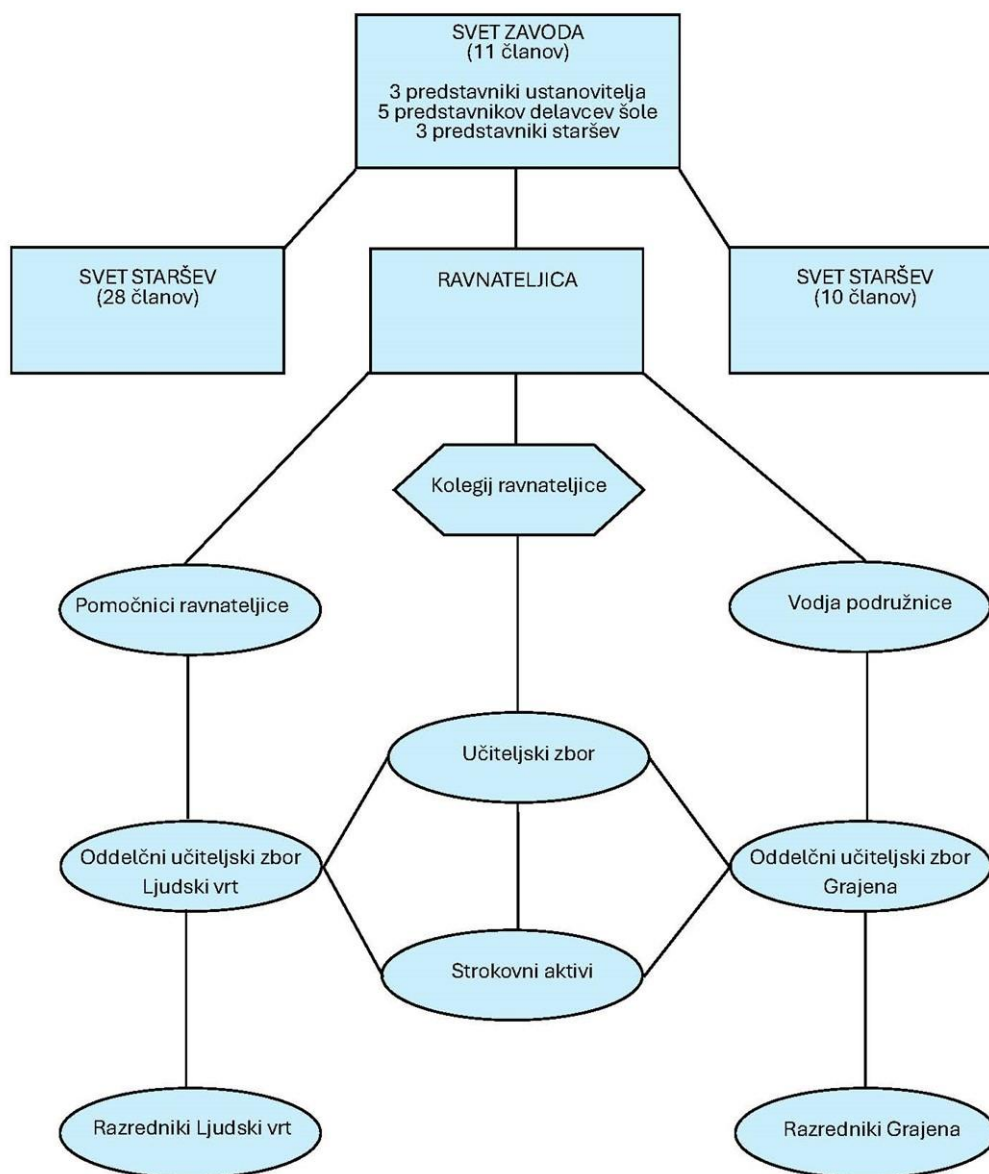


KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Ljudski vrt
Naslov:	Župančičeva ulica 10
Pošta:	2250 Ptuj
Telefon:	02 780 04 70, 02 80 04 00
Faks:	/
Elektronski naslov:	info@os-ljudskivrtptuj.si
Odgovorna uradna oseba:	Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica šole
Datum objave kataloga:	01. 01. 2025
Datum zadnje spremembe:	01. 01. 2025
Katalog je dostopen na spletu:	https://www.os-ljudskivrtptuj.si/
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA.
<p>Kratek opis delovnega področja zavoda:</p> <p>Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:</p> <ul style="list-style-type: none">- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca. <p>Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje</p>

2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda



Seznam notranjih organizacijskih enot:

- Zavod ima naslednje notranje organizacijske enote.

Enota 1: Osnovna šola Grajena

Naziv in naslov:	Grajena 60, 2250 Ptuj
Telefon:	02 754 40 30
Elektronski naslov:	info@os-ljudskivrtptuj.si
Vodja notranje organizacijske enote:	Irena Pukšič

b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe:	Tatjana Vaupotič Zemljič
Delovno mesto in naziv:	Ravnateljica
Elektronski naslov:	tatjana.vaupotic@os-ljudskivrtptuj.si
Poštni naslov:	Župančičeva ulica 10, 2250 Ptuj
Službena telefonska številka:	02 780 04 70

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ljudski vrt
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o javnih naročilih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o javnih naročilih

Zakonodaja dostopna na: Register predpisov Republike Slovenije ter Predpisi EU

Odlok o ustanovitvi zavoda

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (2009)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (2024)

Splošni akti zavoda

- Akt o ustanovitvi
- Pravila Osnovne šole Ljudski vrt
- Poslovnik Sveta zavoda Osnovne šole Ljudski vrt
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Izjava o varnosti in varstvu pred požarom

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o oddaji prostorov, nepremičnin in opreme
- Podrobnejši kriteriji in postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi
- Pravilnik o hišnem redu
- Pravila šolskega sklada
- Akt o razporeditvi delovnega časa v OŠ Ljudski vrt v šolskem letu
- Register tveganj
- Načrt integritete
- Poslovnik za delo Sveta staršev

d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

- Letni delovni načrt (LDN)
- Razvojni načrt 2021–2026
- Vzgojni načrt
- Letni program dela
- Letno poročilo
- Finančni načrt

Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na [portalu javnih naročil](#).

e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom.

Postopki, ki jih zavod vodi:

- Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo
- Odločanje o imenovanju in razrešitvi ravnatelja vrtca/šole
- Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca
- Podelitev, dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učenca perspektivnega ali vrhunškega športnika ter perspektivnega mladega umetnika ali vrhunškega mladega umetnika
- Izdaja potrdila, da je učenec obiskoval osnovno šolo, ko je spričevalo izgubljeno ali uničeno in ni ohranjen arhiv osnovne šole in izdaja nadomestnih listin – izpis podatkov iz evidenc
- Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v sodni register
- Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda
- Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- Postopki na osnovi pritožb zaposlenih
- Prijavno-sprejemni postopek za vpis učencev v prvi razred
- Vpis učencev iz drugih šol
- Prešolanje učencev v druge šole ali vzgojno izobraževalne zavode
- Izrekanje vzgojnih ukrepov
- Odločanje o pritožbah

Trenutno zavod ne vodi nobenega postopka.

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod.

Zavod ne vodi javnih evidenc.

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja.

Naziv informatizirane zbirke:

Evidenca vseh učbenikov v učbeniškem skladu

Število učencev po oddelkih in razredih
3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja: - na spletni strani šole - v tajništvu OŠ Ljudski vrt
4. STROŠKOVNIK
Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. <u>Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja</u>
5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
<u>Cenik prodaja blaga in storitev na trgu</u>
6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV
/

Podpis ravnatelja/ice