

PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO	
PODATKI O VLAGATELJU	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
PODATKI O UČENCU	
Ime in priimek učenca: Razred in oddelek:	Naslov:
PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE	
<p>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu 20__ / ____</p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na dopoldansko (subvencionirano) malico od _____ dalje in izjavljam, da se odpovedujem pravici do splošne subvencije za malico.</p> <p style="text-align: center;">(V kvadratu označite svojo odločitev s križcem.)</p>	

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- preklic velja z naslednjim dnevom, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom,
- lahko uveljavljam pravico do subvencije kadarkoli med šolskim letom.

Datum: _____ Podpis vlagatelja odjave: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« **se označi** vrsto obroka, katerega **vlagatelj odjavlja** in datum začetka odjave.