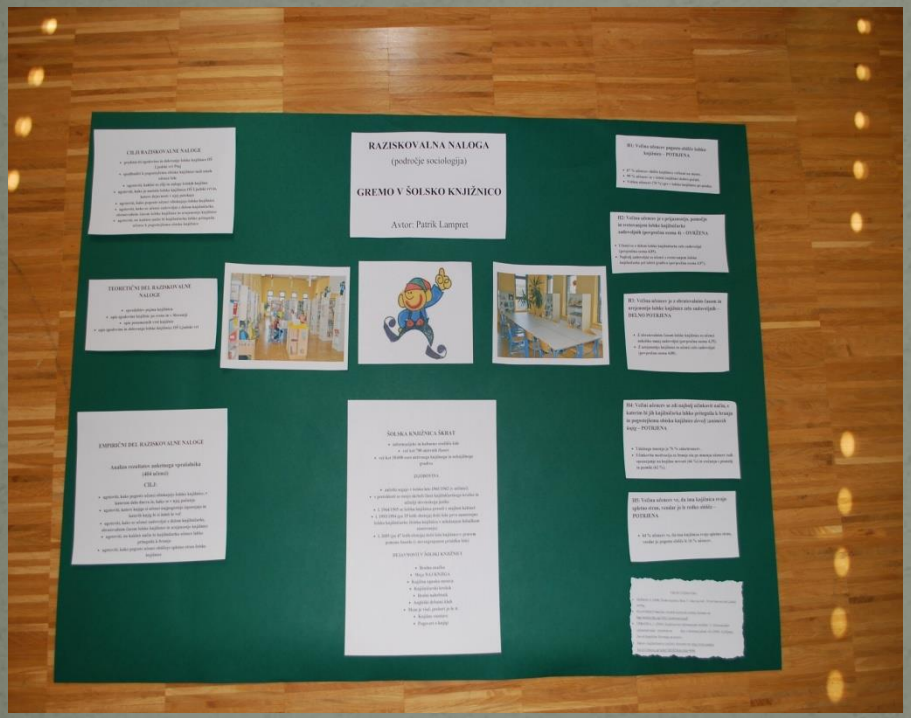
NAVODILA ZA IZDELAVO PLAKATA

KAJ JE PLAKAT?

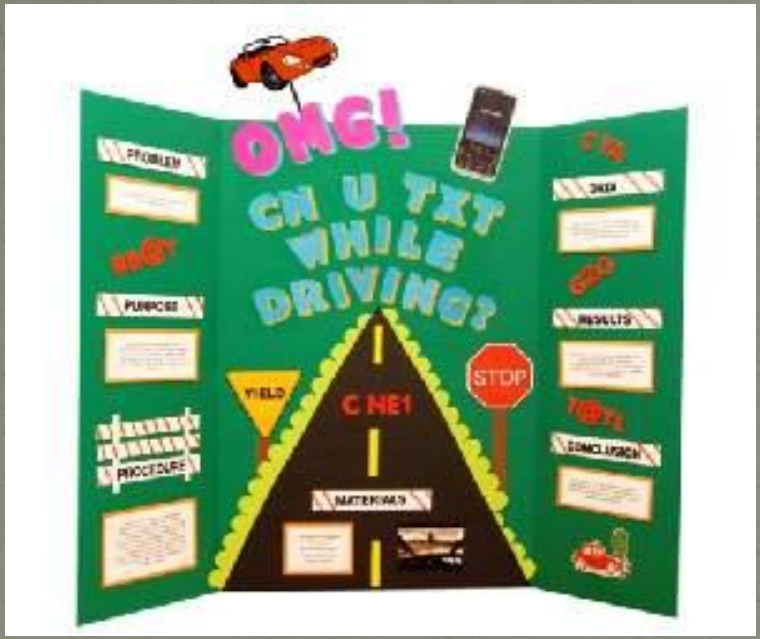
- Sporočilo, v katerem snovno, besedno in slikovno predstavimo referat, seminarsko nalogo, projekt ...

KAJ MORA PLAKAT VSEBOVATI?



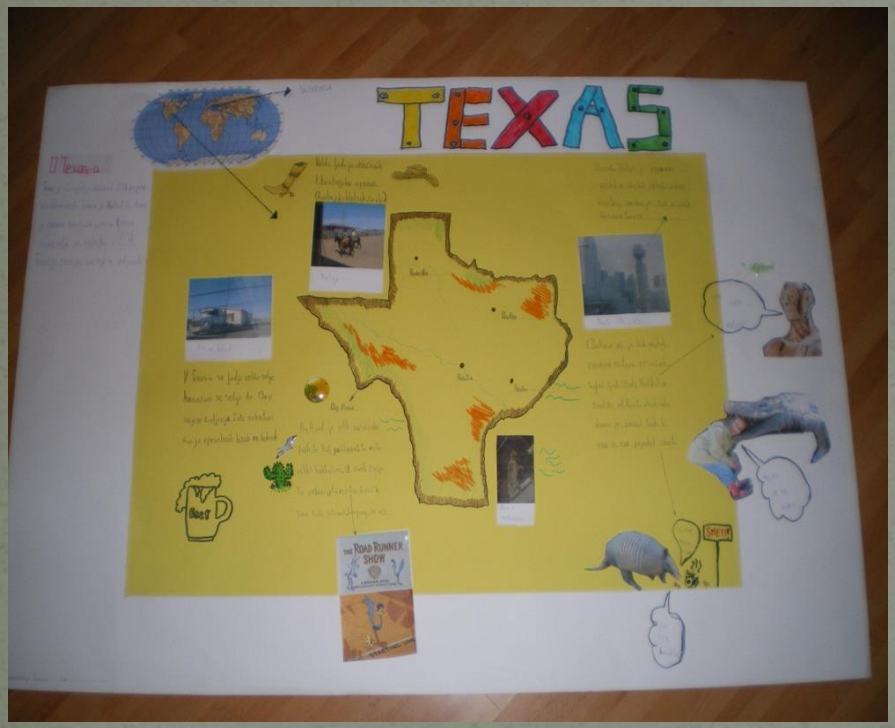
- naslov teme (kratek in jedrnat)
- naslove poglavij (ključne besede)
- pomembne podatke (logično zaporedje, lahko oštevilčeno)
- slikovno in drugo gradivo (format razglednice)
- navedbo virov
- ime in priimek avtorjev

KAKŠEN MORA BITI PLAKAT?



- pregleden
- izviren
- zanimiv
- estetski
- strokovno neoporečen
- jedrnat
- primerno razmerje besedila in slik

KAKO LAHKO PLAKAT OBLIKUJEMO?



- miselni vzorec
- tabelo, sliko
- za/proti
- časovni trak
- slike in/ali besedilo naj prekrivajo celotni prostor plakata

BODI IZVIREN!

CITIES AROUND THE WORLD
MEXICO CITY
ROME
VENICE
VIENNA
PARIS
DUBLIN
TOKYO
HELSINKI
LONDON

KAJ POTREBUJEMO ZA IZDELAVO PLAKATA?

- risalni list ali šeleshamer (nevtralna barva papirja)
- barvice, flomastre in druga pisala
- škarje in lepilo
- besedilo, ki ga bomo na plakat zapisali (pridobljeno iz knjig, spletnih virov ...)
- slikovno gradivo (fotografije, razglednice, ročno narisane slike ...)

PRED IZDELAVO PLAKATA

8 KORAKOV

- Ideja za plakat
- Kaj že vem o tej temi? (zapisujemo sproti)
- Kaj vse bom na plakatu predstavil/-a? (učitelji – jasna navodila)
- Iskanje literature in virov (knjižnica – knjige, časopisi, revije, spletni viri …)
- Iskanje slikovnega gradiva
- Pregled in branje virov
- Izpis pomembnih podatkov (upoštevamo pravila citiranja!)
- **Izdelava osnutka!** (skica plakata, spremno besedilo; oddamo učitelju)

IZDELAVA PLAKATA

6 KORAKOV

- Na plakat postavimo pripravljene slike (ne prilepimo!) oz. se odločimo, kje bomo slike narisali.
- Napišemo naslov (večje in poudarjene črke).
- Napišemo ključne besede (naslove poglavij); ne preveč!
- Okoli ključnih besed nanizamo besedilo (male tiskane črke) – vsebino/besedilo oblikujemo v obliko miselnega vzorca; predstavimo v logičnem zaporedju: UVOD, JEDRO, ZAKLJUČEK (upoštevamo navodila učitelja; gledamo popravljen osnutek) .
- Prilepimo slike.
- Navedemo imena in priimke avtorjev, razred (spodnji desni kot).
- Navedemo literaturo, ki nam je bila v pomoč pri izdelavi plakata (spodnji levi kot).

KAJ MORAMO PRI IZDELAVI PLAKATA UPOŠTEVATI?

- Uporabljamo le eno vrsto pisave.
- Barve na plakatu: največ 2–3; pazimo na smiselno uporabo.
- Barva papirja: nevtralna , svetla.
- Ustrezna velikost črk (naslovi velike tiskane črke; velikost črk 4–5 cm, besedilo male tiskane črke; velikost črk 1.5–2 cm; velikost pisave na računalniku 65, priporočljiv je rokopis).
- Ustrezna velikost slik (format razglednice).
- Pravilna razporeditev besedila in slik (preglednost plakata; od leve proti desni ali od vrha proti dnu).
- Poudarimo ključne besede (pazimo, da se ključne besede smiselno dopolnjujejo).
- Zapišemo le glavne misli (malo besedila).

Izdelave plakata se lotimo pravočasno!

NAVAJANJE LITERATURE

KNJIGA

- GAFF, J. (2003): Zakaj neki imajo konji podkve in druga vprašanja o konjih. Murska Sobota. Pomurska založba.

ČLANEK IZ REVIJE

KOVAČ, M. (2004): Najstarejša ladja na svetu. National Geographic Junior, let. 8, str. 30–33.

SPLETNA STRAN

HRLEC, U. (2004): Zapuščeni rudnik Sitarjevec nad Litijo. Gea, št. 4, http://www.gea-on.net/

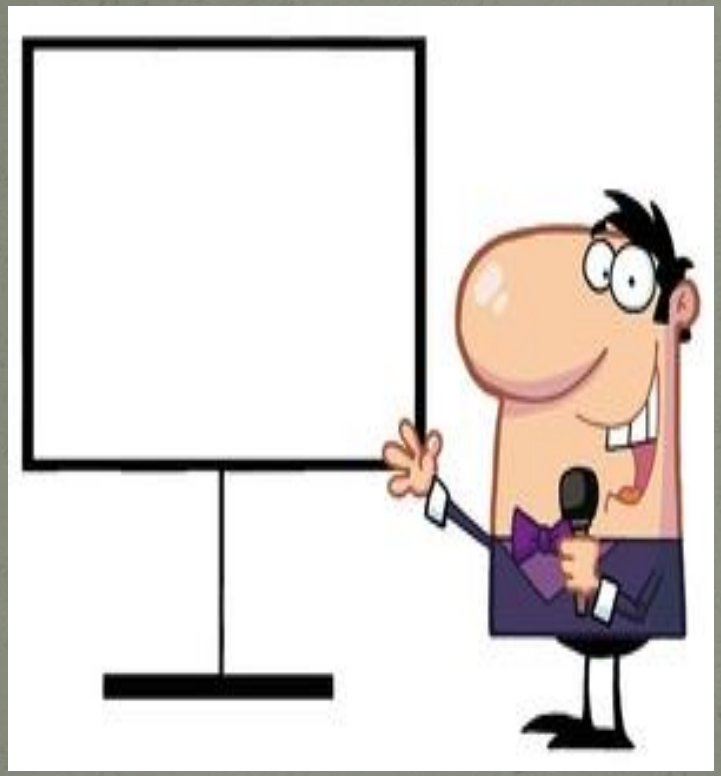
DOBER PLAKAT

- jasen, jedrnat, razumljiv, estetski, izviren, strokovno, slovnično in pravopisno neoporečen
- takoj vzbudi našo pozornost in željo po pogovoru o prikazani temi
- čitljiv z razdalje 3 m
- vsebuje malo besedila in veliko slikovnega materiala (slike, fotografije, risbe ...)
- prikazuje najpomembnejše podatke v logičnem zaporedju
- razporeditev slik in besedila je ustrezna
- ima navedene vire

SLAB PLAKAT

- neurejen, vsebina je brez pravega zaporedja
- neustrezna velikost pisave
- malo slikovnega gradiva (neustrezna velikost)
- ima veliko strokovnih, slovničnih in pravopisnih napak
- prikazuje podrobnosti (ne bistva)
- vsebuje veliko besedila, avtor ga mora posebej razlagati
- ni čitljiv z razdalje 3 m
- nima navedenih virov

PREDSTAVITEV PLAKATA



- Na predstavitev plakata se dobro pripravimo.
- Zravnamo se in nasmehnemo.
- Naredimo kratek uvod in predstavimo temo.
- Govorimo jasno.
- Poslušalce gledamo v oči (ne gledamo v plakat, tla ali strop).
- Za sošolce pripravimo krajšo aktivnost (kviz, križanko, delovni listič ...)
- Držimo se predpisanega časa.