



PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU OŠ LJUDSKI VRT

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoji in postopek prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani Osnovne šole Ljudski vrt s podružnico Grajena (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Šola sme na trgu izvajati storitve in opravljati promet blaga izven dejavnosti javne službe.

Na trgu se lahko oddajo šolski prostori kot so:

- telovadnica (kar vključuje pokrite vadbene površine, garderobe, sanitarije in kopalnico, športna orodja in drugo športno opremo telovadnice),
- specialna učilnica (računalniška),
- klasična učilnica.

Na trgu se lahko opravlja tudi prodaja prehrane, pripravljene v kuhinji zavoda.

3. člen

Telovadnica ali zunanje športne površine se lahko oddajo za naslednje namene:

1. za izvajanje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine;
2. za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja področje športa;
3. za izvajanje športa invalidov oziroma športne rekreacije;
4. za izvajanje športne rekreacije društev, registriranih za dejavnost športa, s sedežem v Mestni občini Ptuj in morebitno izvedbo tekem teh društev;
5. za izvajanje rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin;
6. za izvedbo prireditev, katerih organizator je zavod, glasbena šola, Mestna občina Ptuj ali krajevna skupnost ali drugi.



4. člen

Specialna oziroma klasična učilnica se lahko odda za naslednje namene:

1. za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
2. za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
3. za izvajanje dejavnosti kulturnih in drugih društev in drugo.

5. člen

Avla šole se lahko odda za naslednje namene:

1. za izvedbo proslav in drugih prireditev;
2. za športno vadbo.

6. člen

Prodaja kosil se opravlja v prostorih zavoda oziroma z razvozom ob dodatnem plačilu kilometrine.

7. člen

Pri oddaji v najem zgoraj opredeljenih prostorov zavoda in prodaji prehrane na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

8. člen

Šolske prostore iz 2. člena tega pravilnika oddaja v najem zavod na podlagi javnega razpisa za najem prostorov, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani najkasneje do 31.8. za prihajajoče šolsko leto.

Zavod objavi na svoji spletni strani najkasneje do 31.8. za prihajajoče šolsko leto tudi javni razpis za prodajo kosil.

V javnem razpisu za najem prostorov zavod navede šolske prostore, ki jih namerava oddati, čas, za katerega se prostor oddaja, za kakšne namene se prostor lahko uporabi, druge morebitne



pogoje in ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik iz 7. člena tega pravilnika).

V javnem razpisu za najem prostorov ter za prodajo kosil se opredeli, kam lahko zainteresirani pošljejo svojo vlogo in obvezno vsebino te vloge, kot so zlasti naziv zainteresirane osebe, njen naslov, davčna številka, termin uporabe prostora, izvajana dejavnost, odgovorna oseba, kontaktna številka in elektronski naslov ter drugi morebitni relevantni podatki.

Rok za oddajo vlog po javnem razpisu je najmanj 15 dni od dneva objave razpisa na spletni strani zavoda.

Na podlagi prijav zavod pripravi seznam upravičencev do uporabe šolskih prostorov, urnik koriščenja prostorov ter pogodbo o oddaji šolskega prostora kot tudi seznam oseb, ki jim bodo nudena kosila in relevantno pogodbo.

Izjemoma lahko zavod sklene z zainteresiranimi neposredno pogodbo o najemu prostorov oziroma prodaji kosil, če prijave na objavljeni razpis niso izčrpale vseh prostih kapacitet. Vsebinski pogoji za sklenitev neposredne pogodbe so enaki kot pri sklenitvi pogodbe po prijavi na javni razpis.

9. člen

Pri oddaji šolskih prostorov imajo prednostno pravico izvajalci po naslednjem vrstnem redu:

1. športna društva, ki izvajajo aktivnosti letnega programa športa;
2. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje otrok in mladine;
3. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni ali vrhunski šport;
4. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe, ki organizirajo aktivnosti za odrasle, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
5. izvajalci, ki izvajajo športno rekreacijo.



10. člen

Za najem prostorov se sklene pogodba med zavodom in izvajalcem.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba izvajalca, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

11. člen

Zavod oddaja šolske prostore le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti oziroma ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne šolske prireditve).

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov. Izvajanje dejavnosti zavoda v prostorih, ki so sicer predmet najema, ima vedno prednost.

12. člen

Za kontinuirano nudenje prehrane zunanjim uporabnikom se sklene pisna pogodba med uporabnikom in zavodom, razen v primeru zaposlenih, ki se na kosilo prijavljajo v tajništvu šole.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število kosil, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi kosila, ter možnosti odstopa od pogodbe.

13. člen

Zavod vodi posebno evidenco najema šolskih prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba izvajalca,
- čas uporabe prostorov,



- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke,
- čas nudenja kosil,
- število kosil
- in drugi relevantni podatki.

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

14. člen

Z izvajalci, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za uporabo šolskih prostorov, oziroma s pogodbeniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za nudenje kosil, zavod najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika sklene nove pogodbe v skladu s tem pravilnikom brez javnega poziva, in sicer najdlje do 30.9.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda.

Dne 12. 8. 2022, na Ptuj

Ravnateljica:

Tatjana Vaupotič Zemljč