

Na podlagi 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23 in 22/25) in 11., 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24) je Svet zavoda Osnovne šole Ljudski vrt na svoji seji dne 23. 10. 2025, po predhodnem mnenju sveta staršev, sprejel naslednji

PRAVILNIK
o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem
za subvencioniranje šole v naravi in oblik razširjenega programa ter drugih
subvencij

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo podrobnejši kriteriji in postopek dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi, ki jih določa 13. člen Pravilnika o financiranju šole v naravi ter drugih oblik razširjenega programa, ki jih šola subvencionira iz sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sredstev šolskega sklada.

2. člen

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

3. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za financiranje obveznega programa osnovne šole, ki se izvaja kot šola v naravi ene generacije učencev letno, in sicer v višini plač in drugih prejemkov delavcev, napotenih v šolo v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem javnih uslužbencev in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. list RS, št. 52/94 in spremembe, v nadaljevanju KPVIZ) in stroški zunanjih izvajalcev največ do višine trikratnika cene bivanja učenca v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljevanju CŠOD) na dan, določene na podlagi cenika CŠOD oskrbnega dne.

Če šola v posameznem letu izvede dodatne šole v naravi, se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za financiranje osnovne plače in dodatka za delovno dobo delavca, napotenega v šolo v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.

Iz državnega proračuna se generaciji učencev iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

4. člen

Sredstva za financiranje in sofinanciranje šole v naravi iz prvega in tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se zagotavljajo na podlagi sklepa, ki ga za tekoče koledarsko leto izda minister, pristojen za šolstvo, do 31. marca. Pri določitvi obsega sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi se upoštevajo merila in kriteriji iz Pravilnika o financiranju šole v naravi.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli, ki jo obiskuje njihov otrok. Vlogo za dodelitev sredstev dvignejo pri šolski svetovalni službi ali si jo natisnejo s spletne strani šole. Vlogo oddajo svetovalni službi z določenimi osebnimi podatki in morebitnimi zahtevanimi prilogami (dokazili) k 1., 2. in 3. točki 9. člena. Starši lahko soglašajo, da si šola pridobi podatek o subvenciji za šolsko malico in kosilo iz programa CEUVIZ. Za letno šolo v naravi je rok za oddajo vloge 3 mesece pred začetkom šole v naravi.

6. člen

Prispevek učenca za šolo v naravi določi šola. Prispevek za posameznega učenca se lahko zniža za sredstva, ki jih prispeva Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in iz sredstev šolskega sklada (donacije, dohodnina, prispevki sponzorjev in podobno).

7. člen

Šola upravičenost do subvencije za posameznega učenca določi sama na podlagi ocenjevanja vlog ob upoštevanju določenih kriterijev iz tega pravilnika. Šola lahko upošteva tudi druge objektivne okoliščine, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj družine. Šola lahko v ta namen pridobi dodatna dokazila.

Šola v šolski publikaciji in na drug običajen način, ki velja na šoli (roditeljski sestanek), seznanj starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šole v naravi, z višino stroškov posameznih elementov ter določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi in jih seznanj z možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

8. člen

Vsak učenec šole je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna v skladu s kriteriji iz Pravilnika o financiranju šole v naravi upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

2. PODROBNEJŠI KRITERIJI ZA ODLOČANJE KOMISIJE O DODELITVI SREDSTEV UČENCEM

9. člen

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencem in drugih oblik subvencij, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka, pri določitvi višine prispevka upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število otrok v družini,
- višina otroškega dodatka glede na uvrstitev družine v dohodkovni razred tekočega koledarskega leta,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- druge specifike v družini, kot so: nenadne tragedije oz. naravne katastrofe, izguba zaposlitve, dolgotrajna bolezen v družini, dolgotrajnejši socialni problemi v družini in druge specifike v družini (kronična bolezen, invalidnost), smrt v družini, nedokončan ločitveni postopek, neurejeno državljanstvo in drugo.

Posebnosti v družini se ugotavljajo na podlagi dokazil vlagatelja ali njegove pisne izjave.

3. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

10. člen

Postopek za odločanje o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in ostalih oblik subvencij vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje ravnatelj.

11. člen

Komisijo sestavlja svetovalni delavec matične šole, svetovalni delavec podružnice in en strokovni delavec šole. Komisija se sestane mesečno oz. po potrebi.

12. člen

Starši prostovoljno izpolnijo in naslovijo na šolo vlogo za pridobitev pravice do subvencioniranja šole v naravi in drugih oblik razširjenega programa. Komisija pregleda vloge in preveri, ali je priložena vsa potrebna dokumentacija. Če vloga ni popolna, komisija vlagatelja pozove, da jo dopolni v primernem roku in vlagatelja opozori, da se bo v nasprotnem primeru takšna vloga štela za nepopolno in bo izločena iz postopka.

Starši oziroma skrbniki s podpisom vloge dovoljujejo zbiranje podatkov za namen subvencioniranja. Šola si lahko iz uradnih evidenc pridobi podatke zaradi hitrejšega postopka (iz CEUVIZ si pridobi podatke o otroškem dodatku na podlagi subvencije za šolsko malico in kosilo).

13. člen

Komisija pregleda pravočasno prispеле in popolne vloge in odloči o višini subvencije. Pri šolah v naravi in taborih, pri katerih ni sredstev iz državnega proračuna, komisija

glede na razpoložljiva lastna sredstva (donacije, šolski sklad ...) in prispelo število vlog odloča o višini subvencije v skladu s kriteriji tega pravilnika.

14. člen

Komisija v svoji interni dokumentaciji določi upravičenost oz. neupravičenost učenca do subvencioniranja, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev. Ugotovitve zapiše v zapisnik. Komisija oblikuje seznam upravičenih učencev do subvencioniranja.

Šola vloge razporedi glede na kriterije iz tega pravilnika. Najprej upošteva višino dohodkov na družinskega člana, ki je razvidna iz subvencije, ki je otroku dodeljena za šolsko malico in kosilo, iz programa CEUVIZ. Učenci z najnižjimi prihodki na družinskega člana (1. dohodkovni razred) lahko prejmejo 100 % subvencije.

Učenci, ki so uvrščeni v 2. in 3. dohodkovni razred, prejmejo polovično subvencijo za šolo v naravi. Če prispe več vlog in ni na razpolago dovolj sredstev, tudi nižjo od polovice.

Komisija pri odločanju upošteva tudi, ali učenec prejema sredstva iz drugih virov, kot je npr. Botrstvo. V tem primeru se najprej porabijo sredstva Botrstva, če pa le-teh ni dovolj, pa sredstva Ministrstva za izobraževanje in vzgojo ter šolskega sklada.

15. člen

O odločitvi komisije o posameznem učencu ravnateljica pisno z odločbo obvesti vlagatelja. V odločbi je podana obrazložitev o upravičenosti ali neupravičenosti učenca do subvencioniranja.

V skladu s 30. členom Zakona o splošnem upravnem postopku lahko ravnatelj delavca, zaposlenega v šoli, pooblasti za vodenje celotnega postopka. Oseba, ki je pooblaščenca, mora imeti strokovni izpit iz ZUP-a.

16. člen

Če sredstva za subvencioniranje letne šole v naravi niso podeljena, se lahko razdelijo tudi v primeru, da vloge prispejo po vnaprej določenem roku. Če sredstva tudi v tem primeru še niso razdeljena, se lahko prenesejo v naslednje šolsko leto.

Določbe za razdelitev subvencije veljajo tudi za subvencioniranje plavalnega tečaja, šolskih ekskurzije, prehrane in druge namene, za katere starši podajo vlogo.

17. člen

Starši ali skrbniki učenca lahko na podlagi odločbe glede na upravičenost subvencioniranja šole v naravi podajo pritožbo na pritožbeno komisijo Osnovne šole Ljudski vrt v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se lahko vloži pisno ali priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča pritožbena komisija. O pritožbi odloča komisija v roku 20 dni od prejema pritožbe.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Dohodkovni razredi, ki so podlaga za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šole v naravi in drugih oblik razširjenega programa ter drugih subvencij, predstavljajo usklajeni zneski družinskih prejemkov za tekoče leto in so objavljeni v Odredbi o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice. Komisija upošteva tudi subvencijo šolskih kosil in malic, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje – Subvencije prehrane za učence in dijake.

19. člen

Podrobnejši kriteriji o subvencioniranju šole v naravi se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po istem postopku kot ta pravilnik.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda Osnovne šole Ljudski vrt, po predhodno pridobljenem mnenju sveta staršev. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in postopku za subvencioniranje oblik razširjenega programa, ki jih je sprejel Svet zavoda OŠ Ljudski vrt 29. 9. 2014.

Datum sprejema:
23. 10. 2025

Predsednik sveta zavoda:
mag. Filip Gračnar