

**LETNI DELOVNI NAČRT  
OSNOVNE ŠOLE LJUDSKI VRT PTUJ  
IN PODRUŽNICE GRAJENA**

**Šolsko leto 2020/2021**

**Ptuj, september 2020**

**Kazalo**

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>5</b>
1.1	ODNOSI V KOLEKTIVU	6
1.2	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	7
1.3	ODLOČITEV O IZBIRI DODATNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV	7
1.4	SODELOVANJE Z UČENCI	8
1.5	SODELOVANJE S STARŠI	9
1.6	UREJENOST NOTRANJOSTI IN OKOLICE ŠOLE	10
1.7	SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	10
1.8	SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN USTANOVAMI	11
1.9	PROMOCIJA ŠOLE V OKOLJU	11
1.10	SKLEPNA MISEL	12
<b>2</b>	<b>TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI</b>	<b>13</b>
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	13
3.2	ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH	14
3.3	MATERIALNI POGOJI	15
3.4	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	15
3.5	KADROVSKI POGOJI - KADROVSKA ZASEDBA JE V SKLADU S POTRjeno SISTEMIZACIJO MIZŠ.	16
3.6	OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	16
<b>4</b>	<b>VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>17</b>
4.1	ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21	17
4.2	RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE	17
4.3	ORGANIZACIJA POUKA	19
4.3.1	REDNI POUK	19
4.3.2	DOPOLNILNI POUK	21
4.3.3	TEČAJNI POUK NEMŠKEGA JEZIKA IN RAČUNALNIŠTVA	23
4.3.4	NEOBVEZNI IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	23
4.3.5	INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/21	24
4.3.6	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	27
4.3.7	PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE	29
4.3.8	STATUS ŠPORTNIKA OZ. MLADEGA UMETNIKA	30
4.3.9	celoletni šolski projekt: SLOVENIJI ZA ROJSTNI DAN - USTVARJAM, BEREM, SE IGRAM	31
4.3.10	PROJEKT ZDRAVA ŠOLA	32
4.3.11	PROJEKT SIMBIOZA SKUPNOST	33
4.3.12	PROJEKT EKOŠOLA	33
4.3.13	PROJEKT POGUM POdjednost Gradnik ZaUpanja Mladih	34
4.3.14	PROMOCIJA ZDRAVJA	35
4.3.15	RaP – Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	35
4.3.16	ŠOLSKA SHEMA SADJA	36
4.3.17	ORGANIZACIJA PREHRANE	36
4.3.18	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	38
4.3.19	SKRB ZA ZDRAVO HRANO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE	40
4.3.20	FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENČEVEGA NAPREDKA	41
4.3.21	PROJEKT SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU	41
4.3.22	ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA	41
4.3.23	PROJEKT DIGITALNA PISMENOST	41
4.3.24	POHVALE, PRIZNANJA in vpis v zlato knjigo	42

4.3.25	TEKMOVANJE ZA NAJ ŠPORTNIKA ŠOLE	43
4.3.26	ORGANIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI	43
<b>5</b>	<b>ORGANIZACIJA ŠOLE IN KADROVSKA ZASEDBA</b>	<b>92</b>
5.1	ORGANIZACIJA ŠOLE	92
5.2	KADROVSKA ZASEDBA	93
5.2.1	PEDAGOŠKI DELAVCI	93
5.2.2	VZGOJITELJICE	95
5.2.3	SVETOVALNI DELAVCI	95
5.2.4	UČITELJI DSP ZA DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	95
5.2.5	VODSTVO ŠOLE	95
5.2.6	ADMINISTRATIVNI DELAVCI	95
5.2.7	TEHNIČNI DELAVCI	95
5.2.8	spremljevalec učenca	96
5.2.9	LABORANT	96
5.2.10	JAVNA dela	96
5.2.11	IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO	97
5.2.12	KOMISIJE	97
<b>6</b>	<b>DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV</b>	<b>98</b>
6.1	PEDAGOŠKE KONFERENCE IN INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE	100
6.2	STROKOVNI IN RAZREDNI AKTIVI	101
6.3	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	102
6.4	PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI	103
6.5	VARSTVO VOZAČEV, JUTRANJE VARSTVO	103
6.6	UČBENIŠKI SKLAD	103
6.7	ODDAJA ŠOLSКИH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU	103
6.8	INVESTICIJE, TEKOČE VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	105
6.9	PODJETJA IN OBRTNIKI	105
6.10	SODELOVANJE S STARŠI	105
6.11	NAČRT RODITELJSKIH SESTANKOV	106
6.12	GOVORILNE URE	110
6.13	SVET STARŠEV	110
6.14	SVET ZAVODA	111
6.15	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVO	112
6.16	ZADOLŽITVE ZA VEČJE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI	112
<b>7</b>	<b>USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV</b>	<b>114</b>
<b>8</b>	<b>SKLEP</b>	<b>114</b>

## **VIZIJA NAŠE ŠOLE:**

Gradimo kvalitetno delo z dobrimi in s sproščenimi medsebojnimi odnosi ter z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, s kvalitetnim poukom in odmevnimi rezultati na različnih področjih.

NAŠE VREDNOTE:

**SPOŠTOVANJE, STRPNOST, ZNANJE**

## 1 UVOD

---

Šolsko leto, v katerega smo vstopili, bo drugačno od vseh prejšnjih šolskih let. Zaradi nevarnosti okužb so na ravni države pripravljene 4 modeli izobraževanja v tem šolskem letu. Začeli smo po modelu B, ki pomeni, da so v šoli vsi učenci ob upoštevanju strogih higienskih ukrepov, ki smo jih natančno opredelili v Protokolih obnašanja in ukrepanja v naši šoli. V nadaljevanju bo pouk potekal v skladu z navodili in smernicami MIZŠ in NIJZ. Seveda pa si vsi srčno želimo, da bi z odgovornim ravnanjem uspeli obdržati vsaj model B do konca šolskega leta, saj nobeno šolanje na daljavo ne more nadomestiti osebnega stika učencev z učiteljem in učencev med seboj.

V veliki meri načrtujemo na do sedaj opravljenem delu. Projekte izbiramo po tehtnem razmisleku, z željo, da bi izbrali takšne, ki bodo čim več prispevali k rasti naših učencev kot celovitih osebnosti.

V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo poskus »Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje« (ki se s tem šolskim letom tudi zaključuje), nadaljujemo s projektom POGUM, neobvezni izbirni predmeti so v 1. razredu (tuji jezik) in od 4. do 6. razreda, od 7. do 9. razreda pa imajo učenci obvezne izbirne predmete.

Nadaljevali bomo z razvijanjem e-kompetentnosti strokovnih delavcev in učencev, usposabljanjem za formativno spremljanje. Celoletni šolski projekt bo namenjen družabnim igram in branju.

Na matični šoli imamo v tem šolskem letu 28 oddelkov s povprečnim številom 26,07 otrok v oddelku. S tem krepko presegamo državno povprečje. Na podružnici imamo 9 samostojnih oddelkov, s povprečno 18,9 otrok na oddelek. Kadrovske smo za delo ustrezno pripravljene, saj vsi naši zaposleni izpolnjujejo izobrazbene pogoje.

Vzgojno-izobraževalno delo v zavodu poteka po programu devetletne OŠ od 1. do 9. razreda. V 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini poteka delo v stalnih majhnih učnih skupinah, ki so enake pri vseh predmetih zaradi nevarnosti širjenja okužb. Izvajamo široko paleto neobveznih in obveznih izbirnih predmetov in veseli nas, da se večina učencev drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja odloča za maksimalno število ur izbirnih predmetov.

V tem šolskem letu nadaljujemo z delom za nadarjene, napisani in sprejeti so individualizirani programi. Po programu teče tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. Učencem je ponujen širok izbor interesnih dejavnosti.

Vsi učitelji (tiflopedagog, psiholog, ki prihajata iz zunanjih ustanov) so zaposleni le v našem zavodu, to pa pomeni veliko prednost, saj niso razpeti med več zavodov.

Vizija naše šole se glasi: "Gradimo kvalitetno delo z dobrimi in s sproščenimi medsebojnimi odnosi ter z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, s kvalitetnim poukom in odmevnimi

rezultati na različnih področjih." Tudi letos jo bomo uresničevali z intenzivnim delom na naslednjih področjih:

- odnosi med člani kolektiva,
- formativno spremljanje,
- sodelovanje znotraj strokovnih aktivov (predmetnih, po vertikali in v okviru VI obdobj),
- usmerjenost v učenca, diferenciacija in individualizacija pouka,
- uporaba IKT tehnologije, uvajanje e-šolstva,
- kvaliteta pouka, s poudarkom na aktivnih oblikah in metodah dela,
- temeljito načrtovanje in medpredmetno povezovanje,
- strokovno usposabljanje učiteljev (v skladu z možnostmi),
- prijazno in spodbudno okolje,
- sprotna evalvacija lastnega dela (glede na zastavljene cilje),
- skrb za promocijo zdravja na delovnem mestu
- usposabljanje strokovnih delavcev in učencev za uporabo IKT pri možnem izobraževanju na daljavo.

#### **Prednostne naloge v šolskem letu 2020/21 so:**

- spodbujanje učencev k hitrejšemu tempu dela, večji samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za rezultate svojega dela; to bo še posebej pomembno, če pride do izobraževanja na daljavo.
- gibanje in zdravje za dobro telesno počutje; skrb za osebno higieno, upoštevanje priporočil NIJZ,
- urjenje učencev v branju, v bralni pismenosti, uporabi različnih bralno-učnih strategij, razumevanju in tvorjenju lastnih besedil ter povzetkov;
- razvijanje vrednot šole;
- kvalitetno delo v razredu in pri morebitnem izobraževanju na daljavo.

### **1.1 Odnosi v kolektivu**

---

Zavedamo se, da so rezultati dela v šoli odvisni od dobrega sodelovanja med sodelavci, ki znajo in zmorejo svoje delo opraviti strokovno, se povezujejo v time, sodelujejo, se dopolnjujejo in se drug od drugega učijo. Dobro šolo predstavljajo strokovni delavci, ki najdejo pot do učencev in staršev, jih spoštujejo in spodbujajo. Pomemben člen so tudi upravno-administrativni delavci in tehnično osebje, saj je od njihovega dobro opravljenega dela in ustreznega odnosa do učencev in do staršev odvisno, kakšno podobo ustvarjamo skupaj.

Naš kolektiv odlikuje visoka strokovna usposobljenost in delovna naravnost vseh delavcev šole. Večina izmed nas se zaveda pomena kvalitetnih in sodelovalnih medsebojnih odnosov. Prav na tem področju smo v preteklih letih že veliko naredili, zavedamo pa se, da je medčloveške odnose potrebno nenehno negovati in jih nadgrajevati. Tudi v času zaprtja šole se je izkazalo, da naši strokovni delavci medsebojno dobro sodelujejo, si pomagajo, do izraza pa je prišel tudi njihov odgovorni odnos do učencev.

Kvalitetne odnose v kolektivu bomo dosegali:

- z dobrim in stalnim informiranjem delavk in delavcev o tem, kaj se v šoli dogaja (redna ponedeljkova srečanja, kolegij ravnateljice, pedagoške konference, strokovni aktivni),
- z delitvijo moči (najpomembnejše odločitve sprejemamo na kolegiju, ki ga sestavljamo ravnateljica, pomočnici ravnateljice, vodja podružnice, socialna delavka, pedagog, vodje aktivov 1., 2., 3. triletja, sindikalni zaupnik),
- s skrbnim načrtovanjem skupnega dela in ustrezno predstavitvijo ciljev,
- s timskim delom (pri pripravi in izvedbi posameznih nalog),
- z izpostavljanjem uspešno opravljenih nalog posameznikov in timov (pohvala, možnost predstavitve lastnega dela sodelavcem),
- z letnimi pogovori z delavci,
- z individualnimi pogovori ob dobro opravljenem delu ali kaj bi lahko storili bolje, drugače,
- z drobnimi pozornostmi ob osebnih jubilejih delavk in delavcev šole,
- z moralno podporo in razumevanjem ob osebnih stiskah,
- z organizacijo pedagoških delavnic pred pričetkom novega šolskega leta,
- z organizacijo neformalnih oblik druženja članov kolektiva,
- z lastnim optimizmom in vero v uspeh našega skupnega dela,
- s skrbjo za promocijo zdravja med zaposlenimi (predavanja, rekreacija, delavnice, sist. zdravniški pregledi zaposlenih).

## **1.2 Izobraževanje strokovnih delavcev**

---

Učitelji se bodo udeleževali študijskih skupin. Učitelji so povabljeni, da si medsebojno izmenjujejo primere dobre prakse in se izobražujejo preko e-šolstva. Kontinuirano bomo izvajali pedagoške delavnice, kjer bodo imeli strokovni delavci priložnost medsebojnega izmenjavanja lastnih izkušenj, spoznanj in dosežkov. Učitelji bodo imeli možnost spremljanja napredka lastne stroke skozi strokovno periodiko, ki jim je v šoli na voljo. Vse strokovne delavce bom spodbujala za objavo njihovih strokovnih prispevkov v različnih strokovnih revijah. V skladu z možnostmi bomo izpeljali seminar na izbrano temo za strokovne delavce na šoli in predavanje za vse zaposlene v okviru promocije zdravja. Po lastni presoji in v skladu z možnostmi se bodo zaposleni izobraževali tudi na različnih izobraževanjih izven zavoda (vendar največ 2 dni v času pouka). Največji poudarek bo na formativnem spremljanju, na usposabljanju za delo na daljavo in na preprečevanju nasilja.

## **1.3 Odločitev o izbiri dodatnih programov in projektov**

---

Tudi letos bomo skrbeli, da bomo osnovni program svojega dela bogatili z dodatnimi programi in projekti, ki bodo zanimivi za učence. Cilj širjenja ponudbe je, da vsak izmed strokovnih delavcev in učencev najde področje, kjer bo imel možnost dokazati lastno ustvarjalnost in sposobnosti. Velik poudarek bomo namenili delu z nadarjenimi učenci v okviru ur individualnega dela in interesnih dejavnosti.

Dodatne programe smo sprejeli skupaj vsi strokovni delavci že pred pričetkom šolskega leta na uvodni pedagoški konferenci, kjer so bili vsi strokovni delavci pozvani, da podajo še dodatne predloge.

Pri razvoju projektov si bom prizadevala:

- motivirati učitelje za dodatno delo (spodbuda, pohvala),
- omogočiti denarna sredstva za izvedbo posameznih programov in projektov,
- za seznanjanje javnosti z našim delom.

Pri izvedbi vseh dodatnih dejavnosti bomo morali biti še posebej pozorni na varnost, saj se tu križajo učenci iz različnih oddelkov.

## 1.4 Sodelovanje z učenci

---

Naša prednostna naloga je skrb za uspešen razvoj učenk in učencev. Želimo jim ponuditi kvalitetno znanje, medsebojno spoštovanje in jim omogočiti v šoli dobro in varno počutje. S svojim odnosom jih želimo prepričati, da nam je vsak izmed njih pomemben, da se veselimo njegovega napredka in uspehov in da se zavedamo, da je vsak med njimi drugačen, poseben. Veliko pozornost bomo namenili razvijanju varnega okolja in nenasilni komunikaciji med vrstniki. Imamo usposobljene šolske mediatorje (strokovni delavci).

Sledimo trem temeljnim vrednotam šole:

- spoštovanje,
- strpnost,
- znanje.

Vzgoja učenk in učencev se nam zdi vsaj enako pomembna kot posredovanje znanja, zato temu posvečamo veliko pozornosti. V okviru teh prizadevanj tudi letos poteka akcija naj učenec/naj učenka in naj športnik/naj športnica šole z jasno opredeljenimi kriteriji izbora, saj želimo na ta način dati največji možni pomen pozitivnim osebnostnim lastnostim.

Učence želimo spodbujati za ustrezno ravnanje v svetu prihodnosti, zato jih vključujemo v projekta Zdrava šola in Ekošola.

Smo člani Evropske unije, zato je pomembno, da pri učencih razvijamo tudi zavest o pomenu mednarodnega povezovanja, spoznavanja drugih kultur. Žal bo v tem šolskem letu ta izmenjava potekala le na daljavo, saj razmere niso primerne, da bi izmenjave lahko uresničili v živo.

Za učence s posebnimi potrebami izvajamo ure individualne pomoči na osnovi individualiziranih programov (na osnovi odločb). Učenci športniki/kulturniki s statusom in nadarjeni učenci imajo prav tako izdelane individualizirane programe.

Pomembno bo tudi sodelovanje s skupnostjo učencev, ki bo pripravila nekaj tem, ki jim bomo skozi šolsko leto posvečali posebno skrb, saj jih bodo učenci sami predstavljali na razrednih



urah. Ob tem bomo tesno sodelovali pri uresničevanju vzgojnega in razvojnega načrta šole ter upoštevanju Pravil šolskega reda.

Trudili se bomo za:

- kvalitetno usposabljanje razrednikov za opravljanje razredniških in vzgojiteljskih nalog, kvalitetno izvajanje razrednih ur (vsak teden v urniku, tematsko pripravljena gradiva za izvedbo posamezne ure),
- dobro informiranje učencev o delu na šoli (razredni in šolski panoji, radijske oddaje, šolski časopis, spletna stran šole),
- pestro ponudbo interesnih dejavnosti in njihovo kvalitetno izvedbo,
- skrb za nadarjene učence,
- kvalitetno pripravljene športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve,
- aktivno vlogo oddelčnih skupnosti in skupnosti učencev pri sprejemanju pomembnih odločitev,
- kvaliteten odnos do delavcev šole, ki bo temeljil na njihovih pozitivnih izkušnjah, za razvijanje pozitivnih odnosov med njimi samimi (individualni in skupinski razgovori, socialne igre, skupne akcije, tabori, mediacija)
- usposabljanje učencev za delo na daljavo,
- nudili jim bomo pomoč pri premagovanju stisk ob morebitnem zaprtju šole.

## 1.5 Sodelovanje s starši

---

Starši so naši prvi in najpomembnejši sodelavci pri vzgoji in izobraževanju mladih. Zato je izjemno pomembno, kakšno je naše sodelovanje. Še naprej si bomo prizadevali za razvijanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Preko roditeljskih sestankov želimo staršem ponuditi določena znanja, izkušnje in svetovanje za vzgojo otrok. Pot, po kateri želimo razvijati dobro sodelovanje, medsebojno obveščanje in izmenjavo mnenj, je:

- sprotno in korektno obveščanje staršev o dejavnostih šole (obvestila ob začetku leta, skupni roditeljski sestanek, roditeljski sestanki po oddelčnih skupnostih, šolski časopis, kulturne prireditve in predstavitve projektov, sproti aktualizirana spletna stran šole, eAsistent),
- aktivna vloga sveta staršev pri oblikovanju šolske politike na področju dodatnih programov,
- izobraževanje staršev za kvalitetno opravljanje starševstva (predavanja),
- pritegnitev staršev kot zunanjih sodelavcev v izvedbo posameznih prostočasnih dejavnosti ali za pomoč pri izvedbi izletov, športnih dni, projektov ...
- aktivna vloga staršev pri oblikovanju individualiziranih programov,
- strpen dialog s starši, ko pride do težav,
- kvalitetno pripravljene roditeljski sestanki in govorilne ure (s poudarkom na uvajanju spremenjenih učnih načrtov in seznanjanju staršev z novostmi),
- pomoč in svetovanje pri poklicnem usmerjanju.

V tem šolskem letu bo način roditeljskih sestankov in govorilnih ur prilagojen razmeram glede ogroženosti s Covid-19. V septembru bodo razredniki v glavnem izpeljali roditeljske sestanke v živo na zunanjih površinah šole. V nadaljevanju pa bomo po potrebi izpeljali videokonference, izmenjavali informacije po e-pošti in telefonu. V primerih, ko bo to nujno, bomo starše povabili v šolo na individualne pogovore.

## **1.6 Urejenost notranjosti in okolice šole**

---

Delavci in učenci smo ponosni na urejenost našega šolskega prostora, za katerega skrbimo skupaj. Učenci imajo za odlaganje svoje garderobe garderobne omarice na matični šoli in skupne garderobe na podružnici (od 7. do 9. razreda tudi na podružnici garderobne omarice). Zaenkrat sicer le-teh zaradi varnosti ne uporabljajo. Odgovoren odnos do zgradbe in opreme je tudi v tem šolskem letu tudi ena naših prednostnih nalog.

Tudi letos bomo skrbeli za:

- urejene učilnice,
- stalne likovne razstave v šoli,
- cvetje v učilnicah, na hodnikih in na oknih,
- ločevanje odpadkov,
- razvijanje zavesti o pomenu lepo urejenega in čistega okolja,
- ustrezno opremljenost šolskih prostorov z osnovnimi higienskimi pripomočki,
- zmanjševanje plastičnih odpadkov.

Hkrati bomo še dodatno skrbeli za varčevanje pri energiji in skrbeli za ozaveščanje otrok in zaposlenih o potrebi po varčevanju iz ekoloških in finančnih razlogov.

## **1.7 Sodelovanje z lokalno skupnostjo**

---

Lokalna skupnost je ustanovitelj zavoda, zato je nujno, da med obema teče korektno sodelovanje na področjih, ki so jima skupna.

Lahko se pohvalimo, da je bilo v preteklem letu naše sodelovanje odlično, enako si želimo tudi v tem letu.

Prizadevali si bomo za:

- sprotno informiranje predstavnikov lokalne skupnosti o svojih dejavnostih,
- pomoč lokalne skupnosti pri izvedbi posameznih dodatnih projektov,
- sodelovanje v kulturnem in športnem življenju lokalne skupnosti,
- iskanje racionalnih rešitev ob različnih nalogah.

Sodelovanje poteka z MO Ptuj, ČS Rogoznica, ČS Grajena, ČS Ljudski vrt in ČS Center.

## 1.8 Sodelovanje z drugimi zavodi in ustanovami

---

Šola je s svojim delom vpeta v dogajanje v svojem okolju, zato je nujno, da sodeluje z vsemi, s katerimi jo narava dela povezuje. Veliko pozornost posvečamo sodelovanju z različnimi društvi, s katerimi skupaj pripravljamo prireditve, izvajamo interesne dejavnosti za učence ali pa se vključujemo v njihove dejavnosti. Uspešno smo razvili sodelovanje z več javnimi zavodi in organizacijami:

- Osnovne in glasbena šola v MO Ptuj,
- Zasebna glasbena šola Sv. Petra in Pavla,
- srednje šole na Ptuju, Mariboru in drugod,
- Policijska postaja Ptuj,
- Zdravstveni dom Ptuj,
- Ordinacija dr. Šolman,
- Dom upokojencev Ptuj,
- CID Ptuj,
- Špajza modrosti Ptuj,
- Športni zavod Ptuj,
- OO RK Ptuj,
- PGD Ptuj in PGD Grajena,
- Društvo upokojencev Grajena,
- Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož,
- Društvo vinogradnikov,
- ŠD Grajena,
- Turistično društvo Ptuj.

Odprti smo za vsako obliko sodelovanja tudi z drugimi javnimi zavodi, ki za to izrazijo željo ali pa to zahteva določena delovna naloga (v letošnjem šolskem letu bo zagotovo naš sogovornik tudi NIJZ).

## 1.9 Promocija šole v okolju

---

Delovanje šole je odvisno tudi od ugleda, ki ga uživa v svojem okolju. Da bi si lahko vsi, ki jih delo šole na ta ali drugi način zanima, ustvarili objektivno sliko o njeni kvaliteti, je pomembno, da znamo svoje delo tudi javno predstaviti.

Še naprej si bomo prizadevali, da:

- se bomo udeleževali različnih tekmovanj (z dobro pripravljenimi učenci) in manifestacij,
- bomo javno predstavljali različne projekte,
- bomo pripravljali kvalitetne šolske prireditve, odprte za javnost (če bo to letos mogoče),
- bomo prisotni na različnih strokovnih razstavah in prireditvah v državnem merilu,
- bomo izdajali kvalitetno in vsebinsko bogato lastno promocijsko gradivo (obvestila, šolski časopis, literarna glasila, spletna stran šole),
- bomo posredovali informacije o našem delu medijem.

## 1.10 Sklepna misel

---

Vsako šolsko leto je nova zgodba. Prihajajo novi učenci in starši, tisti, ki so pri nas, odraščajo, se spreminjajo. Pričakovanja vseh do šole so velika. Sočasno se srečujemo z zniževanjem sredstev za naše delovanje na vseh področjih in večanjem stroškov (maske, razkuževanje).

Z večanjem družbene krize se veča tudi nestrpnost in konfliktnost na vseh ravneh. Pomembno je prispevala k poglobljanju krize in strahu še korona, ki dramatično posega v naša življenja. Kljub vsemu si bomo prizadevali za vzdrževanje varnega okolja v šoli za vse.

Želimo si, da bi nam z načrtnim strokovnim delom uspelo ohranjati učno vzgojne rezultate iz preteklih let. Da bi nam uspelo ohraniti kvaliteto ponudbe pri dodatnih dejavnostih. Glede na krčenje finančnih sredstev to ne bo lahka naloga.

Kljub vsemu sem prepričana, da je naš kolektiv izjemno družbeno odgovoren in strokovno usposobljen in nam bo zastavljene cilje kljub neugodnim pogojem uspelo uresničiti.

**Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica**

## 2 TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

---

Letni delovni načrt šole je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Za dobro delo v tako veliki šoli, kot je naša, je zelo pomembno sprotno dogovarjanje med pedagoškimi delavci, učenci, starši in okoljem, saj želimo, da bi bila naša šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom načrtujemo vrsto akcij in prireditev, ki jih bomo izvedli, če bodo razmere to dopuščale.

**Naše prednostne naloge v šolskem letu 2020/21 so:**

- spodbujanje učencev k hitrejšemu tempu dela, večji samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za rezultate svojega dela; to bo še posebej pomembno, če pride do izobraževanja na daljavo.
- gibanje in zdravje za dobro telesno počutje; skrb za osebno higieno, upoštevanje priporočil NIJZ,
- urjenje učencev v branju, v bralni pismenosti, uporabi različnih bralno-učnih strategij, razumevanju in tvorjenju lastnih besedil ter povzetkov;
- razvijanje vrednot šole;
- kvalitetno delo v razredu in pri morebitnem izobraževanju na daljavo.

**Priloge, ki niso vključene v LDN šole:**

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN šole:

- Razvojni načrt za obdobje 2016 – 2020,
- letna priprava za posamezne predmete in podaljšano bivanje s poudarkom na med predmetnem načrtovanju,
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti za izvedbo dni dejavnosti in prireditev.
  - dela z učenci s posebnimi potrebami,
  - dela z nadarjenimi učenci,
  - interesnih dejavnosti,
  - šole v naravi,
  - strokovnih aktivov,
  - skupnosti učencev in drugih organizacij za učence,
  - dni dejavnosti,
  - razrednih ur,
  - projektnih dni,
- letni programi:
  - šolske svetovalne službe,
  - knjižničark,
  - računalnikarja,
  - vodje prehrane,
- časovni raspored pouka in športnih interesnih dejavnosti,
- protokoli za preprečevanje okužb in njihovega širjenja s Covid-19.

### **3 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI**

---

#### **3.1 Šolski okoliš**

---

**Gravitacijsko območje OŠ Ljudski vrt** obsega:

Anželova ulica, Arbajterjeva ulica, Bevkova ulica, Cesta 8. avgusta, Flegeričeva ulica, Frankovičeva ulica, Frasova ulica, Gomilšakova ulica, Hercegova ulica, Kajuhova ulica, Kariževa ulica, Kicar, Kraigherjeva ulica, Krambergerjeva pot, Kratka ulica, Langusova ulica, Levstikova pot, Ljudski vrt, Meglova pot, Mestni Vrh od št. 1 do 17, Murščeva ulica, Na jasi, Natašina pot, Nova vas pri Ptuj, Obrtniška ulica, Osterčeva ulica, Pacinje, Peršonova ulica, Podvinci, Potrčeva cesta (neparne številke od št. 31 naprej, parne številke od št. 40 naprej), Prečna pot, Rabelčja vas, Rimska ploščad št. 24 in 25, Slovenskogoriška cesta, Spodnji Velovlek, Svržnjakova ulica, Švajgerjeva ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Anice Kaučević, Ulica Anice Kolarič, Ulica Avgusta Hlupiča, Ulica Jožefe Lackove, Ulica Lackove čete, Ulica Stanka Brenčiča, Ulica 5. prekomorske od št. 1 do 10, Ulica 25. maja – parne številke ter št. 1 in 1/a, Vodova ulica, Zechnerjeva ulica, Zoisova pot, Žabjak, Žgečeva ulica, Župančičeva ulica.

**Gravitacijsko območje podružnice Grajena** obsega naselja:

Grajena, Grajenščak, Krčevina pri Vurberku in Mestni Vrh št. 74 in 74 a ter od št. 76 do 122.

### 3.2 Število učencev po razredih

	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
Matična šola	387	345	732
Podružnica	92	77	169
<b>SKUPAJ</b>	479	422	901

Matična šola:

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	49	35	84
2.	44	37	81
3.	43	36	79
4.	45	39	84
5.	47	35	82
6.	46	45	91
7.	40	38	78
8.	39	41	80
9.	34	39	73
<b>skupaj</b>	387	345	732

Podružnica Grajena:

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	12	10	22
2.	8	7	15
3.	14	8	22
4.	10	8	18
5.	12	6	18
6.	13	10	23
7.	11	12	23
8.	6	13	19
9.	6	3	9
<b>skupaj</b>	92	77	169

### 3.3 Materialni pogoji

---

#### Prostorski pogoji:

Matična šola:

Na matični šoli so izpolnjeni vsi pogoji za nemoteno izvajanje programa 9-letne OŠ, pouk poteka v eni izmeni.

Podružnica Grajena:

Na podružnici so izpolnjeni vsi pogoji za nemoteno izvajanje programa 9-letne OŠ, pouk poteka v eni izmeni.

### 3.4 Število učencev po oddelkih

---

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	17	11	28
1. b	15	13	28
1. c	17	11	28
1. g	12	10	22
2. a	15	12	27
2. b	16	11	27
2. c	13	14	27
2. g	8	7	15
3. a	15	12	27
3. b	14	12	26
3. c	14	12	26
3. g	14	8	22
4. a	16	12	28
4. b	15	13	28
4. c	14	14	28
4. g	10	8	18
5. a	14	14	28
5. b	16	12	28
5. c	17	9	26
5. g	12	6	18
6. a	11	11	22
6. b	11	13	24
6. c	11	12	23
6. d	13	9	22
6. g	13	10	23
7. a	13	14	27
7. b	13	12	25
7. c	14	12	26
7. g	11	12	23
8. a	13	14	27
8. b	13	13	26
8. c	13	14	27
8. g	6	13	19
9. a	12	11	23

9. b	10	14	24
9. c	12	14	26
9. g	6	3	9

### 3.5 Kadrovski pogoji - kadrovska zasedba je v skladu s potrjeno sistemizacijo MIZŠ.

---

#### 3.5.1 Kadrovski načrt

NA DAN 15. 9. 2020 JE SKUPAJ ZAPOSLENIH 114 OSEB (112,28 V DELEŽU).

PLAČNIK	DELEŽ
MIZŠ	101,7 (9,2%)
ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	1 (0,9%)
MO PTUJ	3,45 (3,45%)
LASTNA SREDSTVA	7,78 (7%)

### 3.6 Obvezni predmetnik za šolsko leto 2020/2021

---

#### Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse pedagoške delavce so izdelane preglednice, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

1. delovno mesto,
2. posebne zadolžitve (delovno mesto, vodja strokovnega aktiva, mentor pripravniku, pripravnik, vodenje interesne dejavnosti),
3. razredništvo,
4. individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami,
5. učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih),
6. jutranje varstvo učencev 1.razreda,
7. jutranje varstvo vozačev,
8. tedenska obveza pouka oz. drugega dela,
9. delovna obveza,
10. povečan obseg dela.

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.



## 4 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 Šolski koledar 2020/21

Mesec	del. dnevi	sob., ned., prazniki	počitnice	skupaj	pon	tor	sre	čet	pet	Pouk
september	22	8	0	30	4	5	5	4	4	22
oktober	22	9	5	31	3	3	3	4	4	17
november	21	9	0	30	5	4	4	4	4	21
december	22	9	4	31	3	4	4	4	3	18
januar	20	11	0	31	4	4	4	4	4	20
februar	19	9	5	28	2	3	3	3	3	14
marec	23	8	0	31	5	5	5	4	4	23
april +	20	10	3	30	2	3	3	4	4	16
maj	21	10	0	31	5	4	4	4	4	21
Junij	21	9	3	30	3	4	4	4	3	18
Julij	22	9	22	31	/	/	/	/	/	/
Avgust	22	9	22	31	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>255</b>	<b>110</b>	<b>64</b>	<b>365</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>190</b>

**183 dni - 9. razredi**

**190 dni - vsi ostali razredi**

ZAKLJUČNA EKSURZIJA:

21. 5. 2021 - 1. - 5. RAZREDI LV + G

28. 5. 2021 - 9. RAZREDI LV + G

4. 6. 2021 - 6. – 8. RAZREDI LV + G

DAN ŠOLE (teden dejavnosti):

8. – 12. 3. 2021 - LV

12. – 16. 4. 2021 - G

### 4.2 Razredniki in razredničarke

Matična šola:

Razred	razrednik/-čarka	vzgojiteljica
1. a	Branka Horvat	Arlena Bosnar Kranjc
1. b	Tanja Nedeljko	Valerija Gavez
1. c	Mima Terbuc	Aleksandra Braček
2. a	Jožica Kozel	
2. b	Tanja Perič	
2. c	Simona Hazimali	

3. a	Sonja Pučko	
3. b	Susane Berden/Tamara Slana	
3. c	Edita Kmetec	
4. a	Simona Hajnal	
4. b	Anica Kovačič	
4. c	Valerija Čuš	
5.a	Igor Ivančič	
5. b	Jožica Repič	
5. c	Mateja Kelner	
6. a	Milena Krajnc	
6. b	Martina Prejac	
6. c	Jožica Lešnik	
6. d	mag. Filip Gračnar	
7. a	Majda Švagan	
7. b	Jasmina Petek Pelcl	
7. c	Saša Orlač	
8. a	Jasmina Žel	
8. b	Mojca Mohorič	
8. c	Ivan Kovačič	
9. a	Jerneja Bombek	
9. b	Miran Petek	
9. c	dr. David Bedrač	

## Podružnica Grajena:

1. g	Vlasta Vučinić	Tatjana Šprah
2. g	Brigita Koštomaj	
3. g	Vanja Majcen	
4. g	Romana Pukšič	
5. g	Irena Pukšič	
6. g	Aljaž Selinšek	
7. g	Miran Kučer	
8. g	Milan Šimac	
9. g	Tatjana Šmigoc	

## 4.3 Organizacija pouka

### 4.3.1 REDNI POUK

Redni pouk bomo organizirali po veljavnem predmetniku. Vsi učenci razredne in predmetne stopnje bodo imeli pouk dopoldan. Učenci sedmih, osmih in devetih razredov bodo s poukom pričeli ob 7.25, na podružnici pa ob 7.20 (izbirni predmeti). Ob ponedeljkih imajo vsi učenci prvo uro razredno uro, ki se prične ob 8.15 na matični šoli ter ob 8.10 na podružnici in traja 45 minut.

PRIČETEK POUKA:

		Matična šola	podružnica Grajena
Dopoldan	izbirni predmeti	7.25	7.20
	redni pouk	8.15	8.10

DNEVNI URNIK:

Matična šola:

I.VIO (1.-3.r)	Dopoldan	
Ura	od	do
1.	8.05	8.50
Malica	8.50	9.10
2.ura	9.10	9.55
Odmor	9.55	10.15

II.in III.VIO (4.-9.r)	Dopoldan	
Ura	od	do
0.	7.25	8.10
1.	8.15	9.00
Malica 4.-5.r	9.00	9.20
2.ura (4.in5.r)	9.20	10.05
Odmor 6.-9.r	9.00	9.05
2. (6.-9.r)	9.05	9.50
Odmor 4.-5.r	10.05	10.15
Malica 6.-9.r	9.50	10.15
3.	10.15	11.00
4.	11.05	11.50
5.	11.55	12.40
6.	12.45	13.30
Kosilo	13.30	13.55
7.	13.55	14.40
8.	14.45	15.30

Podružnica Grajena:

Ura	Dopoldan	
	od	Do
0.	7.20	8.05
1.	8.10	8.55
2.	9.00	9.45
malica	9.45	10.10
3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45
5.	11.50	12.35
6.	12.40	13.25
kosilo	13.25	13.40
7.	13.40	14.25
8.	14.30	15.15

### DELOVNI URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJEGA VARSTVA Matična šola:

Urnik učencev 1. do 5. razreda v oddelku podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
11.50–12.40	USMERJEN PROSTI ČAS
12.40–13.30	KOSILO IN POČITEK
13.30–14.20	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI
14.20–15.10	USMERJEN PROSTI ČAS
15.10–16.00	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI
16.00–16.30	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

### Podružnica Grajena:

Urnik učencev 1. g razreda v oddelku podaljšanega bivanja:

ČAS	DEJAVNOST
11.45 – 12.35	KOSILO IN POČITEK / RaP (higiena, bonton, odnos do hrane, uporaba jedilnega pribora)
12.35 – 13.25	RaP – GIBANJE (gibalne igre, igre iz preteklosti, rajalne igre)
13.25 – 15.00	USMERJEN PROSTI ČAS/ RaP – GIBANJE (okoljska ozaveščenost, fitnes na prostem, zimske radosti, joga)
15.00 – 16.05	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

Urnik učencev od 2. g do 5. g razreda v oddelku podaljšanega bivanja:

ČAS	DEJAVNOST
-----	-----------

11.45–12.35 (samo 2. in 3. razred, ostali imajo še pouk)	RaP – Zaspančkov kotiček , Rap – Bonton in odnos do hrane
12.35 – 13.00	KOSILO IN POČITEK / RaP - higiena
13.00 – 13.40	SAMOSTOJNO UČENJE
13.40 – 14.30	USMERJEN PROSTI ČAS / RaP – GIBANJE (žogarije, okoljska ozaveščenost, fitnes na prostem, zimske radosti, joga)
14.30 – 16.05	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

**Vsebine iz Poskusa Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje se izvajajo v času kosila, samostojnega učenja, ustvarjalnega preživljanja prostega časa in sprostitvenih dejavnosti v deležu 1/3 ur. Posamezne vsebine so opredeljene v dnevnikih pripravah učiteljev OPB.**

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se bo izvajalo vsak dan v času pouka od 6.15 do 8.15 na matični šoli in od 6.00 do 8.00 na podružnici.

#### DELOVNI ČAS KNJIŽNICE:

Matična šola:

Podružnica Grajena:

Šolska knjižnica je za izposajo odprta vsak delovni dan v tednu od 7.45 do 14.15.	Ponedeljek: 9.00–12.00. Torek: 9.00 do 12.00. Sreda: 9.00 do 12.00. Četrtek: 9.00 do 12.00. Petek: 8.00 do 11.00.
Knjižničarka: Edita Čelofiga	Knjižničarka: Jelica Primožič

#### 4.3.2 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in v dogovoru med učitelji ter učenci. Izvajali ga bomo za vse tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko dosegli pozitivno ali boljšo oceno. Potekal bo po pouku, izjemoma pred poukom.

Dodatni pouk bomo organizirali za vse učence, ki si želijo poglobljanja znanja. Namenili ga bomo razvijanju ustvarjalnih potencialov naših učencev. V okviru dodatnega pouka bodo učenci nadgrajevali znanje in se pripravljali za različna tekmovanja. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so razdeljene med učitelje v dogovoru s posameznimi predmetnimi aktivimi.

#### Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za 1. - 5. razred

Razred	učitelj/-ica	čas izvajanja	učilnica
1.a	Branka Horvat	četrtek, 7.15 - 8.00	K2 ali mala zbornica
1.b	Tanja Nedeljko	četrtek, 7. 15 – 8. 00	K4 ali mala zbornica
1.c	Mima Terbuc	sreda, 7.15-8.00	K5 ali mala zbornica
1.g	Vlasta Vučinić	pon., 11.50 - 12.35	111g
2.a	Jožica Kozel	petek, 7.20 - 8.05	014

2.b	Tanja Perič	četrtek, 7.20 - 8.05	009
2.c	Simona Hazimali	četrtek, 7.20 - 8.05	013
2.g	Brigita Koštomaj	sreda, 11.50 - 12.35	109g
3.a	Sonja Pučko	torek, 7.15 - 8-00	014
3.b	Susane Berden	torek, 11.55 - 12.40	015
3.c	Edita Kmetec	torek, 7.15 - 8.00	112
3.g	Vanja Majcen	11.50-12.35	108g
4.a	Simona Hajnal	sreda, 12.45 do 13.30	005
4.b	Anica Kovačič	sreda, 12.45 - 13.30	007
4.c	Valerija Čuš	sreda, 12.45 - 13.30	006
4.g	Romana Pukšič	sreda, 12.40 - 13.25	207g
5.a	Igor Ivančič	petek, 7.25 - 8.10	105
5.b	Jožica Repič	petek, 7.25 - 8.10	104
5.c	Mateja Kelner	petek, 12.40 - 13.30	103
5. g	Irena Pukšič	petek, 7.20 - 8.05	107g

## Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za 6. - 9. razred

Razredi	predmet	učitelj/-ica	čas izvajanja	učilnica
6., 7., 8., 9. g	SLJ	Romana Breznik	četrtek, 7.20-8.05	g209
6. a, b, c, d	TJA	Nataša Kalinič	dop četrtek, 12.45- 13.30 dod četrtek, 12.45-13.30	206
8. a, b, c 9. a, b, c	TJA	Tamara Završnik	sreda, 7.25—810	004
7. a, b, c	TJA	Nataša Kalinič	torek, 7.25—8.10	203
8. a, b, c 9. a, b, c	FIZ	Jasmina Žel	torek, 7. 25 – 8. 10	203
9. a, b, c	MAT	Majda Švagan	četrtek, 7. 45 – 8. 10	201
7. a, b, c	MAT	Majda Švagan	sreda, 7. 25 – 8. 10	201
7.g, MAT 9.g, FIZ	MAT, FIZ	Miran Kučer	sreda, 7. 20 – 8.05	202g
8. g, 9.g	MAT	Saša Orlač	torek, 7. 20 – 8.05	209g

6.g. - MAT, 8.g - FIZ	MAT, FIZ	Miran Kučer	torek, 7. 20 – 8.05	202g
6. a, b, c, d	MAT	Jasmina Petek Pelcl	petek, 7. 25 – 8. 10	205
8. a, b, c	MAT	Saša Orlač	četrtek, 7. 25 – 8. 10	101
7. a, b, c	SLJ	Vera Zagoričnik Novak	ponedeljek, 12.45-13.30	207
8. a, b, c 9 .a, b, c	SLJ	Tamara Završnik	torek, 7.25—8,10	004
6. a, b, c, d	SLJ	Romana Breznik	torek, 12.45-13.30	205
8. a, b, c 9. a, b, c	KEM	Maja Smiljan	četrtek 7.20 - 8.05	g203
6.g, 7.g, 8.g, 9.g	TJA	Filip Gračnar	sreda, 7.20 - 8.05	209g

### 4.3.3 TEČAJNI POUK NEMŠKEGA JEZIKA IN RAČUNALNIŠTVA

Tečajni pouk nemškega jezika izvajamo kot interesno dejavnost in v okviru OPB. Z osnovami računalništva se učenci sistematično seznanjajo v oddelku podaljšanega bivanja – kolikor bo možen dostop do računalniške učilnice.

### 4.3.4 NEOBVEZNI IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Za učence 1. razreda bomo izvajali neobvezni izbirni predmet angleščino v obsegu 2 uri tedensko in sicer 3 skupine na matični šoli in 1 skupino na podružnici.

Za učence od 4. do 6. razreda bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete: tehnika (3 skupine), šport (5 skupin), umetnost (1 skupina), računalništvo (2 skupini) in nemščino (1 skupina) na matični šoli ter 1 skupina tehnike, 1 skupina računalništva in 1 skupini športa na podružnici.

Za učence 7., 8. in 9. razreda v šolskem letu 2020/21 izvajamo naslednje izbirne predmete:

Matična šola:

Izbirni predmet	št. učencev	št. skupin	št. ur tedensko	učitelj
Daljnogledi in planeti	9	1	1	Jasmina Žel
Elektrotehnika	7	1	1	Miran Petek
Izbrani šport	56	2/delitev na 3	3	Ajda Brumen Ivan Kovačič Mojca Mohorič
Likovno snovanje 1	11	1	1	Darja Polner
Likovno snovanje 2	10	1	1	Darja Polner
Likovno snovanje 3	24	1	1	Darja Polner
Multimedija	9	1	1	Gordana Kolednik
Načini prehranjevanja	15	1	1	Andreja Matjašič
Nemščina 1	10	1	2	Luka Žižek
Nemščina 2	22	1	2	Luka Žižek
Nemščina 3	15	1	2	Luka Žižek

Obdelava gradiv: les	15	1	1	Miran Petek
Ples	10	1	1	Simona Lozinšek
Poskusi v kemiji	36	2	2	Jožica Lešnik
Računalniška omrežja	6	1	1	Matej Sužnik
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	7	1	1	Milena Krajnc
Retorika	25	1	1	dr. David Bedrač
Sodobna priprava hrane	22	1/delitev na 2	1	Andreja Matjašič
Sonce, Luna, Zemlja	12	1	1	Jasmina Žel
Šport za sprostitev	30	2	2	Ivan Kovačič Mojca Mohorič
Šport za zdravje	37	2	2	Ajda Brumen Simona Lozinšek
Turistična vzgoja	10	1	1	Martina Prejac
Urejanje besedil	22	1	1	Gordana Kolednik
<b>SKUPAJ</b>		27		/

## Podružnica Grajena:

Izbirni predmet	št. učencev	št. skupin	št. ur tedensko	učitelj
Sodobna priprava hrane	8	1	1	Petra Zafošnik
Nemščina I in II	12	1	2	Luka Žižek
Raziskovanje domačega kraja in njegovega okolja	4	1	1	Martina Prejac
Izbrani šport	8	1	1	Milan Šimac
Šport za sprostitev	19	1	1	Milan Šimac
Šport za zdravje	15	1	1	Milan Šimac
Obdelava gradiv – les	7	1	1	Gordana Kolednik
Obdelava gradiv - kovine	7	1	1	Gordana Kolednik
Računalniška omrežja	6	1	1	Gordana Kolednik
Načini prehranjevanja	3	1	1	Petra Zafošnik
<b>Skupaj</b>		10	11	/

**4.3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/21**

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

**Normativi za tedenski obseg ur interesnih dejavnosti: 2 uri na oddelek (37 oddelkov) = 74 ur**  
**Na letni ravni to pomeni 2812 ur na obeh šolah (Ljudski vrt 2128 ur, Grajena 684 ur)**

**Matična šola:**

No.	Interesna dejavnost	Izvajalec	Št. ur
1.	Aranžerski krožek	Aleksandra Braček	0
2.	Atletika – dečki	Ivan Kovačič	35
3.	Atletika – deklice	Mojca Mohorič	50



## LETNI DELOVNI NAČRT 2020/2021

4.	Astronomija	Jasmina Žel	20
5.	Biološki krožek	Petra Zafošnik	20
6.	Naravoslovni krožek (2. VIO)	Andreja Matjašič	15
7.	Bralna značka	Edita Čelofiga	0
8.	Bralna značka – angleška	Aktiv ANG	0
9.	Cici Vesela šola 1, 2, 3	Edita Kmetec	0
10.	Vesela šola 4,5,6	Tanja Perič	8
11.	Vesela šola	Karmen Mlakar	8
12.	Čebelarški krožek	Jožica Repič	0
13.	Dramski krožek – RS	Simona Hazimali	30
14.	Eko šola	M. Pešakovič, M. Prša	35
15.	Eko vrt	Repič	35
16.	English club	Aktiv TJA	75
17.	Fizikalno – matematična tekmovanja	Aktiv MAT - FIZ	70
18.	Folklor	B. Horvat	25
19.	Foto – video krožek	Jožica Repič	30
20.	Gimnastika	Gordana Kolednik	40
21.	Geografski krožek	Milena Krajnc	10
22.	Geografski krožek	Martina Prejac	10
23.	Košarka – dečki	KK Ptuj	0
24.	Literarno recitacijski krožek	David Bedrač	10
25.	Logika	Jasmina Petek	20
26.	Lutkovni krožek	Lidija Šošter	20
27.	Male sive celice	Filip Gračnar	0
28.	Matko (1 - 3)	Edita Kmetec	10
29.	Matko1 (4-5)	Valerija Čuš	20
30.	Matko2 (6-9)	Majda Švagan	10
31.	Matko2 (6-9)	Saša Orlač	20
32.	Mediacija	Darija Erbus	0
33.	Mediacija	Susane Berden	0
34.	Mediacija	Tanja Nedeljko	0
35.	Mladi člani RK	Sonja Pučko	35
36.	Mladinski tisk	Jožica Kozel	0
37.	Mladinski tisk	Z. Novak	0
38.	Modelarski krožek	Miran Petek	80
39.	Namizni tenis	Ivan Kovačič	35
40.	Nemščina - 3.	Susane Berden	20
41.	Nemščina –1., 2.	Luka Žižek	0
42.	Nogomet – dečki, deklice	Ivan Kovačič	70
43.	Šolski radio	Tamara Završnik	20
44.	Odbojka – dečki, deklice	Simona Lozinšek	70
45.	Osnove PP	Maja Smiljan	35
46.	Osnovna motorika 1,2 – v OPB	Valerija Gavez	0
47.	Pevski zbor – 1. razred	Arlena Bosnar Krajnc	0
48.	Pevski zbor - otroški	Jerneja Bombek – Iv,	70

49.	Pevski zbor - mladinski	Jerneja Bombek – lv, gr	105
50.	Planinski krožek	Jožica Kozel	35
51.	Plesni krožek (1.r.)	Valerija Gavez	0
52.	Plesni krožek (2. , 3. r)	Mima Terbuc	25
53.	Pravljični krožek	Aleksandra Braček	0
54.	Prometni krožek	Luka Žižek	35
55.	Prostovoljstvo	Sonja Pučko	15
56.	Računalništvo – varna raba interneta	Matej Sužnik	0
57.	Ročnodelski krožek	Tanja Perič	25
58.	Rokomet – dečki	Igor Ivančič	15
59.	Rokomet – deklice	Mojca Mohorič	15
60.	Skupnost učencev	Branka Horvat	30
61.	Šah	zunaj	
62.	Šivalnica	Majda Švagan	35
63.	Šolski časopis Lokvanj 2x	David Bedrač	30
64.	Šolsko literarno glasilo	David Bedrač	25
65.	ŠŠD - za športna tekmovanja	Aktiv ŠPO	70
66.	Taborniki	Mateja Kelner	20
67.	Tehnični krožek – RS (3, 4, 5)	Simona Hajnal	35
68.	Tehnični krožek – PS (6 - 9)	Miran Petek	50
69.	Turistični krožek	Martina Prejac	30
70.	Turistični krožek	Mateja Prša	30
71.	Zgodovinski krožek	Milena Krajnc	20
72.	Joga in mladostniško svetovanje	Maja Smiljan	35
73.	Prosti čas drugače	Aleksandra Braček	35
74.	Kolesarski izpit	Miran Petek	85
75.	Mladinske delavnice	Katja Horvat	35
	<b>Skupaj:</b>		<b>1896</b>

**Podružnica Grajena:**

No.	Interesna dejavnost	Izvajalec	Št. ur
1.	Biološki krožek	Petra Zafošnik	5
2.	Bralna značka	Jelica Primožič	10
3.	Cici Vesela šola in Vesela šola	Vlasta Vučinič	10
4.	Cici pevski zbor	Tatjana Šprah	0
5.	Dopisniki, šolski radio	Jelica Primožič	0
6.	Folklor	Mihaela Kukovec	50
7.	Gimnastika	Ajda Brumen	35
8.	Geografski krožek	Martina Prejac	10
9.	Knjižničarski krožek	Jelica Primožič	0
10.	Šolsko glasilo Utrinki + Šolske novičke	Tatjana Šmigoc	30

11.	Eko šola	Nada Sevšek	30
12.	Likovna ustvarjalnica	Nada Sevšek – OPB	0
13.	Likovni krožek 6 - 9	Darja Polner	30
14.	MSC	Mag. Filip Gračnar	15
15.	Naravoslovni krožek	Andreja Matjašič	20
16.	Planinski krožek	Mihaela Kukovec	0
17.	Matematika, logika	Miran Kučer	30
18.	Mladi člani RK	Vlasta Vučinič	30
19.	Mladinski pevski zbor	Jerneja Bombek	35
20.	Otroški pevski zbor 3- 5	Romana Pukšič	70
21.	Prometni krožek	Blanka Kojc	35
22.	Prva pomoč	Maja Smiljan	35
23.	Skupnost učencev	Vanja Majcen	30
24.	Igre z žogo	Ajda Brumen	35
25.	ŠŠD - športni krožek	Milan Šimac	80
26.	Taborniki	Kelner	20
27.	Tehnični krožek	Blanka Kojc	35
28.	Zgodovinski krožek	Martina Prejac	10
29.	Joga in mladostniško svetovanje	Maja Smiljan	35
	<b>Skupaj:</b>		<b>725</b>

### Navodila za delo interesnih dejavnosti:

Razredniki seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v šolskem letu. Učenci so obveščeni o izvajanju interesnih dejavnosti v sredini septembra s posebnim obvestilom, ki je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani šole. Učenci od 1. do 5. razreda prejmejo pisno obvestilo za starše. Izvajalci nato zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Opravljene ure se vpisujejo **SPROTI** v posebej pripravljen e-dnevnik. Na osnovi realizacije in ur v dnevniku (do 30. v mesecu) se izvrši izplačilo ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava.

Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

### 4.3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem. Pri delu z njimi upoštevamo koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Ob koncu 3. razreda in vsakega nadaljnjega razreda evidentiramo nadarjene učence. Ko so učenci prepoznani kot nadarjeni, razrednik skupaj s svetovalno službo, učencem in starši pripravi individualizirane programe za posameznika.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci sta svetovalna delavca; na matični šoli Darija Erbus, na podružnici pa Zlatko Jaušovec/Rebeka Horvat.

Program sledi konceptu v naslednjih točkah:

a) odkrivanje nadarjenih učencev:

1. evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni – ob koncu 3. razreda in vsakega nadaljnega razreda,
2. seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba).

b) identifikacija nadarjenih učencev z naslednjimi instrumenti:

- izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
- testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
- testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – december v 4. ali v naslednjih razredih.

c) delo z nadarjenimi učenci:

Septembra 2020 bodo vsi razredniki v sodelovanju z učenci, starši in svetovalno službo pripravili individualizirane programe za učence od 5. do 9. razreda, ki so že bili prepoznani kot nadarjeni učenci v preteklih šolskih letih.

Septembra 2020 bosta svetovalna delavca predstavila staršem učencev 4. razreda, da so bili njihovi otroci evidentirani kot nadarjeni učenci. Starši bodo podpisali pisna soglasja, da se strinjajo s postopkom identifikacije. V mesecu novembru 2020 bodo učenci testirani z dvema psihološkima testoma. V mesecu januarju 2021 bo oddelčni učiteljski zbor obravnaval in potrdil nadarjene učence.

Tudi na tem področju bomo v tem šolskem letu upoštevali zdravstvene ukrepe in izvajali temu prilagojene oblike dela z nadarjenimi učenci:

- dodatni pouk, raziskovalne naloge, različni projekti,
- **ustvarjalne delavnice za učence 4., 5. in 6. razreda** (mentorice Darija Erbus, Simona Hajnal, Simona Hazimali) ter podružnice Grajena :(Irena Pukšič in Vanja Majcen).

Delavnice bodo zaradi zdravstvenih ukrepov potekale v drugačni obliki. Večinoma bodo potekale v strnjeni obliki za določen razred, ki ga vodi ena izmed mentoric.

različne novoletne delavnice in obdaritev prvošolcev	december 2020
delavnice, povezane z dnevom šole	marec 2021
sodelovanje na računalniškem natečaju o varni rabi interneta z naslovom <b>Safe.si</b>	februar, marec 2021
sodelovanje v projektu Eko šole: Odpadkom dajemo novo življenje; izdelava kreativnega izdelka	april 2021
sodelovanje z Unicefom: mesečne aktivnosti	celo leto

- **za učence 7., 8. in 9. razreda bo delo še dodatno potekalo na naslednjih področjih:** slovenščina (Romana Breznik in Tatjana Šmigoc), kemija (Jožica Lešnik in Maja Smiljan), Male sive celice (mag. Filip Gračnar), zgodovina in geografija (Martina Prejac in Milena

Krajnc), matematika (Majda Švagan in Jasmina Petek Pelcl), fizika in astronomija (Jasmina Žel).

Delo bo potekalo v manjših skupinah, po dogovoru s posameznimi mentorji. V okviru tega bodo učenci razvijali svoja močna področja, se pripravljali na tekmovanja. Dejavnosti v tem šolskem letu se bodo prilagajale trenutnim razmeram. Načrtovana je sobotna šola v Strehovec, ki bo predvidoma 17. 10. 2020 (okvirna cena 15€).

d) analiza izvajanja programov – evalvacija razrednika, ŠSS in izvajalcev posameznih aktivnosti. Na osnovi tega bomo načrtovali delo v naslednjem šolskem letu.

#### **4.3.7 PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE**

Program izvajata in koordinirata šolska svetovalna delavca; na matični šoli Darija Erbus in na podružnici Zlatko Jaušovec/Rebeka Horvat. Posebej intenzivno se program karierne orientacije izvaja za učence in starše 8. in 9. razreda z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in karierne poti. V letošnjem šolskem letu bomo zaradi zdravstvenih ukrepov aktivnosti prilagodili in jih izvajali na prilagojen način – virtualno, preko različnih pisnih in e-gradiv, saj ogledi poklicev na delovnih mestih in ogledi srednjih šol verjetno ne bodo možni.

Pri karierni orientaciji sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje pri anketiranju učencev, z izbranim zdravnikom šole, s srednjimi šolami na Ptuju (Šolski center Ptuj in Gimnazija Ptuj), v Mariboru in drugod.

Za starše 8. in 9. razreda bomo izvedli dve predavanji oz. delavnici o vlogi staršev pri kariernem razvoju otrok in o izbiri karierne poti; če to ne bo izvedljivo, bodo prejeli gradivo. Za učence bomo izpeljali skupinska svetovanja v času razrednih ur. Vsakemu devetošolcu bo ponujen vsaj en individualni svetovalni razgovor ali mu bo nudena druga oblika, ki bo na voljo.

Načrt karierne orientacije za šol. leto 2020/21 je:

- delavnice, pogovori in druge oblike dela z učenci od 7. – 9. razreda – celo šolsko leto,
- oktober 2020 – predstavitev rokovnika o vpisu v srednje šole, delavnice o vpisu v srednje šole za učence 9. razreda, izpolnjevanje elektronske ankete Zavoda za zaposlovanje; razgovori z učenci o karierni poti, o srednjih šolah in poklicih,
- oktober 2019 – januar 2020 – predstavitev poklicev na razrednih urah,
- od oktobra do novembra 2020 – predstavitev srednjih šol iz Ptuja, Maribora in Rogaške Slatine za učence 9. razreda (dnevi dejavnosti, razredne ure),
- december 2020 – timski posveti z razredniki,
- od decembra 2020 do vpisa v srednje šole – poglobljeni individualni in skupinski razgovori z učenci in starši,
- februar 2021 – predavanje za starše učencev 9. razreda o postopku vpisa v srednje šole,
- februar 2021 – napotitev učencev na informativna dneva,

- marec 2021 - skupinsko izpolnjevanje prijav za srednje šole,
- april 2021 – dodatni razgovori z učenci, ki se želijo vpisati v srednje šole, v katere je prijavljenih preveč učencev ali če se želijo prepisati na drugo srednjo šolo,
- marec 2021 – delavnica in predavanje za učence in starše 8. razredov (po oddelkih),
- marec 2021 – ogled srednjih šol v Ptujju za učence 8. razredov (dan dejavnosti),
- do junija 2021 – svetovanje učencem, ki bodo imeli omejitev vpisa in pri prenosu prijav.

#### **4.3.8 STATUS ŠPORTNIKA OZ. MLADEGA UMETNIKA**

Učenci osnovnih šol si lahko pridobijo status perspektivnega ali vrhunškega športnika ter perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika. Učenec ima lahko status perspektivnega športnika, če je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, status vrhunškega športnika pa, če doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status perspektivnega mladega umetnika lahko ima učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti in vrhunškega, če na teh tekmovanjih dosega najvišja mesta oz. nagrade.

Starši do 30. septembra 2020 podajo vlogo na obrazcu, ki ga pripravi svetovalna služba. Od letos naprej vlogi za status športnika ni potrebno prilagati dokazil, saj si jih mora uradna oseba, ki vodi postopek, pridobiti podatke iz uradne evidenca Seznam registriranih športnikov. Obvezne priloge k vlogi za status mladega umetnika so:

- dokazilo o vpisu v glasbeno šolo/društvo ali drugo ustanovo,
- dokazilo, da se učenec/ka udeležuje državnih oz. mednarodnih tekmovanj s področja umetnosti (za status perspektivnega umetnika) oz. da je dosegel/a najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih (za status vrhunškega umetnika).

Za status mladega umetnika je dodaten pogoj, da učenec aktivno pripravlja, nastopa in sodeluje na šolskih kulturnih prireditvah in vsaj 3x tedensko obiskuje izvenšolske dejavnosti (kulturna društva, glasbeno ali plesno šolo...).

Učenec, ki ima status, mora biti zgleden učenec, ne sme neopravičeno izostajati od pouka in imeti izrečenega vzgojnega ukrepa. Učenec s statusom spoštuje šolski red in je vzor drugim učencem.

Učencem, ki imajo status, se šolske obveznosti prilagajajo s pisnim dogovorom med šolo in starši (obiskovanje pouka in roki za ocenjevanje znanja).

#### **Prenehanje in mirovanje statusa**

Učencu lahko preneha status:

- na prošnjo staršev učenca,
- če mu je status dodeljen za določen čas;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen in
- če se mu status odvzame.

Sklep o prenehanju statusa izda ravnateljica na osnovi predloga razrednika oz. učiteljskega zbora, ko ugotovi, da le-ta za učenca ni več primeren.

Šola odvzame učencu status, če:

- ni pozitivno ocenjen pri vseh predmetih ob koncu vsakega redovalnega obdobja,
- mu je izrečen vzgojni ukrep,
- zlorabi opravičevanje od pouka,
- se izmika napovedanemu spraševanju,
- neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali drugih športnih/kulturnih prireditvah v okviru šole.

Šola lahko odloči, da učencu status miruje, če tako predlagajo njegovi starši oziroma drugi podpisniki dogovora. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnateljica.

#### **4.3.9 CELOLETNI ŠOLSKI PROJEKT: SLOVENIJI ZA ROJSTNI DAN - USTVARJAM, BEREM, SE IGRAM**

**CILJI:**

- razvijanje gibalnih in motoričnih spretnosti,
- upoštevanje dogovorjenih pravil pri igranju družabnih iger,
- navajanje na strpnost in sodelovanje,
- razvijanje bralnih navad,
- spodbujanje inovativnosti, uporabnosti in kreativnosti,
- spoznavanje iger naših dedkov in babic,
- spodbujanje in razvijanje domoljubja.

##### **Torek, 22. 12. 2020 – TD**

- Izdelava slovenske zastave (velikost A3) in grba (velikost A4) – vsi oddelki (naj izdelek v razredu se plastificira in obesi v matični učilnici)
- Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre.

##### **Četrtek, 24. 12. 2020 – radijska oddaja (Dan samostojnosti in enotnosti)**

##### **Petek, 5. 2. 2021 – KD**

##### **Odštekani bralci in ustvarjalci**

Branje knjig slovenskih pisateljev, spoznajmo slovenske pisatelje, likovno ustvarjanje.

##### **Petek, 12. 3. 2021 - KD LJUDSKI VRT**

##### **Dan šole - Dan ustvarjalnosti**

Razstava družabnih iger....., pokaži svoj talent - posnetki (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov, ...)

##### **Četrtek, 24. 6. 2021 – kulturna ura**

##### **Tema: 30 LET SAMOSTOJNE SLOVENIJE**

Posneta proslava (v primeru COVID-19) ali v živo.

#### 4.3.10 PROJEKT ZDRAVA ŠOLA

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje. Temeljne dejavnosti:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (zdravje je medpredmetno področje)
- pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane
- delavnice na temo zdravja
- osnove Prve pomoči
- zdravo prehranjevanje
- kultura prehranjevanja
- spodbujanje več gibanja
- sodelovanje s starši, zdravstveno službo, skupnostjo.

Bistveno je, da skušamo skrb za zdravje vključiti v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt.

Skrb za zdravje zajema vse dejavnosti v šolskem prostoru in z namenom krepitve zdravja usmerja učence k želji, da bi spremenili način in razmere življenja. Vsebuje celostno medsebojno vplivanje, sodelovanje posameznikov in okolja, usmeritev, ki združuje osebno izbiro in družbeno odgovornost v prizadevanjih za izgradnjo bolj zdrave prihodnosti.

V tem šolskem letu bo rdeča nit ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS.

Predlogi za dejavnosti so:

- TSZ, 20. 11. 2020 (trajnostno ozaveščanje učencev o pomembnosti uživanja zajtrka, socialni vidik prehranjevanja, zmanjšanje količin zavrčkov hrane, zmanjšanje uporabe plastike v šolski prehrani),
- gibanje je pomembno v času pouka in pred/po pouku- samoodgovornost,
- aktivno vključevanje v učilnico na prostem,
- vzajemno sodelovanje z društvom ŠOLA ZDRAVJA,
- edukativne virtualne delavnice s področja zdravja in higiene v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj in sicer za vsak oddelek 2 šolski uri, koordinatorica ga. Urška Bratušek,
- zobozdravstvena preventiva za učence od 1. do 5. razreda v sodelovanju z ZD Ptuj (ga. Maja Novoselec),
- sodelovanje v Evropskem tednu mobilnosti- september 2020,
- v sodelovanju s CDZOM letos na novo organiziramo tudi predavanje za strokovne delavce, starše in učence.

V mesecu v maju in juniju 2020 je NIJZ prevedel dva priročnika SHE mreže, ki sta dostopna na spletni strani Slovenske mreže zdravih šol: <https://www.nijz.si/sl/slovenska-mreza-zdravih-sol> - Priročnik za učitelje: Učenje o zdravju in promociji zdravja v šolah (ključni koncepti in dejavnosti) ter Evropski standardi in kazalniki za šole, ki promovirajo zdravje.

Uporabna gradiva ter aktualne informacije s področja promocije zdravja v šoli so tudi na SHE strani: <https://www.schoolsforhealth.org/>. Vsa gradiva bomo vključevali v promocijo zdravja v šoli za vse zaposlene.



#### 4.3.11 PROJEKT SIMBIOZA SKUPNOST

Namesto projekta Simbioza ŠOLA, je letos nastala nadgradnja **Simbioza SKUPNOST**.

SIMBIOZA SKUPNOST je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. ZAKAJ? Simbioza med generacijami –sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami –je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot.

Plan dela za šolsko leto 2020/2021:

Medgeneracijske aktivnosti bomo organizirali glede na potrebe, želje in dosedanje prakse našega lokalnega okolja.

Izvedli bomo **30 ur medgeneracijskih aktivnosti**, ki so poljubne in prilagojene epidemiji COVID-19: kot primerne se tako štejejo tudi aktivnosti otrok z njihovimi starimi starši, v njihovih domovih, štejejo pisanja pisem, risanja risbic ali pa pomoč pri opravljenih okrog hiše staršev ali starih staršev, skratka vse aktivnosti s katerimi mlade opominjamo, da na starejše člane družbe posebno v teh časih, ne smejo pozabiti.

Sodelovali z drugimi aktivnostmi medgeneracijskega povezovanja učencev in starejših v lokalnem okolju, kot so npr. ustvarjalne delavnice, priložnostna druženja, obiski domov za starejše občane, ipd.

#### 4.3.12 PROJEKT EKOŠOLA

V projektu *Ekošola kot način življenja* sodelujemo že več kot desetletje. V tem času smo naredili veliko na okoljskem ozaveščanju tako učencev kot staršev. Z aktivnim delom bomo v okviru vodilnih tematskih sklopov nadaljevali v tem letu.

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali naslednje projekte:

- Hrana ni za tjavendan (cilj je zmanjšati količino zavržene hrane),
- Eko-paket (zbiranje kartonska embalaža za mleko in sokove, izdelovanje izdelkov iz KEMS ter seznanjanje učencev s postopkom recikliranja),
- Šolska vrtilnica (skrbeti za urejenost šolskega vrta in učence seznanjati s postopki pridelave zelenjave in zelišč),
- Ekokviz,

- Odpadkom dajemo novo življenje,
- Ekobranje,
- Altermed,
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet!

Še naprej bomo izvajali različne zbiralne akcije. Zbirali bomo rabljena oblačila, star papir, plastične zamaške, igrače, živila, hrano za živali, odpadne tonerje in kartuše.

Pripravljali bomo razstave v eko kotičku, objavljali prispevke v šolskem glasilu in urejali šolsko eko spletno stran. Še naprej bomo preverjali ločevanje odpadkov po učilnicah, varčevali z vodo in energijo ter skrbeli za čisto okolico.

Tako kot pretekla leta se bomo tudi v letošnjem letu trudili, da kot priznanje za svoje delo osvojimo EKOZASTAVO.

Mentorji: Nada Sevšek, Mateja Prša in Mateja Pešakovič

#### **4.3.13 PROJEKT POGUM PODJETNOST GRADNIK ZAUPANJA MLADIH**

**Projekt POGUM: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah**

PODJETNOST – biti sposoben neko dejavnost, izdelek, veččino ponuditi, predstaviti in tudi prodati drugim. Biti mora dovolj zanimiva, pomembna in uporabna.

V okviru projekta POGUM, v katerega je naša šola kot implementacijska šola vključena od marca 2019, se razvijajo podjetnostne kompetence pri učencih: sodelovanje, kreativnost, motivacija, izkustveno učenje, finančna in ekonomska pismenost, vizija, etično in trajnostno mišljenje, vključevanje drugih. Vse te id kompetence so učenci v lanskem šolskem letu že razvijali pri izgradnji rimskega botaničnega vrta z učilnico na prostem skozi vse faze projekta od ideje, preko načrta, finančnega plana, izdelave makete in praktičnega dela v atriju.

S tem smo pridobili novo, privlačno učno okolje, ki daje učencem raznolike priložnosti za aktivno učenje, učitelji pa imajo priložnost razvijati strategije prožnih oblik učenja.

V šolskem letu 2020/2021 bomo pri svojem predmetu/ v svojem oddelku razvijali predvsem našete kompetence skozi prožne oblike učenja in poučevanja.

Projektne tim: Tatjana Vaupotič Zemljič, vodja projekta; Jožica Repič, vodja šolskega projektne tima; Aljaž Selinšek, Miran Petek, Simona Hajnal, Branka Horvat, aktivni člani šolskega projektne tima.

#### 4.3.14 PROMOCIJA ZDRAVJA

##### DELOVNA SKUPINA:

Igor Ivančič, v. d. predsednik., Simona Lozinšek, Patra Zafošnik, Matej Sužnik, Brigita Koštomaj, Rado Erjavec, Tajka Šnuderl Novak, Mateja Pešakovič

##### REDNA SREČANJA DELOVNE SKUPINE: avgust, junij

- Pregled uresničenih ciljev, izvedenih aktivnosti
- Načrtovanje novih ciljev, vsebin
- predlogov, želja, potreb delavcev

##### SMOTER DELA:

- Izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja.
- Omogočanje izbire zdravega načina življenja.
- Spodbujanje osebnostnega razvoja.

##### Namen aktivnosti:

Pojem promocija zdravja zajema vse dejavnosti v šolskem prostoru, ki z namenom krepitev zdravja usmerjajo učence in zaposlene k želji, da bi spremenili način in razmere življenja. Vsebuje celostno medsebojno vplivanje, sodelovanje posameznikov in okolja, usmeritev, ki združuje osebno izbiro in družbeno odgovornost v prizadevanjih za izgradnjo bolj zdrave prihodnosti. **Promocija zdravja je proces usposabljanja učencev in vseh zaposlenih, da sami nadzorujejo in izboljšujejo svoje zdravje ter prevzamejo odgovornost zanj.**

##### PROGRAM DELA:

1. 1x tedensko telovadba v šolski telovadnici
  2. Udeležba in sodelovanje na sindikalnih športnih igrah, tekmovanjih, družabnih srečanjih
  3. Redni predpisani zdravniški pregledi
  4. Uradna družabna srečanja v prednovoletnem času ter ob zaključku šolskega leta in po večjih šolskih prireditvah rojstnih dnevih ter neuradna ob rojstnih dnevih
  5. 1-2x letno ob sobotah športne aktivnosti v organizaciji naših delavcev glede na interese sodelavcev:
- planinski pohodi na Donačko Goro;

#### 4.3.15 RAP – GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

RaP je triletni projekt v katerega je celotna šola vključena od šol. leta 2018/19. Letos poteka zadnje leto poskusa.

Vključili smo se v enem od treh področij poskusa - Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Znotraj poskusa smo vsem učencem šole ponudili dve dodatni šolski uri vsebin, razdeljenih na tri sklope:

- zdravje in varnost,

- gibanje,
- hrana in prehranjevanje.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celosten razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Na ta način želimo tudi v šolskem letu 2020/21 zagotavljati možnost 5 ur vsebin s področja gibanja in zdravja za vse učence, jim ponuditi dodatne zanimive vsebine s področja gibanja, hrane in prehranjevanja ter zdravja in varnosti. Tudi delo v OPB bomo zastavili na način, da bodo vsebine še bolj osmišljene in bodo učencem ponujale možnost kvalitetnega preživljanja časa v oddelku podaljšanega bivanja.

#### 4.3.16 ŠOLSKA SHEMA SADJA

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali s projektom ŠOLSKA SHEMA, v katerem velja enotni okvir razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah. Program omogoča spremembe prehranskih navad otrok in spodbuja zdrav način življenja.

Povzetek ključnih elementov Šolske sheme:

- sadje in zelenjava se bo razdeljevalo kot dodaten brezplačni obrok otrokom v šoli;
- izvajali bomo izobraževalne spremljevalne ukrepe (izvedba razrednih ur in delnega naravoslovnega dneva na temo Zdrava LOKALNA prehrana v vseh dnevniških obrokih v povezavi s projektom TSZ);
- spremljali in vrednotili bomo Shemo (2-krat letno bomo izvedli anketo med učenci in ob koncu šolskega leta bomo izvedli evalvacijo v obliki ankete za izvajalce na šolski ravni).

#### 4.3.17 ORGANIZACIJA PREHRANE

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

##### Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja:

ZAJTRK	od 7.00 do 8.00	za učence jutranjega varstva in ostale
MALICA	od 9.00 do 10.15	po razredih glede na urnik učencev
KOSILO	od 11.50 do 14.15	glede na urnik učencev

Jedilniki so objavljeni na spletni strani šole in v jedilnicah obeh šol.

Za šolsko prehrano na šoli skrbi Petra Zafošnik, organizatorica šolske prehrane. Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo

- pisno,
- po elektronski pošti: [petra.zafosnik@os-ljudskivrtptuj.si](mailto:petra.zafosnik@os-ljudskivrtptuj.si),
- osebno.

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Na šoli pridobimo podatke o upravičencih do subvencije za šolsko prehrano preko aplikacije CEUVIZ. Za pridobitev subvencije vloge praviloma ni treba vlagati. Vlogo je treba vložiti samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

### **Višina subvencije in upravičenost do subvencije**

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije: do popolne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 eurov.

Do popolne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 eurov.

Subvencija za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

### **Prijave in odjave posameznega obroka med šolskim letom**

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen do 8. ure za tekoči dan.

Če starši subvencionirane malice ali subvencioniranega kosila ne odjavijo, pomeni za starše plačilo polne cene obroka.

Posamezni obrok (zajtrk, kosilo) za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Enako velja za dneve dejavnosti, ki trajajo dlje kot je šolska kuhinja odprta.

### **Dietna prehrana**

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi vloge, ki je potrjena s strani šolskega zdravnika učenca.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo šoli, izjema so trajna zdravniška potrdila, ki veljajo do konca osnovnošolskega šolanja.

**Plačilo šolske prehrane**

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole preko trajnika ali s položnico, ki jim jo šola pošlje za pretekli mesec. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim vroči obvestilo z opominom. Če dolžnik v roku zapadlosti opomina ne poravnava obveznosti do šole, ta sproži postopek plačila preko sodišča.

**Projekta v prehrani:****Šolska shema**

Šolska shema je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU z namenom izboljšati prehranske navade otrok. Na šoli bomo učencem skozi vse šolsko leto poleg redne malice brezplačno delili lokalno sadje, zelenjavo in mleko.

Več na: <http://www.shemasolskegasadja.si/nova-solska-shema-bo-nadomestila-sedanji-shemo-solskega-sadja-in-zelenjave-ter-shemo-solskega-mleka>

**Tradicionalni slovenski zajtrk**

Vsak 3. petek v novembru se v okviru dneva slovenske hrane izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

**Urnik dežurstev pri kosilu v jedilnici:**

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
<b>12.45-13.15</b> mat. šola	CAFUTA	PRŠA	Z. NOVAK	TERBUC	BREZNIK
<b>13.35-14.05</b> mat. šola	POLNER	IVANČIČ	PEŠAKOVIČ	VUJNOVIČ	HORVAT R. /JAUŠOVEC
<b>12.40-13.10</b> podružnica	Vlasta Vučinič	Romana Pukšič	Brigita Koštomaj	Pukšič Irena	Vesna Hazdovac

**4.3.18 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Projekt organizira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS v sodelovanju z drugimi ministrstvi, zavodi in organizacijami. Izvajamo ga vsak tretji petek v novembru, ko obeležujemo dan slovenske hrane. Nastal je na pobudo Čebelarke zveze Slovenije, saj so čebelarji želeli, da bi bil med slovenskih čebelarjev vsaj en dan na leto zajtrk slovenskim šolarjem.

Namen projekta je:

- izboljšati zavedanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave;
- približati pomen kmeta in kmetijstva ter čebelarja in čebelarstva;
- izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad;
- osveščati mlade o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja.

V šolskem letu 2020/21 bo poudarek lokalnih živilih. Živila za zajtrk bodo lokalno proizvedena in učence bomo ozaveščali o pomembnosti vključevanja lokalnih pridelovalcev pri oskrbi s hrano.

Sredstva za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka bo zagotovilo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje.

Vseslovenski projekt se bo izvedel v petek, 20. 11. 2020.

Kruh, maslo, med, mleko in jabolko bodo zajtrkovali vsi učenci. Živila nam bodo dobavili lokalni dobavitelji.

Več informacij o projektu na spletni strani: <http://www.tradicionalni-zajtrk.si/ali> [http://www.oхранimo-cebele.si/default.asp?sif\\_co=4](http://www.oхранimo-cebele.si/default.asp?sif_co=4), kjer se nahaja veliko gradiva na temo čebel in čebelarstva.

Še malo na splošno

Zakaj je pomembno, da pride hrana s slovenskih kmetij?

»Hrana ne zraste na policah trgovin, kmetje jo pridelajo na njivah, v sadovnjakih, v hlevih... Prav je, da jemo hrano, ki je pridelana blizu našega doma. Najbolj kakovostna je tista hrana, ki je bila zjutraj na njivi, za kosilo pa že na mizi. S tradicionalnim slovenskim zajtrkom se učimo spoštovati doma pridelano hrano. Pomisliti pa moramo tudi, kako prevažanje hrane iz daljnih krajev onesnažuje okolje.« (Povzeto po Ciciban – Cici vesela šola; nov. 2014)

Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, zaradi krajšega časa skladiščenja imata sadje in zelenjava več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., ki jih uporabljajo tudi, da hrana vzdrži dolge Transporte. Taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva.

Zakaj moramo zjutraj zajtrkovati?

»Zato, ker prazna vreča ne stoji pokonci! Kaj pomeni ta slovenski pregovor? Tudi to, da lačen človek težko dela. Zjutraj moramo telesu zagotoviti dovolj energije, da se lahko učimo in igramo. Zato moramo zajtrkovati, še preden pridemo v šolo. A ni vseeno kaj zajtrkujemo. Zajtrk mora biti sestavljen iz zdravih, naravno pridelanih jedi. In ne pozabimo na gibanje! Tudi to je za zdravje zelo pomembno.« (Povzeto po Ciciban – Cici vesela šola; nov. 2014)

Zavržena hrana je problem

Hrana, ki jo zavržemo, predstavlja zavrženo vodo, energijo in naravno bogastvo. Zato bi morali iskati rešitve, da odpadkov ustvarimo čim manj – tudi na področju prehrane. Ukrepi na ravni šole so, poleg smotrne nabave in porabe živil, osmišljeno razdeljevanje hrane, osveščanje učencev o večplastnosti problema zavržene hrane. Z akcijo Razred izbira malico želimo spodbuditi učence, da zmanjšajo količino zavržene hrane.

#### 4.3.19 SKRB ZA ZDRAVO HRANO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Naš cilj je izboljšati ponudbo zdrave prehrane in dvigniti kulturo prehranjevanja. V času epidemije Covida-19, pa nam je bistvenega pomena tudi zagotavljati varne šolske obroke učencem.

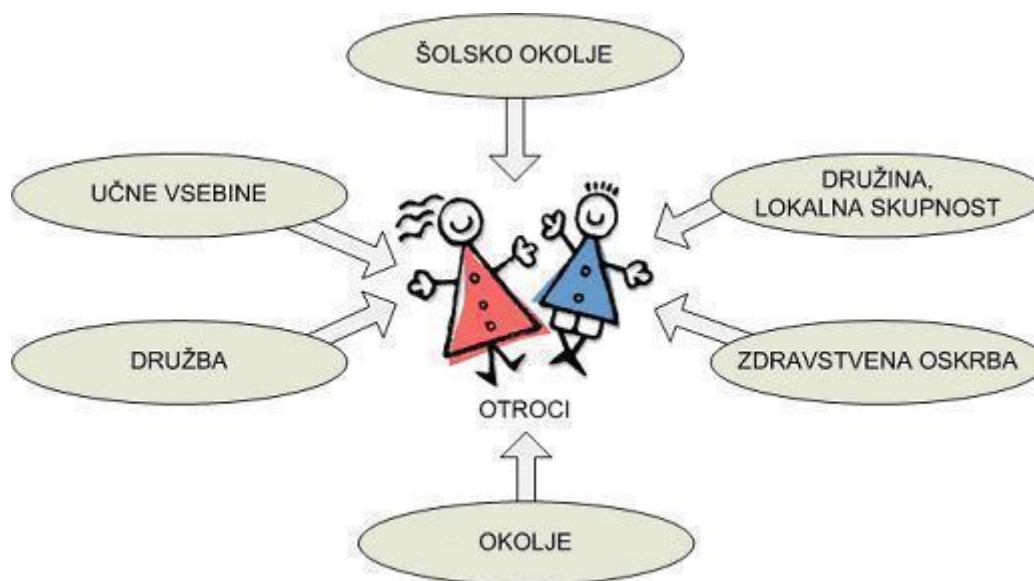
V skrbi za varnost izvajamo ustrezne ukrepe po priporočilih NIJZ. Tako v izogib širjenju epidemije na področju šolske prehrane skrbimo z ustreznimi protokoli pri uživanju šolske malice in kosila.

Kaj bomo naredili mi vsi?

- upoštevali bomo protokol prehranjevanja pri šolski malici in kosilu
- motivirali bomo učence k zdravemu načinu prehranjevanja,
- spodbujali učence k okušanju novih (bolj zdravih) živil,
- poskrbeli bomo za interdisciplinarno prepletanje – izvajanje prehranskih vsebin (pogovor pri razrednih urah o Šolski shemi, naravoslovni dan - Slovenski tradicionalni zajtrk),
- skrbeli bomo za varnost in red v jedilnici v času kosila in dosledno opravljali spremstva in dežurstva,
- okrnili bomo šolsko prehrano z veliko vsebnostjo bele moke, sladkorja in soli,
- trudili se bomo pripraviti večino obrokov znotraj šolske kuhinje (od surovine do obroka),
- napitki bodo voda oz. nesladkan čaj.

Na šoli se vsi zaposleni trudimo, da je navajanje na zdravo prehranjevanje prijetna, družabna in učna izkušnja, saj otrok teži k posnemanju in se zato tudi hitreje uči.

Nabava čim več lokalnih živil in priprava tradicionalnih jedi v šolski kuhinji, pa verjamemo, da usmerja učence k oblikovanju zdravih prehranskih navad.



Slika 3: Viri informacij o prehrani (FAO, 2006)



#### **4.3.20 FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENČVEGA NAPREDKA**

Smoter projekta je vrednotenje uspešnosti poučevanja ob pridobivanju, zbiranju, analiziranju učenčevih podatkov v osebni mapi učenca in medsebojni povratni informaciji. Ta oblika spremljanja in komunikacije z učencem poveča aktivnost učenca pri vrednotenju osebnih dosežkov in načrtovanju lastnega dela.

Proces formativnega spremljanja želimo vpeljati kot kontinuiran proces skozi ves čas osnovnega šolanja. Učitelji se trudimo vpeljevati vse elemente formativnega spremljanja že od prvega razreda naprej, pri vseh predmetih.

Učenci so tako aktivnejši, sodelujejo pri načrtovanju, iščejo vrzeli v znanju in poti kako jih odpraviti. Spoznajo/zavedajo se svojih šibkih področij, ki jih skušajo opolnomočiti in graditi znanje na močnih področjih.

Želimo in upamo, da bodo s tem načinom dela učenci boljše pripravljene za življenje.

#### **4.3.21 PROJEKT SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU**

Medobčinsko srečanje bo v maju 2021. Tema bo predstavitev evrovizijskih uspešnic posameznih držav. Šole (tudi naša matična in podružnična šola) se bodo predstavile na stojnicah in s kulturnim programom. Vsebina ostaja enaka, kot je bilo načrtovano za leto 2020, saj je v letu 2020 prireditev odpadla.

#### **4.3.22 ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA**

Mediacija kot miroljuben način razreševanja sporov med vsemi deležniki naše šole ostaja kot možnost pogovora, kot način komunikacije in del vzgojno-izobraževalnega dela.

Mediacije se bodo izvajale po dogovoru z učiteljicami mediatorkami - Susane Berden, Tanja Nedeljko in Darija Erbus.

#### **4.3.23 PROJEKT DIGITALNA PISMENOST**

V evropski referenčni okvir kompetenc sodi tudi digitalna pismenost. Digitalna kompetenca je opredeljena kot posameznikova značilnost in veščina, ki se izraža kot njegovo znanje, spretnosti in vse drugo, kar potrebuje, da opravi svoje delo uspešno in učinkovito ter s tehnologijo informacijske dobe. Digitalna kompetenca je vključena v učne načrte vseh predmetov.

5 področij digitalne kompetence:

- ✓ Informacije
- ✓ Komuniciranje
- ✓ Ustvarjanje vsebin
- ✓ Varnost
- ✓ Reševanje problemov

Digitalna pismenost vključuje varno in kritično uporabo tehnologije informacijske družbe pri šolskem delu, v prostem času in pri sporazumevanju. Po vertikali bomo spodbujali varno rabo IKT tehnologije in netetiko. Digitalno kompetenco bomo razvijali tako, da bodo učenci uporabljali različna elektronska učna gradiva, s pomočjo katerih se bodo navajali na samostojno učenje. Vsi učitelji jih seznanijo z delom v spletnih učilnicah in jih vpišejo v svoje predmete v svojih spletnih učilnicah.

V četrtyh razredih jih seznanimo s pojmi internet, spletna stran, brskalnik. Sistematično dodelimo elektronske naslove vsem učencem, jih naučimo varne uporabe le teh in jih vzpodbujamo k uporabi elektronske pošte za potrebe učnega procesa.

V petih razredih, najprej utrdimo uporabo svetovnega spleta in uporabo elektronske pošte, v naslednjem koraku jih naučimo dela z urejevalnikom besedila, urejevalnikom elektronskih drsnic in dela v spletnih učilnicah.

#### **4.3.24 POHVALE, PRIZNANJA IN VPIS V ZLATO KNJIGO**

Ob koncu šolskega leta učence še posebej nagradimo za uspešno delo pri učenju, za uspehe na tekmovanjih in za večletni trud pri interesnih dejavnostih. Na slovesni prireditvi za najuspešnejše učence junija 2021 bo ravnateljica podelila priznanja in knjižne nagrade učencem.

Priznanja šole se podeljujejo za dosežke, ki so pomembni za celotno šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole. Prejmejo jih učenci, ki so se udeležili različnih tekmovanj v znanju in osvojili najmanj 3. mesto na izvenšolskem tekmovanju v znanju ali športu, oz. tisti, ki so bili na izvenšolskem tekmovanju najbolje uvrščeni predstavniki naše šole. Učenci so lahko pohvaljeni tudi za aktivno delo pri različnih obšolskih dejavnostih in prejmejo šolska priznanja. Knjižne nagrade šole prejmejo učenci, ki so osvojili zlata priznanja, so državni prvaki v znanju in športu in učenci, ki so na državnem tekmovanju dosegli 1. – 3. mesto, ali učenci, ki so se z neko aktivnostjo v tistem šolskem letu posebej izkazali.

Vsaka oddelčna skupnost 9. razreda bo ob koncu šolskega leta izbrala naj učenca/-ko oddelka po kriterijih, ki so sprejeti na ravni MO Ptuj. Na podlagi teh kriterije bo izbran/a naj učenec/ka šole, ki prejme knjižno nagrado šole.

Učenci lahko dobijo pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti s strani razrednika ali za prizadevno delo pri interesni ali drugi dejavnosti s strani mentorja. Učenci jih prejmejo v razredu zadnji dan pouka.

V zlato knjigo vpisujemo učence, katerih vsakoletno povprečje njihovih ocen znaša 4,6 in več.

#### 4.3.25 TEKMOVANJE ZA NAJ ŠPORTNIKA ŠOLE

V kolikor bodo organizirana tekmovanja za vsaj 5 različnih športnih panog, bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali s tekmovanjem za športnika šole na matični in na podružnični šoli. Tekmovali bodo učenci od 6. razreda in starejši. Tekmovanje bo ločeno po spolu, po starosti pa ne. Točke bodo prinesla vsa tekmovanja na šolskem tekmovanju, na občinskem, medobčinskem, področnem in državnem tekmovanju, če bo učenec zastopal šolo. Tekmovanja, pri katerih učenec ne zastopa šole, ne štejejo. Najboljši športnik šole bo ob koncu leta prejel praktično nagrado.

PRIMER: Če je učenec na šolskem krosu dosegal prvo mesto in na medobčinskem tretje, dobi, 15 + 0 in 9 + 20, skupaj 44 točk.

DOSEŽENO MESTO	VRSTA TEKMOVANJA IN TOČKE									
	ŠOLSKO		OBČINSKO		MEDOBČINSKO		PODROČNO		DRŽAVNO	
1.	15		15		15		15		15	
2.	12		12		12		12		12	
3.	9		9		9		9		9	
4.	7		7		7		7		7	
5.	6		6		6		6		6	
6.	5		5		5		5		5	
7.	4		4		4		4		4	
8.	3	+0	3	+10	3	+20	3	+30	3	+50
9.	2		2		2		2		2	
10.	1		1		1		1		1	

Učitelji športa bodo za vsakega učenca vodili evidenco, vendar mora učenec sproti obveščati učitelja o dosežkih. Učitelj lahko vpisuje le rezultate tistim učencem, ki jih poučuje pri rednih urah pouka. V razpredelnico se bo poleg točk vpisala še vrsta in rang tekmovanja (npr. kros – medobčinsko).

#### 4.3.26 ORGANIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI

##### 4.3.26.1 PRIHOD UČENCEV V ŠOLO

Večina učencev prihaja v šolo peš. S šolskim avtobusom se v matično šolo vozi 243 učencev, v podružnično šolo pa 102 učencev.

**4.3.26.2 ŠOLA V NARAVI****Zimska šola v naravi**

V šolskem letu 2020/2021 bomo organizirali zimsko šolo v naravi za učence šestih razredov v eni izmeni na Treh kraljih (če bo to glede na epidemiološko sliko mogoče). Za organizacijo na matični šoli in na podružnici je zadolžena Simona Lozinšek. Trajanje: 5 dni.

**Letna šola v naravi**

Letno šolo v naravi za učence 5. razreda smo izvedli v mesecu septembru 2020, in sicer za matično šolo in podružnico skupaj v Ankaranu. Za organizacijo je bila zadolžena učiteljica Mojca Mohorič. Trajanje: 5 dni.

Matična šola in podružnica Grajena:

	Kraj	Čas	Nosilec
LETNA	Ankaran	5. a, b, c in g: 7. - 11. 9. 2020	Mojca Mohorič
ZIMSKA	Trije kralji	6. a, b, c, d, g: 14. - 18. 12. 2020	Simona Lozinšek

Zaradi visokih stroškov, ki marsikateri družini predstavljajo problem, staršem omogočamo plačilo šole v naravi (letne in zimske) v več mesečnih obrokih. Za nekaj učencev prispeva subvencije za letno šolo v naravi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport. Subvencije za zimsko šolo v naravi prispevajo različna društva, podjetja in Rotary club Ljubljana. Učencem omogočamo izposojlo smučarske opreme v šoli.

**4.3.26.3 EKSKURZIJE**

Načrti ekskurzij so sestavni del letnega delovnega načrta šole. Vsi razredniki bodo pred odhodom na ekskurzije pripravili obvestila, s katerimi bodo seznanili starše in učence o datumu ekskurzije, uri odhoda in prihoda, stroških ekskurzije in poti, ki jo bodo opravili. Cena prevoza za posamezne razrede se zniža v skladu s prispevkom MIZŠ RS.

Izvedba zaključnih ekskurzij bo odvisna od trenutne epidemiološke slike v državi.

Matična šola in podružnica Grajena:

**1. RAZRED**

Naslov - vsebina	št. ur	Cilji
Muzej novejšje zgodovine Celje; Hermanove ustvarjalnice	5	Učenci skozi didaktične igre smiselno usvajajo in poglobljajo znanja s področja kulturne dediščine, razvijajo kreativnost, inovativnost in usvajajo uporabna znanja za vsakodnevno življenje.

**2. RAZRED**

Naslov - vsebina	št. ur	Cilji
Rogatec – Muzej na prostem	7	Spoznava življenje nekoč in si ogledajo muzej na prostem. Aktivno sodelujejo v delavnicah.

## 3. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	Cilji
Naravoslovni tabor - Pohorje	20	Seznanijo se z živalskim in rastlinskim svetom, razvijajo motoriko in kreativnost.

## 4. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	cilji
Naravoslovni tabor - Pohorje	20	Seznanijo se z živalskim in rastlinskim svetom, razvijajo motoriko in kreativnost.

## 5. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	cilji
Prekmurje/Pomurje	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seznanjanje s kraji, ki jih bomo obiskali in z njihovimi posebnostmi</li> <li>● Razvijanje pozitivnega odnosa do narave in kulturne dediščine <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kulturno obnašanje na kosilu</li> </ul> </li> </ul>

## 6. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	cilji
Ljubljana (grad in živalski vrt)	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spoznajo floro in favno predalpskih pokrajin</li> <li>● Seznanijo se s kulturno dediščino našega glavnega mesta in ovrednotijo pomen le-te za razvoj turizma v Sloveniji. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Znajo se kulturno obnašati.</li> </ul> </li> </ul>

## 7. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	cilji
PTUJ – CERKNICA- KRIŽNA JAMA -PTUJ	12	Učenci bodo spoznali naravni pojav jezera in kraško jamo. Spoznajo kulturno dediščino.

## 8. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	cilji
Ptuj - Vrba - Bled -Vintgar	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spoznajo favno in floro predalpskega sveta.</li> <li>● Spoznajo kulturno dediščino.</li> </ul>

## 9. RAZRED

Naslov - vsebina	št. ur	cilji
Ptuj – Planica – Zelenci – Kranjska Gora – Jezero Jasna – Ptuj	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spoznajo floro in favno predalpskih pokrajin ter Triglavskega narodnega parka.</li> <li>● Seznanijo se s kulturno dediščino in ovrednotijo pomen le-te za razvoj turizma v Sloveniji. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Znajo se kulturno obnašati.</li> </ul> </li> </ul>

**4.3.26.4 ŠPORTNI DNEVI****Matična šola:****1. RAZRED**

Dan	Naslov – vsebina	Organizator	mesec	cilji
1	Jesenski kros	razredničarka, vzgojiteljica	23. 9. 2020	Fair play in splošna kondicijska priprava.
2	Pohod	razredničarka, vzgojiteljica	oktober 2020	Zadovoljujejo potrebo po gibanju in uporabljajo ustrezno pohodno obutev ter oblačila.
3	Testiranje za ŠVK	razredničarka, vzgojiteljica	april 2021	Preverjanje motoričnih sposobnosti.
4	Zlati sonček	razredničarka, vzgojiteljica	maj/junij 2021	Izvedejo vaje in naloge za Zlati sonček.
5	Igre v naravi / Učilnica na prostem	razredničarka, vzgojiteljica	junij 2021	Navajajo se na upoštevanje pravil igre in razvijajo pozitivne vzorce športnega obnašanja.

**2. RAZRED**

Dan	Naslov – vsebina	organizator	mesec	cilji
1.	Jesenski kros	Razredničarka	23. 9. 2020	Razvijajo gibalne sposobnosti, vztrajnost, vzdržljivost in upoštevanje pravil. Fair play in splošna kondicijska priprava.
2.	Pohod	Razredničarka	oktober 2020	Preverjanje motoričnih sposobnosti.
3.	Zlati sonček	Razredničarka	maj/junij 2021	Izvedejo vaje za program Zlati sonček.
4.	Testiranje za ŠVK	Razredničarka	april 2021	Preverjanje motoričnih sposobnosti. Izvedejo naloge za ŠVK.
5.	Igre v naravi	Razredničarka	junij 2020	Sodelujejo v športnih igrah in se sprostijo, zabavajo ter navajajo na upoštevanje pravil.

**3. RAZRED**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Plavalni tečaj - igre v vodi	razredniki, plavalni učitelji	september, 2020	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju in druženju.
2	Plavalni tečaj - pozitivni učinek plavanja na zdravje	razredniki, plavalni učitelji	september, 2020	Izvajanje gibalnih iger v vodi in učenje plavanja.
3	Plavalni tečaj - tekmovanje in ocenjevanje	razredniki, plavalni učitelji	september, 2020	Preverjanje napredka in razvijanje zdrave tekmovalnosti
4	Pohod	Razrednik	23.9.2020	Zadovoljijo potrebo po gibanju, dokazujejo vzdržljivost.

5	Zlati sonček	Razrednik	maj/junij 2021	Izvedejo vaje za program Zlati sonček.
---	--------------	-----------	-------------------	--

## 4. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Pohod, športne igre – naravoslovni tabor	razredničarke	15. 9. 2020	Preverjanje motoričnih sposobnosti in vzdržljivost
2	Kros, pohod	razredničarke	september	Fairplay in splošna kondicijska pripravljenost.
3	Zimski športni dan	razredničarke	december, januar	Igre na snegu, razvoj vzdržljivosti.
4	Testiranje za ŠVK	razredničarke	september, april	Merjenje motoričnih sposobnosti in vzdržljivosti.
5	Naloge za ŠP Krpan	razredničarke	april, maj	Izvedba predpisanih nalog.

## 5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Kros in športne igre	Razredniki	8. 9. 2020 (ŠVN)	Učenci tekmujejo v teku in razvijajo vzdržljivost.
2	Tekmovanje v plavanju	Mojca Mohorič, razredniki	10. 9. 2020 (ŠVN)	Privajanje na vodo in urjenje različnih tehnik plavanja Razvijanje medsebojnih odnosov
3	Jesenski pohod	Razredniki	28. 9. / 5. 10. 2020	Navajanje na vzdržljivost Spoznavanje pomena tempa hoje Spoznavanje načina življenja in naravne pokrajinske značilnosti.
4	Jumicar/zimske igre	Razredniki	8. 10. 2020/ december	Predavanje o varni vožnji. Preizkus v vožnji z avtomobili. Razvijanje motoričnih sposobnosti. Primerna obutev in oblačila. Individualna varnost.
5	ŠVK	Razredniki	april 2021	Preverjanje motoričnih sposobnosti.

## 6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	PREVERJANJE PLAVANJA	Mojca Mohorič	4. 9. 2020 petek	Preverjanje plavanja in prilagajanje na vodo.
2	KROS IN POHOD	Mojca Mohorič	23. 9. 2020 sreda	Fair play in splošna kondicijska priprava.
3	PLESNI ALI IZBIRNI ŠPORTNI DAN	Mojca Mohorič Ajda Brumen	19. 11. 2020 četrtek	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
4	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Ajda Brumen	ZŠVN ponedeljek	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.

5	POHOD OB DNEVU ZEMLJE	Ajda Brumen	23. 4. 2021 petek	T Razvoj vzdržljivosti.
---	--------------------------	-------------	----------------------	----------------------------

## 7., 8. in 9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	KROS IN POHOD	Mojca Mohorič	23. 9. 2020 sreda	Fair play in splošna kondicijska priprava.
2	PLESNI ALI IZBIRNI ŠPORTI DAN	Mojca Mohorič Ajda Brumen	19. 11. 2020 četrtek	Spoznavanje različnih gibov, glasbe in ritma.
3	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Ajda Brumen	26. 1. 2021	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču in drsališču.
4	POHOD OB DNEVU ZEMLJE	Ajda Brumen	23. 4. 2021 petek	Razvijati vzdržljivost in odnos do narave.
5	IZBIRNI ŠPORTNI DAN V NARAVI	Ivan Kovačič	7. 6. 2020 ponedeljek	Fair play, medsebojno sodelovanje, pravila iger.

## Podružnica Grajena:

## 1. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Jesenski kros	razredničarka	23. 9. 2020	Zadovoljijo potrebo po gibanju, dokazujejo vzdržljivost.
2	Jesenski pohod in športne igre	razredničarka	oktober 2020	Navajanje na vzdržljivost. Spoznavanje pomena tempa hoje. Zadovoljujejo potrebe po gibanju, sproščanju, druženju.
3	ŠVK	razredničarka	september 2020, april 2021	Preverjanje motoričnih sposobnosti.
4	Pohod ob dnevu Zemlje	razredničarka	23. 4. 2021	Navajanje na vzdržljivost. Spoznavanje pomena tempa hoje. Spoznavanje načina življenja in naravne pokrajinske značilnosti.
5	Zlati sonček	razredničarka	maj 2021	Izvedejo vaje za program Zlati sonček.

## 2. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Jesenski kros	razredničarka	23. 9. 2020	Zadovoljijo potrebo po gibanju, dokazujejo vzdržljivost.
2	ŠVK	razredničarka	september in april/maj	Preverjanje motoričnih sposobnosti.



3	Pohod	razredničarka	23. 4. 2021	Navajanje na vzdržljivost. Spoznavanje pomena tempa hoje. Spoznavanje načina življenja in naravne pokrajinske značilnosti.
4	Zlati sonček	razredničarka	maj	Preverjanje motoričnih sposobnosti.
5	Igre v naravi	razredničarka	junij	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju in druženju.

## 3. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Plavalni tečaj-igre v vodi	razrednik, plavalni učitelji	oktober	Zadovoljevanje potrebe po gibanju, sproščanju in druženju.
2	Plavalni tečaj-pozitiven učinek plavanja na zdravje	razrednik, plavalni učitelji	oktober	Izvajanje gibalnih iger v vodi in učenje plavanja.
3	Plavalni tečaj-tekmovanje in ocenjevanje	razrednik, plavalni učitelji	oktober	Preverjanje napredka in razvijanje zdrave tekmovalnosti.
4	Jesenski kros	razrednik	23.9.2020	Zadovoljijo potrebo po gibanju, dokazujejo vzdržljivost.
5	Pohod	razrednik	23.4. 2021	Navajajo se na vzdržljivost. Spoznavajo pomen tempa hoje.

## 4. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	Pohod, športne igre – naravoslovni tabor	razredničarka	15. 9. 2020	Preverjanje motoričnih sposobnosti in vzdržljivost
2	Kros, pohod	razredničarka	september	Fairplay in splošna kondicijska pripravljenost.
3	Zimski športni dan	razredničarka	december, januar	Igre na snegu, razvoj vzdržljivosti.
4	Testiranje za ŠVK	razredničarka	september, april	Merjenje motoričnih sposobnosti in vzdržljivosti.
5	Pohod ob dnevu Zemlje	razredničarka	23. april	Splošna kondicijska pripravljenost in skrb za okolje.

## 5. RAZRED

Dan	Naslov – vsebina	Organizator	mesec	cilji
1	Gibanje v naravi	Razredničarka	10. 9. 2020	Preverjanje plavanja in prilagajanje na vodo.
2	Potovanje	Razredničarka	11.9. 2020	Upoštevanje pravil varnosti. Skrb za lastno varnost in varnost drugih.
3	Jumicar, prometna varnost	Razredničarka	oktober	Predavanje o varni vožnji. Praktična vožnja.

				Razvijanje motoričnih sposobnosti.
4	Aktivnosti na snegu	Razredničarka	januar	Kondicijska pripravljenost, vzdržljivost.
5	Pohod	Razredničarka	april	Razvijanje motoričnih sposobnosti, medsebojnih odnosov, spoznavanje domače pokrajine.

## 6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	PREVERJANJE PLAVANJA	Milan Šimac	4. 9. 2020 petek	Preverjanje plavanja in prilagajanje na vodo.
2	KROS IN ŠPORTNE IGRE	Milan Šimac	23. 9. 2020 sreda	Fair play in splošna kondicijska priprava. Seznanijo se z različnimi športnimi dejavnostmi.
3	ODBOJKA	Milan Šimac	19. 11. 2020 četrtek	Fair play, medsebojno sodelovanje, pravila igre.
3	AKTIVNOSTI NA SNEGU	Milan Šimac	ZŠVN ponedeljek	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
5	POHOD OB DNEVU ZEMLJE	Milan Šimac	23. 4. 2021 petek	Splošna kondicijska priprava in vzdržljivost.

## 7., 8. in 9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	mesec	cilji
1	KROS IN ŠPORTNE IGRE	Milan Šimac	23. 9. 2020 sreda	Fair play in splošna kondicijska priprava. Seznanijo se z različnimi športnimi dejavnostmi.
2	ODBOJKA	Milan Šimac	19. 11. 2020 četrtek	Fair play, medsebojno sodelovanje, pravila igre.
3	AKTIVNOSTI NA SNEGU	Milan Šimac	26. 1. 2021	Splošna kondicijska priprava, orientacija v prostoru, varnost na smučišču.
4	POHOD OB DNEVU ZEMLJE	Milan Šimac	23. 4. 2021 petek	Splošna kondicijska priprava in vzdržljivost.
5	PLAVANJE	Milan Šimac	31. 5. 2021 ponedeljek	Preverjanje plavanja in igre v in ob vodi.

**4.3.26.5 NARAVOSLOVNI DNEVI****Matična šola:****1. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka vzgojiteljica	13. 11. 2020	Spoznajo zdrav način prehranjevanja in pomen zajtrka.
2.	Zdrava šola, zdrave navade – zobozdravstveni pregled	zunanji strokovni delavci, razredničarka, vzgojiteljica	po dogovoru	Sodelujejo v delavnici o zdravju in gredo na zobozdravstveni pregled.
3.	Zaključna ekskurzija: Muzej novejše zgodovine Celje, Hermanove ustvarjalnice	razredničarka vzgojiteljica	28. 5. 2021	Učenci skozi didaktične igre smiselno usvajajo in poglobljajo znanja s področja kulturne dediščine, razvijajo kreativnost, inovativnost in usvajajo uporabna znanja za vsakodnevno življenje.

**2. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka	13. 11. 2020	Prek različnih dejavnosti spoznavajo pomen tradicionalnega zajtrka in uravnotežene prehrane za zdravo življenje.
2.	Kresnička	razredničarka, laborantka	19. 1. 2021	Raziskujejo, se preizkušajo v različnih nalogah in se pripravijo na tekmovanje.
3.	Zaključna ekskurzija v Rogatec - Muzej na prostem	razredničarka	28. 5. 2021	Ogledajo si muzej, spoznajo delo in življenje nekoč ter aktivno sodelujejo v delavnicah.

**3. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarke	13. 11. 2020	Spoznajajo zdrav način življenja in pomen zajtrka.
2	Spoznajmo Pohorje	razredničarke, zunanji sodelavci	Junij, 2021	Preko različnih dejavnosti spoznavajo Pohorje ter rastlinski in živalski svet.
3	Spoznajmo Pohorje - pohod	razredničarke, zunanji sodelavci	Junij, 2021	Udeležijo se pohoda in spoznajo naravoslovno učno pot.

**4. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Živalski svet Pohorja - tabor	razrednik	14. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>spoznavajo živali in njihov življenjski prostor.</li> </ul>

2	Poskusi- NIT	razrednik, zunanji sodelavci	januar, februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eksperimentalno delo</li> <li>• razvijanje eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja</li> </ul>
3	Tradicionalni slovenski zajtrk	razrednik	13. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– skrb za zdravo prehrano</li> <li>– spoznajo pomen zajtrka.</li> <li>– ozaveščanje učencev o zavrženi hrani (nastanek, kam z njo potem?)</li> </ul>

## 5. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Rastlinstvo in živalstvo Obsreozemskega sveta	razredniki	9. 9. 2020 (ŠVN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izkustveno spoznavajo naravne značilnosti Obsreozemskega sveta</li> </ul>
2	Tradicionalni slovenski zajtrk, pomen čebelarstva	razredniki	13. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedajo se pomembnosti zdrave prehrane, lokalno pridelane hrane in pomembnosti rednega zajtrkovanja</li> <li>• Spoznajo pot zavržene hrane</li> <li>• Zavedajo se pomena čebel</li> </ul>
3	Zaključna ekskurzija	razredniki	maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznanijo se s kraji in z njihovimi posebnostmi ter izkustveno doživljajo določeno pokrajino</li> <li>• Razvijajo pozitiven odnos do narave in kulturne dediščine</li> <li>• Seznanijo se z življenjem ljudi v preteklosti</li> </ul>

## 6. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Ekosistemi	Matjašič, Lešnik, Kukovec, Zafošnik	15. oktober (četrtek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznajo, da neživi dejavniki okolja določajo bivalne razmere za živa bitja in vplivajo na njihov način življenja,</li> <li>• razumejo raznolikost zgradbe rastlin glede prilagoditve na okolje,</li> <li>• razložijo na primeru gozda vlogo rastlin v ekosistemu in nekatere medvrstne odnose (sožitje, zajedavstvo).</li> </ul>
2.1	Slovenski tradicionalni zajtrk (1. del delnega naravoslovnega dne)	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevni dejavnosti ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
2.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sužnik, razredniki	30. oktober (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
3	Arhiv	Krajnc	April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznajo arhivsko gradivo in način hrambe zgodovinskih dokumentov,</li> <li>• ohranjajo pomen narodne zavesti in kulturne dediščine,</li> <li>• ovrednotijo pomen arhivskega gradiva za sedanjost in prihodnost.</li> </ul>

## 7. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.1	Slovenski tradicionalni zajtrk (1. del delnega naravoslovnega dne)	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevni dejavnosti ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
1.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sužnik, razredniki	23. oktober (petek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> </ul>

			(3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
2	Rimski kamp	Selinšek	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ovrednotijo pomen rimske Poetovione za razumevanje sedanjega Ptuja,</li> <li>· spoznajo osnovne rimske obrti</li> <li>· analizirajo vlogo rimske vojske za razvoj cesarstva,</li> <li>· poskušajo rimske osnovne jedi in prenašajo recepte v vsakdan.</li> </ul>
3	Razvrščanje organizmov	Lešnik Matjašič, Kukovec	junij 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvajanje učencev v taksonomijo.</li> </ul>

## 8. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Merjenje	Žel	? . september	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izvajajo meritve dolžine, mase, časa, ploščine in prostornine.</li> <li>· Vseživljenjsko učenje.</li> </ul>
2.1	Slovenski tradicionalni zajtrk (1. del delnega naravoslovnega dne)	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
2.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sušnik, razredniki	16. oktober (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
3	Karierna orientacija	Erbus	marec 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Spoznavanje poklicev in programov,</li> <li>· razvijanje možnosti kariernih poti učencev.</li> </ul>

## 9. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.1	Slovenski tradicionalni zajtrk (1. del delnega naravoslovnega dne)	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
1.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sušnik, razredniki	9. oktober (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
2	Tematski naravoslovni dan - NPZ  ali  Sistematika živih bitij	Odvisno, kateri predmet bo izbran  Zafošnik, aktiv naravoslovja	v obdobju 15.-26. april 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pregledna ponovitev in utrjevanje snovi.</li> <li>· Razvrščajo živa bitja v širše sistematske kategorije,</li> <li>· uvrščajo živa bitja po posameznih rodovih v ekosistem,</li> <li>· razumejo pomen biotske raznovrstnosti.</li> </ul>
3	Elektrika	Žel, Kučer	marec 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sestavljajo električna vezja,</li> <li>· izvajajo meritve električne toka in napetosti v električnih vezjih.</li> </ul>

## Podružnica Grajena:

## 1. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka	13. 11. 2020	Spoznava zdrav način življenja in pomen zajtrka.
2	Zdrava šola, zobozdravstveni pregled	razredničarka	Po dogovoru	Spoznava zdrav način življenja in pomen higiene telesa ter zob, udeležijo se zobozdravniškega pregleda.
3	Zaključna ekskurzija	razredničarka	21. 5. 2021	Učenci skozi didaktične igre smiselno usvajajo in poglobljajo znanja s

				področja kulturne dediščine, razvijajo kreativnost, inovativnost in usvajajo uporabna znanja za vsakodnevno življenje.
--	--	--	--	--

**2. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarka	13. 11. 2020	Spoznajajo zdrav način življenja in pomen zajtrka.
2	Kresnička	razredničarka, laborantka	19. 1. 2021	Raziskujejo, se preizkušajo v različnih nalogah in se pripravijo na tekmovanje.
3	Teden otroka: Odgovor je pogovor	razredničarka, psihologinja	5. 10. 2020	S pomočjo pogovora, ob različnih igrah in situacijah, učenci dobijo odgovore na številna vprašanja.

**3. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredničarke	13. 11. 2020	Spoznajajo zdrav način življenja in pomen zajtrka.
2	Spoznajmo Pohorje	razredničarke, zunanji sodelavci	junij, 2021	Preko različnih dejavnosti spoznavajo Pohorje ter rastlinski in živalski svet.
3	Spoznajmo Pohorje-pohod	razredničarke, zunanji sodelavci	junij, 2021	Udeležijo se pohoda in spoznajo naravoslovno učno pot.

**4. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Živalski svet Pohorja - tabor	razrednik	14. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznavajo živali in njihov življenjski prostor</li> </ul>
2	Poskusi NIT	razrednik	januar, februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eksperimentalno delo</li> <li>• Razvijanje eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja</li> </ul>
3	Slovenski tradicionalni zajtrk	razrednik	13. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb za zdravo prehrano</li> <li>• spoznajo pomen zajtrka</li> <li>• ozaveščanje učencev o zavrženi hrani</li> </ul>

**5. RAZRED**

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Rastlinstvo in živalstvo Obsreozemskega sveta	razredniki	9. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izkustveno spoznavajo naravne značilnosti Obsreozemskega sveta</li> </ul>
2	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	13. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedanje zdravega načina prehranjevanja, lokalno pridelane hrane.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznajo pot zavržene hrane.</li> </ul>
3	Zaključna ekskurzija Pomurje /Prekmurje	razredniki	maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznanijo se s karji in njihovimi posebnostmi.</li> <li>• Izkustveno doživljajo določeno pokrajino.</li> <li>• Razvijajo pozitiven odnos do naravne in kulturne dediščine.</li> </ul>

## 6. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Ekosistemi	Matjašič, Kukovec	22. oktober (torek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Spoznajo, da neživi dejavniki okolja določajo bivalne razmere za živa bitja in vplivajo na njihov način življenja,</li> <li>· razumejo raznolikost zgradbe rastlin glede prilagoditve na okolje,</li> <li>· razložijo na primeru gozda vlogo rastlin v ekosistemu in nekatere medvrstne odnose (sožitje, zajedavstvo).</li> </ul>
2.1	Slovenski tradicionalni zajtrk	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
2.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sušnik, razredniki	6. november (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>

3	Arhiv	Selinšek	april 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Spoznajo arhivsko gradivo in način hrambe zgodovinskih dokumentov,</li> <li>· ohranjajo pomen narodne zavesti in kulturne dediščine,</li> <li>· ovrednotijo pomen arhivskega gradiva za sedanjost in prihodnost.</li> </ul>
---	-------	----------	------------	--

## 7. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.1	Slovenski tradicionalni zajtrk	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
1.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sužnik, razredniki	13. november (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
2	Rimski kamp	Selinšek	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ovrednotijo pomen rimske Poetovione za razumevanje sedanjega Ptuja,</li> <li>· spoznajo osnovne rimske obrti,</li> <li>· analizirajo vlogo rimske vojske za razvoj cesarstva, poskušajo rimske osnovne jedi in prenašajo recepte v vsakdan.</li> </ul>
3	Razvrščanje organizmov	Matjašič, Kukovec	junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvajanje učencev v taksonomijo.</li> </ul>

## 8. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Merjenje	Kučer	15. september (torek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izvajajo meritve dolžine, mase, časa, ploščine in prostornine,</li> <li>· vseživljenjsko učenje.</li> </ul>
2.1	Slovenski tradicionalni zajtrk	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> <li>· splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
2.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sušnik, razredniki	20. november (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava v SU;</li> <li>- oddaja nalog v SU;</li> <li>- uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
3	Karierna orientacija	Jaušovec	marec 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Spoznavanje poklicev in programov,</li> <li>· razvijanje možnosti kariernih poti učencev.</li> </ul>

## 9. RAZRED

Dan	naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.1	Slovenski tradicionalni zajtrk	Zafošnik, razredniki	20. november (petek), (1. in 2. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se ozaveščajo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,</li> <li>· spoznajo pomen in prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,</li> <li>· se zavedajo pomembnosti pravilnega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnega ravnanja z embalažo,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>splošno osveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.</li> </ul>
1.2	Delo spletni učilnici (2. del delnega naravoslovnega dne)	Sužnik, razredniki	27. november (petek) (3., 4. in 5. šolska ura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijava v SU;</li> <li>oddaja nalog v SU;</li> <li>uporaba Office365 ali Googlova pisarna;</li> <li>prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona);</li> </ul>
2	Tematski naravoslovni dan - NPZ  ali  Sistematika živih bitij	odvisno kateri predmet bo izbran  Zafošnik, aktiv naravoslovja	v obdobju 15.-26. april 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregledna ponovitev in utrjevanje snovi.</li> <li>Razvrščajo živa bitja v širše sistematske kategorije,</li> <li>uvrščajo živa bitja po posameznih rodovih v sistem, razumejo pomen biotske raznovrstnosti.</li> </ul>
3	Elektrika	Kučer	31. marec (torek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sestavljajo električna vezja,</li> <li>izvajajo meritve električne toka in napetosti v električnih vezjih.</li> </ul>

#### 4.3.26.6 KULTURNI DNEVI

Matična šola:

##### 1. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina	razredničarka, vzgojiteljica	8. 10. 2020	Odpravijo se na Panoramo in se seznanijo z naselbino Rimskega obdobja.
2.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti/Veseli december	razredničarka, vzgojiteljica	24. 12. 2020	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na javnih prireditvah, počastijo državni praznik. Zabavajo se ob praznični glasbi.
3.	Slovenski kulturni praznik	razredničarka, vzgojiteljica	5. 2. 2021	Spoznajo pomen kulturnega praznika in spoznajo največjega slovenskega pesnika dr. Franceta Prešerna.
4.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredničarka, vzgojiteljica	12. 3. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov, ...)

## 2. razred

	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Dan kulturne dediščine	razredničarka	8. 10. 2020	Spoznajo kulturno dediščino – obisk ptujskega gradu in izvedba delavnice »Na gradu je bilo življenje«. Sprejemajo norme kulturnega obnašanja v kulturnih ustanovah.
2.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	razredničarka, nosilci dejavnosti	24.12.202	Počastijo državni praznik. Krepijo spretnosti ter glasbeno-plesne dejavnosti.
3.	Slovenski kulturni praznik	razredničarka, nosilci proslave,	5. 2. 2021	Sprejemajo norme kulturnega obnašanja na prireditvah, spoznavajo literarno umetnost ter življenje in delo Franceta Prešerna.
4.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredničarka, nosilci dejavnosti	12. 3. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov, ...)

## 3. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina	Razredničarka	8.10.2020	Učenci se seznanijo z mestnim jedrom.
2.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Razredničarka, nosilci dejavnosti	24.12.2020	Počastijo državni praznik. Krepijo spretnosti ter glasbeno-plesne dejavnosti.
3.	Slovenski kulturni praznik- Odštekanj bralci in ustvarjalci	Razredničarka, nosilci dejavnosti	5.2.2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske pisatelje in likovno ustvarjajo.
4.	Dan šole-Dan ustvarjalnosti	Razredničarka, nosilci dejavnosti	12.3.2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov, ...)

## 4. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina - Ptuj	nosilci prireditve	26. 9. – 10. 10. 2020	Spoznajo pomen kulture in kulturne dediščine.
2.	Kulturna prireditev Slovenski kulturni praznik Prireditev in ilustracije	vodstvo, razrednik	februar 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske pisatelje in likovno ustvarjajo.

3.	Dan šole	razrednik, nosilci prireditve	marec 2021	Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti.
----	----------	----------------------------------	------------	--

## 5. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Odštekani bralci in ustvarjalci	razredniki	5. 2. 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje inovativnosti, uporabnosti in kreativnosti</li> <li>Razvijanje bralnih navad</li> <li>Navajanje na strpnost in sodelovanje</li> </ul>
2.	Dan šole - talenti	razredniki	12. 3. 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje inovativnosti, uporabnosti in kreativnosti</li> <li>Spoznavanje preteklosti</li> </ul>
3.	Ogled mesta Ptuj	razredniki	april/maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spoznavanje kulturne dediščine</li> <li>Seznanjanje s pomenom ohranjanja kulturne dediščine</li> </ul>

## 6. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina - Ptujске ulice	razredniki	29. 9. 2020	Spoznavajo kulturno dediščino in se seznanijo s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekani bralci in ustvarjalci	razredniki, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredniki, nosilci prireditve	12. 3. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

## 7. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Filmska vzgoja in kino	razredniki	29. 9. 2020	Seznanijo se z elementi filmske vzgoje, navajajo se na kulturno vedenje in si ogledajo filmsko predstavo v kinu.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekani bralci in ustvarjalci	razredniki, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredniki, nosilci prireditve	12. 3. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent

				(izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).
--	--	--	--	---

**8. razred**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina - barok, grad	razredniki, Krajnc	29. 9. 2020	Spoznajajo barok in zgodovino Ptuja.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekanj bralci in ustvarjalci	razredniki, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredniki, nosilci prireditve	12. 3. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

**9. razred**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Filmska vzgoja in kino	razredniki	29. 9. 2020	Seznanijo se z elementi filmske vzgoje, navajajo se na kulturno vedenje in si ogledajo filmsko predstavo v kinu.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekanj bralci in ustvarjalci	razredniki, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredniki, nosilci prireditve	12. 3. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

**Podružnica Grajena:****1. razred**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Dan kulturne dediščine	razredničarka, zunanji sodelavec	8. 11. 2020	Seznanijo se z modeliranjem in oblikujejo kip.
2.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	razredničarka, nosilci prireditve	24. 12. 2020	Počastijo praznik. Krepijo spretnosti ter glasbeno plesne dejavnosti.
3.	Slovenski kulturni praznik - Odštekanj bralci in ustvarjalci	razredničarka, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
4.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razredničarka, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov...)

## 2. razred

	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Dan kulturne dediščine	razredničarka, kipar	8. 10. 2020	Učenci se seznanijo z modeliranjem. Izdelajo kip.
2.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	razredničarka, nosilci prireditve	24. 12. 2020	Počastijo državni praznik. Krepijo spretnosti ter glasbeno-plesne dejavnosti.
3.	Slovenski kulturni praznik: Odštekanj bralci in ustvarjalci	razredničarka, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske pisatelje in likovno ustvarjajo.
4.	Dan šole: Dan ustvarjalnosti	razredničarka, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov, ...)

## 3. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina	Razredničarka	8.10. 2020	Učenci se seznanijo z mestnim jedrom.
2.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Razredničarka, nosilci prireditve	24.12.2020	Počastijo državni praznik. Krepijo spretnosti ter glasbeno-plesne dejavnosti.
3.	Slovenski kulturni praznik- Odštekanj bralci in ustvarjalci	Razredničarka, nosilci prireditve	5.2.2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske pisatelje in likovno ustvarjajo.
4.	Dan šole-Dan ustvarjalnosti	Razredničarka, nosilci prireditve	22.4.2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov, ...)

## 4. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina - Ptuj	nosilci prireditve	26. 9. – 10. 10. 2020	Spoznajajo pomen kulture in kulturne dediščine.
2.	Kulturna prireditev Slovenski kulturni praznik Prireditev in ilustracije	vodstvo, razrednik	februar 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske pisatelje in likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole	razrednik, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti.



## 5. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Odštekanj bralci in ustvarjalci	razredničarka	5.2. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje inovativnosti, ustvarjalnosti in kreativnosti.</li> <li>Razvijanje bralnih navad.</li> <li>Navajanje na strpnost in sodelovanje.</li> </ul>
2.	Dan šole - talenti	razredničarka	22. 4. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje inovativnosti, ustvarjalnosti, kreativnosti.</li> </ul>
3.	Ogled mesta Ptuj	razredničarka	Junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spoznavanje in seznanjanje s kulturno dediščino.</li> </ul>

## 6. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina - Ptujске ulice	razrednik	29. 9. 2020	Spoznavajo kulturno dediščino in se seznanijo s pomenom ohranjanja kulturne dediščine.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekanj bralci in ustvarjalci	razrednik, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razrednik, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

## 7. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Filmska vzgoja in kino	razrednik	29. 9. 2020	Seznanijo se z elementi filmske vzgoje, navajajo se na kulturno vedenje in si ogledajo filmsko predstavo v kinu.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekanj bralci in ustvarjalci	razrednik, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razrednik, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

## 8. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Kulturna dediščina - barok, grad	razrednik, Krajnc	29. 9. 2020	Spoznavajo barok in zgodovino Ptujе.

2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekani bralci in ustvarjalci	razrednik, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razrednik, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

## 9. razred

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Filmska vzgoja in kino	razrednik	29. 9. 2020	Seznanijo se z elementi filmske vzgoje, navajajo se na kulturno vedenje in si ogledajo filmsko predstavo v kinu.
2.	Slovenski kulturni praznik - Odštekani bralci in ustvarjalci	razrednik, nosilci prireditve	5. 2. 2021	Berejo slovenske knjige, spoznavajo slovenske avtorje ter likovno ustvarjajo.
3.	Dan šole - Dan ustvarjalnosti	razrednik, nosilci prireditve	22. 4. 2021	Razstavijo družabne igre izdelane v decembru, igranje teh in drugih družabnih iger, pokažejo svoj talent (izvajanje slovenskih pesmi, ples, igranje inštrumentov ...).

## 4.3.26.7 TEHNIŠKI DNEVI

Matična šola:

## 1. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Mednarodni dan strpnosti	razredničarka, vzgojiteljica	9. 11. 2020	Spodbujanje strpnosti, spoštovanja, sodelovanja in prijateljstva med učenci.
2	Delavnice: Beri in igray se z mano	razredničarka, vzgojiteljica	22. 12. 2020	Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre.
3	Izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov	razredničarka, vzgojiteljica	junij 2021	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.

## 2. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Mednarodni dan strpnosti	razredničarka	9.11. 2020	Učenci razvijajo in negujejo medsebojne odnose, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja - delavnice.

2.	Delavnice: Beri in igray se z mano	razredničarka	22.12. 2020	Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre
3.	Izdelovanje izdelkov iz naravnih material	razredničarka, zunanji sodelavci	junij 2021	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.

## 3. RAZRED

Dan	Naslov- vsebina	organizator	datum	cilji
1	Mednarodni dan strpnosti	Razredničarka	9.11.2020	Učenci razvijajo in negujejo medsebojne odnose, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja –delavnice.
2	Delavnice Beri in igray se z mano	Razredničarka	22.12.2020	Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre
3	Izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov	Razredničarka zunanji sodelavci	Junij,2021	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.

## 4. RAZRED

Dan	Naslov- vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Izdelki iz naravnih materialov	razredniki	16. 9. 2020	Razvijajo kreativnost in ročne spretnosti.
2.	Izdelava tehničnega izdelka po načrtu	razredniki	december, januar	Po načrtu izdelajo, pripravijo in opremijo tehnični izdelek.
3.	Dejavnosti ob dnevu šole	nosilci prireditve, razrednik	januar	Izdelajo priložnostne izdelke za dan šole.
4.	Delo v računalniški učilnici	razredniki računalničar	september, oktober	Spoznajo delo v Google učilnici.

## 5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Varnost v prometu	razredniki	7. 9. 2020 (ŠVN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Razvijajo in urijo znanje o prometu</li> </ul>
2	Izdelek iz naravnih materialov	razredniki	11. 9. 2020 (ŠVN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Varnost pri delu</li> <li>● Estetski videz izdelka</li> <li>● Podjetnost</li> </ul>
3	Izdelava iger	razredniki	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Funkcionalnost izdelka <ul style="list-style-type: none"> <li>– Estetski videz</li> <li>– Ustrezna vsebina</li> <li>– Inovativnost</li> </ul> </li> <li>– Razvijanje ročnih spretnosti</li> </ul>
4	Izdelava hladilne torbe	razredniki	April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spoznajo pomen izolacijskih materialov</li> <li>● Spoznajo postopke za obdelavo stiropora (rezanje in lepljenje)</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugotavljajo izolacijske sposobnosti stiropora</li> <li>• Raziskujejo in izdelajo model hladilne torbe</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	Datum	cilji
1.	ZŠVN – izdelava darilne škatlice	Športni pedagogi	Decembar 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtujejo in izdelujejo izdelek iz različnih materialov,</li> <li>- razvijajo ročne spretnosti,</li> <li>- spoznavajo različne postopke za obdelavo materialov.</li> </ul>
2.	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razredniki	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski videz.</li> <li>• Inovativnost.</li> <li>• Ustrezna vsebina.</li> </ul> </li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
3.	Izdelava nosilne konstrukcije iz papirja	Kojc, Petek	Februar 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtujejo in izdelujejo profile iz papirja, katere uporabijo za izdelavo konstrukcije s pomočjo ustreznih lepil.</li> <li>- Konstrukcijo preizkusijo na obremenitev, jo ovrednotijo in predlagajo izboljšave.</li> </ul>
4.	Tehniška dediščina	razredniki	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>

## 7. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	Datum	cilji
1	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razredniki	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski videz.</li> <li>• Inovativnost.</li> <li>• Ustrezna vsebina.</li> </ul> </li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
2	Izdelava izdelka iz umetnih snovi	Petek, Kojc, Kolednik	februar/marec	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu.
3	Izdelava izdelka iz umetnih snovi	Petek, Kojc, Kolednik	marec/april	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, vrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
4	Tehniška dediščina	razredniki	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>

**8. RAZRED**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Karierna orientacija	Erbus	oktober/november	oktober/november
2	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razredniki	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski videz.</li> <li>• Inovativnost.</li> <li>• Ustrezna vsebina.</li> </ul> </li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
3	Izdelava izdelka iz kovin	Kojc, Petek		Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, vrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
4	Tehniška dediščina	razredniki	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>

**9. RAZRED**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Tehniška dediščina	razredniki	2. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>
2	Spoznavanje srednjih šol in poklicev	Erbus	oktober/november	oktober/november
3	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razredniki	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Funkcionalnost izdelka</li> <li>– Estetski videz</li> <li>– Ustrezna vsebina</li> <li>– Inovativnost</li> <li>– Razvijanje ročnih spretnosti</li> </ul>
4	Izdelava scene za valetu	razredniki	junij 2021	Ob izvajanju dejavnosti izkazujejo svoje spretnosti, izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve

**Podružnica Grajena:****1. RAZRED**

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Mednarodni dan strpnosti	razredničarka	17. 11. 2020	Učenci razvijajo in negujejo medsebojne odnose, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja – delavnice.
2	Ustvarjalne delavnice ob dnevu šole - Beri in igray se z mano	razredničarka	22. 12. 2020	Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre.

3	Kresnička - delavnice	razredničarka, laborantka	januar 2021	Raziskujejo, se preizkušajo v različnih nalogah in se pripravijo na tekmovanje.
---	-----------------------	------------------------------	-------------	---

## 2. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Mednarodni dan strpnosti	razredničarka	17. 11. 2020	Učenci razvijajo in negujejo medsebojne odnose, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja –delavnice.
2	Delavnice: Beri in igray se z mano	razredničarka	22. 12. 2020	Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre
3	Ekskurzija: Rogatec – muzej na prostem	razredničarka zunanji sodelavci	21. 5. 2021	Učenci aktivno sodelujejo na delavnicah in razvijajo ročne spretnosti ter uporabljajo različne obdelovalne postopke.

## 3. RAZRED

Dan	Naslov- vsebina	organizator	datum	cilji
1	Mednarodni dan strpnosti	Razredničarka	9. 11. 2020	Učenci razvijajo in negujejo medsebojne odnose, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja –delavnice.
2	Delavnice Beri in igray se z mano	Razredničarka	22. 12. 2020	Izdelava družabnih iger, iger naših dedkov in babic, sodobne družabne igre
3	Izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov	Razredničarke zunanji sodelavci	junij 2021	Učenci razvijajo ročne spretnosti in uporabljajo različne obdelovalne postopke.

## 4. RAZRED

Dan	Naslov- vsebina	organizator	datum	cilji
1.	Izdelki iz naravnih materialov	razredniki	16. 9. 2020	Razvijajo kreativnost in ročne spretnosti.
2.	Igre dedkov in babic	razredniki	22. 12. 2020	Izdelava različnih iger, slovenske zastave in grba
3.	Kulturna dediščina	nosilci prireditve, razrednik	26. 9. - 10. 10. 2020	Izdelajo po načrtu.
4.	Delo v računalniški učilnici	razredniki računalničar	september, oktober	Spoznajo delo v Google učilnici.

## 5. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Varnost v prometu	razredničarka	7. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijajo in urijo znanje o prometu.</li> </ul>
2	Izdelek iz naravnih materialov	razredničarka	11. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varnost pri delu.</li> <li>Estetskost izdelka.</li> <li>Podjetnost.</li> </ul>

3	IKT	Razredničarka, Blanka Kojc	16. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznanitev s spletom in aktivna uporaba IKT tehnologije.</li> </ul>
4	Izdelava iger	razredničarka	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski videz.</li> <li>• Inovativnost.</li> </ul> </li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>

## 6. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	ZŠVN – izdelava darilne škatlice	Športni pedagogi	December 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtujejo in izdelujejo izdelek iz različnih materialov,</li> <li>- razvijajo ročne spretnosti,</li> <li>- spoznavajo različne postopke za obdelavo materialov.</li> </ul>
2	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razrednik	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski videz.</li> <li>• Inovativnost.</li> </ul> </li> <li>• Ustrezna vsebina.</li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
3	Izdelava nosilne konstrukcije iz papirja	Kojc, Petek	Februar 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtujejo in izdelujejo profile iz papirja, katere uporabijo za izdelavo konstrukcije s pomočjo ustreznih lepil.</li> <li>- Konstrukcijo preizkusijo na obremenitev, jo ovrednotijo in predlagajo izboljšave.</li> </ul>
4	Tehniška dediščina	razredniki	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>

## 7. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razrednik	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski videz.</li> <li>• Inovativnost.</li> </ul> </li> <li>• Ustrezna vsebina.</li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
2	Izdelava izdelka iz umetnih snovi	Kojc, Kolednik	februar/marec	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu.
3	Izdelava izdelka iz umetnih snovi	Kojc, Kolednik	marec/april	Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, vrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
4	Tehniška dediščina	razredniki	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>

## 8. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Karierna orientacija	Horvat/Jaušovec	oktober/november	Predstavitve poklicev.
2	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razrednik	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estetski videz.</li> <li>● Inovativnost.</li> <li>● Ustrezna vsebina.</li> </ul> </li> <li>● Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
3	Izdelava izdelka iz kovin	Kojc, Petek		Spoznajo različne obdelovalne postopke in ob tem pazijo na varstvo pri delu. Izdelek preizkusijo, vrednotijo in predstavijo ideje za izboljšanje.
4	Tehniška dediščina	razredniki	maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>– Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>

## 9. RAZRED

Dan	Naslov - vsebina	organizator	datum	cilji
1	Tehniška dediščina	razredničarka	2. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Navajajo se na kulturno vedenje in opazovanje razstavljenih predmetov.</li> <li>● Spoznajo razvoj tehnične ustvarjalnosti skozi čas.</li> </ul>
2	Spoznavanje srednjih šol in poklicev	Horvat/Jaušovec	oktober/november	Predstavitve poklicev.
3	Izdelava iger	tim za pripravo dneva šole, razredničarka	22. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Funkcionalnost izdelka. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estetski videz.</li> <li>● Inovativnost.</li> <li>● Ustrezna vsebina.</li> </ul> </li> <li>● Razvijanje ročnih spretnosti.</li> </ul>
4	Izdelava scene za valetu	razredničarka	junij 2021	Ob izvajanju dejavnosti izkazujejo svoje spretnosti, izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve

## Opomnik:

Nosilci dni dejavnosti od 1. do 5. razreda so razredniki, od 6. do 9. razreda pa vodje posameznih strokovnih aktivov. Vsebine in datumi izvedbe dni dejavnosti so usklajeni med matično in podružnično šolo, lahko pa se izvajajo tudi druge vsebine. Strokovni delavec, odgovoren za pripravo namenskega dneva, 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti.

Za koordinacijo dni dejavnosti ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole: Simona Lozinšek (1.–5. razred), Karmen Mlakar (6.–9. razred) in Irena Pukšič (podružnica). Če učenci izdelujejo izdelke, ki jih kasneje odnesejo domov, sami pokrijejo stroške nabave materiala.



Vse dejavnosti, ki predstavljajo stroške za starše, morajo biti natančno opredeljene in cenovno ovrednotene, s ceno morajo biti starši vnaprej seznanjeni in se z njo strinjati.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo inravnateljici v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacijske spremembe) dni dejavnosti.

#### 4.3.26.8 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Na šoli namenjamo posebno skrb učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Zavoda RS za šolstvo. Ti učenci imajo večinoma od 1 do 5 ur (izjemoma tudi več) dodatne strokovne pomoči. Pred začetkom novega šolskega leta ravnateljica za vsakega učenca imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo: razrednik kot nosilec, učitelji, ki učenca poučujejo, učitelj oddelka podaljšanega bivanja, šolska svetovalna služba, učitelji dodatne strokovne pomoči (specialni/a pedagog/inja, pedagoginja, socialna pedagoginja) in drugi zunanji sodelavci (psihologinja, tiflopedagoginja in specialna pedagoginja).

Strokovna skupina skupaj s starši ter učencem oblikuje individualizirani program dela in upošteva njihove pripombe in predloge. Člani strokovne skupine se sestanejo s starši septembra, ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta. Letos imamo 64 učencev s posebnimi potrebami na matični šoli in 8 na podružnici, nekaj učencev pa je v postopku za pridobitev odločbe.

Z učenci delajo Zlatko Jaušovec/Rebeka Horvat, Elka Mlakar/Katja Horvat, Mateja Prša, Petra Vujnovič, zunanji sodelavki Tanja Rugani in Tina Kajzer Hameršak iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, tiflopedagoginja Tanja Tajnikar in Grega Hribar iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana. Sodelujemo tudi s Strokovnim centrom za avtizem iz Centra za sluh in govor Maribor. Delo povezujeta in koordinirata svetovalna delavca Darija Erbus in Zlatko Jaušovec/Rebeka Horvat.

#### 4.3.26.9 UČENCI PRISELJENCI

Na šoli imamo v letošnjem šolskem letu 6 novih učencev priseljencev, ki so se letos priselili iz tujine in 13 učencev, ki so se preselili lansko šolsko leto. Za uspešno vključevanje priseljencev upoštevamo zakonska določila in Smernice za vključevanje otrok priseljencev v vrtce in šole. Za učence priseljence prilagodimo načine in roke za ocenjevanje znanja, število ocen ter drugo. Pri izkazovanju znanja učenca priseljenca upoštevamo njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Zanje organiziramo učenje slovenščine, jim nudimo različne oblike pomoči in podpore. Pri tem jih usmerjamo tudi v Dnevni center, ki ga izvaja društva Ars Vitae in v programe Špajze modrosti, ki jo izvaja Ljudska univerza Ptuj.

V letošnjem šolskem letu bodo pouk slovenščine za priseljence izvajale: Romana Breznik in učiteljice razredne stopnje. Na matični šoli koordinira delo za učence priseljence svetovalna delavka Darija Erbus, na podružnici Zlatko Jaušovec/Rebeka Horvat.

#### **4.3.26.10 PROSLAVE IN PRIREDITVE**

Podrobno so opredeljene v programih strokovnih aktivov, kjer so določeni tudi nosilci. V tem šolskem letu načrtujemo manj prireditev zaradi izrednih ukrepov. Zelo verjetno ne bomo mogli izvesti nobene prireditve, odprte za javnost, osredotočili se bomo na šolske prireditve za učence, ki jih načrtujemo bodisi kot radijske oddaje ali posnete prireditve, ki si jih bodo učenci ogledali v učilnicah. Občinskih prireditev, ki bodo na prostem, se bomo udeležili, če bo v tistem trenutku to izvedljivo. Najpomembnejše prireditve v tem letu so:

- 1. september 2020 – sprejem prvošolcev,
- 30. november 2020 – prižig luči v mestu Ptuj,
- 18. december 2020 – nastop pred Mestno hišo,
- 17. december 2020 – sprejem za upokojene delavce šole – odvisno od situacije
- 24. december 2020 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti,
- 5. februar 2021 – prireditev ob 8. februarju,
- 13. marec 2021 – osrednja prireditev ob dnevu matične šole (kulturni dan) – predvidoma,
- 12. april 2021 – osrednja prireditev ob dnevu podružnice (kulturni dan) – predvidoma,
- 15. april 2021 – literarni večer in literarno glasilo OŠ Ljudski vrt,
- 8. maj 2021 – Spoznavajmo države EU - pred mestno hišo,
- 12. maj 2021 – sprejem za šolske novince,
- 20. maj 2021 – zaključek bralne značke,
- 13. junij 2021 – sprejem za najuspešnejše učence GR,
- 14. junij 2021 – sprejem za najuspešnejše učence LV,
- 15. junij 2021 – zaključek za učence 9. razreda,
- 24. junij 2021 – proslava pred dnevom državnosti in ob zaključku šolskega leta.

#### **4.3.26.11 RAZISKOVALNE NALOGE**

Cilj izdelave raziskovalnih nalog je uvajanje učencev v samostojno raziskovalno delo, samostojno učenje in pridobivanje dodatnih in poglobljenih znanj. Hkrati se učenci z javnimi predstavitvami urijo v javnem nastopanju.

Za pripravo in predstavitev raziskovalne naloge dobijo mentorji priznanje, ki ga uveljavljajo pri napredovanju v nazive (1 točka).

Mentorji mladim raziskovalcem so odgovorni za kvaliteto oddane naloge (če raziskovalna naloga ne ustreza osnovnim kriterijem, je ne morejo prijaviti) in za pripravljenost učencev na predstavitev.

- Za koordinatorico raziskovalne dejavnosti na šoli je imenovana Edita Čelofiga, knjižničarka na matični šoli.

#### 4.3.26.12 DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Delovni čas bo urejen v skladu Spremembo in dopolnitvijo Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom v dogovoru z ravnateljico. Ravnateljico mora o svoji nameri pisno obvestiti najmanj tri dni prej. Dneva dopusta se odštejeta od skupnega števila dni dopusta.

#### DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurstvo učiteljev bo potekalo v skladu s trenutno veljavnim modelom OŠ izobraževanja v šolskem letu 2020/21 (odvisno od epidemiološke slike v državi).

##### Po veljavnem modelu A

(vsi učenci normalno v šoli): za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na matični šoli dežuranje opravljajo dežurni strokovni delavci po etažah glede na raspored, ki ga pripravita pomočnici ravnateljice Karmen Mlakar in Simona Lozinšek (za matično šolo) in vodja podružnice Irena Pukšič (za podružnico).

##### Po veljavnem modelu B ali C

(vsi učenci v šoli v skladu s priporočili NIJZ ali delno izobraževanje na daljavo):

V tem času učitelji ostajajo z učenci v učilnicah, kjer skrbijo za varnost, red, za zračenje in razkuževanje in upoštevanje vseh pravil osebne higiene.

Vsak dan v glavni avli od 7.50 do 8.10 in avli prizidka od 7.45 do 8.10 organiziramo jutranje dežurstvo učiteljev, ki poskrbijo za red ob prihodu učencev v šolo. Raspored za posamezni mesec pripravita pomočnici ravnateljice Karmen Mlakar (glavna avla) in Simona Lozinšek (avla prizidka). Pri obeh vhodih sta od 7.25 tudi hišnika.

Pri kosilu mora biti v jedilnici dežurni učitelj (raspored pripravi pomočnica ravnateljice Karmen Mlakar za matično šolo in vodja podružnice za Grajeno).

V 1. razredu učiteljice in vzgojiteljice opravljajo dežurstva izmenično. **Otroci niso nikoli sami v razredu.**

#### URNIK DEŽURSTEV NA ŠOLSKIH HODNIKIH

(prilagojen bo trenutnemu modelu izobraževanja) :

**Po modelu B ali C bodo učitelji vedno prisotni v učilnicah, tako dežurstva na hodnikih ne bo. Organizirali ga bomo le v ponedeljek pred razredno uro, ki se prične z zamikom. Dežurajo strokovni delavci (nerazredniki) na hodniku določenega trakta. Za dežurnega se medsebojno dogovorijo in izmenično so prisotni na jutranjem srečanju strokovnih delavcev.**

HODNIK	PONEDELJEK
001-005 +avla	KRAPŠA (JD)
006-008 +avla (atrij)	<u>KOJC</u> KALINIČ
101-105	<u>BREZNIK</u> CAFUTA
106-108	<u>Z. NOVAK</u> ZAFOŠNIK
201-205	<u>VUJNOVIČ</u> ZAVRŠNIK
206-208	TOPLAK (JD)

### **GARDEROBNE OMARICE (prilagojeno bo trenutnemu modelu izobraževanja)**

#### **Po veljavnem modelu A** (vsi učenci normalno v šoli):

Učencem od 1. do 9. razreda so na razpolago garderobne omarice. Od 5. do 9. razreda ima vsak učenec svojo garderobno omarico, v 4. razredih imata omarico po dva učenca skupaj.

Na podružnici imajo omarice učenci od 7. do 9. razreda. Omarico si delita po dva učenca skupaj.

Vsi učenci, ki so v začetku šolskega leta prejeli ključ, so jih ob koncu šolskega leta dolžni vrniti. Če ključ izgubijo, so ga dolžni nadomestiti z drugim.

#### **Po veljavnem modelu B ali C**

(vsi učenci v šoli v skladu s priporočili NIJZ ali delno izobraževanje na daljavo):

Učenci garderobnih omaric ne uporabljajo, čevlje puščajo pred učilnicami, vrhnja oblačila nesejo v učilnico in odložijo na stol.

#### **Razno**

Učenci so v razredu 5 minut pred začetkom pouka. Za to poskrbijo dežurni učitelji. V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠPO.

V telovadnici učitelji ŠPO poskrbijo, da imajo učenci čiste copate, poleg tega pa so odgovorni tudi, da učenci upoštevajo pravila hišnega reda v telovadnici in v garderobah. Učitelji ŠPO tudi poskrbijo, da se garderobe zaklenejo.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov in so ob zvonjenju za pričetek pouka v učilnici.

Glede na pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku in malici, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

**4.3.26.13 POGOVORNE URE STROKOVNIH  
DELAVCEV**

<b>Raz.</b>	<b>učitelj/ica</b>	<b>dan</b>	<b>čas (od - do)</b>	<b>prostor</b>
1.a	Branka Horvat	sreda	8.15 - 9.00	mala zbornica
1.a	Arlena B. Krajnc	sreda	8.15 - 9.00	mala zbornica
1.b	Valerija Gavez	ponedeljek	11. 55 – 12. 40	mala zbornica
1.b	Tanja Nedeljko	ponedeljek	11. 55 – 12. 40	mala zbornica
1.c	Aleksandra Braček	torek	11.05 - 11.50	mala zbornica, zbornica
1.c	Mima Terbuc	torek	8.05-8.50	zbornica
1.g	Vlasta Vučinić	četrtek	8.10 - 8.55	zbornica
2.a	Jožica Kozel	Pon.	9.20 do 10.05	zbornica
2.b	Tanja Peric	Pon.	8.05 - 8.50	zbornica
2.c	Simona Hazimali	ponedeljek	10.15 - 11.00	zbornica
2.g	Brigita Koštomaj	torek	11.00 - 11.45	zbornica
3.a	Sonja Pučko	ponedeljek	11.05 - 11.50	zbornica
3.b	Susane Berden	petek	10.15-11.00	zbornica
3.c	Edita Kmetec	torek	9.10 - 9.55	zbornica
3.g	Vanja Majcen	četrtek	9.00-9.45	zbornica
4.a	Simona Hajnal	ponedeljek	12.45 - 13.30	zbornica
4.b	Anica Kovačič	ponedeljek	12. 45 – 13. 30	zbornica
4.c	Valerija Čuš	ponedeljek	12.45 - 13.30	zbornica
4.g	Romana Pukšič	torek	9.00 - 9.45	zbornica
5.a	Igor Ivančič	četrtek	8.15 - 9.00	zbornica
5.b	Jožica Repič	petek	10.15 - 11.00	Zbornica
5.c	Mateja Kelner	petek	8.15 - 9.00	zbornica
5.g	Irena Pukšič	petek	10.10 - 10.55	pisarna vodje p.
6.a	Milena Krajnc	sreda	10.15 - 11.00	zbornica
6.b	Martina Prejac	ponedeljek	10.15-11.00	zbornica
6.c	Jožica Lešnik	ponedeljek	10.15-11.00	zbornica

## LETNI DELOVNI NAČRT 2020/2021

6.d	Filip Gračnar	četrtek	9.05 - 9.50	zbornica
6.g	Aljaž Selinšek	petek	8.10-8.55	Zbornica - G
7.a	Majda Švagan	ponedeljek	9.05-9.50	zbornica
7.b	Jasmina Petek Pelcl	petek	11.05 -11. 50	zbornica
7.c	Saša Orlač	torek	10.10 - 11.55	zbornica
7.g	Miran Kučer	petek	11.00-11.45	zbornica Grajena
8.a	Jasmina Žel	ponedeljek	9.05 - 9.50	zbornica
8.b	Mojca Mohorič	petek	8.15 - 9.00	Kabinet športa
8.c	Ivan Kovačič	petek	8.15 - 9.00	Kabinet športa
8.g	MILAN ŠIMAC	ponedeljek	10.15-11.00	Športni kabinet G
9.a	Jerneja Bombek	ponedeljek	9.05-9.50	Zbornica
9.b	Miran Petek	torek	8.15 – 9.00	001
9.c	dr. David Bedrač	ponedeljek	9.05-9.50	zbornica
9.g	Tatjana Šmigoc	četrtek	9.00-9.45	zbornica Gr
opb	Nataša Cerovič	torek	11.55 - 12.40	kabinet 011
opb	Karmen Pulko	torek	11.55 - 12.40	Kabinet 011
opb	Bojan Sabath	torek	11.55 - 12.40	Kabinet 011
opb	Tajka Š. Novak	ponedeljek	11.55 - 12.40	Kabinet 011
opb	Irena Vek	torek	14.35 - 15.20	kabinet 011/zbornica
opb	Petra Kosi	ponedeljek	11.55-12.40	kabinet 011/zbornica
opb	Nada Sevšek	četrtek	11.50-12.35	Zbornica Grajena
opb	Lidija Šošter	torooooek	11.55 - 12.40	Kabinet 011
opb	Tamara Slana	četrtek	11.55-12.40	Kabinet 011/zbornica
opb	Jelica Primožič	ponedeljek	8.10-8.55	knjižnica
dsp	Katja Horvat	sreda	11.55-12.40	K3 (LV)
opb	Tatjana Šprah	torek	11.45-12.35	Zbornica Grajena

Učitelj/ica	dan	ura	prostor
Vesna HAZDOVAC	ponedeljek	8.00 - 8.45	Grajena 209, zbornica
Nina Urška CAFUTA	torek	11.55. - 12.40	zbornica
Vera Z. NOVAK	ponedeljek	11.05-11.50	zbornica
Blanka KOJC	ponedeljek	8.10-8.55	Kabinet računalništva Gr
Andreja MATJAŠIČ	torek	3. ura	109
Elka MLAKAR	/	/	/
Karmen MLAKAR	ponedeljek	8.15-9.00	pis. pom. ravn.
Simona LOZINŠEK	ponedeljek	8.15-9.00	pis. pom. ravn.
Mateja PEŠAKOVIČ	četrtek	12.40 - 13.25	zbornica
Darja POLNER	četrtek	9.05-9.50	zbornica
Mateja PRŠA	ponedeljek	11.05-11.50	zbornica
Petra VUJNOVIČ	ponedeljek	8.15 - 9.00	zbornica
Luka ŽIŽEK	ponedeljek	8.15 - 9.00	zbornica
Romana BREZNIK	sreda	10.15-11.00	zbornica
Petra ZAFOSNIK	torek	10.15-11.00	Pisarna šolske prehrane
Maja SMILJAN	torek	10.10 - 10.55	Zbornica Grajena
Ajda BRUMEN	petek	3. ura	Kabinet športa
Nataša KALINIČ	torek	10.15-11.00	zbornica
Tamara ZAVRŠNIK	ponedeljek	8.15-9.00	zbornica

#### 4.3.26.14 VZGOJNI NAČRT V OSNOVNI ŠOLI

Z vzgojnim načrtom želimo uresničevati cilje in vrednote v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli). Pri tem želimo upoštevati potrebe in interese učencev, staršev in širšega okolja.

##### Vizija šole:

»Gradimo kvalitetno delo z dobrimi in s sproščenimi medsebojnimi odnosi ter z zagotavljanjem varnosti vseh udeležencev, s kvalitetnim poukom in odmevnimi rezultati na različnih področjih.«

**Vzgojni načrt:**

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njen,
- predstavlja avtonomno kreiranje pravil glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem,
- predstavlja enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

**VZGOJNI NAČRT vsebuje:****I. Vzgojna načela in vrednote**

1. Cilji osnovne šole
2. Vrednote
3. Doseganje in uresničevanje ciljev

**II. Oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši****III. Vzgojne dejavnosti in delovanje**

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti
2. Svetovanje in usmerjanje
3. Restitucija
4. Mediacija

**IV. Pohvale, priznanja, nagrade****V. Vzgojne ukrepe****VI. Vzgojne opomine**

Vzgojni načrt je bil potrjen na seji Sveta staršev OŠ Ljudski vrt 26. 5. 2009 in na seji Sveta zavoda OŠ Ljudski vrt 27. 5. 2009.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor na predlog razrednika in velja eno leto od datuma izreka. Več o vzgojnem načrtu si lahko preberete na spletni strani OŠ Ljudski vrt

([http://www.os-ljudskivrtptuj.si/images/stories/pdf/vzgojni\\_nacrt.pdf](http://www.os-ljudskivrtptuj.si/images/stories/pdf/vzgojni_nacrt.pdf))

**4.3.26.15 HIŠNI RED**

Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Svojo nalogo šola izvaja na osnovi pravil hišnega reda in drugih določil iz letnega delovnega načrta.

**HIŠNI RED UREJA:****I. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola****II. Hranjenje garderobe****III. Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev****IV. Varovanje in nadzor vstopa v šolo**



## V. Način informiranja učencev

### VI. Razno

Hišni red je bil sprejet na Skupnosti učencev in na Svetu staršev ter potrjen s strani ravnateljice 24. 6. 2008.

V šolskem letu 2010/2011 smo zapisali in sprejeli dodatni del hišnega reda za novozgrajeno telovadnico, ki je hkrati priloga LDN.

Več o Hišnem redu si lahko preberete na spletni strani OŠ Ljudski vrt

(<http://www.os-ljudskivrtptuj.si/hisni-red/>).

### **Dodatek k Hišnemu redu OŠ Ljudski vrt s podružnico Grajena zaradi izrednih razmer, povezanih s Covid-19**

Zaradi ogroženosti z okužbo Covid-19 je v skladu s Higienskimi priporočili NIJZ Hišni red glede dela na šoli in izvajanja pouka za šolsko leto 2020/21 dopolnjen oziroma prilagojen.

Za zaščito učencev in zaposlenih pred okužbo s SARS-CoV-2 je v šoli potrebno zagotoviti primerne pogoje in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov. Vsi prostori šole so ob prihodu učencev in zaposlenih čisti in razkuženi. Na hodnikih so talne oznake za smer gibanja, ki jih morajo vsi dosledno upoštevati.

V šolo lahko v času izvajanja ukrepov vstopajo le učenci in zaposleni, vsi ostali pa le ob predhodni najavi, z uporabo obrazne maske ter v skladu z navodili šole. Obvezno je evidentiranje vseh obiskovalcev šole (ime in priimek, kontaktni podatki ter čas zadrževanja v šoli).

Pouk obiskujejo le zdravi učenci in zaposleni. Učenci in zaposleni morajo dosledno upoštevati naslednje ukrepe:

- vzdrževanje socialne distance (vsaj 1, 5 m),
- učitelji morajo poskrbeti, da učenci ne zapuščajo matičnih učilnic (razen, ko imajo pouk v specializiranih učilnicah oziroma ob odhodu na stranišče),
- učenci različnih skupin se med seboj ne mešajo, razen v času izvajanja izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti, kjer je vključevanje učencev iz različnih skupin neizogibno,
- delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

### **I. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola**

Na matični šoli učenci od 1. do 5. razreda v šolo vstopajo pri vhodu B, učenci 4. in 5. razreda gredo do svoje matične učilnice po najkrajši poti da se izognejo srečevanju z drugimi skupinami v avli. Učenci od 6. do 9. razreda v šolo vstopajo pri vhodu A. Na podružnici vsi učenci v šolo vstopajo pri zadnjem vhodu, razen 5. razreda, ki vstopa pri sprednjem vhodu. Vrata učilnice

so odprta, dokler niso v učilnici vsi učenci. Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka (pred tem jim vstop v šolo ne bo dovoljen). Ob vstopu v šolo je za vse učence priporočeno nošenje obrazne maske. Glede priporočil nošenja mask pri pouku in drugih aktivnosti bomo sledili navodilom NIJZ in MIZŠ.

- Starši, ki spremljajo otroke, v šolo ne vstopajo,
- ob uporabi šolskih avtobusov je potrebno upoštevati navodila prevoznikov,
- vsi učenci imajo malico v matičnih učilnicah,
- v času malice je z učenci učitelj, ki je učence učil uro pred malico. Pred delitvijo malice učitelj s pršilko z razkužilom poskropi vsako mizo, učenci pa jo pobrišejo s papirnato brisačko. Malico učencem razdeli učitelj, po dogovoru mu pomaga dežurni učenec, ki si pred tem umije in razkuži roke,
- po malici učitelj ostanke malice odloži pred učilnico,
- v času kosila imajo nadzor v jedilnici učitelji, ki učence pospremiijo na kosilo in dežurni učitelji,
- učenci ne zapuščajo matične učilnice, razen ko imajo pouk v specializiranih učilnicah. Specializirane učilnice se razkužujejo po vsaki uri, ko je specializirana učilnica v uporabi.
- učilnice se prezračijo pred začetkom vsake ure,
- učenci na stranišče odhajajo posamezno z dovoljenjem učitelja.

## II. Hranjenje garderobe

V času izvajanja ukrepov za zavezitev širjenja virusa garderobne omarice za učence niso na voljo. Na matični šoli učenci 1. triade obutev odlagajo v garderobno omaro pred matično učilnico, učenci 2. in 3. triade pa obutev odložijo na hodniku pred matično učilnico. Na podružnični šoli vsi učenci, razen učencev 5. razreda, obutev odložijo v garderobi, učenci 5. razreda pa obutev odložijo pred matično učilnico. Vrhnja oblačila imajo učenci pri sebi v učilnicah.

- Vsi učenci šole v šolski avli obvezno preobujejo v copate, obutev pa odložijo na hodniku pred matično učilnico,
- učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni za ure športne vzgoje. V primeru slabega vremena učenci uporabljajo garderobe (vsako drugo uro določene garderobe), ki se po vsaki skupini učencev razkužijo.

## III. Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev

Dežurstvo učencev

- Dežurstvo učencev v avli se ne izvaja.

## IV. Varovanje in nadzor vstopa v šolo

- V šolo vstopajo samo zdravi učenci in drugi strokovni delavci. O vstopu zunanjih obiskovalcev šola vodi evidenco.
- Vrata šole so v času pouka zaklenjena.

## VI. Razno

Pravila šolskega reda veljajo na vsem šolskem prostoru (zgradba, dvorišče, igrišče) v obdobju izvajanja ukrepov za zajezitev širjenja virusa in se lahko po potrebi tudi prilagodijo.

V Ptuju, 24. 9. 2020

Ravnateljica: Tatjana Vaupotič Zemljič

### 4.3.26.16 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI LJUDSKI VRT

Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani šole in v Obvestilih o delu za šolsko leto 2020/21.

### 4.3.26.17 KNJIŽNIČNI RED

#### 1. Članstvo

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni.

#### 2. Čas odprtosti

Knjižnica na matični šoli je za izposojajo gradiva odprta vsak dan od 7.45 do 14.15, razen kadar poteka v knjižnici pouk oziroma je knjižničarka pri pouku. Delovni čas knjižničarke Edite Čelofiga (vsak delovni dan v tednu od 7.30 do 14.30) je objavljen na spletni strani šole in izobešen na vratih knjižnice. Knjižnica na podružnici je odprta glede na dnevni urnik knjižničarke Jelice Primožič. Urnik je objavljen na vratih knjižnice.

#### Izposoja knjižničnega gradiva, izposojevalni roki

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali za branje in listanje v čitalnici.

#### 3. Izposojevalni roki:

**Knjige** (strokovne in leposlovne): **21 dni**

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 21 dni, če ni rezervirana za drugega uporabnika.

**Neknjižno gradivo** (zvočne in video kasete, zgoščenke, multimedijske zgoščenke) je namenjeno izključno učiteljevi uporabi pri pouku, zato si ga učenci ne morejo izposojati.

**Čitalniško gradivo** (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in serijske publikacije (časniki, časopisi) si lahko uporabniki izposodijo **v petek in ga vrnejo v ponedeljek**; izjemoma si ga lahko za isti dan izposodijo tudi učitelji.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

#### 4. Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

#### 5. Obnašanje v prostorih knjižnice

V knjižnici veljajo naslednja pravila:

*Česa v knjižnici ne počnem?*

- NE JEM IN NE PIJEM.
- SE NE LOVIM IN SKRIVAM.
- NE VPIJEM.
- NE TEKAM PO KNJIŽNICI.
- SE NE PRETEPAM.
- NE TRGAM IN NE UNIČUJEM KNJIG.
- NE UPORABLJAM MOBILNEGA TELEFONA.

S takšnim početjem motim druge, zato me knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa moram za tisti dan zapustiti knjižnico.

*Kaj pa v knjižnici lahko počnem?*

- BEREM KNJIGE IN REVIJE.
- PIŠEM REFERATE, SEMINARSKÉ NALOGE.
- SE UČIM.
- PIŠEM DOMAČO NALOGO.
- SE TIHO POGOVARJAM S PRIJATELJI ALI KNJIŽNIČARKO.
- UPORABLJAM RAČUNALNIK.
- POMAGAM MLAJŠIM UČENCEM POISKATI ŽELENO KNJIGO.

## **6. Uporaba računalnikov in tiskalnikov**

Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu, za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij za potrebe pouka preko interneta. Pri uporabi računalnikov imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo. Računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca. Prepovedana je uporaba IRC-a, igrice, obiskovanje spornih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov (ime, priimek, številke kreditnih kartic), nakupovanje.

Pri računalnikih ni dovoljeno:

- brisanje nameščenih programov,
- nameščanje programov,
- uničevanje kateregakoli dela pripadajoče strojne opreme,
- spreminjanje nastavitev ipd.

### **5.1.1.14 SKUPNOST UČENCEV**

#### **SKUPNOST UČENCEV - Ljudski vrt**

**MENTORICA:** Branka Horvat

**Matična šola:** OŠ Ljudski vrt Ptuj

**UDELEŽENCI:** učenci od 1. do 9. razreda

**ČAS:** petek – 0. šolska ura, učilnica na prostem, videopovezave

**PREDVIDENO ŠTEVILO UR:** 30 ur

**VSEBINE:**

- izvolitev vodstva SU (predsednik, tajnik, blagajnik)

- predstavitev načina dela SU
- sprejem programa za tekoče delo
- naloge, pravice in dolžnosti oddelčnih predsednikov
- aktivnosti ob tednu otroka ( 5. – 11. oktober). Tema tedna otroka: Odgovor je pogovor.
- pregled vzgojnega načrta šole, poznavanje in upoštevanje le tega
- pregled hišnega reda (DODATNA NAVODILA ZA UKREPE ZOPER VIRUSA)
- pravila šolskega reda in disciplina
- odnos do prehrane in odnos do šolskega inventarja
- vloga in pomen dežurnih učencev
- priprava na otroški parlament ter izvedba otroškega šolskega parlamenta, aktivno sodelovanje na občinskem in medobčinskem otroškem parlamentu. Tema šolskega otroškega parlamenta v šolskem letu 2020/21: **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**
- sprejem prvošolcev v SU in priprava slavnostnega sprejema predstavitev programov in projektov ZPMS
- organizacija različnih humanitarnih akcij
- ozaveščanje mladih o nasilju, poudarek o nasilju nad ženskami
- prostovoljstvo – učna pomoč, ki jo bodo nudili starejši učenci mlajšim
- skrb za čisto in urejeno okolico šole
- zbiranje in obravnava predlogov, pobud in pohval o življenju in delu na šoli
- urejanje panojev v avli
- sodelovanje v projektu »zdrava šola«
- spodbujanje učencev za sodelovanje na tekmovanjih in natečajih
- posvečanje pozornosti medsebojnim odnosom in komunikaciji
- sodelovanje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo
- obravnava aktualne tematike
- **izvedba dneva: Dan brez telefona**
- poglobljeno obravnavanje državnih praznikov

### SKUPNOST UČENCEV- Grajena

**UDELEŽENCI:** učenci od 1. do 9. razreda

**ČAS:** ponedeljek od 12.40 do 13.25

**PREDVIDENO ŠTEVILO UR:** 30 ur

V skupnost učencev so vključeni učenci od 1. do 9. razreda, srečanj pa se udeležujejo predstavniki vsake oddelčne skupnosti. S skupnimi močmi skrbimo za hišna pravila in upoštevanje le teh, za kvalitetne medsebojne odnose, načrtovanje skupnih dejavnosti, sodelujemo pri projektih in se aktivno vključujemo v občinski in medobčinski otroški parlament. Srečanja potekajo tedensko po eno šolsko uro, po potrebi večkrat. Zraven predvidenih vsebin, rešujemo tudi sprotne problematiko.

## VSEBINE

### SEPTEMBER:

- ~ predstavitev programa dela, izvolitev odbora, potrditev mentorja, izvolitev predstavnikov za udeležbo na Otroškem mestnem parlamentu in Otroški mestni seji,
- ~ obnovitev in dopolnitev hišnega reda (pravila in obnašanje učencev), pravil vedenja v jedilnici in naloge dežurnih učencev,
- ~ ponovno opozorilo na upoštevanje vrednot naše šole: SPOŠTOVANJE, STRPNOST in ZNANJE,
- ~ prometna varnost-obnovitev varne poti v šolo (zadrževanje pred šolo po pouku ni dovoljeno, **na avtobusu obvezna uporaba maske**),
- ~ obnovitev varnih točk na Ptuju,
- ~ aktivno sodelovanje v otroškem Mestnem svetu,

### OKTOBER:

- ~ Teden kulturne dediščine
- ~ **Teden otroka** bomo obeležili v času od 5. do 11. oktobra 2020, tema: **Odgovor je pogovor**,
- ~ dejavnosti v času Tedna otroka: **Debata** Kje pa tebe čvelj, video klepet med razredi, (letos klepet v vsakem razredu zase)...
- ~ čiščenje okolice,
- ~ udeležba na občinskem in medobčinskem otroškem parlamentu na temo **Moja poklicna prihodnost**.

### NOVEMBER:

- ~ **Dan za strpnost in prijateljstvo: Z DRUGIMI RAVNAJ TAKO, KOT SI ŽELIŠ, DA BI DRUGI RAVNALI S TABO)**
- ~ 20. november obeležujemo **30 let delovanja TOM TELEFONA**
- ~ sprejem prvošolcev v skupnost učencev s kulturnim programom in pogostitvijo,
- ~ priprava oglasne deske **Reklama za branje** in »**Odštekaniki**« **bralci** (fotografiranje branja na nenavaden način).

### DECEMBER:

- ~ 3. december mednarodni dan invalidov,
- ~ nadaljevanje z dejavnostjo Pomoč učencem/sošolcu (**zbiranje predlogov za izboljšanje pisanja domačih nalog**)

### JANUAR:

- ~ teden PRIJATELJSTVA,
- ~ pomen dobre medsebojne komunikacije, reševanje konfliktov, spoštovanje drugačnosti,
- ~ priprava PREGOVOROV, MISLI o odgovornosti za lastno znanje in načine, kako pridobiti nova znanja.

### FEBRUAR:

- ~ razvijanje digitalne pismenosti.

MAREC:

- ~ sodelovanje v projektu »EKO ŠOLA« (zbiranje starega papirja, prazni baterij, tonerjev, kartuš, varčevanje z vodo in energijo, ločevanje odpadkov),
- ~ priprave na dan šole (tema: **Beri in se igray z menoj**).

APRIL:

- ~ sodelovanje pri pripravah za DAN ŠOLE.

MAJ:

- ~ izbira NAJ UČENCA ŠOLE po izdelanih kriterijih,
- ~ priprava razstave zvezkov.

SKOZI VSO LETO:

- ~ sodelovanje z oddelčnimi skupnostmi, učiteljskim zborom, svetom šole, strokovnimi delavci šole,
- ~ vodenje učencev in poudarek njihovega timskega dela,
- ~ sodelovanje pri organiziranju šolskih prireditev ob praznikih, dnevu šole in zaključku šolskega leta,
- ~ privzganje: samokontrole, kritičnosti, samostojnosti, lepega vedenja in obnašanja, kulturnega uživanja hrane, vrednotenja in ocenjevanja svojega dela, skrbi za učilnice,
- ~ sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- ~ sodelovanje učencev na različnih tekmovanjih,
- ~ urejanje panoja na hodniku,
- ~ preživljanje odmorov,
- ~ pobude, pohvale, kritike, .... »ZAUPNI RADOVEDNEŽ«,
- ~ socialne igre,
- ~ načrtovanje in organizacija skupnih akcij,
- ~ **sodelovanje na Otroški mestni seji,**
- ~ **poudarek na vzgajanju: pozdravljanje, nošenje copat, kulturno prehranjevanje, kultura vstopanja in izstopanja skozi vrata) in upoštevanje priporočil za preprečevanje širjenja virusa CODIV-19.**

Mentorica: Vanja Majcen

#### 4.3.26.18 PROSLAVE, PRIREDITVE, RAZSTAVE

Organizirali jih bomo v skladu s šolskim koledarjem in epidemiološko sliko. Programi so opredeljeni v programih strokovnih aktivov.

#### 4.3.26.19 KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU IN ŠPORTNIH TEKMOVANJ

Udeležili se bomo tekmovanj po urniku, ki ga dobimo od MIZŠ, Zavoda za šolstvo RS in drugih organizatorjev šolskih tekmovanj.

#### 4.3.26.20 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 6. IN 9. RAZREDA

Izvedli ga bomo v skladu z navodili in rokovnikom aktivnosti v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja za šolsko leto 2020/21.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu 6. razreda je obvezno. Z njim se preverja znanje iz matematike, slovenskega jezika in tujega jezika.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 9. razredov. Z njim se preverja znanje iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister, pristojen za šolstvo. Letos je za našo šolo določen tuji jezik angleščina (TJA).

Preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda bo 4., 6. in 10. maja 2021. Podrobni raspored z zadolžitvami posameznih učiteljev pripravita pomočnici ravnateljice.

#### **Ukrepi za izboljšanje rezultatov NPZ**

Na podlagi sestankov posameznih aktivov, katerih predmeti so bili vključeni v proces NPZ, in sestanka učiteljev tretje triade, smo učitelji sklenili, da bomo v novem šolskem letu za izboljšanje rezultatov na NPZ upoštevali naslednje ukrepe:

- ✓ Vztrajamo, da je tabelska slika pravilno in natančno prepisana s table v zvezek, pomembnejše stvari morajo biti obkrožene ali podčrtane, naloge tudi večkrat narekujemo.
- ✓ Skupinam primerno bomo dvignili zahtevnostno raven dela, prav tako bomo učence navajali na nekoliko hitrejši tempo.
- ✓ Več časa bomo posvetili vajah za koncentracijo, sprostitvev in čuječnost.
- ✓ Vsi strokovni delavci se bomo trudili, da pri več učencih vzbudimo večje zanimanje za branje, da bodo učenci raje in pogosteje posegali po knjigah.
- ✓ Vsi se bomo aktivno vključili tudi v projekte, ki so v letošnjem šolskem letu povezani z branjem, po svojih močeh sodelovali v projektu bralna značka in branju kot procesu.
- ✓ Vzpostavili bomo doslednejše preverjanje domačih nalog in nošenja šolskih potrebščin.
- ✓ Pazili bomo, da bo izostankov učencev na račun priprav na določene prireditve in proslave (za manjše prireditve vaje ne bodo potekale v času, ko se izvaja pouk) čim manj in da te ne bodo vplivale na učni proces.
- ✓ Nadaljujemo s formativnim spremljanje učencev in z aktivni metodami dela, v katerih je središče učnega procesa učenec, ki tako krepi odgovornost za svoje znanje in le-tega tudi ustrezno osmisli.



**4.3.26.21 POPRAVNI IN RAZREDNI IZPITI**

Za učence 9. razreda:	1. rok: 16. 6.–30. 6. 2021
	2. rok: 18. 8.- 31. 8. 2021
Za vse ostale učence:	1. rok: 28. 6.– 9. 7. 2021
	2. rok 18. 8.- 31. 8. 2021

Preverjanje znanja učencev na osnovi pritožb staršev na ocene: 28. 6. 2021 (za učence 9. razredov: 18. 6. 2021). Ravnateljica imenuje komisije za popravne in razredne izpite na redovalni konferenci. Komisijo, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, imenuje ravnateljica po prejemu morebitne pritožbe.

**4.3.26.22 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Sistematski zdravstveni pregledi in cepljenja potekajo v prvem, tretjem, šestem in osmem razredu. V 1. razredu so učenci ob sistematičnem pregledu revakcinirani proti hepatitisu B, v 3. razredu pa proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju, kar je po zakonu obvezno. V 6. razredu so dekleta, katerih starši podpišejo soglasje, cepljena proti raku na materničnem vratu. V dogovoru s pristojno zdravstveno ustanovo učencem razdelimo obvestila in soglasja. Za matično šolo je to Ordinacija dr. Šolman, za podružnico pa šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Ptuj. Na pregled spremljajo učence starši.

Sistematski zobozdravstveni pregledi potekajo v razredih, ki jih določi zobozdravnica iz Zdravstvenega doma Ptuj, določena za našo šolo, in potekajo skozi vse šolsko leto. Na preglede bodo učence spremljali učitelji.

Učenci od 1. do 5. razreda si v šoli čistijo zobe in so vključeni v akcijo Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani OŠ, ki jo izvaja Jasna Ana Novoselec iz Zdravstvenega doma Ptuj. To dejavnost bomo izvajali, če bo to zaradi zdravstvenih razmer izvedljivo.

Dejavnosti izvajalke zobozdravstvene vzgoje so:

- zobozdravstvena vzgoja - predavanja s pomočjo filma Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracije in praktična izvajanja pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog in nadzorovan premaz zob z želejem,
- predavanja za starše.

**ZDRAVSTVENA VZGOJA ZA UČENCE**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Ptuj, ki izvaja zdravstvene vsebine za učence. Predvidene teme delavnic, ki jih bo izvajala ga. Urška Bratušek, so:

- 1. razred: zdrave navade,
- 2. razred: osebna higiena,

- 3. razred: zdrav način življenja,
- 4. razred: preprečevanje poškodb in prva pomoč,
- 5. razred: zasvojenost,
- 6. razred: odraščanje,
- 7. razred: samopodoba in stres,
- 8. razred: medosebni odnosi,
- 9. razred: vzgoja za zdravo spolnost.

Razpored bomo pripravili v sodelovanju z razredniki in sicer v vsakem oddelku 2 šolski uri.

#### 4.3.26.23 VPIS IN DELO Z NOVINCI

Matična šola:

Aktivnost	Kdaj	Nosilec
vpis v 1. razred	februar 2021	Darija Erbus, Zlatko Jaušovec

Podružnica Grajena:

Aktivnost	Kdaj	Nosilec
vpis v 1. razred	februar 2021	Zlatko Jaušovec

#### 4.3.26.24 VARNOST V ŠOLI

##### I. Prometna varnost

**NAČRT ŠOLSKIH POTI** je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti na naši in na podružnični šoli, in sicer:

- kako prihajajo učenci v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- pravila za učence, ki se v šolo vozijo s šolskimi avtobusi,
- načrt šolskih poti,
- najnevarnejša mesta na poti v šolo,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

S prometno-varnostnim načrtom so seznanjeni vsi učenci šole ter starši na Svetu staršev. O njem razpravljajo učenci na skupnosti učencev šole, pri urah oddelčne skupnosti in pri ostalih oblikah dela.

Za učence prvega triletja je obvezen ogled varnih šolskih poti in dovoljenih prehodov čez cesto. Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji dejavniki, ki skrbijo za prometno varnost in vzgojo udeležencev v cestnem prometu.

## SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

Za prometno varnost učencev so dolžni skrbeti starši, učitelji, policisti, učenci pa so dolžni ravnati v skladu s pravili. Prometna vzgoja mora biti sestavni del vzgoje pri vseh predmetih, pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti, šolo v naravi, strokovne ekskurzije, učne pohode in sprehode.

Vzgojo za varno udeležbo učencev v prometu posreduje šola učencem v različnih oblikah:

- Na začetku šolskega leta učenci 1. razreda dobijo rumene rutice, kresničke za večjo razpoznavnost in vidljivost ob zmanjšani vidljivosti.
- Septembra in po vsakih počitnicah je okrepljen policijski nadzor prometa pri šoli.
- V času akcije Ulice otrokom in tedna Mobilnosti izvajamo različne dejavnosti, povezane s prometno varnostjo.
- Učenci 4. razreda izvedejo dan dejavnosti z naslovom VARNE ŠOLSKE POTI.
- Mlajše učence obišče policist. Pouči jih o varni hoji v šolo in o nesrečah, ki so posledica neupoštevanja prometnih predpisov.
- Učence natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom in varnimi potmi v šolo.
- Pravila za učence, ki se vozijo s šolskimi avtobusi – seznanjeni vsi vozači, ki morajo skupaj s starši podpisati izjavo, da so s pravili seznanjeni, učenci pa še, da bodo pravila upoštevali in ravnali v skladu z njimi. Podpisano izjavo morajo vrniti razredniku. V času izrednih razmer vozači na avtobusu nosijo zaščitne maske.
- Na razrednih urah učence seznanimo:
  - s pomenom varnostne opreme – dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, narokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbicah, rumene rutice za učence prvega in drugega razreda,
  - s pravilno opremo koles, s kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti,
  - s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oz po levi strani ceste v smeri hoje, kjer ni pločnikov, prečkanje ceste na prehodih in izven prehodov za pešce ...)
- Učenci petih razredov podrobneje obravnavajo prometne predpise v okviru priprav na kolesarski izpit. Kolesarski izpit vsebuje tudi spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah.
- Medobčinsko tekmovanje *Kaj veš o prometu* je dodatna spodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu.
- Policist – vodja policijskega okoliša enkrat mesečno izvaja pogovorno uro z učenci.
- Učence vozače in učence na raznih dnevih dejavnosti navajamo na primerno ravnanje v avtobusu in na upoštevanje prometnih predpisov in pravil, letos tudi s higienskimi ukrepi, ki veljajo na avtobusu.
- Sodelujemo z institucijami, ki urejajo prometno varnost, in se udeležujemo njihovih akcij: VARNOST IN MOBILNOST ZA VSE, DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ (spomladi), BODI (PRE)VIDEN.

Mentorja prometnega krožka pripravita prometno varnostni načrt, ki je izobešen na vidnem mestu v obeh šolah in na spletni strani šole.

## II. Požarna varnost in varnost pri delu

Na razrednih urah razredniki seznanijo učence z evakuacijskim načrtom šole in požarnim redom ter z varnim ravnanjem z delovnimi orodji. S požarnim redom šole so seznanjeni vsi delavci šole. Vsako leto pripravimo tečaj o požarni varnosti za vse, ki se pri nas na novo zaposlijo ali glede na čas, ki je pretekel od zadnjega usposabljanja.

Letos načrtujemo nenapovedano požarno vajo, v kateri bodo sodelovali gasilci in policisti.

## 5 ORGANIZACIJA ŠOLE IN KADROVSKA ZASEDBA

### 5.1 Organizacija šole

#### MATIČNA ŠOLA:

##### I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Župančičeva 10

1. razred	3 oddelki
2. razred	3 oddelki
3. razred	3 oddelki
podaljšano bivanje	7,6 oddelkov

##### II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Župančičeva 10

4. razred	3 oddelki
5. razred	3 oddelki
6. razred	4 oddelki

##### III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Župančičeva 10

7. razred	3 oddelki
8. razred	3 oddelki
9. razred	3 oddelki

#### PODRUŽNICA:

##### I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Grajena 60

1. razred	1 oddelek
2. razred	1 oddelek
3. razred	1 oddelek
podaljšano bivanje	2,2 oddelka

##### II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Grajena 60

4. razred	1 oddelek
5. razred	1 oddelek
6. razred	1 oddelek

## III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Grajena 60

7. razred	1 oddelek
8. razred	1 oddelek
9. razred	1 oddelek

tajništvo – vsak petek

knjižnica – vsak dan (glej urnik 4.3.1)

svetovalna služba – pedagog – torek 8.00–10.00, četrtek 10.00–12.00,

vodja podružnice Grajena - vsak dan (razen četrta) od 7.30–12.35.

## 5.2 Kadrovska zasedba

### 5.2.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

Št.	PRIIMEK	IME	DM – delovno mesto	SI – stopnja izobrazbe
			DM	SI
1.	Bedrač	David	SLJ, RET	VIII./2
2.	Berden	Susane	3. b	VI.
3.	Bombek	Jerneja	GUM, OPZ, MPZ	VII.
4.	Breznik	Romana	SLJ	VII.
5.	Brumen	Ajda	ŠPO, NŠP, IZŠ, ŠZZ	VII.
6.	Cafuta	Nina Urška	TJA	VIII./1
7.	Cerovič	Nataša	OPB	VII.
8.	Čelofiga	Edita	Knjižničarka	VII.
9.	Čuš	Valerija	4. c	VII
10.	Gračnar	Filip	TJA	VIII./1
11.	Hajnal	Simona	4. a	VII.
12.	Hazdovac	Vesna	TJA	VI.
13.	Hazimali	Simona	2. c	VII.
14.	Horvat	Branka	1 .a	VII.
15.	Ivančič	Igor	5. a	VII.
16.	Kalinič	Nataša	TJA	VII.
17.	Kelner	Mateja	5. c	VII.
18.	Kmetec	Edita	3. c	VII.
19.	Kojc	Blanka	TIT, NTE, OGL, ROM org. informacijskih dejavnosti	VI.
20.	Kolednik	Gordana	TIT, OGK, OGL, NTE, ROM, UBE, MME, NRA	VII.
21.	Kosi	Petra	OPB	VII.
22.	Koštomaj	Brigita	2. g	VII.
23.	Kovačič	Anica	4. b	VII.
24.	Kovačič	Ivan	ŠPO, NŠP, ŠSP, IZŠ	VII.
25.	Kozel	Jožica	2. a	VII.
26.	Krajnc	Milena	ZGO, GEO, RDK	VII.
27.	Kučer	Miran	MAT, FIZ	VII.

## LETNI DELOVNI NAČRT 2020/2021

28.	Lešnik	Jožica	KEM, NAR, POK	VII.
29.	Lozinšek	Simona	ŠPO, NŠP, ŠZZ, PLE	VII.
30.	Majcen	Vanja	3.g	VII.
31.	Matjašič	Andreja	NAR, GOS, SPH, NPH	VII.
32.	Mlakar	Karmen	DKE	VII.
33.	Mohorič	Mojca	ŠPO, ŠSP, NŠP, IŠP	VII.
34.	Nedeljko	Tanja	1.b	VII.
35.	Orlač	Saša	MAT	VII.
36.	Perič	Tanja	2. b	VI.
37.	Pešakovič	Mateja	NIA	VII.
38.	Petek	Miran	TIT, OGL, ELE, NTE	VII.
39.	Petek Pelcl	Jasmina	MAT	VII.
40.	Polner	Darja	LUM, LS1, LS2, LS3, NUM	VII.
41.	Prejac	Martina	GEO, ZGO, RDK, TVZ	VII.
42.	Primožič	Jelica	OPB, knjižničarka	VII.
43.	Pučko	Sonja	3. a	VI.
44.	Pukšič	Irena	5. g	VII.
45.	Pukšič	Romana	4. g	VI.
46.	Pulko	Karmen	OPB	VII.
47.	Slana	Tamara	OPB	VII. VII.
48.	Repič	Jožica	5. b	VII.
49.	Sabath	Bojan	OPB	VI.
50.	Selinšek	Aljaž	ZGO, DKE, JV	VII.
51.	Sevšek	Nada	OPB	VI.
52.	Smiljan	Maja	KEM, MAT, OPB	VII.
53.	Sužnik	Matej	Računalnikar-org.inf. dejavnosti, ROM, NRA	VII.
54.	Šimac	Milan	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP	VI.
55.	Šmigoc	Tatjana	SLJ	VII.
56.	Šnuderl Novak	Tajka	OPB	VII.
57.	Šošter	Lidija	OPB	VII.
58.	Švagan	Majda	MAT	VII.
59.	Terbuc	Mima	1.c	VII.
60.	Vek	Irena	OPB	VI.
61.	Vučinič	Vlasta	1. g	VII.
62.	Zafošnik	Petra	GOS, BIO, NPH, SPH, org. šolske prehrane	VII.
63.	Zagoričnik Novak	Vera	SLJ	VII.
64.	Završnik	Tamara	TJA, SLJ	VII.
65.	Žel	Jasmina	MAT, FIZ, SLZ, DIP	VII.
66.	Žižek	Luka	NI1, NI2, NI3, NIN, OPB	VII.

**5.2.2 VZGOJITELJICE**

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
67.	Bosnar Krajnc	Arlena	1. a, jutranje varstvo, OPB	VII.
68.	Braček	Aleksandra	1. c, jutranje varstvo	VII.
69.	Gavez	Valerija	1. b, OPB, jutranje varstvo	VII.
70.	Šprah	Tatjana	1. g, OPB	V.

**5.2.3 SVETOVALNI DELAVCI**

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
71.	Erbus	Darija	svetovalna delavka	VIII./1
72.	Jaušovec/ Horvat	Zlatko/ Rebeka	svetovalni delavec/ svetovalna delavka	VI. VII.

**5.2.4 UČITELJI DSP ZA DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
73.	Mlakar / Horvat	Elka / Katja	defektologinja pedagoginja	VII. VII.
74.	Vujnovič	Petra	pedagoginja	VII.
75.	Prša	Mateja	soc. pedagoginja	VII.

**5.2.5 VODSTVO ŠOLE**

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
76.	Vaupotič Zemljič	Tatjana	ravnateljica	VII.
	Mlakar	Karmen	pomočnica ravnateljice	VII.
	Lozinšek	Simona	pomočnica ravnateljice	VII.
	Pukšič	Irena	vodja podružnice	VII.

**5.2.6 ADMINISTRATIVNI DELAVCI**

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
77.	Kurnik	Petra	poslovna sekretarka	VII./1
78.	Ivanišević	Anita	računovodkinja	VII./1
79.	Masten	Sabina	knjigovodkinja, administratorka	V.
80.	Prešeren	Gordana	knjigovodkinja	V.

**5.2.7 TEHNIČNI DELAVCI**

Št.	PRIIMEK	IME	DM	SI
81.	Arnuš	Zdenka	čistilka	II.
82.	Čorič	Milka	čistilka	IV.
83.	Erjavec	Srečko	vodja kuhinje	IV.
84.	Erjavec	Rado	hišnik	V.

85.	Fuks	Karla	čistilka	II.
86.	Gojkošek	Silva	čistilka	V.
87.	Gojkošek	Magda	kuharska pomočnica II.	II.
88.	Hedl	Mateja	čistilka	IV.
89.	Ivančič	Zvezdana	čistilka	V.
90.	Karo	Lidija	kuharska pomočnica II.	I.
91.	Kekec	Zlatko	kuhar	VI.
92.	Kmetič	Darinka	čistilka	IV.
93.	Kumer	Marko	Kuhar	IV.
94.	Lazar	Irena	čistilka	V.
95.	Lazar	Roman	hišnik	IV.
96.	Masten / Krempf	Mojca/ Suzana	čistilka	V. V.
97.	Menhart	Primož	hišnik	V.
98.	Mihelič	Brigita	čistilka	I.
99.	Mlakar	Boris	Kuhar	IV.
100.	Rakuš	Mladen	Hišnik	V.
101.	Šturm	Mateja	kuharska pomočnica II.	IV.
102.	Vidovič	Darja	kuharska pomočnica II.	V.
103.	Vidovič Hubac	Lorlene	kuharica	VII.
104.	Vrečar	Anica	čistilka	I.

### 5.2.8 SPREMLJEVALEC UČENCA

Št.	PRIIMEK	IME	DM
105.	Dominc	Marta	spremljevalka otroka
106.	Mohorko	Tomaž	spremljevalec otroka
107.	Rakuš	Anja	spremljevalka otroka

### 5.2.9 LABORANT

Št.	PRIIMEK	IME	DM
108.	Kukovec	Mihaela	laborantka

### 5.2.10 JAVNA DELA

Št.	PRIIMEK	IME	DM
109.	Krapša	Daniel	učna pomoč
110.	Toplak	Katja	učna pomoč
111.	Lovrenčič	Srečko	Informator
112.	Kosi	Sonja	informatorka



### 5.2.11 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred 9- letne OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije.

- učna obveza učiteljev in specialnih pedagogov je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualno delo),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur (50 minut),
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur (60 minut),
- učna obveza vzgojiteljic je 22 ur pouka (OPB in JV do polne delovne obveze),
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur,
- delovna obveza knjižničarja in računalnikarja je 40 ur tedensko,
- delovna obveza laboranta je 30 ur tedensko,
- razredništvo: 1. in 9. r. OŠ – 1 ura tedensko  
drugi razredi – 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti.
- DSP in ISP : izvajajo učitelji v skladu z odločbami posameznih učencev in naročilom ravnateljice.

V vseh razredih bo dan velik poudarek na dopolnilnem in dodatnem pouku. Pri različnih predmetih si bomo prizadevali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri slovenščini, matematiki, angleščini, kemiji, zgodovini, likovni vzgoji, fiziki in tehniki bodo učitelji v 7., 8. in 9. razredu delali s skupinami nadarjenih učencev.

Pozornost bomo posvečali kvalitetnemu delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah in sprostitev dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in kvalitetno preživljanje prostega časa. Vsak oddelek podaljšanega bivanja ima svoj prostor. Sestavni del OPB (1/3 vsebin) bo tudi poskus Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti je zadolženo vodstvo šole, ŠSS ter strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

### 5.2.12 KOMISIJE

Št.	Komisija za:	Člani
1.	varstvo pri delu	Blanka Kojc Rado Erjavec Roman Lazar
2.	požarno varnost	Blanka Kojc Rado Erjavec Roman Lazar
3.	varnost v prometu	Simona Lozinšek Blanka Kojc Luka Žižek
4.	poverjenik za civilno zaščito	Miran Petek

5.	šolski sklad	Simona Lozinšek Irena Pukšič Sonja Pučko Dejan Dokl Maja Korban Črnjavič predstavnik staršev GR - ??? Metka Mateja Ivančič
6.	za uničenje dokumentacije	Petra Kurnik Darija Erbus Karmen Mlakar
7.	pritožbena komisija	Urška Jaroš– predst. staršev LV ??? –predst. staršev GR Zlatko Jaušovec Majda Švagan Darija Erbus Simona Hajnal Susane Berden Romana Pukšič Marta Glatz – OŠ Mladika Irena Letonja – OŠ Mladika
8.	komisije za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Ravnateljica jih imenuje pred izvedbo posameznega tekmovanja
9.	komisija za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Simona Hajnal, Milan Šimac, Sabina Masten
10.	skrbnica načrta integritete (KPK)	Karmen Mlakar
11.	delavski zaupnik	predstavnik delavcev - ???
12.	prehrano	Vaupotič Zemljič Tatjana Mlakar Karmen Zafošnik Petra Erjavec Srečko Peranič Petra

## 6 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

### Delo ravnateljice

Opravlja dela v skladu z določili Odloka o ustanovitvi Zavoda OŠ Ljudski vrt Ptuj in veljavno zakonodajo, in sicer na:

- pedagoškem in svetovalnem področju,
- analitično-študijskem področju,
- organizacijsko-materialnem področju.

Ob tem še:

- programira in razporeja delo,
- sodeluje v upravnih organih šole,
- sodeluje s strokovnimi delavci, institucijami in organizacijami,
- skrbi za vodenje in urejenost pedagoške dokumentacije,
- usmerja medsebojne odnose,
- planira in evidentira delo,
- opravlja druge naloge, potrebne za nemoteno in zakonito delovanje zavoda.

**Delo pomočnic ravnateljice**

Opravljata dela v skladu z opredeljenim opisom del in nalog, in sicer:

- nadomeščata ravnateljico v času njene odsotnosti v skladu s pristojnostmi, za katere ju pooblasti ravnateljica,
- sodelujeta v oblikovanju programov šole in njihovega izvajanja,
- skrbita za organizacijo pouka (urniki, nadomeščanja),
- organizirata delo tehničnega osebja,
- skrbita za javna naročila in naročila male vrednosti,
- opravljata druga dela po dogovoru z ravnateljico,
- vodita šolsko kroniko.

Ker sta dve pomočnici, si delo delita po navodilih ravnateljice.

**Delo vodje podružnice Grajena**

Opravlja dela v skladu z določili Akta o ustanovitvi Zavoda OŠ Ljudski vrt Ptuj, veljavno zakonodajo in zadolžitvami ravnateljice, in sicer na:

- pedagoškem in svetovalnem področju,
- organizacijsko-materialnem področju,
- programira delo,
- sodeluje s strokovnimi delavci, z institucijami in organizacijami,
- usmerja medsebojne odnose,
- planira in evidentira delo,
- vodi šolsko kroniko,
- opravlja druge naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica.

**Delo razrednika**

Razredništvo določi ravnateljica na osnovi strokovne presoje vodstva šole in šolske svetovalne službe.

Ob zakonsko določenih opravilih razrednik še:

- oblikuje oddelek,
- ureja pedagoško dokumentacijo,
- sestavlja poročila,
- spremlja učence na ekskurzije,
- izdela in realizira program kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- sodeluje v pripravi in izvajanju individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in za izvajanje individualiziranih programov za nadarjene učence,
- analizira učni uspeh v razredu in temu primerno ukrepa,
- sodeluje s starši učencev v oddelku,
- opravlja druge naloge, ki mu jih dodeli ravnateljica šole,
- izvaja RU.

**Delo šolske svetovalne službe:**

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Sodelovanje z učenci, učitelji, vodstvom šole in starši bo potekalo na naslednjih področjih dela:

- učenje in poučevanje,
- šolska klima, vzgoja in red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje,
- karierna orientacija,
- področje socialno-ekonomskih stisk.

## **6.1 Pedagoške konference in individualno izobraževanje**

---

### **Pedagoške konference**

Vsak ponedeljek bodo potekala srečanja učiteljev pred poukom, ki bodo ob podajanju osnovnih informacij o delu prav tako namenjena predstavitvam posameznih študijskih tem.

Ob rednih ponedeljkovih srečanjih na obeh šolah (na matični šoli jih vodi ravnateljica, v njeni odsotnosti pomočnici, na podružnici vodja podružnice, občasno ravnateljica) imamo predvidenih še pet pedagoških konferenc in dve redovalni konferenci ob zaključku ocenjevalnega obdobja. Po končanem delu v šolskem letu 2020/21 bomo izvedli zaključno pedagoško konferenco s pregledom dela in z osnovnimi navodili za novo šolsko leto.

### **Individualno izobraževanje**

Individualno izobraževanje je stalna naloga vseh strokovnih delavcev šole, zato bomo tudi v letošnjem letu namenili del sredstev za nabavo strokovne literature in revij. Pri tem bomo upoštevali tudi kriterij uporabnosti in branosti revij.

### **Seminarji**

Udeleževali se bomo vseh seminarjev, ki jih v okviru študijskih skupin organizira ZRSŠ. Na šoli bomo izvedli dva seminarja (enega izmed seminarjev bomo izvedli na temo promocije zdravja za vse zaposlene).

Strokovni delavci se bodo v glavnem udeleževali strokovnih srečanj, ki ne bodo imela kotizacije.

Strokovni delavec lahko zaprosi za največ 2 dni izobraževanja v času pouka v šolskem letu.

Letos je priporočeno, da se strokovni delavci udeležujejo seminarjev na daljavo.

### **Mentorstvo**

V tem šolskem letu trenutno nimamo nobenega pripravnika.

### **Izvajanje meritev za ŠV karton**

Športno vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej.

Meritve bomo izvajali v septembru 2020 za lansko šolsko leto 2019/20, ker jih zaradi Covid-19 nismo mogli. Izvajali jih bomo po sistemu ŠV karton in preko e-asistenta poslali na Fakulteto za šport.

V aprilu bomo prešli na meritve SLOfit, ki omogočajo boljšo spremljavo gibalnega stanja posameznega učenca, hkrati pa omogočajo vpogled staršem v otrokove meritve. Meritve za letošnje šolsko leto bomo izvedli 1. in 2. teden v aprilu. Za meritve so zadolženi učitelji ŠPO (za učence od 6. – 9. razreda) in razredniki razredne stopnje (za učence od 1. – 5. razreda).

Meritve v telovadnici se praviloma izvedejo v okviru rednih ur ŠPO, teki pa v okviru športnega dne za razrede od 1. do 4., za razrede od 5. do 9. pa pri urah ŠPO. Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO.

Nosilec izvajanja meritev športno vzgojnega kartona je Mojca Mohorič, vodja aktiva ŠPO.

Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravijo učitelji ŠPO po naslednjem razporedu:

1., 2., 3. in 4. razred – Simona Lozinšek

5. in 6. razred – Mojca Mohorič

podružnica Grajena – Milan Šimac

7. do 9. razred – vsi učitelji ŠPO (za svoje oddelke)

Skupni zbir podatkov: Mojca Mohorič in ostali učitelji ŠPO.

## 6.2 Strokovni in razredni aktivni

Št.	Aktiv	vodja
1.	1. razreda	Nedeljko
2.	2. razreda	Perič
3.	3. razreda	Pučko
4.	4. razreda	Čuš
5.	5. razreda	Repič
6.	aktiv učiteljev ZGO, GEO, DKE	Krajnc
7.	aktiv učiteljev tujih jezikov	Kalinič
8.	aktiv učiteljev ŠPO	Mohorič
9.	aktiv učiteljev TIT, LUM, GUM	Kojc
10.	aktiv učiteljev SLJ	Šmigoc
11.	aktiv učiteljev MAT, FIZ	Petek Pelcl
12.	aktiv učiteljev KEM, BIO, NAR, GOS	Matjašič
13.	aktiv OPB	Šošter
14.	aktiv ŠSS in DSP	Vujnovič
15.	aktiv za I. vzgojno-izobraževalno obdobje	Kozel
16.	aktiv za II. vzgojno-izobraževalno obdobje	Kovačič
17.	aktiv za III. vzgojno-izobraževalno obdobje	Prejac
18.	Koordinator ind. učne pomoči po odločbah	Erbus Jaušovec/Horvat
19.	Koordinator tima zdrave šole in šola zdravja	Zafošnik (LV + GR)
21.	Skrbnik učbeniškega sklada	Čelofiga-Lv

		Primožič-G
22.	Koordinator tima Ekošola	Vujnovič -Lv Sevšek-G
23.	Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk	Zafošnik
24.	Nacionalno preverjanje znanja- 9. r.	Mlakar K.
25.	Nacionalno preverjanje znanja- 3., 6. r.	Lozinšek
26.	Koordinator tima mediacije	Erbus
27.	RaP	Brumen

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da je do 15. 9. 2019 izdelan vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Po potrebi strokovni aktivni skliče tudi ravnateljica. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo, so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela. **Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili povezovanju po vertikali, individualizaciji pri pouku, notranji diferenciaciji, medpredmetnemu povezovanju, sodobnim oblikam in metodam dela.**

Delo vodje aktiva:

- najmanj dvakrat letno skliče aktivni,
- skrbi za usklajevanje programov, metod in oblik dela,
- obvešča učitelje o novostih, zbiranje predlogov materialnih potreb,
- pripravi program dela,
- pripravi zapisnik posameznega srečanja in en izvod odda ravnateljici,
- poda zaključno poročilo o delu aktiva in
- opravlja druge naloge po nalogu ravnateljice.

### 6.3 Spremljanje učiteljevega dela

Ravnateljica po službeni dolžnosti spremlja delo strokovnih delavcev pri pouku. Vpogled v delo strokovnih delavcev dobi s pregledom letnih priprav posameznih strokovnih delavcev, preko zapisnikov strokovnih aktivov, s spremljanjem dejavnosti v okviru dni dejavnosti in z neposrednim spremljanjem dela v razredu.

Namen hospitacij je seznanitev z delom, možnost svetovanja in pogovora o možnostih za še kvalitetnejše delo, iskanje novih rešitev.

Ravnateljica bo v šolskem letu 2020/21 opravila 25 hospitacij (na povabilo, napovedane, nenapovedane, učni sprehodi).

Temeljna pozornost, ki jo bo pri hospitacijah namenila spremljanju pouka, bo, enako kot lani, usmerjena v:

- kvalitetno pripravo na pouk,
- individualizacijo in diferenciacijo pri pouku,
- aktivno vlogo učencev pri pouku,
- uporabo različnih bralnih strategij,
- formativno spremljanje.

Prednostna naloga ravnateljice tudi v tem šolskem letu bo spodbujanje strokovnih delavcev k spoznavanju pomena formativnega spremljanja, usposabljanju za njegovo uporabo in uvajanju le-tega v delo z učenci.

#### **6.4 Publikacija o osnovni šoli**

---

Čeprav publikacije o delu in organizaciji nismo več dolžni izdati v tiskani obliki (dovolj je že objava na spletni strani), smo jo razdelili vsem učencem 1. septembra, saj vemo, da vsi starši še nimajo dostopa ali znanja za vpogled na spletno stran. V Obvestilih o delu v šolskem letu 2020/21 so predstavljeni dosežki preteklega šolskega leta in pomembne informacije o tekočem šolskem letu.

#### **6.5 Varstvo vozačev, jutranje varstvo**

---

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se bo izvajalo vsak dan v času pouka, od 6.05 do 8.05 na matični šoli in od 6.10 do 8.10 na podružnici. Starši plačajo prehrano za otroka, ko je v varstvu. Jutranje varstvo bodo med šolskim letom izvajale tri vzgojiteljice na matični šoli in Aljaž Selinšek na podružnici. Zaposlene v jutranjem varstvu v svoji letni pripravi izdelajo načrt dela z učenci v jutranjem varstvu.

Za učence 2. in 3. razreda, bomo organizirali jutranje varstvo, glede na pisne vloge staršev. Jutranje varstvo za učence 2. razredov, od 6.45 - 8.05, izvajajo na matični šoli: Gordana Kolednik, Romana Breznik in Mateja Prša. Na podružnici ne potrebujemo dodatne skupine. Jutranje varstvo za učence 3. razreda bo organizirano eno uro pred poukom.

#### **6.6 Učbeniški sklad**

---

V šolskem letu 2020/2021 si bodo učbenike in ostala učna gradiva (komplete delovnih zvezkov za 1., 2. in 3. razred) izposodili vsi učenci šole. MIZŠ bo financiralo vse potrebne nakupe novih učbenikov in učnih gradiv v višini 20.184,00 EUR.

Skrbnici učbeniškega sklada sta Edita Čelofiga in Jelica Primožič.

#### **6.7 Oddaja šolskih prostorov v uporabo po pouku**

---

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta (in je usklajen s cenikom MO Ptuj).

V letu 2017 je Mestni svet sprejel novi cenik o oddaji šolskih prostorov in ga objavil v Uradnem vestniku MO Ptuj (št.2, leto XXIII, z dne 27.1.2017).

Zbrani denar od najemnin bomo porabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

#### Cenik uporabe **šolske telovadnice:**

Cena uporabe od ponedeljka do petka (v delovnem času do 20.30)

	Ljudski vrt*	Grajena
Kat. 1	25,00	15,10
Kat. 2	50,00	27,10

Cena uporabe od ponedeljka do petka (v delovnem času po 20.30)

	Ljudski vrt*	Grajena
Kat. 1	27,50	16,60
Kat. 2	55,00	29,80

Cena uporabe izven kurilne sezone – vikend in počitnice (prazniki po dogovoru)

	Ljudski vrt*	Grajena
Kat. 1	27,50	16,60
Kat. 2	55,00	29,80

Cena uporabe v kurilni sezoni – vikend in počitnice (prazniki po dogovoru)

	Ljudski vrt*	Grajena
Kat. 1	30,00	18,10
Kat. 2	60,00	32,50

\*Pri uporabi posamezne vadbene enote se zaračuna 40 % določene cene za uporabo celotne telovadnice, pri hkratni uporabi dveh vadbenih enot pa 67 % določene cene.

Cena komercialnega najema (na dan)

	Ljudski vrt	Grajena
Najem do 8 ur	800,00	500,00
Vsaka nasl. ura	100,00	100,00

Kat. 1 – programi, ki vključujejo vadbo mladine nad 16 let in odraslih, ki so vključeni v letni program športa MO Ptuj.

Kat. 2 – programi, ki vključujejo program vadbe v okviru športa za vse (športne rekreacije) oz. ostali uporabniki.

Vse cene so za en vadbeni termin 90 minut (dve šolski uri).

Uporabniki, ki izvajajo program športa za otroke in mladino (do 16 let) v okviru sprejetega programa športa MO Ptuj, uporabljajo šolsko telovadnico brezplačno. Enako tudi OŠ za izvajanje šolske športne vzgoje in programa šolskih športnih tekmovanj.

Za uporabo **učilnice** ali **športnega kabineta** je cena 8,00 EUR, za računalniško učilnico pa 14,50 EUR (za 45 minut oz. eno šolsko uro). Kadar želijo uporabniki v učilnici uporabljati tudi šolski LCD-projektor, računalnik in projekcijsko platno, je cena uporabe 12 EUR.



Za uporabo **jedilnice** (brez tehnične opreme) do 4 ure na delovni dan, je cena uporabe 96 EUR (vsaka nadaljnja ura 18 EUR). V soboto je cena 120 EUR (vsaka nadaljnja ura 24 EUR). V nedeljo je cena 145 EUR (vsaka nadaljnja ura 29 EUR). V času šolskih počitnic veljajo sobotne cene. Te so podrobno opredeljene v veljavnem ceniku, ki je priloga tega LDN. Enako velja tudi za nedeljske cene. V času praznikov jedilnice ne oddajamo.

## **6.8 Investicije, tekoče vzdrževanje, nabava opreme in učil**

---

Za nabavo opreme in učil imamo na razpolago sredstva, ki jih bomo namenili za nabavo najnujnejšega, v skladu s potrebami posameznih strokovnih aktivov.

Za naslednje obdobje načrtujemo obnovo ograje pri atriju I. VIO, obnovo tabel v prizidku, obnovo parketa v eni učilnici, tekoče vzdrževanje zajema vsakoletno pleskanje in obnovo parketov v nekaj prostorih.

## **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih in z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje s podjetji in z obrtniki, s starši, s šolami, VVO in s Policijsko postajo Ptuj, s Centrom za socialno delo Ptuj, pedopsihiatrijo, z Zdravstvenim domom Ptuj, Pediatrično in družinsko ordinacijo dr. Šolman, z Zavodom za zaposlovanje Ptuj, s srednjimi šolami v Ptuj, Mariboru in Rogaški Slatini ter s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj in Grajena in Domom upokojencev Ptuj, RK Ptuj in četrtimi skupnostmi MO Ptuj, ki so v našem šolskem okolišu.

Oblika sodelovanja v tem šolskem letu bo odvisna od epidemiološke slike.

## **6.9 Podjetja in obrtniki**

---

Sodelovali bomo z vsemi podjetji in obrtniki, ki bodo za sodelovanje pokazali interes:

- pri poklicni orientaciji,
- pri organizaciji naravoslovnih dni,
- na kulturnem področju,
- pri pokroviteljstvu/donatorstvu naših akcij in prireditev itd.

## **6.10 Sodelovanje s starši**

---

Sodelovanje s starši bo potekalo preko:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih ur z razrednikom,
- pogovornih ur z drugimi učitelji,
- šolske svetovalne službe,

- ravnateljice,
- sveta staršev,
- sveta šole,
- vključevanja staršev v izvedbo akcij šole in predavanj za starše.

Način izvedbe srečanj in pogovorov bo odvisen od epidemiološke slike. V tem trenutku kaže, da bodo pogovori in srečanja v glavnem potekali preko telefona, e-pošte in videokonferenc.

Načrtujemo tri roditeljske sestanke za vse razrede. Skupnega roditeljskega sestanka ob začetku šolskega leta ni bilo, večina razrednikov je izvedla roditeljske sestanke v živo na zunanjih površinah šole, nekaj v šolski jedilnici ali v telovadnici na podružnici. Razredniki so predstavili novosti v tem šolskem letu ter šolski koledar. Hkrati so starše obvestili o protokolu izvajanja dejavnosti v šoli glede na izredno stanje zaradi Covid-19.

V primeru posebne vzgojno-izobraževalne problematike bomo sklicali tudi izredne roditeljske sestanke.

## 6.11 Načrt roditeljskih sestankov

### Matična šola:

#### 1. RAZRED

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	SKUPNI- seznanitev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja (na zelenici pred matično učilnico).	razredničarka, vzgojiteljica	september 2020
2.	Seznanitev staršev z opisnimi ocenami ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, pomen branja.	razredničarka, vzgojiteljica, povabljeni predavatelji	februar 2021
3.	Predavanje za starše	razredničarka, vzgojiteljica	april 2021
4.	Zaključna prireditev	razredničarka, vzgojiteljica	junij 2021

#### 2. RAZRED

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	SKUPNI- seznanitev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja (na igrišču)	razredničarka	17. 9. 2020
2.	Predavanje za starše	razredničarka, povabljeni predavatelji	Januar 2021
3.	Predavanje za starše	razredničarka, povabljeni predavatelji	April 2021
4.	Zaključna prireditev	razredničarka	Junij 2021

#### 3. RAZRED

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	SKUPNI- seznanitev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja (na igrišču)	razredničarka	September

2.	Predstavitve naravoslovnega tabora, nadarjeni učenci	razredničarka, svetovalna delavka	Februar, marec 2021
3.	Predavanja za starše	razredničarka, zunanji predavatelj	April, 2021
4.	Zaključek prve triade	razredničarka	Junij, 2021

**4. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Uvodne informacije – naravoslovni tabor, delo v 4. razredu, šolski e-naslovi, izvolitev predstavnika staršev, razno	razredničarka	8. 9. 2020
2.	Predavanja za starše	Zunanji predavatelj	december
3.	Nadarjeni, predavanja za starše	svetovalna. delavka, razrednik	marec
4.	Letna šola v naravi	Športni pedagog	marec

**5. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Prvi roditeljski sestanek (Uvodne informacije, letna šola v naravi, izvolitev predstavnika staršev v svet staršev, razno)	Razredniki	3. 9. 2020
2.	Predavanja za starše	Zunanji predavatelja	Dec./jan.
3.	Srečanje s starši ob koncu šolskega leta	razredniki	junij

**6. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Prvi roditeljski sestanek (uvodne informacije, izvolitev predstavnika v svet staršev, zimska šola v naravi, razno)	Razredniki, Simona Lozinšek	14. september 2020
2.	Zimska šola v naravi, razno	Razredniki, Simona Lozinšek	December 2020
3.	3. VIO – izbirni predmeti, diferenciacija	Darija Erbus, razredniki	April, 2021

**7. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Prvi roditeljski sestanek (uvodne informacije, ob začetku šolskega leta, razno)	Razredniki	10. 9. 2020
2.	Predavanja za starše (interaktivno)	Razredniki	Dec 2020
3.	Informacije za naslednje šolsko leto (izbirni predmeti, nivojske skupine, manjše učne skupine)	Razredniki	April 2020

**8. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Prvi roditeljski sestanek (uvodne informacije ob začetku šolskega leta, razno)	Razredniki	17.9.2020

2.	Karierna orientacija	Razredniki in svetovalna služba	Marec 2021
3.	Informacije za naslednje šolsko leto	Razredniki	Maj 2021

**9. RAZRED**

	Naziv in vsebina	Izvajalec	Datum
1.	Prvi roditeljski sestanek (uvodne informacije ob začetku šolskega leta, ekskurzija, razno)	razredniki	22. 9. 2020
2.	Karierna orientacija, informacije o vpisu v srednjo šolo	razredniki in svetovalna delavka	december 2020
3.	Priprava in organizacija prireditev ob zaključku šolanja	razredniki	maj 2020

**Podružnica Grajena:****1. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Seznanitev s programom, delom, FS, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja	razredničarka	10. 9. 2020
2.	Predavanje za starše - O branju in pisanju	Katja Horvat	12. 1. 2021
3.	Zaključna prireditev za starše ob koncu šolskega leta	razredničarka	junij 2021

**2. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	SKUPNI- seznanitev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja (na igrišču)	razredničarka	10. 9. 2020
2.	Predavanje za starše	razredničarka, povabljeni predavatelji	april 2021
3.	Predavanje za starše	razredničarka, povabljeni predavatelji	razredničarka, povabljeni predavatelji
4.	Zaključna prireditev za starše ob koncu pouka	razredničarka	junij 2021

**3. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	SKUPNI- seznanitev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja (na igrišču)	razredničarka	8. 9. 2020
2.	Predstavitve naravoslovnega tabora, nadarjeni učenci	razredničarka, svetovalni delavec	januar 2021
3.	Predavanje za starše	razredničarka, povabljeni predavatelji	april 2021
4.	Zaključek prve triade	razredničarka	junij 2021

**4. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Uvodne informacije – naravoslovni tabor, delo v 4. razredu, šolski e-naslovi, izvolitev predstavnika staršev, razno	razredničarka	8. 9. 2020
2.	Predavanje za starše	Zunanji predavatelj	december

3.	Delavnica za starše	razrednik	november
4.	Letna šola v naravi	Športni pedagog	marec

**5. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Uvodne informacije (šola v naravi, izvolitev predstavnika v svet staršev..)	razredničarka	1. 9. 2020
2.	Predavanje za starše	Svetovalna služba, zunanji sodelavec	dec/jan
3.	Zaključno srečanje s starši	razredničarka	junij

**6. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Prvi roditeljski sestanek (uvodne informacije, izvolitev predstavnika v svet staršev, zimska šola v naravi, razno)	Aljaž Selinšek	15. 9. 2020
2.	Zimska šola v naravi, razno	Aljaž Selinšek	december 2020
3.	3. VIO - izbirni predmeti, diferenciacija	Aljaž Selinšek, Zlatko Jaušovec	april 2021

**7. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	Uvodni roditeljski sestanek – aktualne informacije, kriteriji ocenjevanja, svet staršev	Kučer	14.9.2020
2.	Predavanje za starše (interaktivno)	Razredniki	December 2020
3.	Pozitivna samopodoba in reševanje konfliktov	Jaušovec, Kučer	April 2021

**8. RAZRED**

	Naziv in vsebina	izvajalec	datum
1.	SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK - seznanitev s programom, delom, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja, FS - informacije o Kovidu-19	Razrednik	15. 9. 2020
2.	Predavanje za starše (interaktivno)	Razrednik	Marec 2021
3.	Karierna orientacija	Zlatko Jaušovec Razredniki	April 2021

**9. RAZRED**

	Naziv in vsebina	Izvajalec	Datum
1.	Seznanitev s programom, delom, FS, standardi znanja in kriteriji ocenjevanja, izvolitev predstavnika v svet staršev, zaključna ekskurzija	razredničarka	15. 9. 2020
2.	Poklicna orientacija, informacije o vpisu v srednjo šolo	razredniki in svetovalna služba	December 2020
3.	Priprava in organizacija prireditev ob zaključku šolanja	razredniki	Maj 2020

## 6.12 Govorilne ure

**V primeru, da bomo lahko izvajali delo v šoli po modelu A, velja spodnji raspored:**

Govorilne ure bodo za starše vseh učencev na OŠ Ljudski vrt vsak **prvi delovni torek** v mesecu od **16.30 do 17.15**.

Za starše učencev podružnice Grajena bodo govornilne ure vsak **prvi delovni torek** v mesecu od **16.30 do 17.15**.

Raspored govornilnih ur z navedbo učilnic je izobešen na vidnem mestu v obeh avlah.

<b>matična šola</b>	<b>podružnica Grajena</b>
prvi torek v mesecu	prvi torek v mesecu
16.30	16.30

v šoli bodo učitelji

razredniki, učitelji slovenščine, matematike, fizike, kemije, biologije, tujih jezikov, naravoslovja, geografije, zgodovine, glasbene in likovne umetnosti, športa, tehnike in tehnologije, gospodinjstva, DKE, učitelji OPB, pomočnici ravnateljice, šolska svetovalna služba in učiteljice DSP	razredniki, učitelji ostalih predmetov
--	--

V vseh drugih modelih govornilne ure potekajo na daljavo (telefon, e-pošta, videoklic), razen v izjemnih primerih, kjer je osebni pogovor nujen. Takrat se dogovorimo za način in lokacijo. Trenutno delo poteka po modelu B, torej tudi ni govornilnih ur v živo.

## 6.13 Svet staršev

Opravlja naloge, določene z ZOŠ in ZOFVI. Člani sveta staršev so:

<b>Št.</b>	<b>priimek, ime</b>	<b>razred</b>
1.	Meznarič Marko	1. a
2.	Simonič Žiga	1. b
3.	Klemenčič Matic	1. c
4.	Koštric Maja	1. g
5.	Jaroš Urška	2. a
6.	Janžekovič Tina Ela	2. b
7.	Firbas Ivo	2. c
8.	Terbuc Jernej	2. g
9.	Šalamun Mateja	3. a
10.	Bezjak Sanja	3. b

11.	Štih Franc	3. c
12.	Vrabič Iztok	3. g
13.	Vidovič Nataša	4. a
14.	Majcen Natalija	4. b
15.	Gašparič Petrovič Miroslava	4. c
16.	Fuks Janko	4. g
17.	Farič Irena	5. a
18.	Kolmanič Damjan	5. b
19.	Močnik Danijela	5. c
20.	Kacijan Jasmina	5. g
21.	Lebar Planec Simona	6. a
22.	Ivnik Tamara	6. b
23.	Ivančič Metka Mateja	6. c
24.	Peranič Petra	6. d
25.	Kirbiš Aleš	6. g
26.	Nenad Mirjana	7. a
27.	Bošnik Romana	7. b
28.	Ladinek Leonida	7. c
29.	Skerbiš Boštjan	7. g
30.	Gotal Kolarič Ines	8. a
31.	Kondrič Karmen	8. b
32.	Kmetec Tea	8. c
33.	Bole Vanja	8. g
30.	Šmigoc Ajdič Vera	9. a
31.	Šalamun Ema	9. b
32.	Korban Črnjavič Maja	9. c
33.	Prevolšek Sonja	9. g

## 6.14 Svet zavoda

---

Opravlja naloge, določene z ZOFVI in z aktom o ustanovitvi.

Člani sveta zavoda so:

Št.	ime in priimek	predstavnik
1.	Mateja Kelner	šola
2.	Branka Horvat	šola
3.	Romana Pukšič	šola
4.	Edita Čelofiga	šola
5.	Sabina Masten	šola
6.	Urška Jaroš	starši
7.	Simona Lebar Planec	starši
8.	Boštjan Skerbiš	starši

9.	Marjan Bezjak	ustanovitelj
10.	Lucijo Polanec	ustanovitelj
11.	Vladimir Ivnik	ustanovitelj

## 6.15 Sodelovanje z drugimi šolami in VVO

Z drugimi šolami bomo sodelovali:

- na aktivih učiteljev ter študijskih skupinah,
- na aktivih ravnateljev,
- na aktivih šolskih svetovalnih delavcev,
- pri organizaciji ogledov poklicev,
- z delavnicami za nadarjene učence ptujskih OŠ;
- pri organizaciji šolskih prireditvev,
- pri opravljanju delovne prakse,
- pri opravljanju in organizaciji pedagoške prakse za študente,
- pri predstavljanju posameznih poklicev,
- in na drugih področjih.

Z VVO bomo imeli naslednje oblike sodelovanja:

- obiski otrok iz vrtca v šoli – če bo to mogoče,
- sodelovanje glede pretoka informacij o šolskih novicah.

## 6.16 Zadolžitve za večje prireditve in dejavnosti

PRIREDITEV, DEJAVNOST	DATUM	NOSILEC	ŠOLA
OBVESTILA O DELU	01. 09.	DARIJA, ZLATKO/REBEKA	LV + GR
SPREJEM PRVOŠOLCEV (program, dekoracija)	01. 09.	NEDELJKO, VSI OPB VUČINIČ, ŠPRAH, SEVŠEK	LV GR
LETNA ŠOLA V NARAVI (A,B,C,G)	7. 9. – 11. 9.	MOHORIČ	LV + GR
ODDAJA ZAPISNIKOV AKTIVOV	11.09.	VODJE AKTIVOV	LV + GR
ODDAJA LDN	14.09.	VSI STROK. DELAVCI	LV + GR
NARAVOSLOVNI TABOR 4. RAZRED	14. 9. DO 16. 9.	RAZREDNIČARKE 4	LV + GR
SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK – odpade Oddelčni roditeljski sestanki se izvedejo v živo ali preko videokonference	Do 15. 9.	RAZREDNIKI	
ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 9. R.	2. 10.	RAZREDNIKI	LV + GR
PRIPRAVA LDN ŠOLE	22. 09.	VAUPOTIČ, MLAKAR, LOZINŠEK, HORVAT, ERBUS, PUKŠIČ, SUŽNIK, ZAFOŠNIK	LV + GR
SVET STARŠEV	28.09. 29.09.	VAUPOTIČ Z., PUKŠIČ VAUPOTIČ Z., ERBUS	GR LV
SVET ZAVODA	30. 09.	PREDSEDNIK/CA SZ	
TEDEN OTROKA: ODGOVOR JE POGOVOR	5.10.	BRANKA HORVAT	



## LETNI DELOVNI NAČRT 2020/2021

	11. 10.	VANJA MAJČEN	
LOKVANJ	23. 10.	BEDRAČ	LV
JESENSKE POČITNICE (31. 10., 1.11. - praznik)	26.10 – 1.11.		
PRIREDITEV ZA DEDKE IN BABICE	24.11. 25. 11.	ODPADE ODPADE	LV GR
PRIŽIG LUČI V MESTU ??	30.11.	BOMBEK	
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	14. - 18. 12. ?	LOZINŠEK	LV + GR
SPREJEM ZA UPOKOJENE DELAVCE	17. 12. ?		LV + GR
NASTOP PRED MESTNO HIŠO ??	18.12.	»	LV
POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12.	BERDEN, HAJNAL,  SELINŠEK	LV  GR
NOVOLETNA ZABAVA ZA DELAVCE ŠOLE	?? 12.	SINDIKAT	LV + GR
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12.– 2.1. 2021		
REDOVALNA KONFERENCA – 1. OCENJEVALNO OBDOBJE	28. 01.	VAUPOTIČ ZEMLJIČ PUKŠIČ	LV GR
RAZDELITEV OBVESTIL	01. 02.	RAZREDNIKI	
PUSTNA OKRASITEV (gledališče, Unicredit banka, izložba bivši Merkur)	1. 2.	ŠOŠTER, Š. NOVAK	
PROSLAVA OB 8. FEBR.	05. 02.	TERBUC, PEŠAKOVIČ  BREZNIK	LV  GR
INFORMATIVNI DAN – 9	12., 13. 02.	ERBUS, JAUŠOVEC	LV + GR
ZIMSKE POČITNICE	15. 02.- 19. 2.		
PUST (v zimskih počitnicah)	16. 2.		
TEDEN DEJAVNOSTI OB DNEVU OŠ LJUDSKI VRT	8. 3. – 12.3.	BOMBEK, TERBUC, PEŠAKOVIČ, ZAVRŠNIK, KRAJNC	
VELIKONOČNI PONEDELJEK	5.4.		
LITERARNI VEČER OB IZIDU LITERARNEGA GLASILA ČBM	15. 4.	Dr. BEDRAČ, ČELOFIGA ČBM - SCENA	
DAN ŠOLE GRAJENA (teden dejavnosti)	12.4-16.4	SEVŠEK, MAJČEN	GR
ŠOLSKO GLASILO UTRINKI	16. 4.	ŠMIGOC	GR
POUKA PROST DAN PRVOMAJSKE POČITNICE	26. 4 . 27.4. do 2.5.		
SPREJEM ZA ŠOLSKE NOVINCE	12.5.	ERBUS, KMETEC JAUŠOVEC, MAJČEN	LV GR
NPZ – 2.,3. TRIADA	4.5. (SLJ) 6.5. (MAT) 10.5. (TJA, 3. predmet- TJA)	MLAKAR, LOZINŠEK	LV + GR

ZAKLJUČEK PROJEKTA SPOZNAVAJMO DRŽAVE EU	8.5.	KRAJNC, BERDEN PREJAC, MLAKAR	LV GR
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	20 .05.	ČELOFIGA PRIMOŽIČ	LV GR
ZAKLJUČNA EKSURZIJA: 1. – 5. razred	21. 05.	RAZREDNIKI (LV + GR)	
ZAKLJUČNA EKSURZIJA: 9. razred	28. 05.	RAZREDNIKI (LV + GR)	
ZAKLJUČNA EKSURZIJA: 6. – 8. razred	4. 06.	RAZREDNIKI (LV + GR)	
VALETA	11. 06.	RAZREDNIKI	LV + GR
REDOVALNA KONF. – 9.r	11. 06.		LV + GR
SPREJEM ZA NAJUSP. UČENCE	14. 6. 14 .6.	KOZEL, HAZIMALI VUČINIČ	LV GR
RAZDELITEV SPRIČEVAL 9	15. 06.	RAZREDNIKI	LV + GR
REDOV. KONF. – 1-8	21. 06.		LV + GR
LOKVANJ	23. 06.	BEDRAČ	LV
POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI, RAZDELITEV SPRIČEVAL	24. 06.	HORVAT, ZAGORIČNIK PUKŠIČ I., PUKŠIČ R.	LV GR
ZAKLJUČNA KONFERENCA IN ZADNI DAN ZA STROKOVNE DELAVCE (26. 6. – kolektivni dopust)	01. 07.		LV + GR

## 7 USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

---

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v nekaterih oblikah strokovnega spopolnjevanja.

Aktivno bodo delovali znotraj šolskih predmetnih aktivov in aktivov po vertikali.

Udeleževali se bodo študijskih srečanj po posameznih predmetnih področjih.

Strokovni delavci so v osebnih LDN-jih pripravili tudi predloge izobraževanja izven zavoda, ki pa bo izvedljivo le, če bomo za to imeli sredstva.

V šolskem letu bomo poleg rednih pedagoških konferenc organizirali tudi tematske pedagoške konference, namenjene predvsem formativnemu spremljanju in oblikovanju medsebojnih odnosov.

## 8 SKLEP

---

Svet zavoda Osnovne šole Ljudski vrt Ptuj je na svoji seji dne 29. 9. 2020 potrdil letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021.

**Predsednica sveta zavoda:**  
**Edita Čelofiga**