki so bila opredeljena na podlagi samoevalvacije in analize stanja: dosežki učencev v učenju (digitalna pismenost), varno in spodbudno učno okolje ter profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev. V nadaljevanju so naloge, merila kakovosti in povezava z razvojnim načrtom predstavljene po posameznih poglavjih.

31.1 NALOGE ZA URESNIČITEV

Šola bo zastavljene cilje uresničevala z aktivnostmi, ki so razporejene čez celotno šolsko leto in vključujejo vse strokovne delavce ter učence od 1. do 9. razreda. Naloge so opredeljene za vsako od treh prednostnih področij izboljšav.

31.1.1 Področje A: Dosežki učencev v učenju – krepitev digitalne pismenosti

Analiza stanja je pokazala, da med posameznimi razredi in oddelki obstajajo velike razlike v ravni usvojenih digitalnih znanj in spretnosti ter da imajo učenci največ težav pri samostojnem iskanju informacij in slik, prenosu besedila in slik v dokument ali predstavitev, urejanju besedila in fotografij, navajanju virov, vstavljanju hiperpovezav, deljenju digitalnih izdelkov v skupno rabo in doslednem upoštevanju navodil. Pri mlajših učencih izstopajo težave že pri osnovni samostojni uporabi digitalnih orodij, pri starejših pa predvsem pri zahtevnejših postopkih. Cilj šole je zato okrepiti digitalno pismenost pri vseh učencih glede na njihovo razvojno stopnjo.

Za dosego cilja bo šola izvajala naslednji nalogi: mesečno uporabo določene digitalne vsebine pri pouku, namenjeno vsem učencem, ter mesečno demonstracijo digitalne vsebine, ki jo za učence od 1. do 5. razreda izvede razrednik, za učence od 6. do 9. razreda pa učitelj, določen v dogovoru z razrednikom v okviru mrežnega plana. Obe aktivnosti potekata sistematično, enkrat mesečno, skozi celo šolsko leto.

31.1.2 Področje B: Varno in spodbudno učno okolje – ničelna toleranca do nasilja

Anketa, izvedena maja 2026 med 469 učenci od 4. do 8. razreda, 264 starši in 77 strokovnimi delavci, je pokazala, da se 18 % učencev in po mnenju staršev približno 19 % otrok v šoli počuti slabo oziroma zelo slabo, kar je pri delu učencev povezano z nerazumevanjem v razredu, medsebojnim zmerjanjem in nasilnim vedenjem med sošolci. Del anketiranih (5 % učencev in 6 % staršev) meni, da se v šoli dopušča nasilje, dodatnih 23 % učencev in 41 % staršev pa se s trditvijo o ničelni toleranci strinja le delno. Trenutno stanje znaša 11 vzgojnih opominov zaradi medvrstniškega nasilja na matični šoli in 2 na podružnici. Cilj šole je v naslednjih treh letih število vzgojnih opominov zmanjšati za polovico, v šolskem letu 2026/27 pa za 5 %, kar naj bi se odražalo v manjšem številu restitucij, vzgojnih opominov in nasilnih dejanj.

Naloge za uresničitev tega cilja so: izvedba razrednih ur v okviru vzgoje za sodelovalno in odgovorno vedenje (VSUO) za vse oddelke od 1. do 9. razreda skozi celo šolsko leto, in sicer najmanj pet razrednih ur na oddelek; predavanje zunanje predavateljice Leonide Zalokar, namenjeno staršem in strokovnim delavcem, ki bo izvedeno 13. 10. 2026; ter delavnice nenasilne komunikacije, ki jih izvajata svetovalna služba in služba za dodatno strokovno pomoč (DSP), z izvedbo najmanj ene delavnice na oddelek v vsakem polletju.

31.1.3 Področje C: Profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev – medsebojne hospitacije

Analiza kaže, da so hospitacijske aktivnosti med zaposlenimi razmeroma redke – hospitacijski nastop je doslej izvedlo 15,6 % vseh zaposlenih, hospitacijam pa je prisostvovalo 21,1 % zaposlenih. Kljub temu obstaja skupina sodelavcev, ki se v tovrstne aktivnosti aktivno vključuje, kar kaže na možnost nadaljnega spodbujanja hospitacij kot oblike strokovnega razvoja, izmenjave dobrih praks in medsebojnega učenja. Cilj šole je vsako leto (2026/27 in 2027/28) povečati število kolegijskih hospitacij za 5 %; konkretno naj bi se v šolskem letu 2026/27 delež izvedenih hospitacijskih nastopov povečal na 20,5 % (19 učiteljev), delež prisostvovanja hospitacijam pa na 26,1 % (23 učiteljev), ob predpostavki, da bo število učiteljev ostalo 90.

Naloge, s katerimi bo šola cilj uresničila, so: da vsak strokovni aktiv v šolskem letu izvede najmanj en hospitacijski nastop za sodelavce ter da se v vsakem aktivu najmanj dva učitelja udeležita hospitacijskega nastopa. Vsak aktiv ob koncu šolskega leta o izvedenih aktivnostih odda poročilo.

31.2 DEJAVNIKI ZA UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Uspešnost uresničevanja nalog bo šola spremljala z opredeljenimi merili in ustreznimi metodami zbiranja podatkov za vsako prednostno področje, kar omogoča objektivno in primerljivo vrednotenje napredka iz leta v leto.

31.2.1 Digitalna pismenost učencev

Ključno merilo je delež učencev, ki uspešno opravijo nalogo za preverjanje digitalnih spretnosti. V šolskem letu 2025/26 je nalogo uspešno opravilo 30,5 % učencev; analiza stanja podrobneje izkazuje, da je nalogo skupaj uspešno opravilo 112 učencev, kar predstavlja 28,5 % vseh učencev, ki so nalogo opravljali. V šolskem letu 2026/27 šola načrtuje povečanje deleža na 40,0 % vseh učencev, ki bodo nalogo opravljali (ob predvidenem številu 367 učencev to pomeni približno 147 učencev), v šolskem letu 2027/28 pa nadaljnje povečanje za 10 odstotnih točk, torej na 50 % (približno 168 učencev). Spremljanje poteka mesečno, in sicer s poročilom o dosežkih učencev pri uporabi digitalne vsebine ter s poročilom izvajalca demonstracije digitalne vsebine.

31.2.2 Varno in spodbudno učno okolje

Merili kakovosti sta zmanjšanje števila vzgojnih opominov zaradi medvrstniškega nasilja (za 5 % v šolskem letu 2026/27, za polovico v treh letih) ter zmanjšanje števila restitucij in zabeleženih nasilnih dejanj. Dodatni merili sta izvedba najmanj petih razrednih ur VSUO na oddelek in izvedba najmanj ene delavnice nenasilne komunikacije na oddelek v vsakem polletju. Spremljanje se izvaja z analizo stanja ob koncu šolskega leta, evidenco udeležbe na predavanju za starše in strokovne delavce ter s ponovno anketo med učenci, starši in strokovnimi delavci, s katero bo šola primerjala stanje s tistim, ugotovljenim maja 2026.

31.2.3 Medsebojne hospitacije

Merili kakovosti sta delež strokovnih delavcev, ki izvedejo hospitacijski nastop (ciljno 20,5 %, to je 19 učiteljev), in delež tistih, ki hospitacijam prisostvujejo (ciljno 26,1 %, to je 23 učiteljev), ob predvidenem številu 90 učiteljev. Dodatno merilo je, da vsak strokovni aktiv izvede najmanj en hospitacijski nastop in da se hospitacijam v vsakem aktivu udeležita najmanj dva učitelja.

Spremljanje poteka s pregledom vpisa v e-Asistent (e-A) ter z enakim vprašalnikom, ki se med zaposlenimi izvede vsako leto, kar omogoča medletno primerjavo, dopolnjeno s pisnimi poročili posameznih aktivov ob koncu šolskega leta.

31.3 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN POVEZAVA Z RAZVOJNIM NAČRTOM

Zagotavljanje kakovosti na šoli temelji na ciklu, ki povezuje samoevalvacijo, akcijsko načrtovanje, izvajanje nalog, spremljanje in evalvacijo doseženega. Vsako od treh prednostnih področij izboljšav je umeščeno v shemo standardov in kazalnikov kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela:

- področje A (dosežki učencev v učenju) je povezano s kazalnikoma A.4 – učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, in A.4.2 – učenci napredujejo v praktičnih spretnostih in veščinah (digitalna pismenost);
- področje B (varno in spodbudno učno okolje) s kazalnikoma B.1 – zagotavljanje vključenosti ter fizične in psihosocialne varnosti in B.1.2 – zagotavljanje ničelne tolerance do nasilja;
- področje C (profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev) pa s kazalnikoma C.3 – strokovni delavec deluje v profesionalnih učečih se skupnostih in C.3.1 – strokovni delavec se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti (medsebojne hospitacije).

Tako opredeljena povezava med konkretnimi nalogami, merili kakovosti in nacionalno shemo kazalnikov zagotavlja, da so izboljšave strokovno utemeljene, sistematične in neposredno naslavlja prednostna področja iz razvojnega načrta šole za obdobje 2026–2029. Akcijski načrt za šolsko leto 2026/27 tako predstavlja operacionalizacijo dolgoročnih razvojnih ciljev v konkretne, merljive in časovno opredeljene naloge za tekoče šolsko leto, hkrati pa že napoveduje smer nadgradnje ciljev v šolskem letu 2027/28 (nadaljnje zviševanje deleža uspešnosti pri digitalni pismenosti, nadaljnje zmanjševanje vzgojnih opominov ter nadaljnja rast deleža hospitacij), kar zagotavlja kontinuiteto izboljšav v celotnem obdobju veljavnosti razvojnega načrta.

31.4 TIM ZA KAKOVOST

Tim za kakovost je oblikovan z namenom spremljanja, načrtovanja in zagotavljanja stalnega izboljševanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Njegova vloga je, da usklajuje in spodbuja dejavnosti, ki prispevajo k višji ravni kakovosti ter krepi kulturo sodelovanja in odgovornosti med zaposlenimi.

Člani tima za kakovost v šolskem letu 2026/27:

- Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica
- Simona Lozinšek, pomočnica ravnateljice
- Jožica Kozel, 1. VIO
- Simona Hajnal, 2. VIO
- Martina Prejac, 3. VIO
- Darija Erbus, svetovalna delavka - LV
- Nina Horvat, svetovalna delavka - GR
- predstavnik/predstavnica učencev matične šole in podružnice.

Tim za kakovost bo v tem šolskem letu:

- spremljal uresničevanje ciljev letnega delovnega načrta,
- pripravljaj predloge za izboljšave na podlagi analiz in povratnih informacij,
- sodeloval pri samoevalvaciji in pripravi poročil,
- skrbel za širjenje pomena kakovosti med zaposlenimi in spodbujal uvajanje izboljšav v prakso.

32 SKLEP

Svet zavoda Osnovne šole Ljudski vrt Ptuj je na svoji seji dne 30. 09. 2026 potrdil letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027.

mag. Filip Gračnar

predsednik Sveta zavoda OŠ Ljudski vrt Ptuj